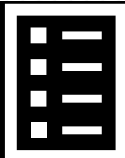




CAU/ PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

**RELATÓRIO DE
GESTÃO
Exercício 2020**



Lista de Abreviações e Siglas



CAU/PB: Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

COAPFI: Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças

CEPEF: Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação

COA: Comissão Organização e Administração

CPFI: Comissão de Planejamento e Finanças

CSC: Centro de Serviços Compartilhados

GEGER: Gerência Geral

GETEC: Gerência Técnica e de Fiscalização

GT: Grupo de Trabalho

IGEO: Sistema de Inteligência Geográfica

PF: Pessoa Física

PJ: Pessoa Jurídica

RIA: Rede Integrada de Atendimento

SICCAU: Sistema de Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo

ATHIS: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social

CAU/BR: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CAU/UFs: Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas

RAL: Receita de Arrecadação Líquida

RRT: Registro de Responsabilidade Técnica

IES: Instituição de Ensino Superior

NCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade

O Relatório de Gestão Integrado do CAU/PB – Exercício 2020, foi elaborado e apresentado aos órgãos de controle interno e externo, aos quais esta Autarquia Pública Federal está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 178/2019, Resolução N° 174/2018 – CAU/BR, no formato de prestação de contas anual.





Sumário



Mensagem do Presidente

- 1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo**
- 2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos**
- 3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas**
- 4. Resultados e Desempenho da Gestão**
- 5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão**
- 6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis**
- 7. Anexos e Apêndices**



Mensagem do Presidente



O presente relatório, referente a Prestação de Contas do CAU/PB do ano de 2020, demonstra ao ser analisado, os reflexos de um ano atípico, onde tínhamos mais incertezas do que certezas sobre quaisquer projeções que pudéssemos fazer. E, a medida em que a evolução da pandemia e seus desdobramentos aconteciam, íamos aprendendo mais e nos adaptando a esta temporária realidade, de trabalhos remotos, mudanças de rotinas, adaptações físicas na sede do Conselho e regime de plantões para atendimento presencial agendado.

Diante das incertezas e do impacto inicial na redução da receita, fomos obrigados a cortar todas as ações e reuniões presenciais, ficando a autarquia cumprindo suas funções básicas internas e de atendimento, o que em muito prejudicou nosso planejamento estratégico, elaborado em 2019.

Ao contrário do ano anterior, em 2020 não pudemos

semear na sociedade novas ações em prol da valorização profissional, mas ainda colhemos frutos, como a entrega de moradias reformadas com o edital de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) no município de Conde e da reforma em unidade de reforço escolar para crianças carentes no município de Cabedelo, ambos editais de 2019.

- Também ficamos surpresos com a rápida recuperação do mercado da construção civil, muito por parte dos novos trabalhos que a pandemia trouxe aos profissionais, com destaque às adaptações em habitações e unidades de saúde. Por estas razões, todos os números que este relatório traz apresentam-se positivos. Os resultados apresentados no relatório são todos frutos do trabalho dos Arquitetos e Urbanistas paraibanos, somado a um esforço coletivo dos funcionários do Conselho e dos seus conselheiros, sempre em busca de eficiência na gestão e resultados positivos

mesmo em meio à pandemia de COVID-19.

Alguns números se destacam no relatório, como os 275 novos profissionais registrados, aumento de 33,9% da receita com anuidades pessoa física e 23,2% com anuidades pessoa jurídica, em comparação com as projeções iniciais para o ano. Também foram emitidos e pagos 9.518 RRTs, 3,6 por arquiteto. A receita destes registros foi de R\$ 732.698,00, 21,8% a mais do que o esperado para o ano. Contudo, há ainda assim uma queda de 3% em relação à média dos anos anteriores.

Nossa receita total foi R\$ 288.530,71 maior que a projetada e R\$ 456.178,50 maior do que as despesas. Ou seja, terminamos 2020 superavitários. Reflexo do esforço de contenção de despesas, suspensão temporária de contratos e esforço de cobrança de anuidades atrasadas.



Mensagem do Presidente



Em 2020, alegramo-nos também com a eleição e posse da nova gestão que se iniciou em janeiro de 2021, bem como com a Reunião Plenária nº100, quando pudemos apresentar parte destes números aos novos conselheiros eleitos.

Ainda assim, os maiores desafios do CAU/PB para a nova gestão continuam os mesmos e precisam ser enfrentados. Destaca-se a grande dificuldade em equalizar a relação despesas x ações, o que deve ser primordial e justifica a existência da autarquia. Estão registrados como ativos no Estado da Paraíba 2639 profissionais e 11 cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo, o que evidencia a importância da presença do Conselho em suas ações de orientação aos profissionais e à sociedade, ou mesmo no trabalho de fiscalização do exercício profissional. Assim, o CAU/PB, nos 10 anos da sua criação através da publicação da Lei 12.378/2010, tem empenhado esforços em busca de excelência na prestação de serviços e na

garantia da segurança, ética e transparência.

Ao leitor deste material afirmo que os três últimos anos no CAU/PB foram pautados pela seriedade e empenho de todos os envolvidos em sua gestão. O bom uso dos recursos confiados ao Conselho pelos profissionais está demonstrado neste documento, apesar da atipicidade do ano e a conseqüente impossibilidade da implementação total do nosso planejamento estratégico.

João Pessoa, 26 março de 2021.

Ricardo Victor de Mendonça Vidal
Presidente do CAU/PB
Gestão 2018 – 2020



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



O CAU, autarquia federal criada pela Lei Federal n.º 12.378, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CAU - PB

14.918.711/0001-54



**110-4 - Autarquia
Federal**
NATUREZA JURÍDICA



(83) 3221-8993
TELEFONE



94.12-0-99
CÓDIGO CNAE



**ENDEREÇO
DO CONSELHO**

Av. Guarabira, 1200.

LOGRADOURO

João Pessoa
CIDADE

PB
UF

Manaira
BAIRRO

58038142
CEP

Emp. Boulevard Guarabira. Salas 301 a 303.
COMPLEMENTO



<http://www.caupb.gov.br>
SITE



contabilidade@caupb.gov.br
E-MAIL

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

ÓRGÃOS DE APOIO À GOVERNANÇA

- Vice Presidência
- Conselho Diretor
 - Coordenador da COAPFI (Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças)
 - Coordenador da CEPEF (Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação)
 - Coordenador de CED (Comissão de Ética e Disciplina)



Órgãos de Apoio ao Plenário

- Comissões Ordinárias
- CEAU

ÓRGÃOS DE APOIO À GESTÃO

- Assessoria de Comunicação
- Assessoria Jurídica

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



CONSELHO DIRETOR 2020



RICARDO VICTOR DE MENDONÇA VIDAL

Presidente (2018-2020)
presidente@caupb.gov.br



WASHINGTON DIONÍSIO SOBRINHO

1º Vice-presidente e coordenador da Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação
wdsjp@hotmail.com



MODESTO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE NETO

2º Vice-presidente e Coordenador da Comissão de Ética e Disciplina
modesto@proarquitetos.com



SÍLVIA REGINA MUNIZ MACÊDO HENRIQUE DOS SANTOS

Coordenadora da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças
silviamunizarq@hotmail.com

O Regimento Interno do CAU/PB (link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114) determina que seu Conselho Diretor terá por finalidade fortalecer a relação entre o presidente e o Plenário, estabelecendo a integração com as comissões e auxiliando-o nos atos relativos ao exercício da Presidência e será composto na primeira reunião plenária do ano pelo presidente e pelos coordenadores das comissões ordinárias do CAU/PB. Em 2020, as composições das Comissões permanentes estão na [DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPB Nº 0093-01/2020](#), e a [DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPB Nº 0093-02/2020](#) determina os 1º e 2º vice-presidentes do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), para o exercício de 2020.

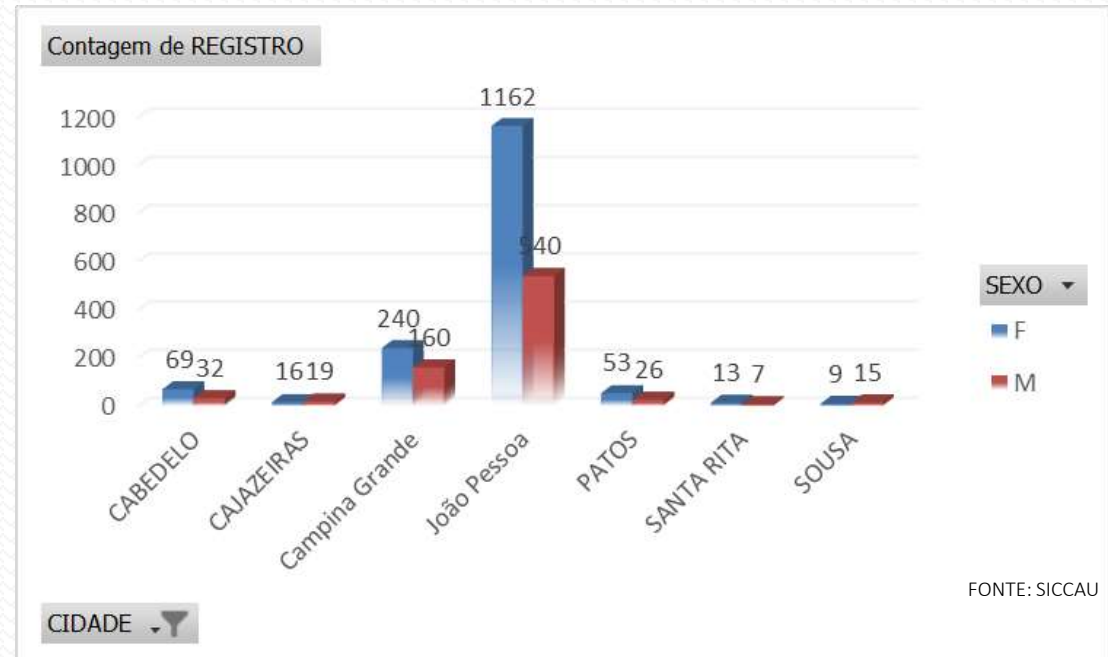
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

O CAU/PB vem trabalhando com foco em cumprir sua Missão de Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos, visando ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo. Para isso, tem alocado esforços e orçamento em projetos e atividades que contemplem a valorização e democratização da arquitetura e urbanismo.

AMBIENTE EXTERNO

O estado da Paraíba é composto por 223 municípios¹. Os arquitetos e urbanistas estão presentes em 31,8% desses municípios, sendo que em apenas 7 estão concentrados mais de 20 profissionais da área. O gráfico ao lado nos mostra que nas cidades mais próximas da capital, e inclusive nela, o número de arquitetas é superior, enquanto que os homens são maioria nas cidades do sertão paraibano, com exceção da cidade de Patos.

Já as empresas de arquitetura e urbanismo, estão presentes em 19,7% das cidades. Também concentradas, na sua maioria, na Capital ou cidades próximas.



No tocante aos trabalhos profissionais realizados, verifica-se RRT emitidos em 67,3% dos municípios do Estado¹.

O estado possui 11 Instituições de Ensino Superior, com cursos em Arquitetura e Urbanismo (45,5% na capital e 54,5% no interior), distribuídas em 2,2% dos municípios do Estado e representando 1,5% das IES do país (721).

A distribuição das instituições de Ensino na Paraíba, pode ser uma das explicações para a concentração de arquitetos e urbanistas em algumas cidades, em detrimento de outras.

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

No cenário econômico-financeiro de atuação dos arquitetos e urbanistas, contribuindo para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida de uma população¹ representada por 4,018 milhões de pessoas, correspondendo a 1,9% (210,147 milhões) da população do país. O Estado apresenta um PIB² de R\$ 56,140 milhões representando 0,9% do total Brasil (R\$ 5,996 trilhões) e um IDH² de 0,66 correspondendo 93,6% do IDH² brasileiro (0,70). No tocante à Renda Per Capita do Estado, apresenta-se um valor de R\$ 9.288,00, representando 69,5% da Renda do país (R\$ 13.356,00).

Em 2020, as ações do CAU/PB, estavam voltadas para um público alvo composto por 2.639 arquitetos³, 480 empresas de arquitetura e urbanismo³, com atividades profissionais representadas por 9.518 RRT³. Os números atuais, frente aos que foram previstos na reprogramação orçamentária do exercício de 2020, apresentam as seguintes variações: crescimento de 4,1% para o número de profissionais ativos; aumento de 23.93% no total de RRT emitidos; e acréscimo de 2,8% no número de empresas ativas.

2.639 
ARQUITETOS E URBANISTAS

 **480** EMPRESAS DE
ARQUITETURA
E URBANISMO

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO
DO CAU/PB 
460

 ATIVIDADES DE ARQUITETURA
E URBANISMO REALIZADAS
9.518



Modelo de Negócio



Parcerias Principais

- A sociedade.
- Órgãos públicos nas três esferas de governo.
- Conselhos profissionais.
- Instituições de ensino e pesquisa.
- Arquitetos e urbanistas.
- Entidades de classe.
- Empresas de construção.

Atividades Chave

- Desenvolvimento de produtos e serviços
- Plano de Fiscalização
- Gestão da informação (Gestão do conhecimento)
- Gestão eletrônica de documentos e processos - GED
- Gestão do relacionamento
- Comunicação E Atendimento
- Planejamento e gestão estratégica
- Prestação de contas
- Produção de encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, oficinas, congressos, conferências, outros)
- Normatização da profissão E Consultoria/ orientações
- Treinamento/cursos de capacitação
- Convênios (implantação e funcionamento de escritórios modelo, projetos e pesquisas)
- Plano de Comunicação
- Residência Técnica

Recursos Principais

Capital humano

- Conselheiros BR e UF
- Colaboradores do CAU
- Funcionários, Contratados, Conveniados

Infraestrutura física

- Sedes Nacionais, Estaduais e Escritórios
- Pontos de atendimento dedicados/móveis/provisórios ou compartilhados com os parceiros: instituições de ensino, prefeituras,

Tecnologia

- SICCAU/Portal/
- CRM (Customer Relationship Management)
- Inteligência geográfica/ Implanta/ APP/SGI

Proposta de Valor

- Ética e transparência.
- Excelência organizacional.
- Comprometimento com a inovação.
- Unicidade e integração.
- Democratização da informação e conhecimento.
- Interlocução da arquitetura e urbanismo na sociedade.

Relacionamento com Público-Alvo

- Call Center
- Redes Sociais - Fóruns de debate
- Mídia (imprensa, revistas especializadas, eventos relacionados, publicações gerais do CAU) / Mídia subliminar
- Portal do CAU
- SICCAU (considerado apenas como canal de entrega)
- Atendimento presencial pelos CAU/UF/ Canais de atendimento presencial (pelo CAU e parceiros)
- Ouvidoria
- Encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, workshops, congressos, conferências, outros)
- Programa de benefícios (plano de saúde, convênios com instituições de ensino, certificadoras, desconto para ingressos de eventos da profissão, outros)
- Apps/GEO para mostrar quem são os arquitetos das obras

Canais

Online

- SICCAU
- Portal online

Presencial

- Sedes Regionais (fiscais/funcionários)
- Pontos móveis/provisórios de atendimento (fiscais/funcionários)
- Pontos de atendimento dedicados ou compartilhados com os parceiros: instituições de ensino, Prefeituras Municipais
- Publicidade
- Publicações
- Recursos Áudio Visuais
- Assessoria de Imprensa

Segmentos de Público-Alvo

Classificações:

- Relações de prestação de serviços.
- Relações políticas e institucionais.
- Relações de fiscalização.
- Relações de formação profissional e pesquisa.
- Relações de captação de recursos.
- Relações associativas.
- Relações culturais e científicas.
- Público infanto-juvenil.
- Sociedade.

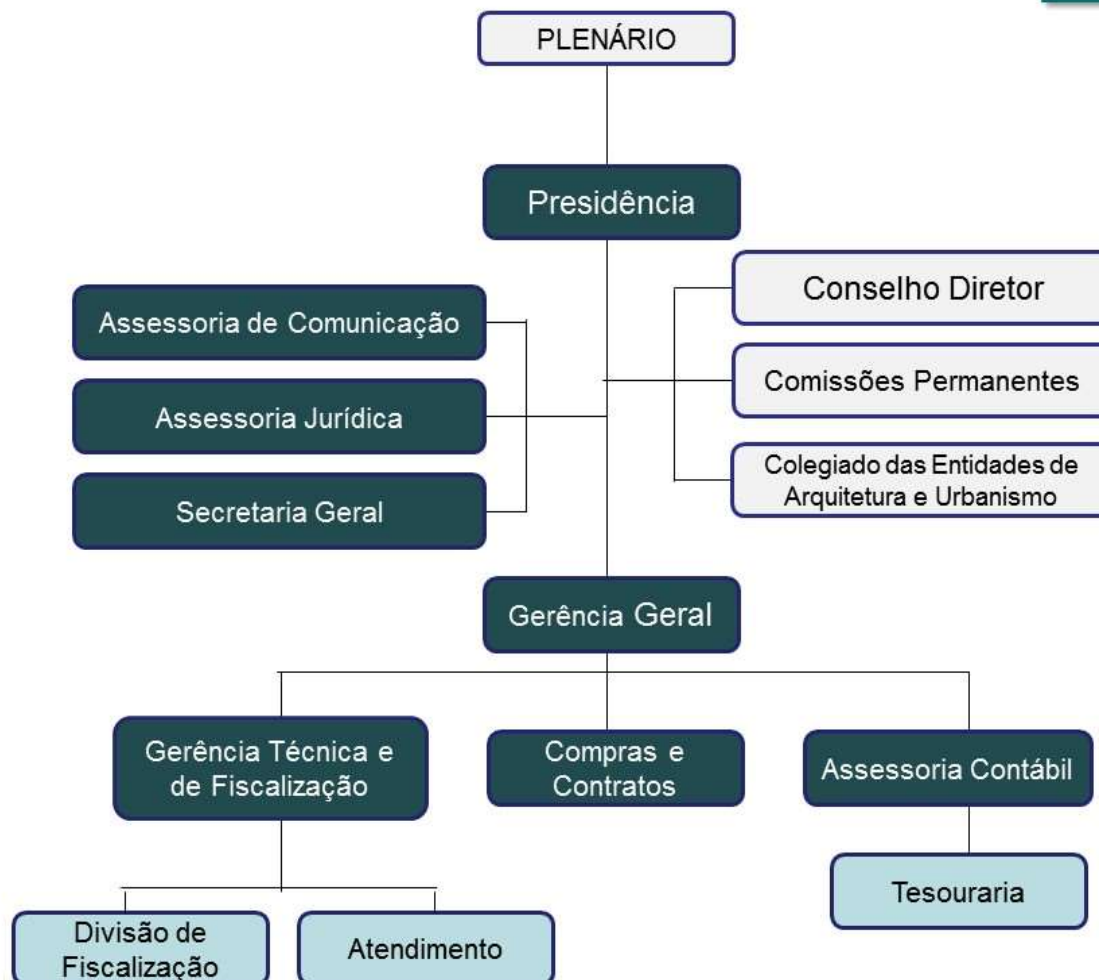
Estrutura de Custos

- Sistemas de informação:
 - Sistemas de relacionamento com o arquiteto e urbanista (acervários, registro e certificação);
 - Data Center.
- Capital humano.
- Operação, ampliação e aprimoramento dos sistemas de fiscalização.
- Produção de encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, oficinas, congressos, conferências, outros).
- Infraestrutura física (construção e manutenção das sedes).
- Parcerias nacionais e internacionais para inovação, projetos, integração de políticas públicas, produção de conhecimento, patrocínio e convênios;
- Desenvolvimento / precificação de produtos e serviços.
- Comunicação e marketing.
- Capacitação continuada – reciclagem profissional.
- Reuniões plenárias e de comissões para a normatização da atividade profissional.

Captação de Recursos

- Anuidades.
- Emissão de RRT e certidões.
- Fiscalização atuante (novas RRT e multas).
- Convênios e parcerias para fiscalização (cartórios, sindicatos, etc..).

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Link para o Organograma no Portal Transparência: <https://transparencia.caupb.gov.br/wp-content/uploads/ORGANOGRAMA-2020.pdf>

Legenda: Unidades Administrativas



Núcleos



Órgãos Colegiados



1.1. Estrutura Organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Plenário
Competência:	Todas as previstas na Seção II, CAPÍTULO III, do Regimento Interno do CAU/PB, disponível no endereço eletrônico http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	O Plenário do CAU/PB é composto por conselheiros titulares, todos eleitos na proporção estabelecida pelo art. 32 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e respeitadas as disposições do Regimento Geral do CAU. CONSELHEIROS 01/01/2018 31/12/2020
Áreas/Subunidades estratégicas:	Presidência
Competência:	Todas as previstas na Seção III, CAPÍTULO VI, do Regimento Interno do CAU/PB, disponível no site http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Ricardo Victor de Mendonça Vidal PRESIDENTE 03/01/2018 31/12/2020
Áreas/Subunidades estratégicas:	Conselho Diretor
Competência:	Todas as previstas na Seção II do CAPÍTULO VII do Regimento Interno do CAU/PB, disponível no endereço eletrônico http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	O Conselho Diretor será composto na primeira reunião plenária do ano pelo presidente e pelos coordenadores das comissões Ordinárias do CAU/PB. CONSELHEIROS 18/01/2020 31/12/2020

1.1. Estrutura Organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças - COAPFI
Competência:	Todas as previstas no CAPÍTULO IV do Regimento Interno do CAU/PB, disponível para consulta no endereço http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Sílvia Regina Muniz Macêdo Henrique dos Santos CONSELHEIRO(A) – coordenadora da comissão 18/01/2020 31/12/2020
Áreas/Subunidades estratégicas:	Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação - CEPEF
Competência:	Todas as previstas no CAPÍTULO IV do Regimento Interno do CAU/PB, disponível para consulta no endereço http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Washington Dionísio Sobrinho CONSELHEIRO(A) – coordenadora da comissão 18/01/2020 31/12/2020
Áreas/Subunidades estratégicas:	Comissão de Ética e Disciplina - CED
Competência:	Todas as previstas no CAPÍTULO IV do Regimento Interno do CAU/PB, disponível para consulta no endereço http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Modesto Cavalcanti de Albuquerque Neto CONSELHEIRO(A) – coordenador da comissão 18/01/2020 31/12/2020

1.1. Estrutura Organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Gerência Geral
Competência:	Planejar e executar ações necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais do CAU/PB; Acompanhar as atividades desenvolvidas pelas unidades organizacionais contempladas no organograma do CAU/PB; etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Andréia Carvalho Solha GERENTE GERAL 01/10/2012
Áreas/Subunidades estratégicas:	Secretaria Geral
Competência:	Identificar as necessidades do CAU/PB referentes a registros, arquivos, serviços de informação e comunicação e outros, assim como dos recursos humanos indispensáveis; Dar apoio às reuniões do Plenário, Conselho Diretor e Comissões do CAU/PB, etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Mércia Valéria Pinho do Nascimento SECRETÁRIA GERAL 07/10/2013
Áreas/Subunidades estratégicas:	Assessoria Jurídica
Competência:	Analisar e emitir pareceres e orientações sobre assuntos inerentes à sua especialização; Atender e responder as consultas sobre questões oriundas dos órgãos ligados ao CAU/PB; Assessorar as unidades organizacionais, etc..
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Welison Araújo Silveira ASSESSOR JURÍDICO 02/01/2014 03/02/2021

1.1. Estrutura Organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Assessoria de Comunicação
Competência:	Realizar levantamento das atividades, projetos, ações e serviços do CAU/PB, fazendo o possível para que isso se torne notícia; Agendamento e acompanhamento de entrevistas coletivas, facilitando o trabalho do entrevistado e do entrevistador; Etc.,
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Fabiola Bessa de Carvalho ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO 01/10/2012
Áreas/Subunidades estratégicas:	Gerência Técnica e de Fiscalização
Competência:	Supervisão, coordenação e orientação teórica ao Presidente e Plenário; Elaborar relatórios referentes aos serviços sob sua responsabilidade; Elaborar rotina de fiscalização e elaborar relatórios específicos das duas áreas sob sua supervisão; Elaborar manual de fiscalização; etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Daniel Chrockatt de Sá Marques GERENTE TÉCNICO E DE FISCALIZAÇÃO 15/03/2012
Áreas/Subunidades estratégicas:	Atendimento
Competência:	Planejar, organizar e executar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho..
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Fernanda Farias da Mata ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02/03/2015

1.1. Estrutura Organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Divisão de Fiscalização
Competência:	Fazer cumprir e fiscalizar o exercício profissional nos termos das Resoluções Internas do CAU e nos termos da Lei 12.378/2010; etc.
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Victor Hugo Pereira Ferreira AGENTE DE FISCALIZAÇÃO 07/04/2014
Áreas/Subunidades estratégicas:	Divisão de Fiscalização
Competência:	Fazer cumprir e fiscalizar o exercício profissional nos termos das Resoluções Internas do CAU e nos termos da Lei 12.378/2010; etc.
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Mariane Lourenço Damaso AGENTE DE FISCALIZAÇÃO 03/07/2017
Áreas/Subunidades estratégicas:	Compras, Contratos e Licitações
Competência:	Planejar, organizar e executar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Yngrid Cabral Lima da Costa ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03/08/2015

1.1. Estrutura Organizacional



Áreas/Subunidades estratégicas:	Assessoria Contábil
Competência:	Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas; Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira; Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis; Etc.
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Mônica Cristina Vieira Smith ASSESSORA CONTÁBIL 01/10/2018
Áreas/Subunidades estratégicas:	Tesouraria
Competência:	Analisar os resultados financeiros e planejar ações necessárias para obter melhorias; Analisar e negociar a captação dos recursos financeiros necessários, bem como a aplicação dos recursos financeiros disponíveis; etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Samara de Melo Alves Maia Fialho TESOUREIRA 02/01/2017

Relatório de Gestão 2020

2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos





Estrutura de Governança



Em 2019 houve a expedição da Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, de 20/12/2019 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>), criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade, cujos trabalhos se iniciaram em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Não obstante, com o advento da pandemia da Covid-19 e prioridades decorrentes, se fez necessário protelar-se a conclusão dos referidos trabalhos para 30/06/2021.

No CAU/BR a estrutura de Governança foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União, conforme segue.

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

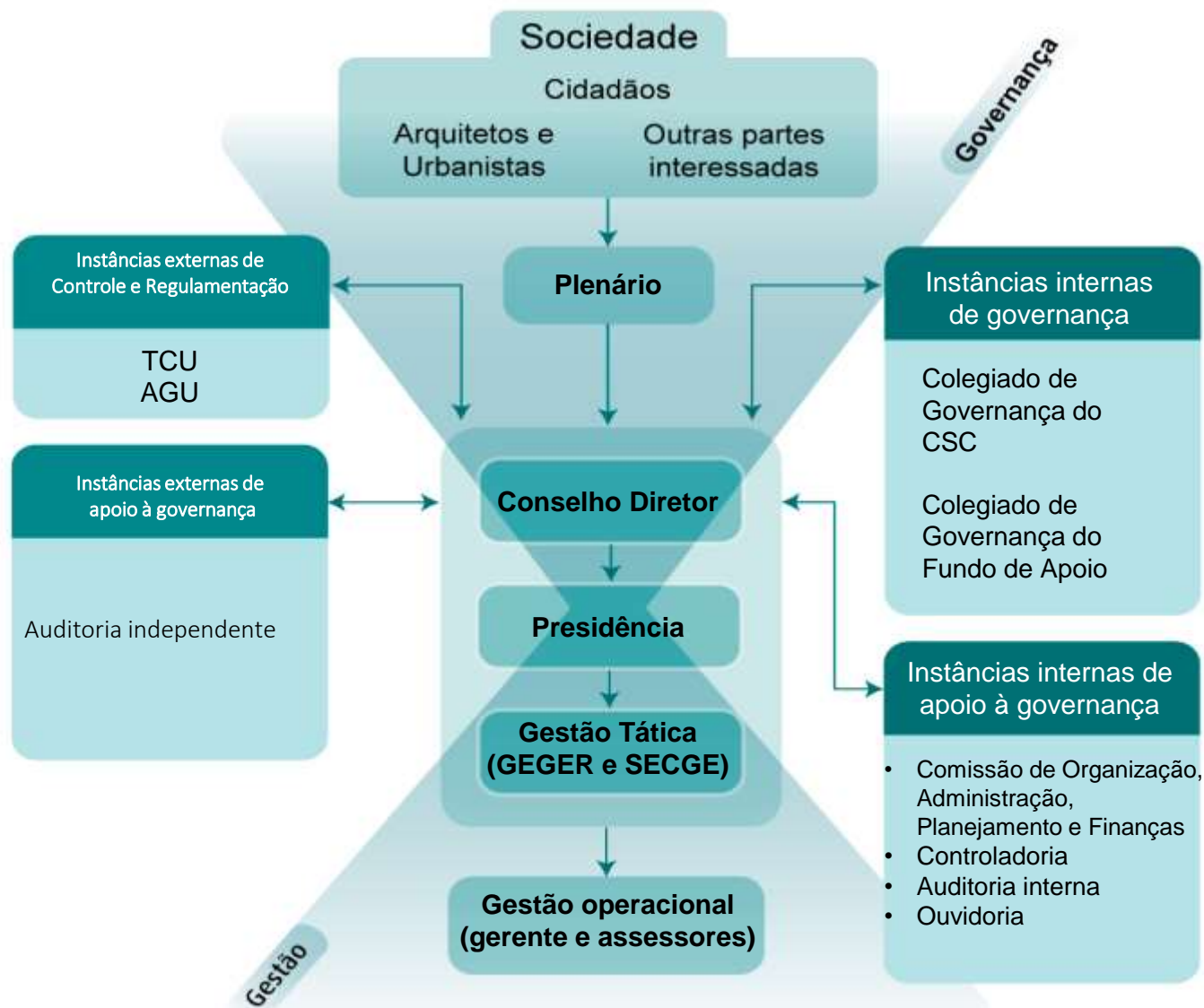
- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria



Sistema de Governança





Informações sobre dirigentes e colegiados



PLENÁRIO

Deliberar ações do Conselho

OUVIDORIA

Receber, analisar e encaminhar demandas dos profissionais e da sociedade

PRESIDÊNCIA

Decidir assuntos administrativos, financeiros, institucionais relacionadas ao Conselho, observando disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário. Representar o Conselho institucionalmente em reuniões, órgãos e eventos

VICES PRESIDÊNCIAS

Substituir o Presidente em caso de ausência e o auxilia na condução de determinadas tarefas. Representa a autarquia de forma institucional quando solicitado pelo Presidente

CONSELHO DIRETOR

Examinar, apreciar e deliberar sobre o funcionamento do Conselho em todos os seus aspectos entre uma plenária e outra

COMISSÕES ORDINÁRIAS

Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico, de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro

COMISSÕES ESPECIAIS

Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades temporárias relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro por período determinado

CEAU

Discutir e propor melhorias para o exercício e formação profissional

ASSESSORIA JURÍDICO

Assegurar a integridade jurídica do Conselho em suas diversas atividades

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Divulgar a Instituição em diferentes veículos de comunicação

GERÊNCIA GERAL

Garantir a infraestrutura adequada ao Conselho, a Gestão Financeira da forma mais adequada e com o melhor resultado possível ao Conselho para sua sustentabilidade

GERÊNCIA TÉCNICA E DE FISCALIZAÇÃO

Estruturar a área de Ensino, Técnica e de Fiscalização, combatendo o exercício ilegal da profissão

GERÊNCIA DE CONTROLE DA RESOLUÇÃO



Quem é Quem (Conselheiros)



O Plenário do CAU/PB é composto por 9 conselheiros titulares distribuídos nas seguintes comissões:

COMISSÕES ORDINÁRIAS:

CEPEF 2020

Titulares



Washington Dionísio Sobrinho
(Coordenador)



Ernani Henrique dos Santos Júnior
(Coordenador Adjunto)



Walter Muniz De Brito Filho

Suplentes



Francisco Cabral Aprígio



Amélia de Farias Panet Barros



Gustavo Nóbrega de Lima

CED 2020

Titulares



Modesto Cavalcanti de Albuquerque Neto
(Coordenador)



Giovanni Soares de Alencar
(Coordenador Adjunto)



Julliana Queiroga de Lucena

Suplentes



Renata de Sousa e Nóbrega



Sônia Matos Falcão



Silvino dos Santos Pereira

COAPFI 2020

Titulares



Sílvia Regina Muniz M. Henrique dos Santos
(Coordenadora Adjunta)



Mayrla Janine Diniz Souto Maior Catão
(Coordenadora Adjunta)



Julliana Queiroga de Lucena

Suplentes



Geraldo Rogério do Amaral Nóbrega



Marco Antônio Suassuna Lima



Silvino dos Santos Pereira

CED – COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA

CEPEF – COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL, ENSINO E FORMAÇÃO

COAPFI – COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS



Quem é Quem (Conselheiros)



ÓRGÃO CONSULTIVO: Colegiado Permanente com a Participação das Entidades Estaduais dos Arquitetos e Urbanistas (CEAU)

O CEAU-CAU/PB é composto pelas entidades estaduais dos arquitetos e urbanistas, de natureza consultiva, com atribuição para tratar das questões do ensino e exercício profissional, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 61 da Lei nº 12.378, de 2010.

CEAU - 2020

Titulares



RICARDO VICTOR DE MENDONÇA VIDAL
Presidente do CAU/PB



WASHINGTON DIONÍSIO SOBRINHO
Coordenador da Comissão de Exercício Profissional,
Ensino e Formação (CEPEF)



FABIANO DE MELO DUARTE ROCHA
Representante do Instituto de Arquitetos do Brasil
Departamento da Paraíba (IAB-PB)



GABRIEL LUCAS L. SILVA
Representante da Federação Nacional de Estudantes de Arquitetura
e Urbanismo (FeNEA)

2.3. Planejamento Estratégico



O planejamento estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013 - 2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento aos 2.639 profissionais e às 480 empresas do setor no estado, comprometido com a qualidade e a modernidade.

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na

defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O Plano de Ação do CAU/PB, na forma da reprogramação proposta para o exercício de 2020, visando ao desenvolvimento e fortalecimento dos profissionais e da arquitetura e urbanismo no estado da Paraíba, estava composto por 15 iniciativas estratégicas sendo 4 projetos e 11 atividades. Para essas implementações os recursos envolvidos foram da ordem de R\$ 1,45 milhão.

Prioritariamente, a atuação do CAU/PB estava embasada nos direcionadores estratégicos nacionais de:

• **Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e**

urbanismo;

• **Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a Sociedade;**

• **Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.**

A atuação também focou nas prioridades estratégicas estaduais de:

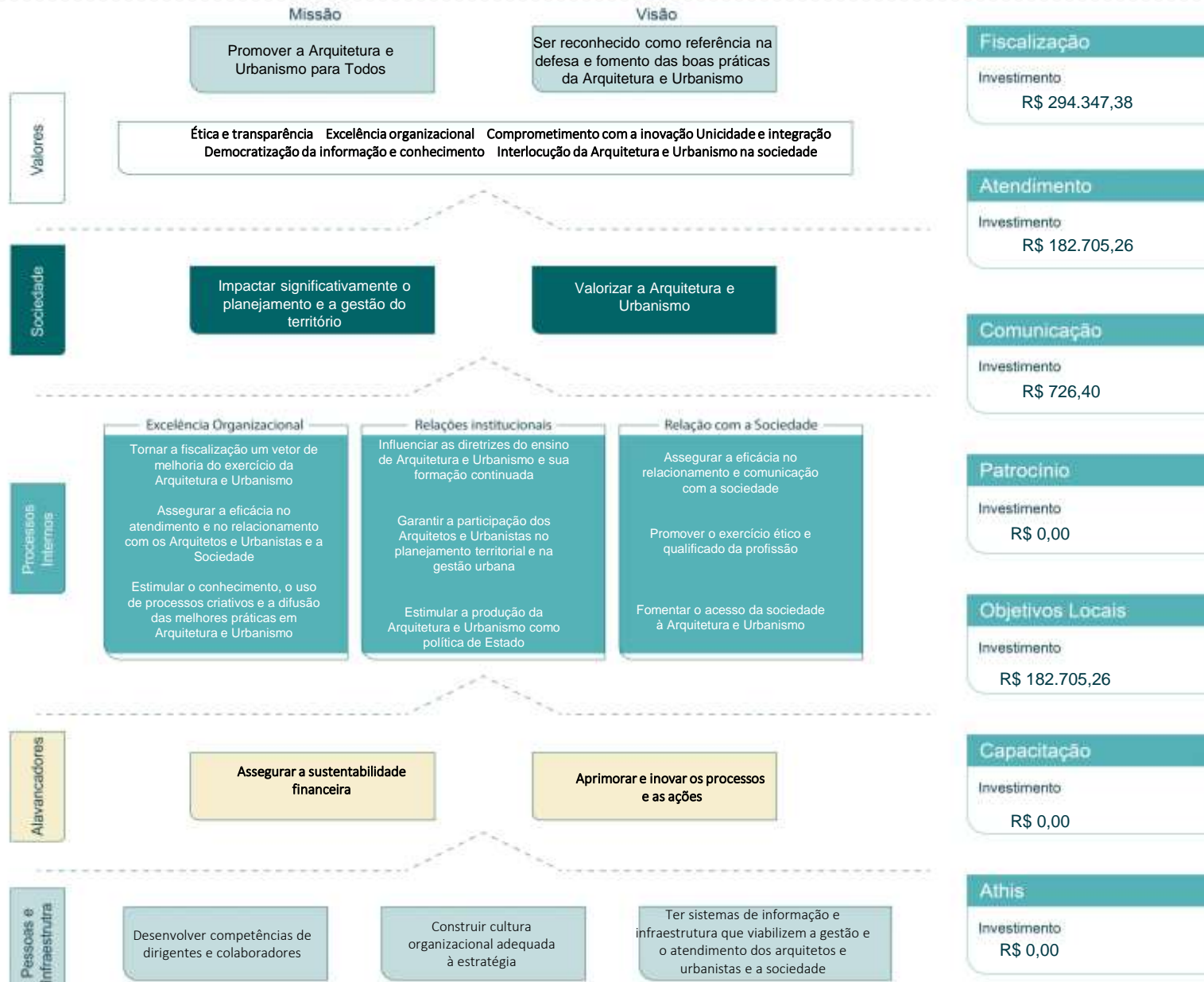
• **Assegurar a eficácia atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade;**

• **Assegurar a sustentabilidade financeira**

O CAU/PB alterou objetivo local na Reprogramação, por não ser possível dar continuidade ao Objetivo Estratégico "Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo" devido à previsão da queda brusca e significativa na expectativa de receita devido à Pandemia do COVID-19. O objetivo foi substituído pelo alavancador "Assegurar a sustentabilidade financeira".



Mapa Estratégico e Alocação de Recursos



O Mapa Estratégico do CAU abrange um horizonte de planejamento de uma década (2013 a 2023), procurando estabelecer as bases para um Conselho com excelência profissional, transparente, inovador e financeiramente sustentável. Os recursos do CAU são alocados, prioritariamente, em sete áreas.

Principais Iniciativas Estratégicas

Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo								
	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
Alocação de Recursos	20,7% da RAL	0,01% da RAL	0,0% da RAL	12,8% da RAL		0,1% da RAL	0% da RAL	0% da RAL	0% da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a Sociedade;	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Assegurar a sustentabilidade financeira	Assegurar a eficácia atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade;	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	3	1	1	2	2	1	0	0	0

Legenda:

1. ATHIS - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social
2. INVESTIMENTOS (R\$) - Somatório dos recursos destinados ao objetivo estratégico
3. % ALOCAÇÃO DE RECURSOS - Valores aprovados (Previstos)
4. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade

3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Relatório de Gestão 2020





Riscos, Oportunidades e Perspectivas



Em outubro de 2016 a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI) visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Não obstante, em 2020 o CAU/BR não tenha implementado política de gestão de riscos, tal deficiência será debelada em 2021, conjuntamente com as ações do grupo de trabalho criado para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciarão em março, com prazo conclusivo estimado para junho de 2021. O resultado dos trabalhos serão disseminados a todos os CAU/UF que poderão implementar as adequações do modelo do CAU/BR julgadas necessárias a cada realidade.

A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias** – controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente (abrangência: CAU/BR e CAU/UF)** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.



Gestão de Riscos e Controles Internos

A gestão de riscos no CAU/PB possui 6 fases de verificação e acompanhamento dos gastos, procedimentos, condutas e prestações de contas

O PLENÁRIO DO CAU/BR

6° FASE

Analisa e ratifica ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

A AUDITORIA EXTERNA
CONTRATADA PELO CAU/BR

5° FASE

Analisa e fornece a declaração legal da situação contábil e financeira anualmente

A AUDITORA INTERNA E
CPFI DO CAU/BR

4° FASE

Analisa e ratifica ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

O PLENÁRIO DO CAU/PB

3° FASE

Analisa e aprova ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

A COAPFI DO CAU/PB

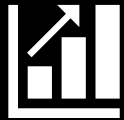
2° FASE

Analisa os lançamentos e aprova ou não procedimentos e as contas periodicamente

GESTORES E
EQUIPE TÉCNICA

1° FASE

Lança e faz a conciliação e o gestor valida



Gestão de Riscos e Controles Internos

A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

No intuito de atingir o objetivo estratégico de "Assegurar a sustentabilidade financeira", em 2020, o CAU/PB suspendeu temporariamente alguns contratos, como o da locação do veículo, manutenção dos aparelhos de ar-condicionados, etc, cujas execuções foram descontinuadas, devido ao estabelecimento dos trabalhos remotos e paralização das ações presenciais de fiscalização. Evitando, assim, dispêndios desnecessários de recursos em meio a um ambiente de incertezas. Além disso, os contratos que não eram possíveis de serem suspensos, foram renegociados, como o de locação das salas que compõem a sede do CAU.

Com base nos principais objetivos estratégicos do CAU e,

mais ainda, da Lei de Criação do CAU, que determina o atendimento unificado aos arquitetos e urbanistas de todo o País e refletir o exercício profissional em todo o território nacional, o CAU/PB compartilha os produtos e serviços do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), que atualmente coordena o SICCAU, a Rede Integrada de Atendimento (RIA) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além dos fornecedores dos sistemas de informações contábeis, financeiras e administrativas do CAU. O custeio desses sistemas, considerando a necessidade de adoção de medidas urgentes para preservar o equilíbrio das contas do CAU/BR e dos CAU/UF, de forma a garantir a continuidade da prestação de serviços que incumbe por lei aos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo também teve o valor do seus aportes reduzidos de junho a dezembro de 2020, conforme determinado na Deliberação Plenária DPOBR N° 0102-10/2020

Riscos em ações judiciais

Em 2020 não foi ajuizada nenhuma ação pelo CAU/PB na Justiça Federal. Foi ajuizada, apenas, uma ação contra a instituição em que uma profissional, por contar com mais de 30 (trinta) anos de formada, solicita a devolução da metade do valor da anuidade, qual seja, R\$ 687,62 (seiscentos e oitenta e sete reais e sessenta e dois centavos). Como prognóstico, damos como provável a perda nesse processo.



Gestão de Riscos e Controles Internos



Na Justiça Comum, foi ajuizada apenas um mandado de segurança contra a Prefeitura Municipal de João Pessoa, tendo a sentença extinguido o processo sem resolução de mérito, sem ônus para a autarquia.

Ademais, existem 47 (quarenta e sete) execuções fiscais ativas, distribuídas desde o ano de 2017, tramitando perante a Justiça Federal. Cada processo tem sua particularidade em virtude de encontrar-se em diversas fases processuais, no entanto, a chance de perda é remota.



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

Relatório de Gestão 2020

4. Resultados e Desempenho da Gestão

4. Resultados e Desempenho da Gestão

O Plano de Ação e Orçamento do CAU para 2020 foi elaborado a partir do Planejamento Estratégico, da avaliação dos resultados obtidos com a aplicação da estratégia atual, bem como de uma reflexão sobre os cenários de atuação e de recursos, estabelecidos um conjunto de prioridades e metas, visando o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU, que é a síntese do seu Planejamento Estratégico 2023.

Contudo, em 2020 foram necessários realizar procedimentos para a adequação do Plano de Ação e Orçamento do CAU aprovado para o exercício de 2020, frente aos resultados alcançados no período janeiro a junho/20, e a novas prioridades de atuação do Conselho. Outros aspectos considerados preocupantes, em meio ao cenário de calamidade pública, da crise da saúde, do isolamento social e do forte impacto nas atividades econômicas, sociais, políticas, culturais e históricas sem precedentes na história recente, foram considerados na elaboração de uma Reprogramação do Plano de Ação e Orçamentos, dos quais destacamos:

- **Queda abrupta da arrecadação das receitas do CAU**, necessárias para a manutenção do normal funcionamento dessas autarquias, decorrente da redução das atividades dos profissionais em virtude do coronavírus, responsável pelo surto da Covid-19;
- **A metodologia adotada pela CPFI-CAU/BR** que, à luz dos possíveis cenários de arrecadação e percentuais de cortes de gastos propostos por todo o conjunto autárquico CAU, estabeleceu novos parâmetros orçamentários que serviram de subsídios para as medidas de mitigação dos efeitos da queda de receitas motivada pela Pandemia da Covid, e cuja planilha de cálculos fez parte integrante da Deliberação Plenária [DPAEBR Nº 004-01/2020](#);
- Elaboração de **Medidas de Contenção de Gastos** no âmbito do Plano de Ação e Orçamento do Exercício de 2020, as quais deveriam respeitar as premissas previstas na Deliberação [Plenária DPOBR nº 0100-07/2020](#), de 23 de abril de 2020, e das normas sucessivas, sendo desejável o **atingimento de redução de despesas correntes**, na ordem de 25% (vinte e cinco por cento), previsto no

artigo 3 da Deliberação Plenária DPAEBR Nº 004- 01/2020;

➤ **Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento** relativa ao Exercício de 2020, considerando nesta os efeitos das Medidas de Contenção de Gastos, previsto no artigo 4 da Deliberação Plenária DPAEBR Nº 004-01/2020;

Flexibilização dos Planos de Ação e Orçamentos visando permitir que decisões tomadas na previsão inicial aprovada, com base em uma perspectiva temporal mais longa, fossem ajustadas às restrições derivadas do comportamento da receita estimada, e mudanças na conjuntura econômica;

➤ Adoção de uma **abordagem sistêmica** nas decisões de destinação de recursos, de modo que os planos de ação refletissem as prioridades de atuação do Conselho, na forma do Mapa Estratégico;

➤ Refletir as **alterações nas metas e resultados do Plano de Ação** – projetos e atividades, frente aos resultados alcançados no período **janeiro a junho/20**, na forma do aprovado para o exercício e novas prioridades de atuação do Conselho;

4. Resultados e Desempenho da Gestão



- **Revisão nas metas, resultados e indicadores** estabelecidos nos projetos e atividades direcionados ao atendimento dos Objetivos Estratégicos previstos no Mapa Estratégico;
- Revisão do cenário das receitas de arrecadação, frente ao ocorrido no período **01 de janeiro a 22 de junho/20** e a projeção para o período **23 de junho a 31 dezembro/20**;
- **Reduções** aos CAU/UF nos valores das atividades para os recursos destinados à participação dos CAU/UF e do CAU/BR no **Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF**, bem como a da participação dos CAU/UF nas despesas do **Centro de Serviços Compartilhados**, de acordo com a **Deliberação Plenária DPOBR Nº 0102-10/2020**;
- Utilização de superávit financeiro efetivo de exercícios anteriores para custeio de despesas correntes, enquanto perdurasse o estado de calamidade pública relacionada ao novo coronavírus (Sars-COV-2), de acordo com a

Deliberação Plenária DPAEBR Nº 004-01/2020.

4. Resultados e Desempenho da Gestão

Considerações sobre os Resultados 2020 dos principais Objetivos Estratégicos do CAU/PB

1. Fiscalização: Na busca do alcance do objetivo estratégico de "Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo" foram executadas as iniciativas estratégicas "*Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização*"; "*Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho*" e "*Manutenção das atividades da CEPEF*".

Para as realizações dessas iniciativas, dos investimentos previstos R\$ 327.432,59 foram realizados R\$ 294.347,38 ou 89,9% do previsto.

2. Arquitetura como Política de Estado: Na busca do alcance do objetivo estratégico de "Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado", foi executada a iniciativa estratégica "Representação em Instâncias Públicas".

Para a realização dessa iniciativa, os investimentos previstos, R\$ 850,00, não foram realizados.

A justificativa da meta de execução financeira ficar abaixo do previsto é a realização de reuniões virtuais nos conselhos municipais, eliminando despesas com o deslocamentos dos representantes do CAU/PB para participarem.

3. Comunicação: Na busca do alcance do objetivo estratégico de "Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade" foi executada a iniciativa

estratégica "Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho".

Para a realização dessa iniciativa, do investimento previsto, R\$ 726,40, foi realizado R\$ 726,40 ou 100% do previsto.

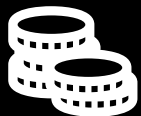
4. Objetivo estratégico local 1: "Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade". Na busca do alcance deste objetivo, foram executadas as iniciativas estratégicas "Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento" e "Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho".

Para realização dessas iniciativas, dos investimentos previstos, R\$ 190.455,61, foram executados R\$ 182.705,26 ou 98,5% do previsto.

5. Objetivo estratégico local 2: "Assegurar a sustentabilidade financeira": Na busca do alcance deste objetivo, foram executadas as iniciativas estratégicas "*Aporte ao Fundo de Apoio*" e "*Reserva de Contingência*".

Para realização dessas iniciativas, dos investimentos previstos, R\$ 33.564,85, foram executados R\$ 22.940,58 ou 68,3 % do previsto.

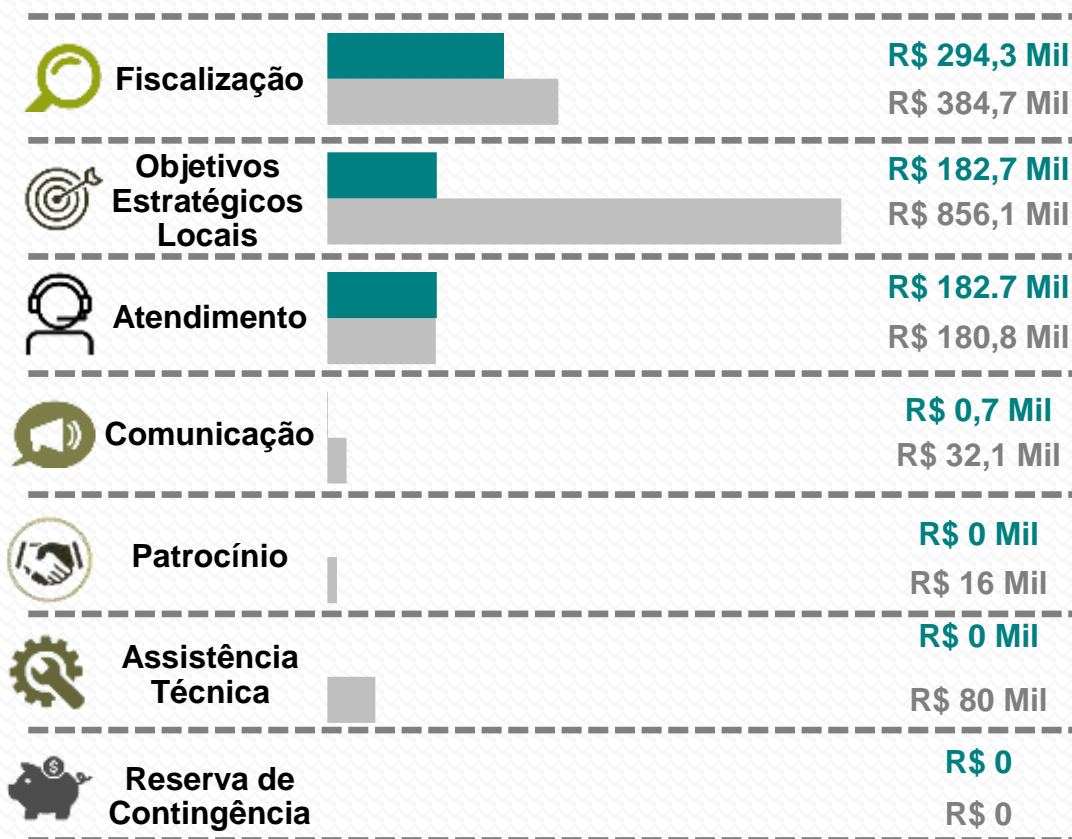
A justificativa da meta de execução financeira ficar abaixo do previsto é a não utilização dos recursos da Reserva de Contingência, o que é desejável.



Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em valores

Execução Orçamentária dos Limites Estratégicos

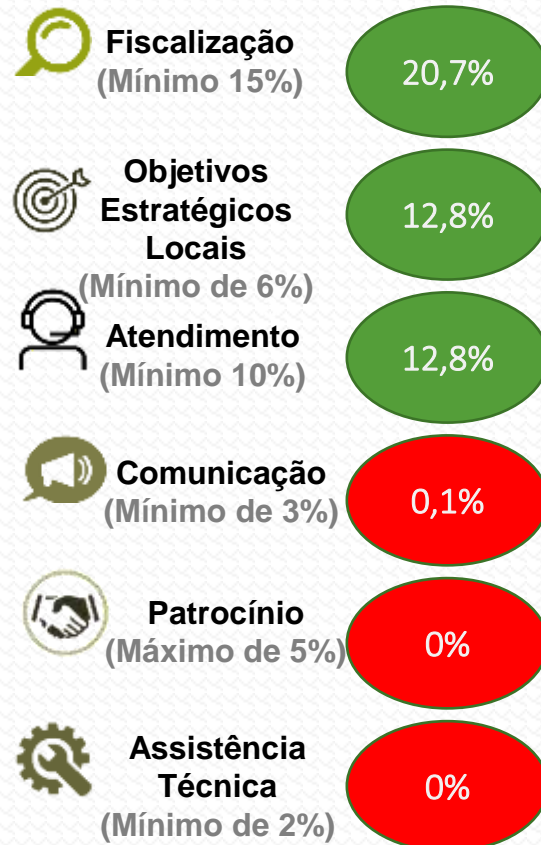
Comparativo 2019 x 2020



2019

2020

Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos em %



As justificativas para o não atingimento das metas dos limites estratégicos estão nos capítulos correspondente aos Projetos ou Atividades específicos.

4.1. Fiscalização



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar **a fiscalização** um vetor de melhoria do **exercício da Arquitetura e Urbanismo**

A fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no País, abrangendo as atividades, as atribuições e os campos de atuação profissional dos arquitetos e urbanistas descritos na Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e na Resolução CAU/BR nº 21, de 5 de abril de 2012, é disciplinada na Resolução CAU/BR nº 22, de 4 de maio de 2012¹.

Essa Resolução diz que cabe aos CAU/Ufs a elaboração dos Manuais de Fiscalização e regulamenta os meios a serem utilizados pelos Conselhos para fiscalizar, que são:

I – módulos avançados de fiscalização operados dentro

do Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU), utilizando-se de base georreferenciada de apoio à fiscalização;

II – processos administrativos que tenham como parceiros órgãos de controle e fiscalização de outras áreas e objetivos, dos três níveis de governo;

III – fiscalização in loco feita por agente de fiscalização;

IV – outras formas consideradas legais.

Ainda segundo a mesma Resolução, a fiscalização tem o objetivo de “coibir o exercício ilegal ou irregular da Arquitetura e Urbanismo, em conformidade com a legislação vigente¹.”

¹ Link para a Resolução: <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao22/>

4.1. Fiscalização



OBJETIVO ESTRATÉGICO
 Tornar a **fiscalização** um vetor de melhoria do exercício da **Arquitetura e Urbanismo**

NÚMERO DE ATIVIDADES
 3

Execução do orçamento 2018 x 2019

Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização

2020



2019

Manutenção e aprimoramento dos processos de fiscalização do conselho

2020



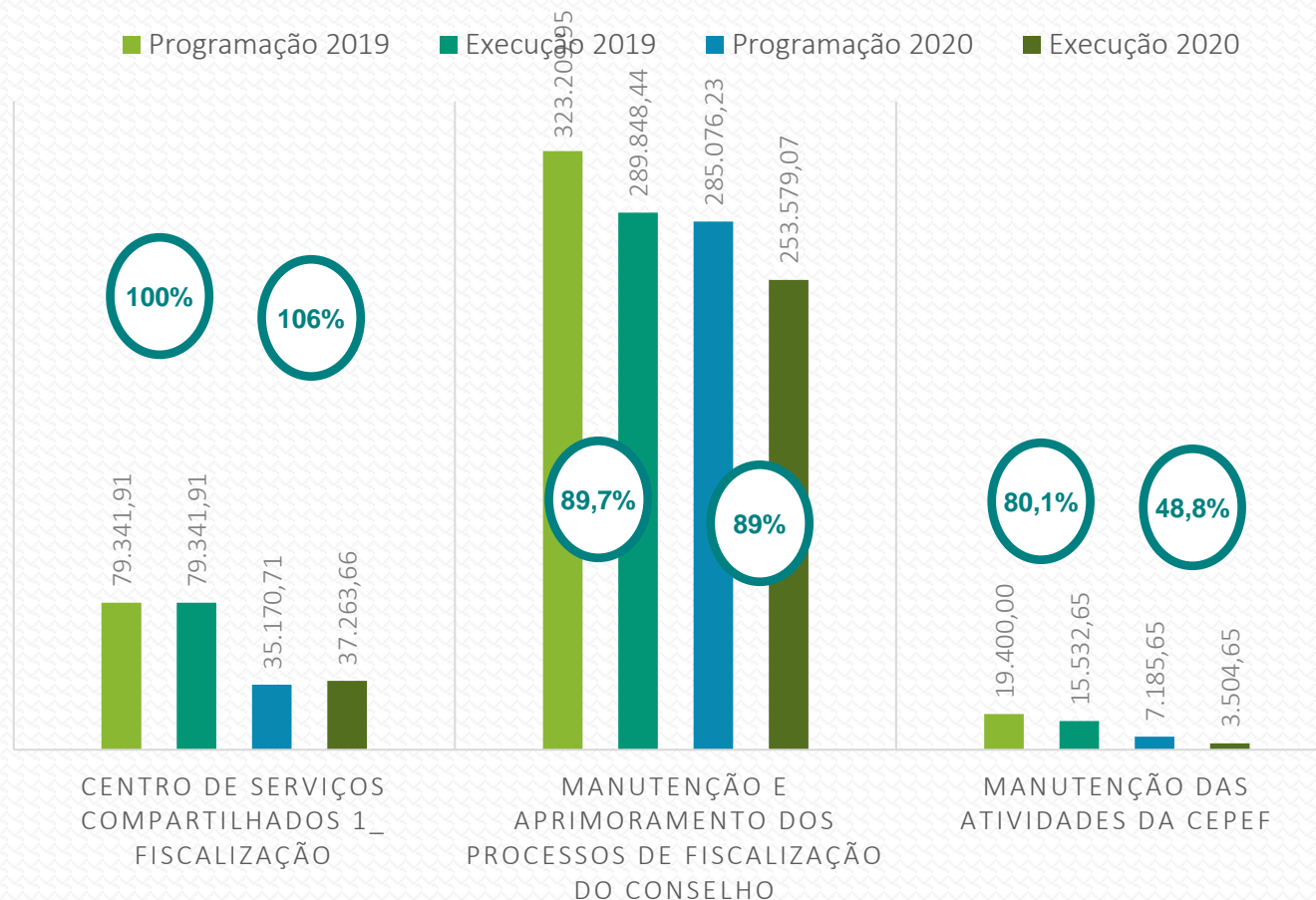
2019

Manutenção das atividades da CEPEF

2020



2019



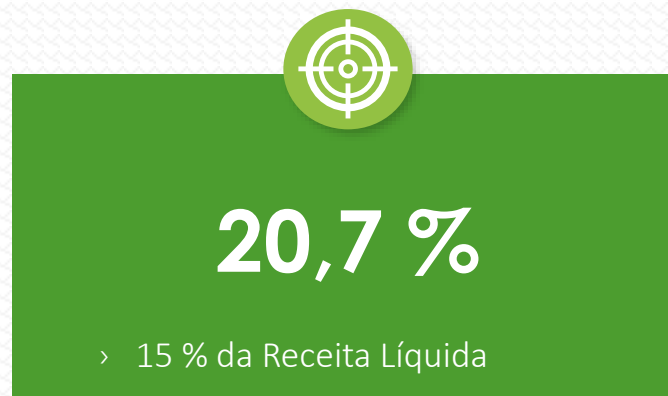
4.1. Fiscalização



R\$ 294.347

89,9 % do previsto

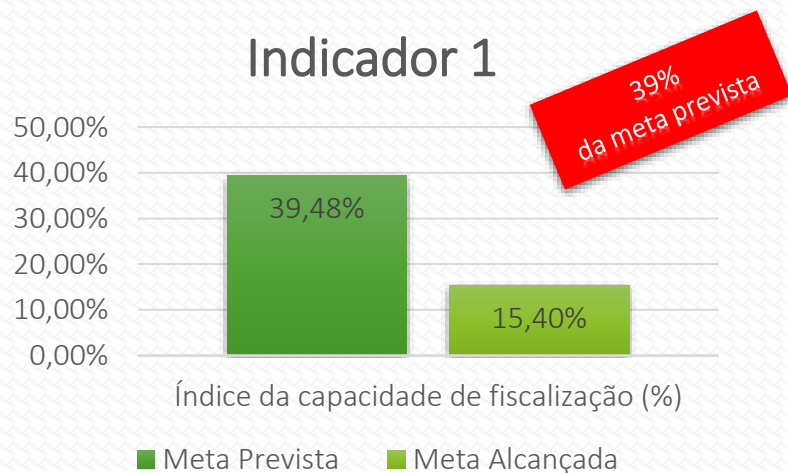
INVESTIMENTO REALIZADO



20,7 %

> 15 % da Receita Líquida

LIMITE ALCANÇADO



Justificativa por não alcançar a meta: 2020 foi um ano diferenciado devido a pandemia instalada. A fiscalização passou 7 meses sem ir a rua. Também o SICCAU, a partir de setembro, enfrentou dificuldades, tendo sofrido invasão de hackers, provocando a queda do sistema por cerca de 15 dias e, após seu retorno, ainda apresentava instabilidades, provocando a perda de muitos arquivos (RRTs; protocolos; documentos), dificultando o andamento dos processos de fiscalização.

4.1. Fiscalização

Indicador 2

68.39%
da meta prevista



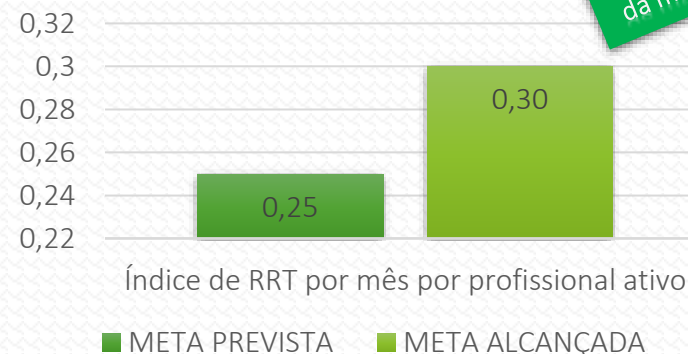
Índice de presença profissional nas obras e serviços fiscalizados (%)

Justificativa por não alcançar a meta: Este índice é impactado pelas diminuição do número de ações de fiscalização in loco, devido à Pandemia do COVID, além da retração do mercado e das inúmeras instabilidades no SICCAU que prejudicaram a ação de emissão de RRT pelos profisisonais.

Justificativa por ultrapassar a meta: a previsão de crise econômica causada pela Pandemia do COVID-19, na nossa Reprogramação Orçamentária, subestimou a capacidade de recuperação da indústria da construção, que apresentou uma retomada em V, se aproximando dos números de 2019.

Indicador 3

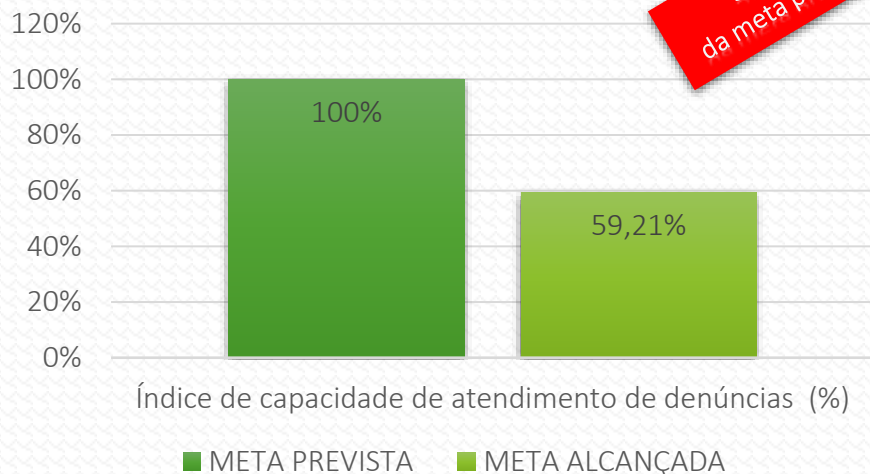
+ 20%
da meta prevista



Índice de RRT por mês por profissional ativo

4.1. Fiscalização

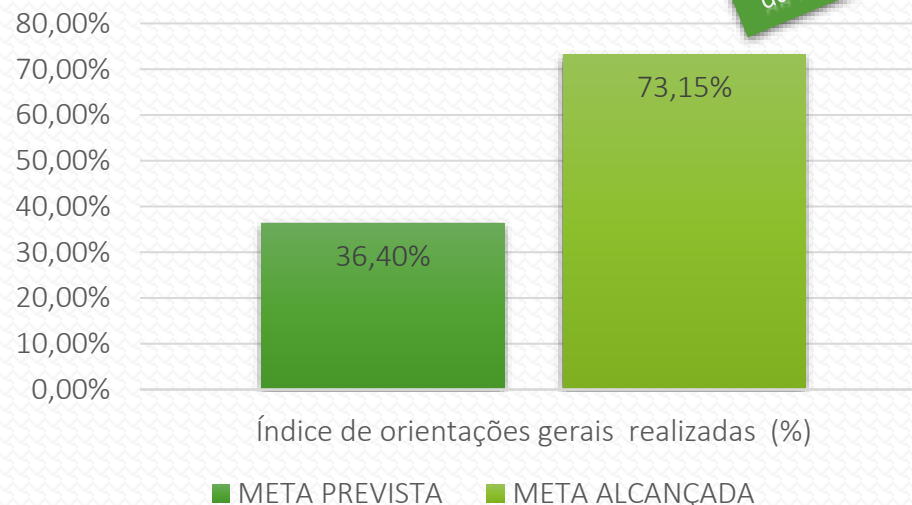
Indicador 4



Justificativa por não alcançar a meta: As viagens da equipe de fiscalização foram canceladas para proteger os fiscais dos riscos de deslocamentos intermunicipais com uma Pandemia instalada no país. Esse cancelamento foi respaldado pelas [Portarias 002 a 007-2020](#) do CAU PB. As fiscalizações ficam restritas à região metropolitana de João Pessoa.

Justificativa por ultrapassar a meta: A equipe de fiscalização, desde o início de 2020, tem como parte de sua ação cotidiana de fiscalização, fornecer orientações nas obras fiscalizadas. Contudo, devido a pandemia e aos protocolos de segurança, a equipe de fiscalização não acessava o interior de todas as obras e, conseqüentemente, não abordava para orientações.

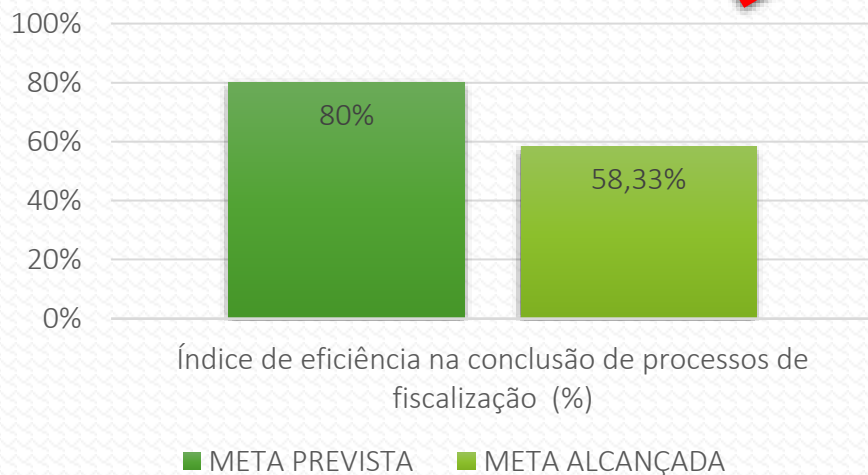
Indicador 5



4.1. Fiscalização

Indicador 4

72.91%
da meta prevista



Justificativa por não alcançar a meta: Dos processos abertos e tramitados para Comissão, alguns ficaram abertos por falta de arquivamento, outros devido à falta de viagens da fiscalização, outros por falta de resposta, por parte de alguma instituição ou Órgão oficial, aos Ofícios enviados pelo CAU/PB. A alta demanda do setor também impacta o resultado deste índice, devido à perda de prazo para análise.

4.1.1 Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização

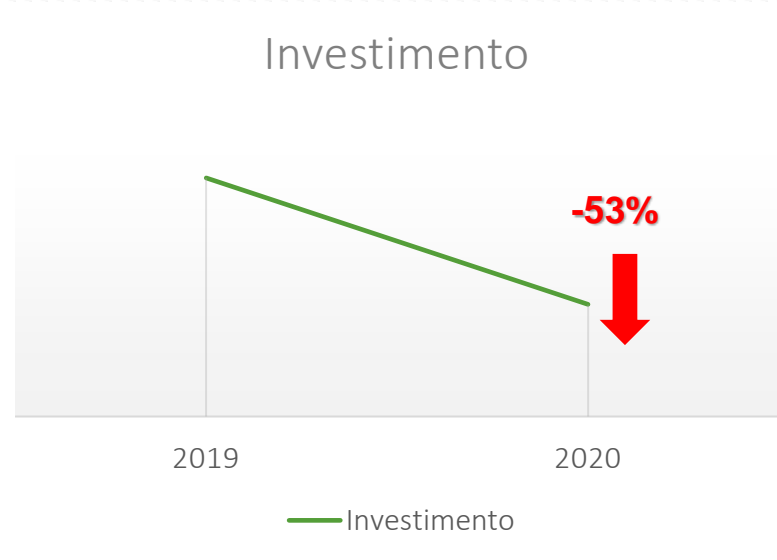


A atividade tinha o objetivo geral de “**Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem o acompanhamento das ações de fiscalização do exercício profissional**” e buscava como resultado, **Garantir o funcionamento e o desenvolvimento dos serviços oferecidos pelo CSC.**

Valor investido 2019: R\$ 79.341,91

Valor investido 2020: R\$ 37.263,66

O valor menor reflete as alterações dos percentuais de aportes dos CAU/UF ao Centro de Serviços Compartilhados, nos meses de junho a dezembro de 2020, deliberados na DPOBR N° 0102-10/2020



O CAU/PB honrou ao pagamento das 12 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para a fiscalização.

Ter acesso às informações sobre o exercício profissional de todo o Brasil, através das plataformas do SICCAU e do IGEO, representa vantagem competitiva para o CAU e segurança para a sociedade, pois permite às equipes de fiscalização consultarem dados de RRTs e registros de profissionais e empresas de todo o país.

Em 2020, o valor aportado na atividade foi 53% menor que em 2020, atendendo as Diretrizes para Elaboração da Programação e da Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU.

Metas Físicas da ação Garantir acesso ao CSC-CAU



Desafios e Perspectivas

O maior desafio é manter sistemas de informações seguros e funcionais, cada vez mais intuitivos e integrados, de forma que possamos ter a radiografia completa do universo da arquitetura e urbanismo.

As maiores perspectivas são relacionadas à implantação do Sistema de Gestão Integrada, que facilitará a alimentação e acompanhamento dos indicadores de gestão, proporcionando um panorama completo da situação, auxiliando no planejamento de estratégias de fiscalização e gestão do CAU, além do novo Sistema de Inteligência Geográfica - IGEO

SGI – SERVIÇOS ESSENCIAIS

A alteração da Resolução nº126/2016 espera promover a melhoria na condução do processos internos de todo o CAU, a partir de uma visão integrada da gestão, em conformidade com a missão institucional do Conselho.



4.1.2 Manutenção e aprimoramento dos Processos de Fiscalização do Conselho



A atividade tinha o objetivo geral de “**Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho**” e buscava como resultado, **potencializar a capacidade de fiscalização do CAU/PB**

R\$ 253,5 Mil

Valor gasto em Ações
de Fiscalização em
2020



12,5%

R\$ 289,8 Mil

Na comparação com o
Ano Anterior

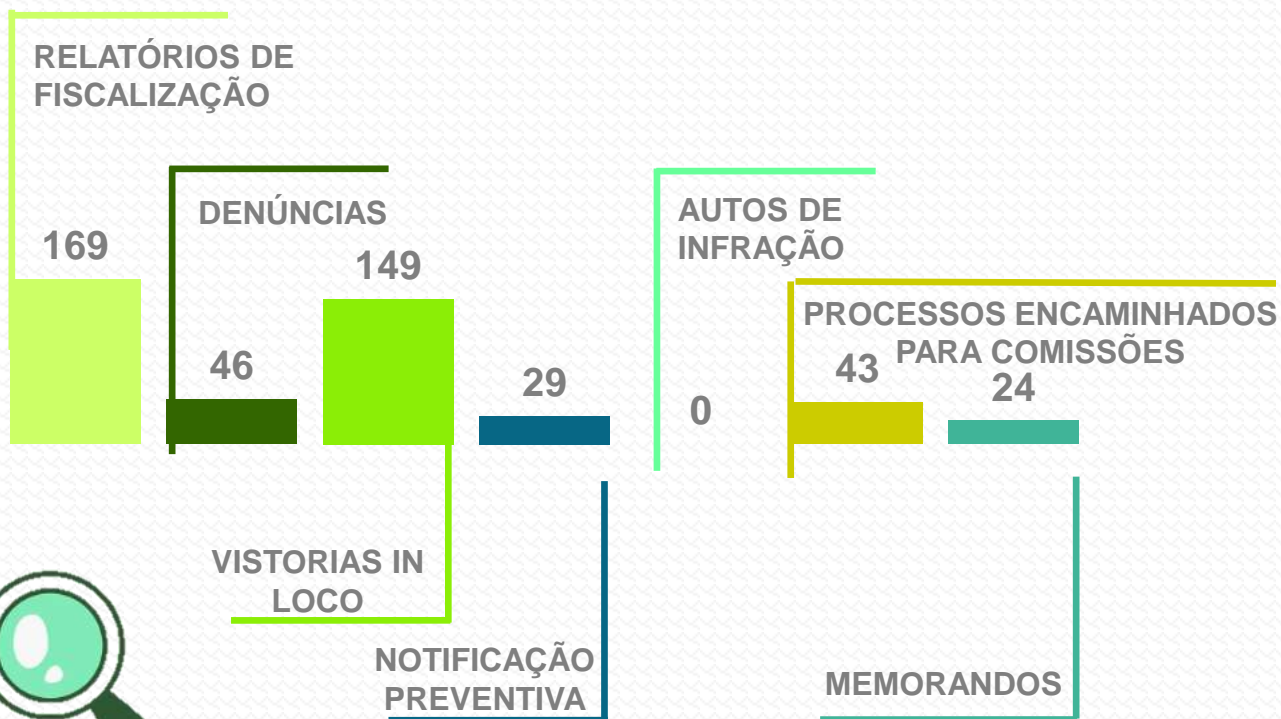
4.1.2 Manutenção e aprimoramento dos Processos de Fiscalização do Conselho



A atividade tinha o objetivo geral de “**Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho**” e buscava como resultado, potencializar a capacidade de fiscalização do CAU/PB

Quantitativo das Ações de Fiscalização

460
Ações de Fiscalização



Resultados

VISTORIAS IN
LOCO
149



Principais resultados:

Os números de fiscalizações foram menores que em 2019 devido a um atípico, acarretando 06 meses sem fiscalização nas ruas da capital ou deslocamentos para fiscalização no interior da Paraíba. Muitas mudanças foram necessárias nos procedimentos da equipe, no dia a dia, como adaptações nas abordagens *in loco* após o retorno das ações presenciais da fiscalização: mudanças no planejamento existente, para a nova realidade; mudança na jornada de trabalho dos fiscais, entre outros fatores que contribuíram para não bater a meta prevista.

As vistorias *in loco* ficaram restritas, quase que totalmente, à região metropolitana de João Pessoa. Contudo, em fevereiro de 2020, antes de serem decretadas as medidas de

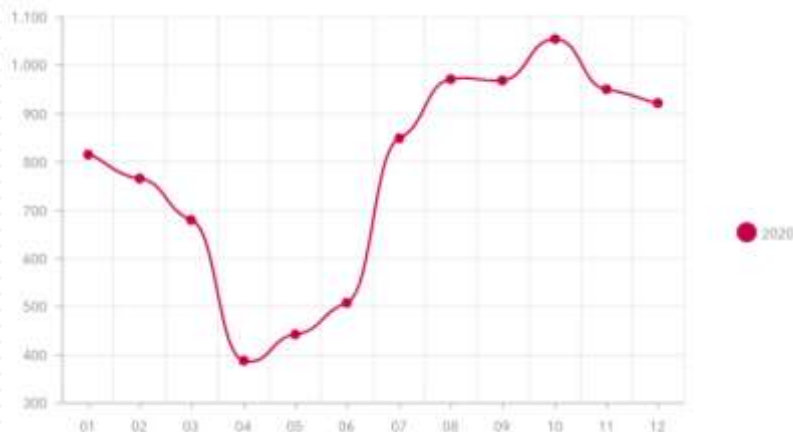


restrição à circulação devido à Covid, a equipe de fiscalização do CAU/PB realizou vistorias nas cidades de Coremas, Piancó, Itaporanga e Santana dos Garrotes, nesta última, reuniu-se com o Prefeito na cidade.

Mas, além da pandemia, as várias inconsistências apresentadas pelo SICCAU no decorrer de 2020, também, prejudicaram a obtenção das informações necessárias ao andamento dos Processos de Notificação.

Resultados

Quantidade de RRT por Mês e Ano



Foram realizadas **169 fiscalizações**, um número expressivamente menor que em 2019 devido a fatores imprevistos, como a instalação da Pandemia do Covid-19 desde março de 2020, problemas como o sistema de informação do CAU, o SICCAU, etc. Apesar disso, verificamos uma **queda menor do que o previsto nos registros dos RRTs (4,9%)**, reflexo do trabalho orientativo da equipe de fiscalização.

Foram **concluídos 28** processos de fiscalizações em 2020.

Observamos **12,31%** da presença de arquitetos e urbanistas nas obras fiscalizadas.

46 denúncias atendidas em 7 municípios



9.518 RRT

Emitidos e pagos

2020



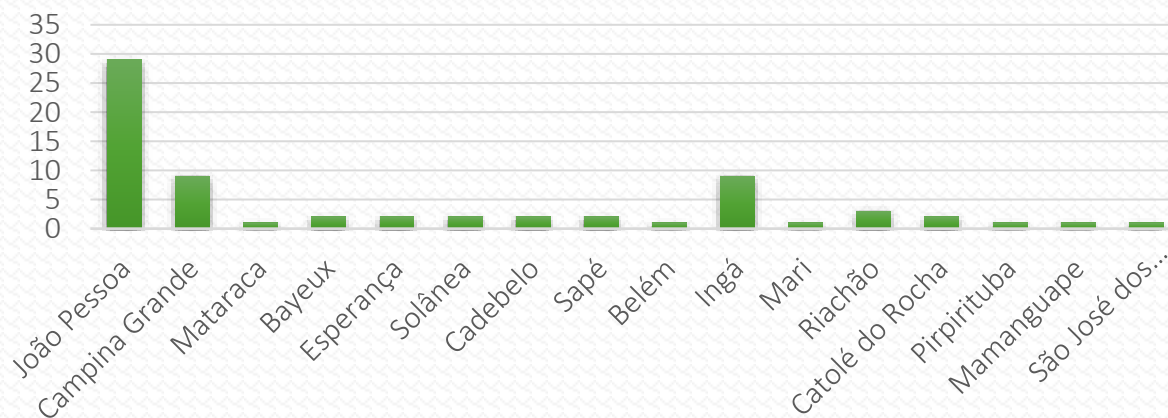
4,9%

10.006 RRT

Emitidos e pagos

Ano Anterior

Denúncias 2020



Desafios e Perspectivas

A Fiscalização do CAU/PB traçou 2 principais desafios para 2021, são eles:

- Realizar parcerias com órgãos públicos e empresas privadas, com o objetivo de tratar sobre procedimentos das cobranças dos RRTs e fiscalização conjuntas.
- Ajustar o planejamento semanal das ações de fiscalização e orientação à realidade atual, em que a pandemia do COVID-19 está no seu pico, reduzindo em até 80% as visitas *in loco*, mas mantendo a atenção ao exercício irregular da profissão.

A perspectiva é de que essas ações cubram 3 pilares para a segurança da sociedade, são eles:

Evitar o exercício ilegal da profissão;

Coibir a execução de obras sem a presença de profissional responsável, capacitado para exercê-la;

Potencializar o alcance da fiscalização através de convênios e parcerias com prefeituras.



4.1.3 Exercício Profissional, Ensino e Formação



A atividade tinha o objetivo geral de “**Assegurar o funcionamento da Comissão**” e buscava como resultado, **contribuir para a observância das boas práticas no exercício profissional e no aprimoramento dos currículos universitários.**

No CAU/PB, os assuntos do exercício profissional e os do ensino e formação, são tratados na mesma Comissão ordinária, a CEPEF. Em 2020 atuou com um orçamento disponível de R\$ 7.185,65, tendo executado 51,2%, ou seja, R\$ 3.504,65.

As principais ações da CEPEF foram as análises e deliberações sobre processos referentes ao exercício profissional em sua maioria de forma remota em decorrência do cenário vivenciado em razão da pandemia de Covid-19. Também em decorrência da Covid-19 não foi possível realizar ações planejadas pela comissão que seriam: palestras sobre temas relevantes das atribuições dos arquitetos, cartilha informativa sobre atribuições dos arquitetos, trabalho junto aos condomínios sobre a necessidade de se ter um responsável técnico nos projetos e obras de reformas, palestras técnicas, presenciais e mensais sobre temas relevantes no mercado de trabalho para o arquiteto.

Em fevereiro de 2020 foi realizada palestra do projeto “CAU Conversa”, que tratou sobre Contratos em Arquitetura. Na ocasião foram relatadas as leis e a importância de formular o contrato entre cliente e arquiteto para os serviços acordados.



**78 Processos
analisados em 2020**

Resultados



CAU/PB
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

No decorrer do ano de 2020 foram realizadas 11 reuniões da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação e analisados 78 processos que diziam respeito principalmente à denúncias sobre suposta prática de exercício ilegal por parte de estudantes de arquitetura; infrações referentes à ausência de RRT; infrações referentes à ausência de registro no Conselho, infrações referentes ao uso indevido das designações "Arquitetura" e/ou "Urbanismo" em nomes de empresas; infrações referentes a empresas sem Responsável Técnico, deferimento sobre registros profissionais e de empresas, inclusão de pós-graduação no registro.

Além disso, a palestra realizada no mês de fevereiro de 2020 pôde demonstrar aos presentes aspectos que são de extrema importância na celebração de contratos de modo a tentar evitar equívocos comuns que podem não resguardar os profissionais em relação à execução de seus trabalhos.



As reuniões das comissões do CAU/PB aconteceram normalmente, de forma virtual, no período de isolamento social.

**Palestra do projeto
"CAU CONVERSA",
em 14/02/2020.**



Desafio e Perspectivas



Os principais desafios consistem em buscar conscientizar os arquitetos e urbanistas sobre o papel do conselho e a responsabilidade do profissional para com a sociedade e entre os próprios colegas, mitigando problemas relacionados à não observância das legislações e resoluções do CAU. Buscar cada vez uma maior integração do CAU e os coordenadores de cursos de arquitetura e urbanismo da Paraíba, permitindo maior acesso aos estudantes e contribuições para melhoria dos cursos.

No ano de 2021, com a continuidade da Pandemia do Covid, o grande desafio será a realização de palestras, com distanciamento social ou plataformas digitais, para tratar de temas de interesse dos profissionais na área de exercício profissional e ensino e formação. A prioridade da comissão é fortalecer o exercício da profissão e a melhoria do ensino e formação, respeitando as legislações vigentes.

A prioridade da comissão é fortalecer o exercício da profissão e a melhoria do ensino e formação, respeitando as legislações vigentes.

Algumas das ações que a CEPEF pode tentar viabilizar nesse cenário é a elaboração da cartilha informativa sobre atribuições dos arquitetos e o exercício profissional, reunião semestral com os coordenadores de cursos de arquitetura na Paraíba, palestra juntos aos alunos que estão nos últimos períodos informando da importância do Conselho e do correto exercício profissional.

4.2 Comunicação

Canais de Acesso ao Cidadão

Portal da Transparência

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia.

Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on-line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=523

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC:

Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) atendimento@caubr.gov.br; (chat) caubr.gov.br/atendimento

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas

(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

Acessibilidade aos Serviços e instalações

O CAU/PB está instalado em um empresarial com acessibilidade aos deficientes através de elevador e calçada rebaixada. Além disso, possui banheiro acessível a cadeirantes.

4.2 Comunicação

Canais de Acesso ao Cidadão

Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>



Carta de Serviços

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, disponível neste link <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/> a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

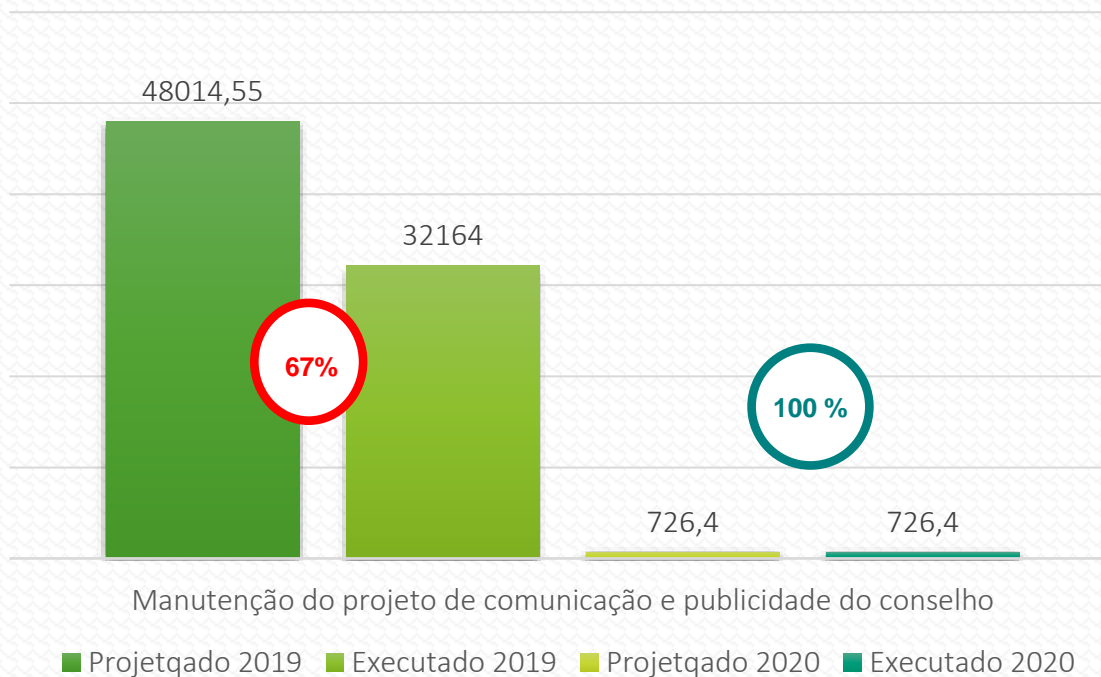


4.2 Comunicação



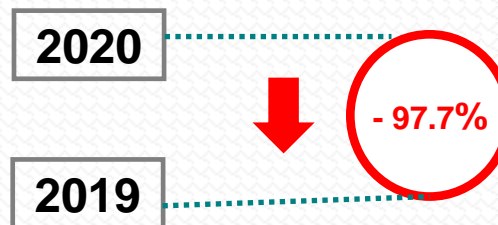
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

NÚMERO DE PROJETO
1



Execução do orçamento
2019 x 2020

Manutenção do projeto de
comunicação e publicidade do
conselho



4.2 Comunicação

OBJETIVO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

+ 0,36%
da meta prevista

Indicador 1



■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

O Exercício 2020 foi ano de eleição de novos conselheiros, o que provoca um maior número de acesso aos portais do CAU, por busca de informações. Também a Pandemia do COVID-19 foi um provocador de acesso.

R\$ 726,40

100% do previsto

INVESTIMENTO REALIZADO

Indicador 2



■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

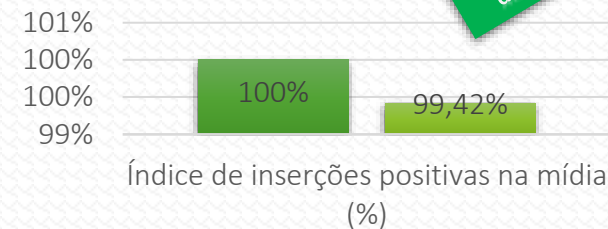
A pandemia que marcou o ano de 2020 reduziu os serviços de arquitetura e conseqüentemente o mercado como um todo, afetando negativamente as notícias divulgadas na área.

0,1%

> % da Receita Líquida

LIMITE NÃO ALCANÇADO

Indicador 3



■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

Os impactos da pandemia de Covid-19 no ano de 2020 afetaram diretamente o mercado de Arquitetura e Urbanismo e conseqüentemente, as notícias na área.

4.2.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



O projeto tinha o objetivo geral de **Comunicar as ações** do CAU/PB e promover a **divulgação de conhecimentos**, buscando criar **canais eficazes** de relacionamento e comunicação **com a os profissionais de arquitetura e urbanismo e com a sociedade.**

4.2.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



O projeto tinha o objetivo geral de **Comunicar as ações** do CAU/PB e promover a **divulgação de conhecimentos**, buscando criar **canais eficazes** de relacionamento e comunicação **com a os profissionais de arquitetura e urbanismo e com a sociedade.**



25.203
Visualizações de
Páginas

<https://www.caupb.gov.br/>



Instagram

224
Postagens em 2020

<https://www.instagram.com/caupboficial/>

5.6K
Seguidores

51.2% **48.8%**



facebook

1.205
Curtidas

241
Publicações

<https://www.facebook.com/caupb/>

4.2.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



Instagram

Informações da conta

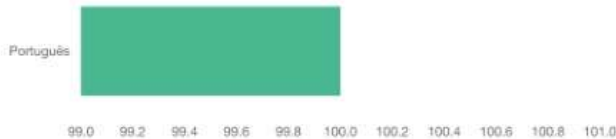


Publishers
CAU/PB
@caupboficial

[VISITAR PERFIL](#) [RESUMO](#)

SEGUIDORES	SEGUINDO	PUBLICAÇÕES	ENGAGEMENT RATE	LIKES (média)	COMENTÁRIOS (média)
5.6K	5.6K	1.0K	2.3%	123	8

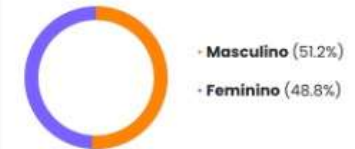
Idiomas



Faixa etária



Gênero



Média de Likes



Média de Comentários



4.2.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



AÇÕES DA COMUNICAÇÃO EM 2020

Mesmo diante do cenário imposto, a comunicação conseguiu realizar campanhas nas redes sociais juntamente com a ajuda da presidência, tais como:

- Orientações sobre como votar nas Eleições do CAU (5 postagens);
- Orientações sobre divulgação on-line de serviços de arquitetura (10 postagens);
- Criação das artes em homenagem ao aniversário das cidades de João Pessoa e Campina Grande e ao Dia Internacional da Mulher;
- Cobertura do projeto CAU CONVERSA, antes da Pandemia, com a palestra "Tributação para Arquitetos na Pessoa Física e Jurídica", que foi proferida pelo advogado Felipe Crisanto.
- Matérias que foram divulgadas e repercutiram na imprensa:

-
NOTA PÚBLICA SOBRE VETO AO PL 568/2018 - Projeto de Lei Municipal que Regulamenta a Obrigatorieda -

de de Inspeção Predial em João Pessoa;

- Entidades de Arquitetura e Urbanismo do Estado publicam carta de repúdio sobre a destruição do painel de azulejos do edifício da Reitoria da UFPB;
- Após denúncia, CAU/PB realiza reunião orientativa com gerente da loja Tok&Stok de João Pessoa;
- Eleições do CAU 2020;
- CAU/PB entrega "Carta Aberta à Sociedade" aos candidatos à Prefeitura de João Pessoa;
- Finalização do projeto Chão de Giz;
- Conselheiro do CAU/PB critica destruição de obra de Gil Borsoi em Reitoria da UFPB;

Essa matéria repercutiu nos portais e jornais locais.

- CAU/PB oficia Prefeitura de João Pessoa questionando a obrigatoriedade do ISS para Arquitetos e Urbanistas;
- Ações de Fiscalização do CAU/PB continuam durante período de isolamento social;

4.2.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



AÇÕES DA COMUNICAÇÃO EM 2020

- CAU/PB impetra Mandado de Segurança pelo retorno dos Arquitetos e Urbanistas ao trabalho em João Pessoa;
- CAU/PB participa de reuniões com representantes da PMJP, do Estado e da Construção Civil para definição da Retomada do Desenvolvimento Econômico na PB;
- Ricardo Vidal, participa do programa Tambaú Imóveis, abordando o tema "construções sustentáveis";
- Empresas de Arquitetura e Urbanismo podem participar de seleção para revisão do Plano Diretor de João Pessoa;
- Presidente do CAU/PB visita casas reformadas por meio do edital de ATHIS no Conde;
- Fiscalização do CAU/PB visita as cidades de Coremas, Piancó, Itaporanga e Santana dos Garrotes em Fevereiro;
- CAU/PB participa da inauguração da reforma realizada pela equipe do projeto @mais.arcoiris no Hospital Municipal do Valentina, em João Pessoa;

Além das matérias acima, o CAU/PB teve 15 releases divulgados em 2020.

Eventos - Mesmo durante a pandemia, o CAU/PB participou/realizou o evento online: "CEAU.PB realiza 1º Seminário de Ensino em Arquitetura e Urbanismo da Paraíba e reúne coordenadores dos nove cursos de AU", realizado pelo CEAU-CAU/PB, do qual faz parte.

No início do ano o CAU patrocinou o evento "Seminário de Capacitação em Assistência Técnica – A Experiência do Município de Conde". O evento foi fruto do Edital de Patrocínio do CAU/PB.

•



Resultados

Com a pandemia, a verba da comunicação foi contingenciada, fazendo com que nenhuma das ações citadas anteriormente pudessem ser realizadas. Mesmo diante do cenário mundial de pandemia, a Assessoria de Comunicação do CAU/PB realizou a criação de artes para as redes sociais, contando com a ajuda do presidente Ricardo Vidal, e deu continuidade à comunicação do conselho junto aos profissionais e à sociedade durante todo o ano de 2020.



Imagens de algumas das campanhas realizadas pelo CAU/PB em 2020 nas Redes Sociais

Desafios e Perspectivas



Os desafios e perspectivas para o ano de 2021 são os melhores, esperando que o mundo volte aos poucos ao normal e que possamos realizar as ações propostas pela nova gestão do CAU/PB, que assume o Conselho em 2021 até o ano de 2023.

4.3 Arquitetura e Urbanismo como Política de Estado



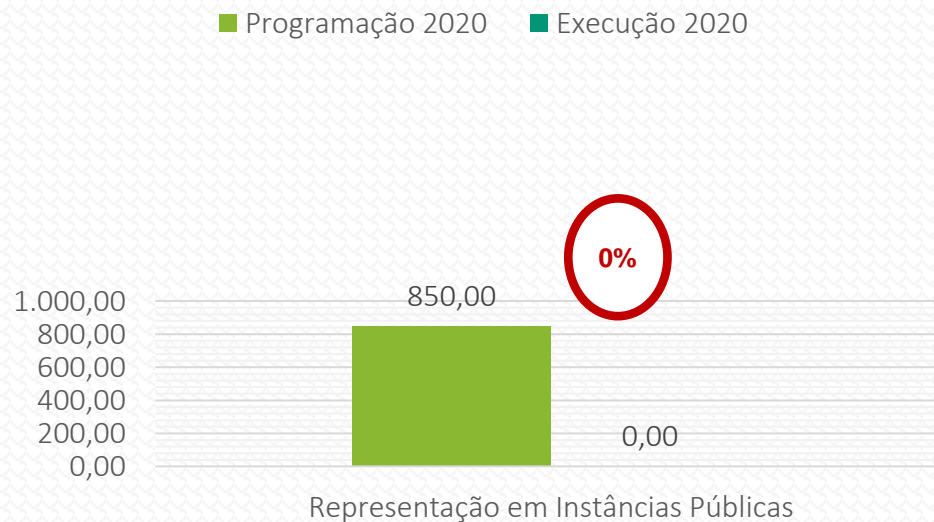
A proposta para a meta de **“Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado”** teve como base as metas estabelecidas no Planejamento Estratégico do CAU/BR e do CAU/PB, buscando estar presente nos grupos de discussão de políticas públicas em prol da arquitetura e urbanismo, nas três esferas de Governo.

4.3 Arquitetura e Urbanismo como Política de Estado



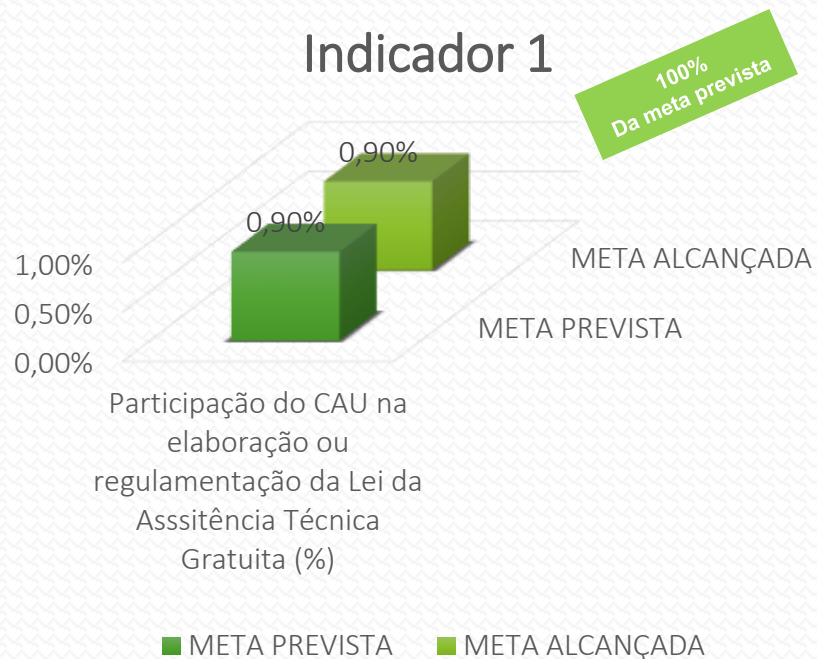
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Estimular a produção da **Arquitetura e Urbanismo** como política de Estado

NÚMERO DE PROJETOS
1

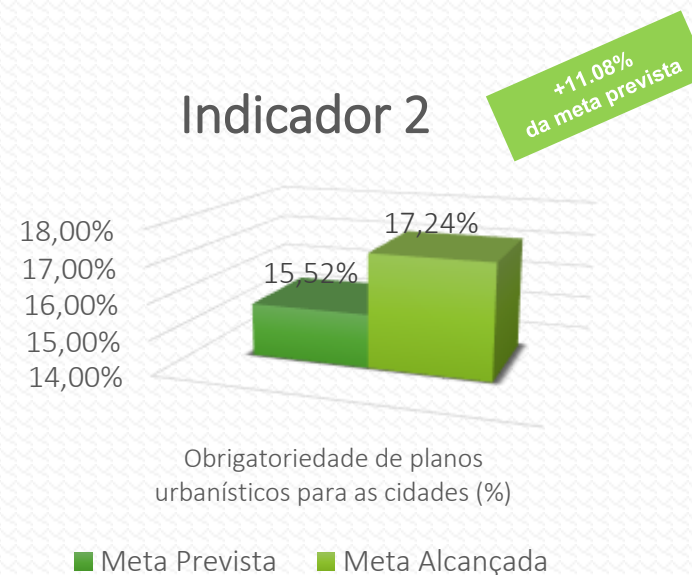


O Exercício de 2020 foi o primeiro em que o CAU/PB trabalhou este objetivo estratégico.

4.3 Arquitetura e Urbanismo como Política de Estado



Meta atingida. O CAU contribuiu na regulamentação da Lei de Assistência Técnica em 2 municípios da Paraíba



Meta ultrapassada. Hoje, na Paraíba, das 58 cidades que possuem Plano Diretor, 10 delas contemplam planos urbanísticos para as cidades.

4.3.1 Representação em Instâncias Públicas



O projeto tinha o objetivo geral de **“Incentivar a participação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal”** e buscava como resultado, **ampliar a representação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal, para participar e conduzir as discussões.**

Meta Financeira



A meta de execução financeira não foi alcançada. As Prefeituras Municipais cancelaram as reuniões presenciais dos Conselhos Participativos, devido à instalação da pandemia do Covid-19, extinguindo os custos com os deslocamentos dos representantes do CAU/PB para as cidades de Cabedelo e Conde.



O CAU conseguiu acento nos seguintes Conselhos municipais:

- **João Pessoa** - Conselho de Desenvolvimento Urbano – CDU do Município
- **Conde** - Conselho Gestor de Desenvolvimento Municipal
- **Cabedelo** - Conselho Municipal do meio Ambiente
- **Campina Grande** - Comissão Especial de Revisão e Alteração do Plano Diretor

Desafios e Perspectivas



O maior do CAU/PB é manter as representações conquistadas em 2020 e conseguir mobilizar mais prefeituras a criarem conselhos com representantes de conselhos profissionais para ajudarem na tomada de decisões que impactem a vida nas cidades.

4.4 Atendimento



Compete ao CAU/PB, na forma do seu Regimento Interno¹, promover o atendimento ao profissional arquiteto e urbanista e à sociedade.

Com base nessa competência, o CAU criou sua Carta de Serviços ao Cidadão². Documento que visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, a sociedade

tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Para atender ao este objetivo estratégico voltado ao Atendimento, a Paraíba executou, em 2020, duas Atividades.

¹ Fonte: Art. 3º do Regimento Interno do CAU/PB. Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

² Fonte: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

4.4 Atendimento

Canais de Acesso ao Cidadão

(83) 3221-8993 / 99326-5220 Central de Atendimento
Recebe ligações telefônicas
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

Telefônico Fixo e Celulares

<http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php>

Atendimento Online
De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 17h00

Central de Atendimento Telefônico Fixo
0800-883-0113
Recebe chamadas apenas de telefones fixos
De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 19h00

Av. Guarabira, nº 200, 2º andar –
Manaíra, João Pessoa – PB
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

Atendimento Presencial

Instagram
<https://www.instagram.com/caupboficial/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>
Para o acesso basta clicar em Fale com a Ouvidoria a qualquer hora

Ouvidoria

O setor de Atendimento do CAU/PB visa a comunicação com os Arquitetos e Urbanistas e com a sociedade em questões profissionais, pessoais, cadastros, denúncias e dúvidas

Atendimento Via email
atendimento@caupb.gov.br
Os e-mails podem ser enviados a qualquer hora, tempo de resposta variável

Facebook
<https://www.facebook.com/caupb/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Portal de Transparência
<https://transparencia.caupb.gov.br/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora



4.4 Atendimento



OBJETIVO ESTRATÉGICO
Assegurar a eficácia no **atendimento** e no **relacionamento** com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

NÚMERO DE ATIVIDADES 2

Execução do orçamento 2019 x 2020

Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento

2020



2019

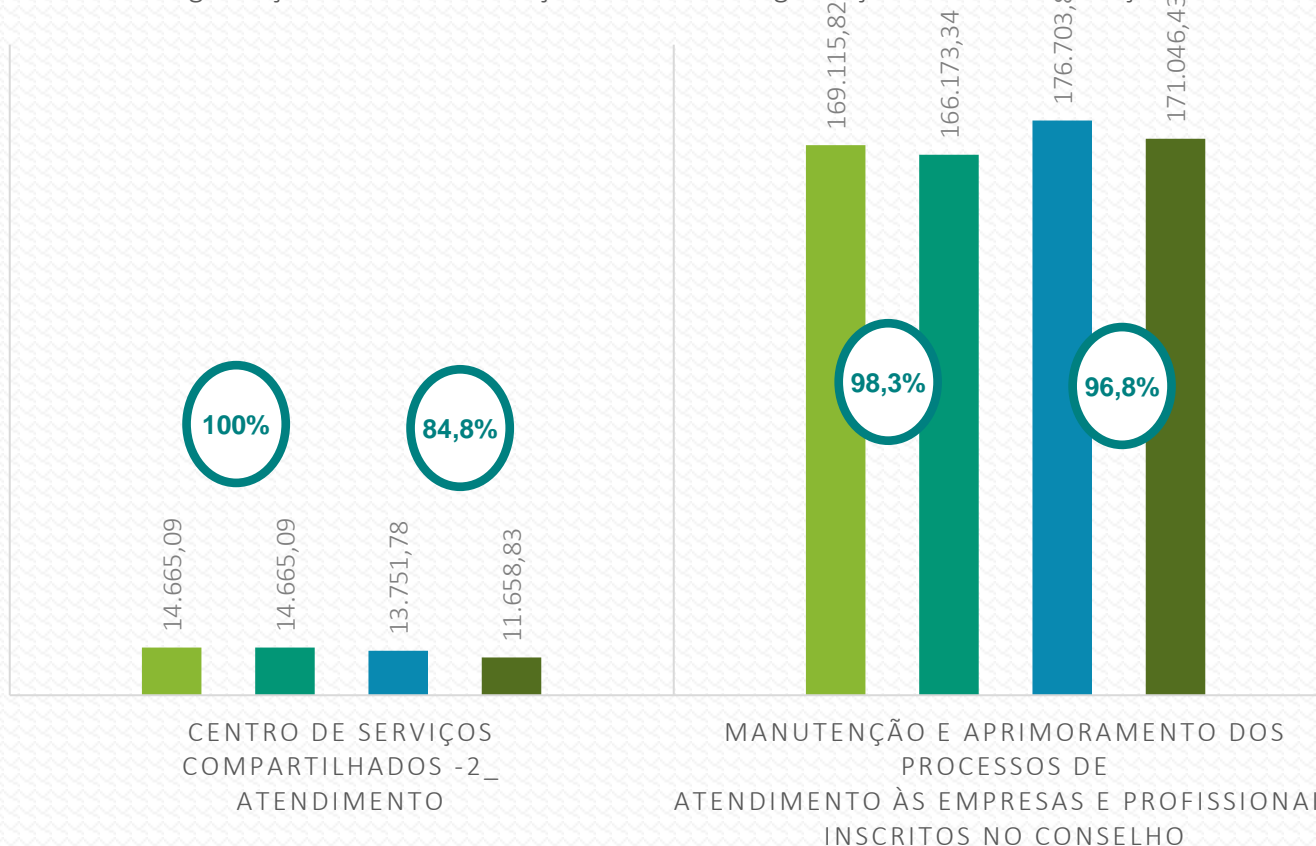
Manutenção e aprimoramento dos processos de Atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho

2020



2019

■ Programação 2019 ■ Execução 2019 ■ Programação 2020 ■ Execução 2020



4.4 Atendimento



R\$ 182.705

95,9% do previsto

INVESTIMENTO REALIZADO



12,8 %

> 10% da Receita Líquida

LIMITE ALCANÇADO

CANAIS DE ATENDIMENTO

Telefone (segunda a sexta,
das 8h às 14h)
(83) 3221-8993

Celular (segunda a sexta,
das 8h às 14h)
(83) 99326-5220

E-mail:
atendimento@caupb.gov.br

**Pessoalmente, por
agendamento** (segundas-
feiras, das 8h às 14h)
**Av. Guarabira, 1200. 2º
andar. Manaíra. João
Pessoa - PB**

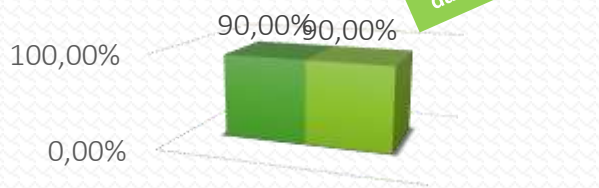
Indicador 1



■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

Algumas demandas demoraram mais de 30 dias para serem concluídas devido alguns fatores, como: demora na resposta pelo profissional; demora de resposta de algumas IES em fornecer as comprovações; inconsistências no SICCAU; problemas no equipamento da coleta dos dados biométricos.

Indicador 2



Índice de satisfação com a solução da demanda (%)
■ Meta Prevista ■ Meta Alcançada

Meta atingida. A meta da Paraíba não é 100% por saber que há sempre insatisfação no assunto anuidade devidas e problemas de inconsistência no sistema, que independem da qualidade do atendimento local.

4.4.1 Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento

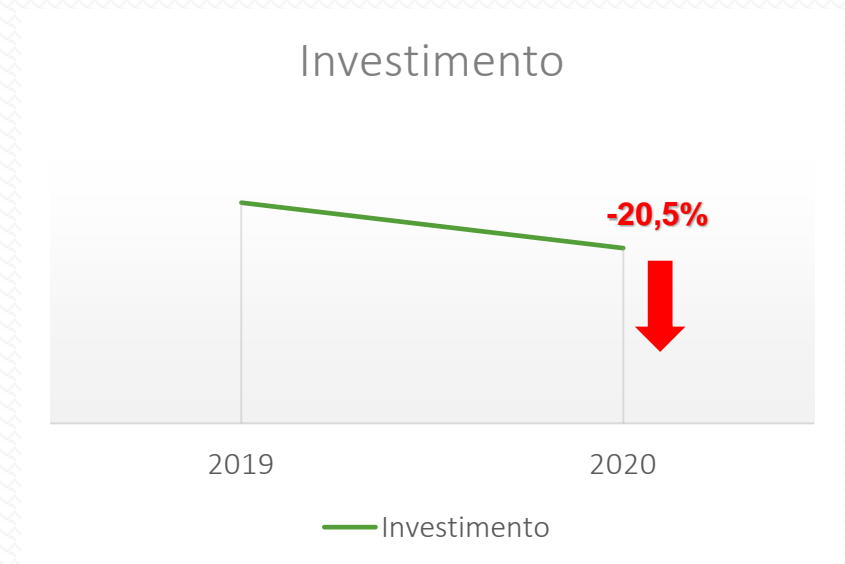


A atividade tinha o objetivo geral de “**Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem o acompanhamento das ações de fiscalização do exercício profissional**” e buscava como resultado, **garantir o funcionamento e o desenvolvimento dos serviços oferecidos pelo CSC.**

Valor investido 2019: R\$ 14.665,09

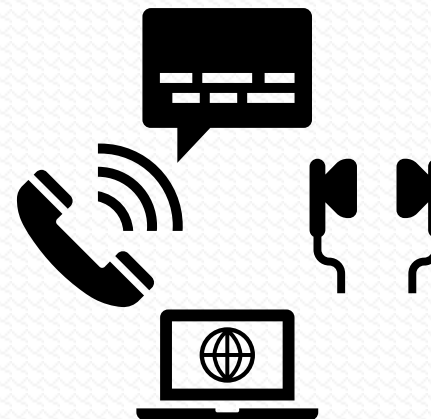
Valor investido 2020: R\$ 11.658,83

O valor menor reflete as alterações dos percentuais de aportes dos CAU/UF ao Centro de Serviços Compartilhados, nos meses de junho a dezembro de 2020, deliberados na DPOBR N° 0102-10/2020



Resultados

O CAU vem investindo na melhoria dos seus sistemas, minimizando riscos e implementando novos recursos. O CAU/PB participou dessas iniciativas, aportando recursos mensais para manutenção e desenvolvimento do Centro de Serviços Compartilhados.



Desafios e Perspectivas

O maior desafio dessa Atividade é conseguir com que as demandas de melhorias ou correção de erros do sistema sejam atendidas com celeridade, dentro de um universo de demandas nacionais.

As perspectivas são as melhores, acreditando que os constantes investimentos nos sistemas informatizados e as experiências aprendidas com os desafios passados, contribuam para o continuo aperfeiçoamento das ferramentas utilizadas para atender profissionais e empresas que busquem nossos serviços.



4.4.2 Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho



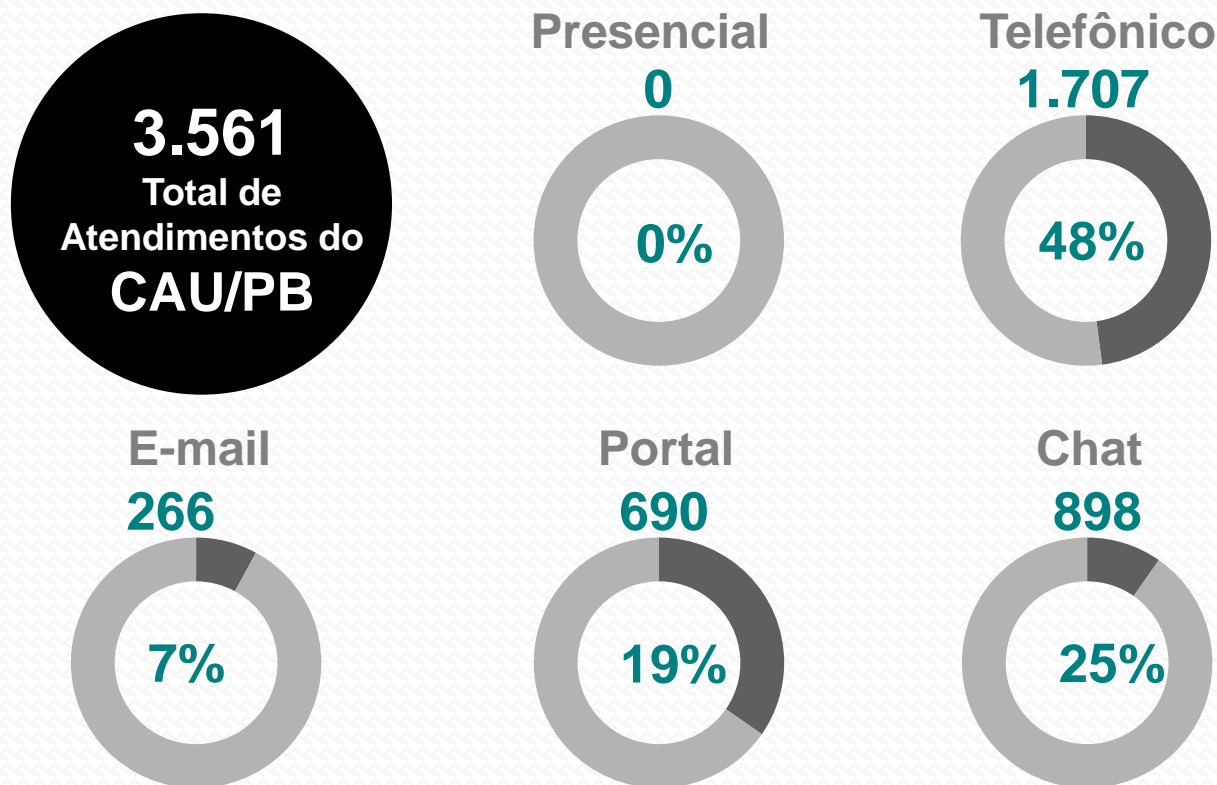
A atividade tinha o objetivo geral **Atender** com **excelência** aos profissionais e buscava o resultado de **garantir** infraestrutura adequada para a prestação de serviço com qualidade.



4.4.2 Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho



Números de **atendimento** da Paraíba, em **2020**, por **canais de acesso**.

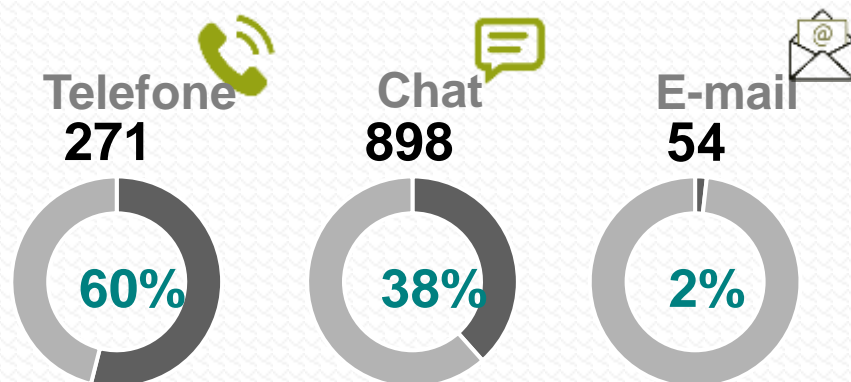


Fonte: Gerência Técnica e de Fiscalização e TAQ - Tele Atendimento Qualificado

4.4.2 Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos usuários

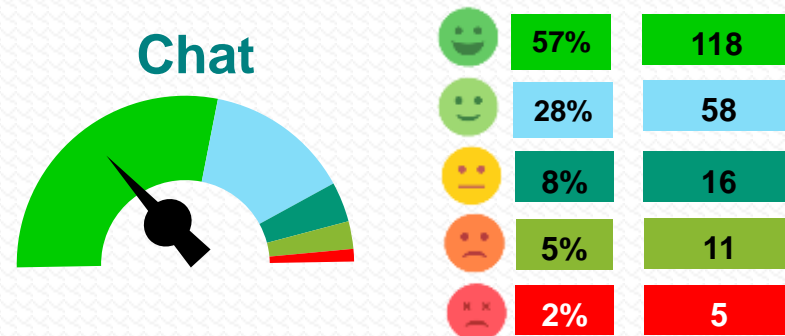
Quantitativo de Atendimentos por Canal



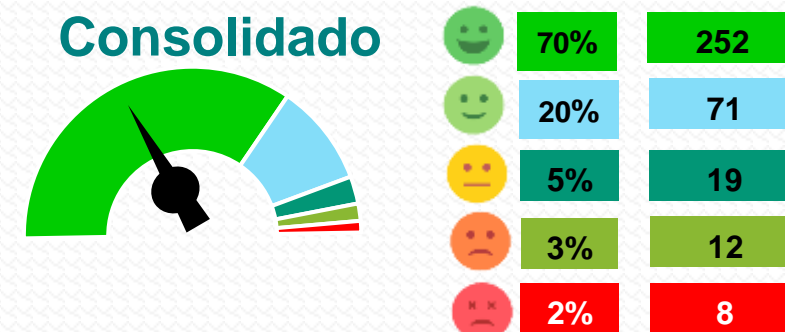
Fonte: Gerência AdTAQ - Tele Atendimento Qualificado



Fonte: Gerência AdTAQ - Tele Atendimento Qualificado



Fonte: Gerência AdTAQ - Tele Atendimento Qualificado



Fonte: Gerência AdTAQ - Tele Atendimento Qualificado

4.4.2 Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho



50 Coletas Biométricas realizadas na sede do CAU/PB



Foto: Comunicado do CAU/PB divulgado nas suas redes sociais.

275 entrantes Pessoas Físicas e **19** Pessoas Jurídicas.

112 Solicitações de Interrupção de **Registros** Pessoas Físicas e **13** Pessoas Jurídicas.

A Atividade tinha como principal meta qualificada instalar e gravar mensagem digital para a central de atendimento eletrônico que não foi alcançada, devido ao cancelamento do processo administrativo de aquisição do equipamento, devido a dificuldade de realizar cotações e posterior instalação, com as atividades sendo realizadas remotamente e os atendimentos por telefone sendo realizados por celular e não telefone fixo.

Com o surgimento da pandemia, o setor precisou se adaptar ao novo modelo de trabalho (teletrabalho). Mesmo com os ajustes necessários, como as comunicações e reuniões virtuais diárias entre a equipe, no início, conseguimos manter o objetivo programado, atingindo a meta prevista em 2019. Os poucos atendimentos que passaram dos 30 dias para serem concluídos, dependiam de outros setores e até de outros órgãos ou instituições para serem concluídos, que, por sua vez, demoraram a responder nossa demanda por estarem fechados ou com quadro reduzido pela situação vivida em 2020.

As inconsistências apresentadas pelo SICCAU, ficando até 15 dias fora do ar, após invasão de hackers, e as mudanças na forma de emitir RRTs, provocaram um aumento considerável na demanda por atendimento;

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

A RIA (Rede Integrada de Atendimento), focada na satisfação do usuário, realiza através do TAQ (Tele Atendimento Qualificado), mensalmente com seus usuários, pesquisa de satisfação com o atendimento. Os resultados dessa pesquisa são encaminhados para gestores e gerentes de todos os CAU/UF com o objetivo de servir de indicador para tomada de decisões.

ANEXO - TAQ - Tele Atendimento Qualificado - Resultado Anual (Paraíba) referente ao Período de 25/12/2p019 a 24/12/2020.

Desafios e Perspectivas



O maior desafio do setor de Atendimento sempre foi o tamanho da sua estrutura x demanda crescente. O CAU/PB possui uma equipe mínima, apenas o gerente da área e uma assistente realizam os atendimentos nos diferentes canais disponíveis pelo Conselho.

Anualmente, o número dos cursos de Arquitetura e Urbanismo vem aumentando, hoje são 11 cursos no estado e, conseqüentemente, temos recebido um crescente número de diversas solicitações que chegam pelo setor. Ainda assim, conseguimos atender as demandas no prazo de 30 dias e com uma satisfação aceitável.

Em 2021, assim como em 2020, um novo desafio está sendo enfrentado, o de manter a qualidade e os prazos do atendimento, com o atendimento funcionando quase que integralmente de forma remota. Desenvolver práticas diárias que venham a suprir e vencer os problemas apresentados pelo sistema e manter a logística de trabalho funcionando e dando bons resultados, mesmo com o aumento de demanda por telefone.

Temos como perspectiva diária, a busca por novas tecnologias e soluções, para manter a qualidade e a celeridade no serviço prestado pelo setor, implementando o gerenciamento dos atendimentos de forma mais realista.

A grande perspectiva será na orientação aos profissionais para que utilizem ao máximo o SICCAU, que é o principal canal de comunicação entre eles e o Conselho, para que 90% das demandas sejam por lá.

Além disso, aumentar o número de colaboradores, através da contratação de pelo menos um estagiário.

4.5 Sustentabilidade Financeira

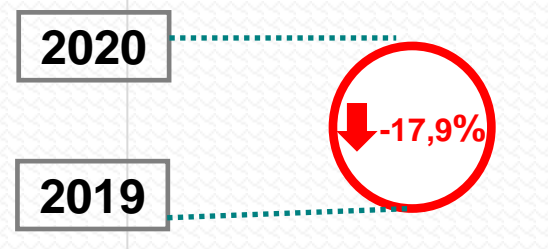


OBJETIVO ESTRATÉGICO
Assegurar a **sustentabilidade financeira**

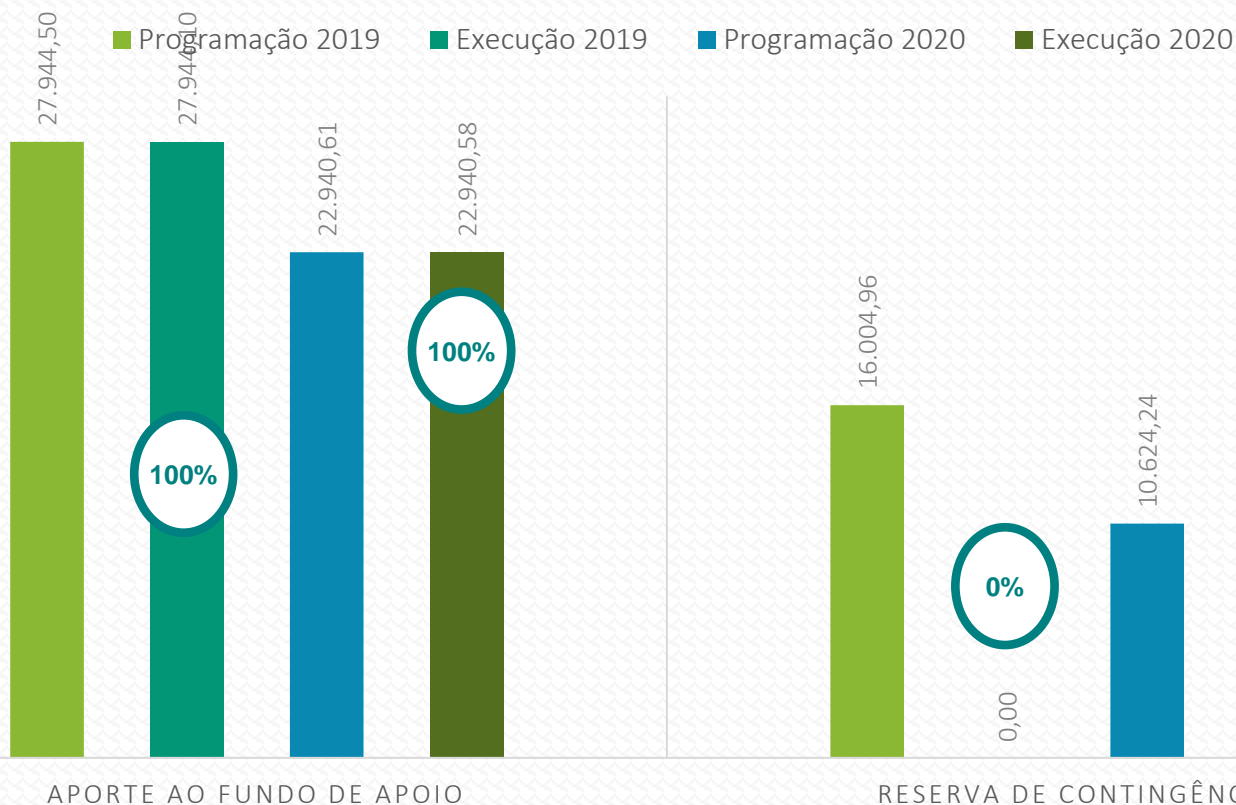
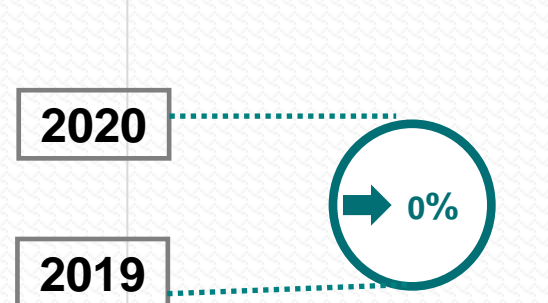
NÚMERO DE ATIVIDADES
2

Execução do orçamento
2019 x 2020

Aporte ao Fundo de Apoio



Reserva de Contingência

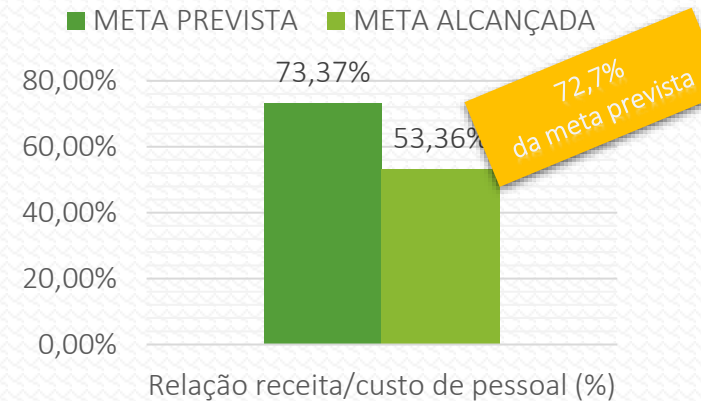
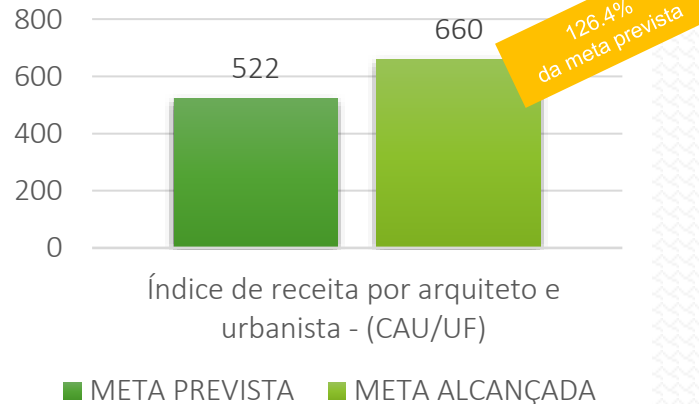




4.5 Sustentabilidade Financeira

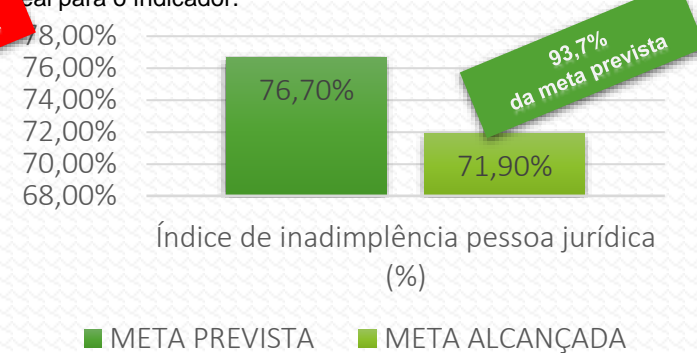
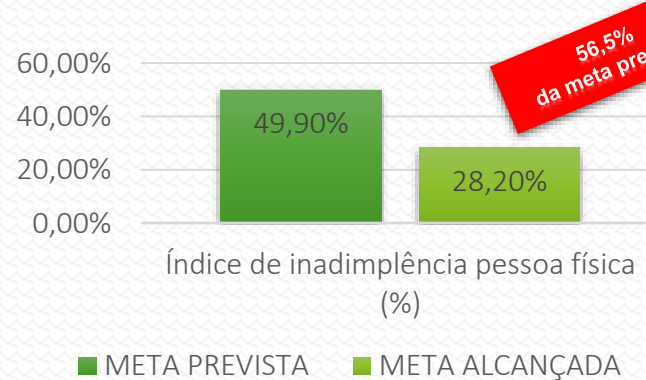
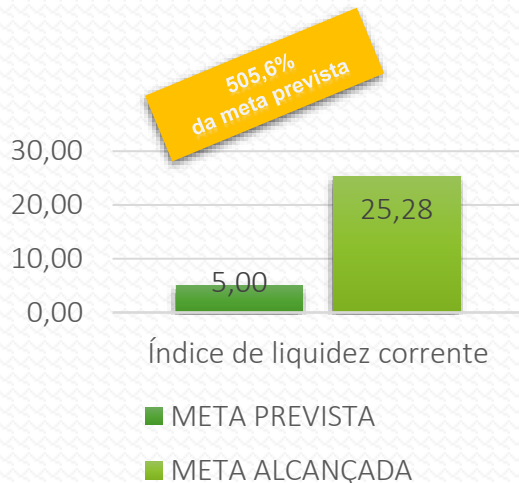
OBJETIVO

Assegurar a sustentabilidade financeira



No início do primeiro semestre de 2020, com a instalação da Pandemia do COVID, a queda na arrecadação foi impactante. Contudo, o imponderável aconteceu, uma recuperação em V, rápida e que se sustentou até o fim do exercício.

A arrecadação 19,9% maior do que o previsto para o Exercício de 2020, impactou no alcance da meta, fazendo com que gastássemos 27,26% menos do que o previsto com o custo de pessoal, o que foi positivo, pois nos deixou abaixo dos 55% ideal para o indicador.



As ações de contingenciamento de despesas, além da recuperação do ritmo de arrecadação de receitas muito acima do esperado, impactaram no resultado do indicador.

Apesar da Pandemia do COVID, a arrecadação surpreendeu em 2020, baixando significativamente o índice de inadimplência. Possível reflexo da política de adiamento dos prazos para o pagamento das anuidades, além da recuperação em V da economia.

O CAU/PB ainda está concluindo seu processo de limpeza do cadastro PJ, o que justifica o alto índice de inadimplência..

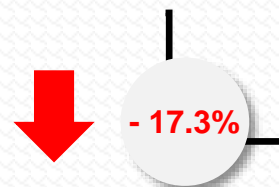
4.5.1 Aporte ao Fundo de Apoio



A atividade tinha com objetivo geral Garantir o **equilíbrio financeiro dos CAUs Básicos**, buscando **contribuir para o equilíbrio financeiro dos CAUs Básicos**

R\$ 22,9 Mil

Valor gasto em Ações
de Atendimento em
2020



R 27,9 Mil

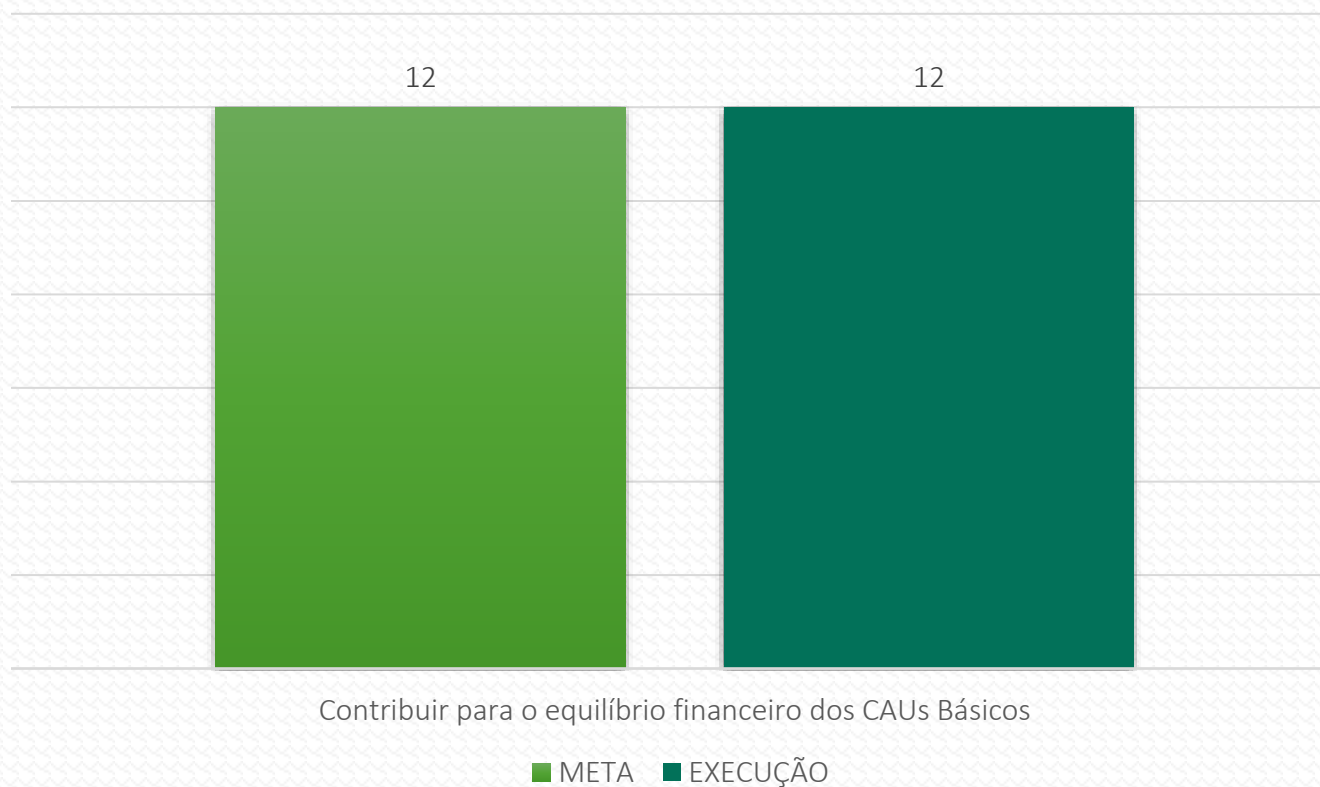
Na comparação com o
Ano Anterior

O valor menor reflete a alteração dos percentuais de aportes ao Fundo de Apoio, nos meses de junho a dezembro de 2020, deliberado na DPOBR Nº 0102-10/2020.

Resultados

O CAU/PB cumpriu integralmente a meta da atividade, que era de pagar em 12 parcelas o valor da cota estipulada do Fundo de Apoio aos CAUs Básicos para o CAU/PB

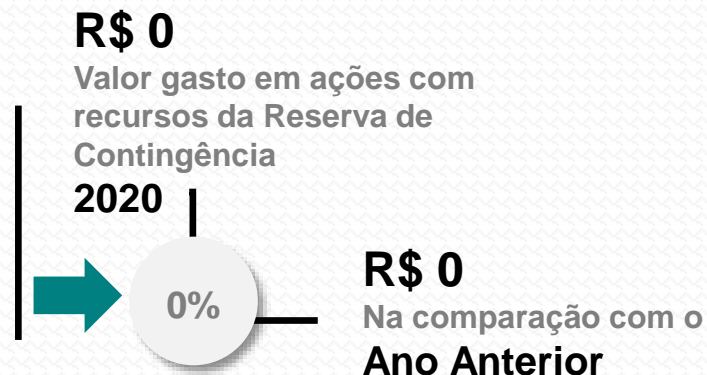
Execução de 100% da Atividade



4.5.2 Reserva de Contingência



A atividade tinha com objetivo geral **Garantir condições para responder as necessidades não programadas** e buscava atender às **demandas inesperadas** sem impactar o equilíbrio financeiro do Conselho



Com base no que determinava as DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU - EXERCÍCIO 2020, aprovada na 103ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/BR, realizada nos dias 30 e 31 de julho de 2020 em Brasília-DF, o CAU/PB criou uma atividade em seu Planos de Ação destinada a constituir “**Reserva de Contingência**” objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deveriam ser direcionados **até 2%** do total dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas) deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio. No caso da Paraíba, foi destinado **1%** do seu orçamento para a atividade.

Resultados



O Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba destinou **1%** do seu orçamento previsto, R\$ 10.624,24, para cobrir despesas com eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado.

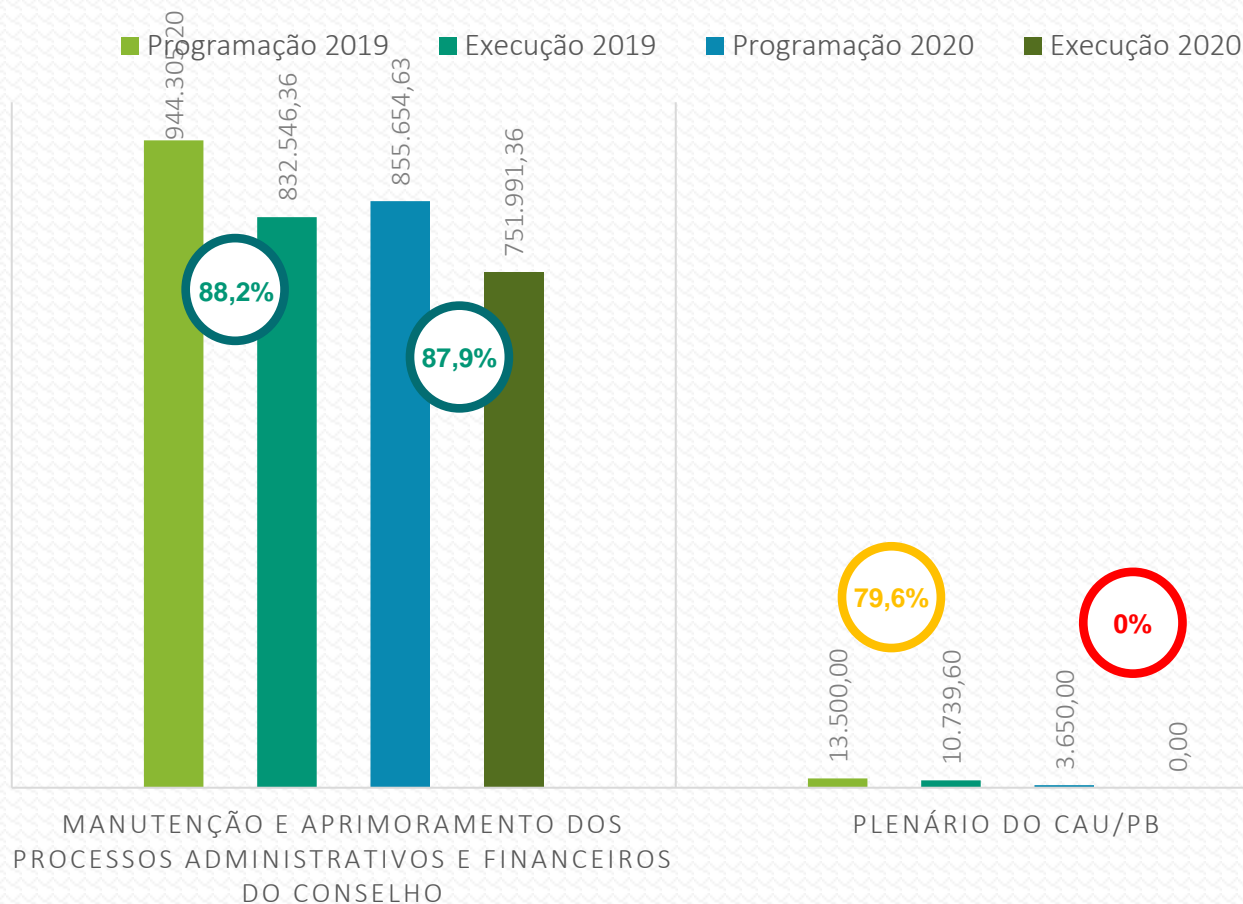
Contudo, não foi necessário lançar mão desse recurso.

4.6 Cultura Organizacional



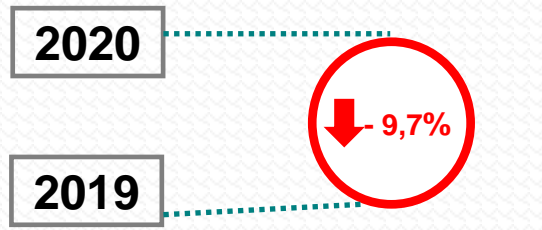
OBJETIVO ESTRATÉGICO
 Construir **cultura organizacional** adequada à estratégia

NÚMERO DE ATIVIDADES
 2

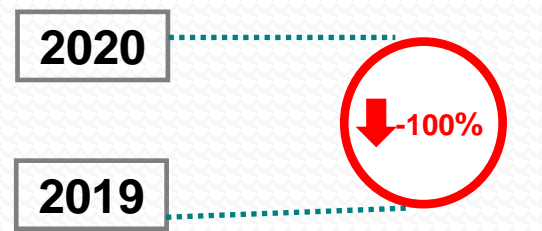


Execução do orçamento 2019 x 2020

Manutenção e aprimoramento dos processos administrativos e financeiros do conselho



Plenário do CAU/PB

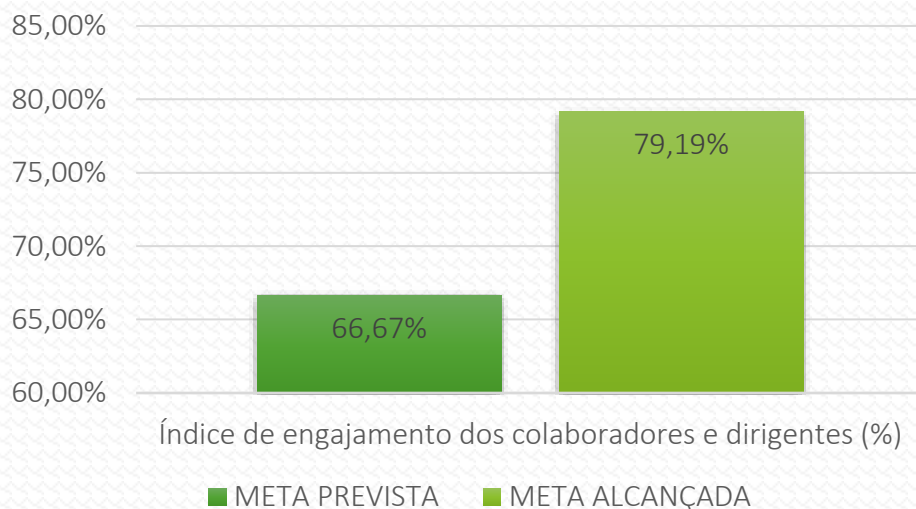


4.6 Cultura Organizacional

OBJETIVO

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

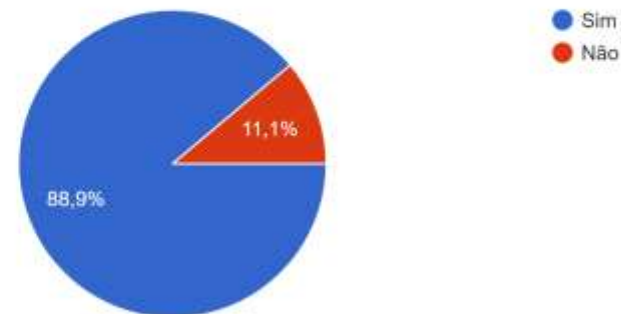
Indicador



O indicador foi medido através de questionário respondido eletronicamente pelos empregados do CAU/PB. As perguntas eram como a do exemplo ao lado. O resultado positivo é um reflexo direto da Pandemia, que resultou em maior engajamento e interação entre as equipes.

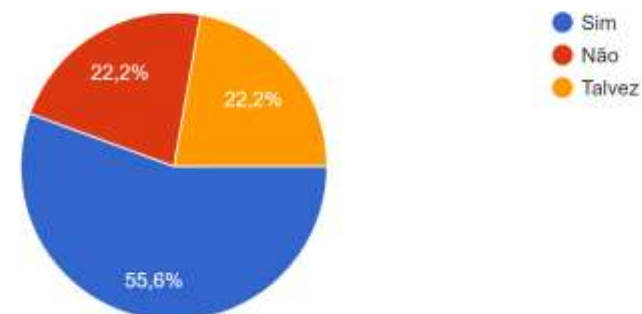
Você se vê trabalhando aqui em 2 anos?

9 respostas



Você conhece a declaração de missão e visão do CAU?

9 respostas

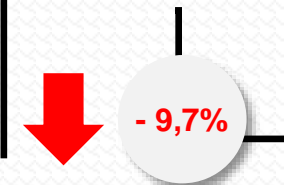


4.6.1 Manutenção e aprimoramento dos processos administrativos e financeiros do Conselho



A atividade tinha com objetivo geral “Manter e desenvolver as **atividades administrativas** do CAU/PB de forma a facilitar a **construção** de uma **cultura organizacional** adequada a sua **estratégia**, buscando garantir **infraestrutura** adequada para a prestação de serviço com qualidade e **voltada para à estratégia**”

R\$ 751.9 Mil
Valor gasto em ações
Administrativas em
2020



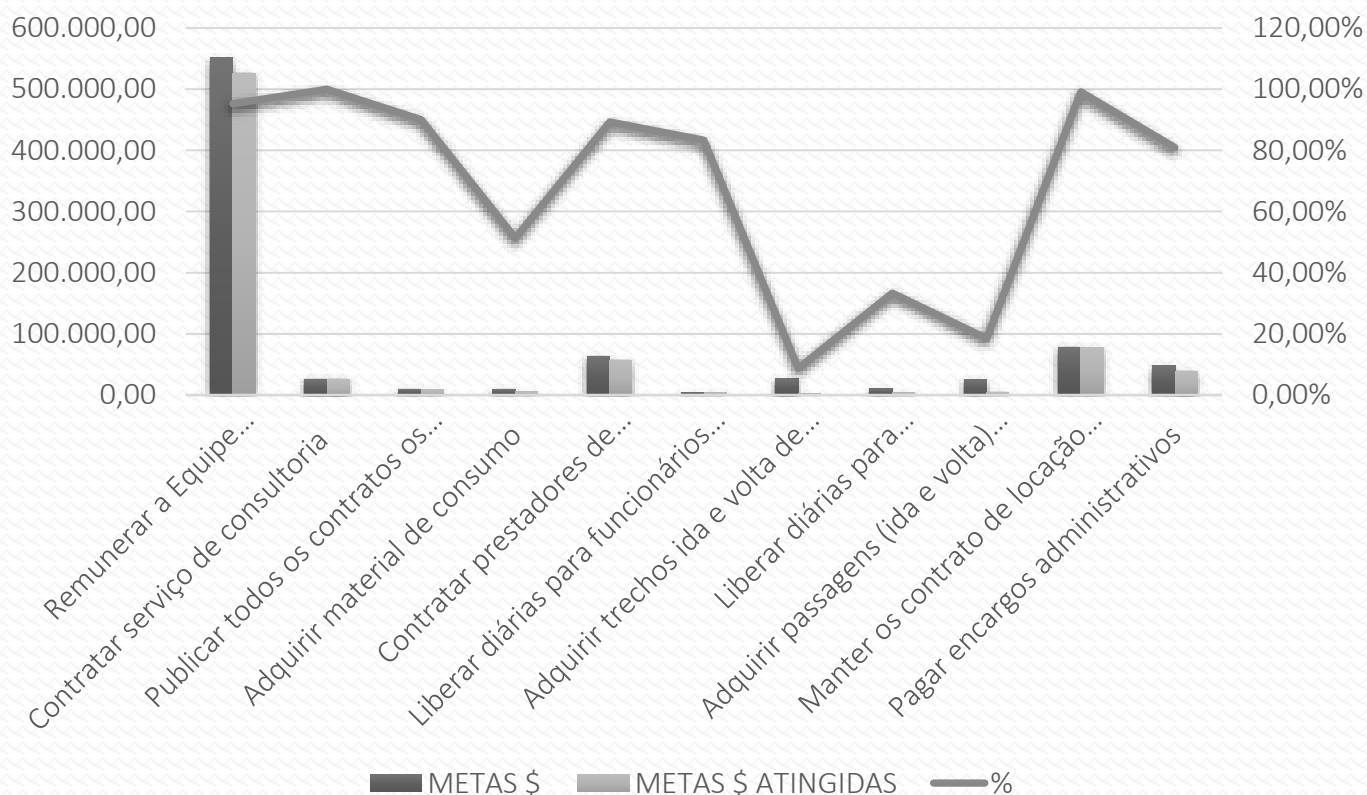
R\$ 832,5 Mil
Na comparação com o
Ano Anterior

Resultados

Ações planejadas para atividade:

O CAU/PB executou 87,9% das suas metas financeiras nesta Atividade e conseguiu, dentro de uma realidade de Pandemia instalada no Mundo, manter ambiente propício para construir cultura organizacional adequada a estratégia. Para isso, adquiriu material de higiene pessoal e de limpeza, barreiras de acrílico para as mesas da sala de Atendimento, instalou o teletrabalho, garantindo a continuidade da prestação dos serviços do Conselho e a segurança dos seus empregados. Contratou ou manteve serviços de telefonia móvel, água e esgoto, internet, telefone fixo, serviço de limpeza, vigilância eletrônica, material de expediente, locação de imóvel para a sede , além de pagar salários e benefícios para seus empregados, a fim de manter uma equipe mínima necessária para desenvolver as funções básicas do Conselho.

Metas \$ Previstas X Alcançadas



Desafios e Perspectivas

O maior desafio desta Atividade é conseguir manter o controle dos contratos ativos, em números cada vez mais crescentes, com seus prazos e particularidades, contando com um equipe mínima, na maioria das vezes, exercendo múltiplas funções.

Outro desafio, não menos importante, é garantir a manutenção do conforto e segurança dos empregados, diante da continuidade da Pandemia do COVID-19 e do trabalho híbrido, ainda mantendo teletrabalho, com alguns dias de plantão presencial. Além disso, com o retorno dos trabalhos 100% presenciais, enfrentaremos a dificuldade do espaço físico cada vez mais restrito, devido ao número crescente de processos físicos e documentos arquivados, além das condições de trabalho

ideais para a equipe prestar os serviços com a qualidade e eficácia que a sociedade exige.

Contudo, com a implantação do SGI (Sistema de Gestão Integrada) e aquisição de certificados digitais, acreditamos que haverá uma diminuição da necessidade de impressão e armazenamento de documentos físicos, além de proporcionar maior agilidade e controle ao Processos Administrativos.

4.6.2 Plenário do CAU/PB



A atividade tinha com objetivo geral “**Assegurar** a realização das reuniões do **Plenário** do CAU/PB”, buscando finalizar o exercício de 2019 com todas as pautas cumpridas, **agilizando os processos** do Conselho

R\$ 0,00

Valor gasto em ações do
Plenário

2020



- 100%

R 10,7 Mil

Na comparação com o
Ano Anterior

O Plenário do CAU/PB é composto por conselheiros titulares, todos eleitos na proporção estabelecida pelo art. 32 da Lei nº 12.378¹, de 31 de dezembro de 2010, e respeitadas as disposições do Regimento Geral do CAU².

As competências do Plenário estão previstas na Seção II do Regimento Interno do CAU/PB³.

¹Link: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/L12378.htm; ²Link: <https://transparencia.caubr.gov.br/regimentogeral/>; ³Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

Resultados

As ações planejadas para o Plenário, em 2020 foram: Realizar Reuniões mensais do Plenário do CAU/PB e Reembolsar despesas com transporte intermunicipal em veículo próprio.

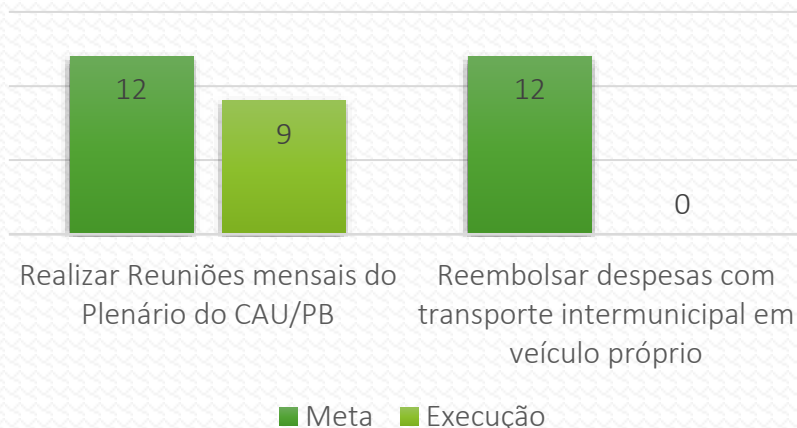
As metas físicas para as ações foram 87,5% realizadas, considerando a média entre as duas metas e, considerando também, que apesar de não termos reembolsado despesas com transporte, porque as reuniões foram virtuais, os conselheiros que residem fora da capital, puderam comparecer a 100% das reuniões realizadas.

Em 2020, foram analisados 37 processos pelo Plenário, dentre eles, os de maior relevância foram: A Instituição da Comissão Eleitoral; Aprovação do Relatório de Gestão

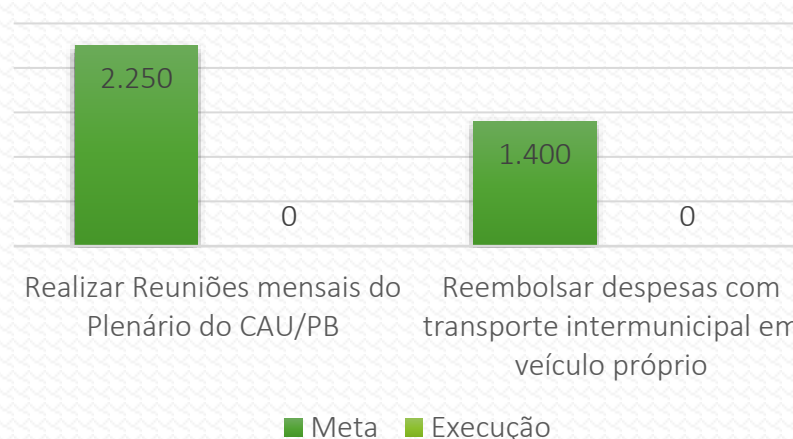
2019; Aprovação da Reprogramação 2020; A Autorização para utilização de superávit financeiro, devido a pandemia; Aprovação do Plano de contingencia orçamentária; Aprovação da Participação do CAU/PB nas reuniões do CDU com direito a voz e sem direito a voto para o ano de 2020; Aprovação do Plano de Ação 2021; e a aprovação e entrega do texto sugerido pelo CEAU-CAU/PB, para apresentação da carta nacional aos candidatos a prefeito dos 223 municípios da Paraíba.

No que diz respeito às metas financeiras, o CAU/PB não as executou, pois todas as reuniões foram realizadas de forma remota, pela internet, não gerando despesas financeiras para suas realizações.

Medidor Metas Físicas



Medidor Metas Financeiras



Desafios e Perspectivas

Os desafios do Plenário em 2021 são, principalmente, a capacitação dos novos conselheiros, eleitos em 2020 para o mandato de 2021 a 2023, referente aos andamentos dos processos, rotinas administrativas, etc.

A continuidade da Pandemia do COVID-19 também será um grande desafio para realizações de ações que necessitem presença física de grande número de pessoas, necessitando o exercício da criatividade para atingir e superar metas.

Apesar dos desafios serem grandes, as perspectivas para 2021 são boas, considerando a renovação de boa parte do quadro de Conselheiros que, como de costume, iniciam seus mandatos com muita energia e disposição para realizar ações que beneficiem a sociedade e valorizem a profissão.

4.7 Ética Profissional

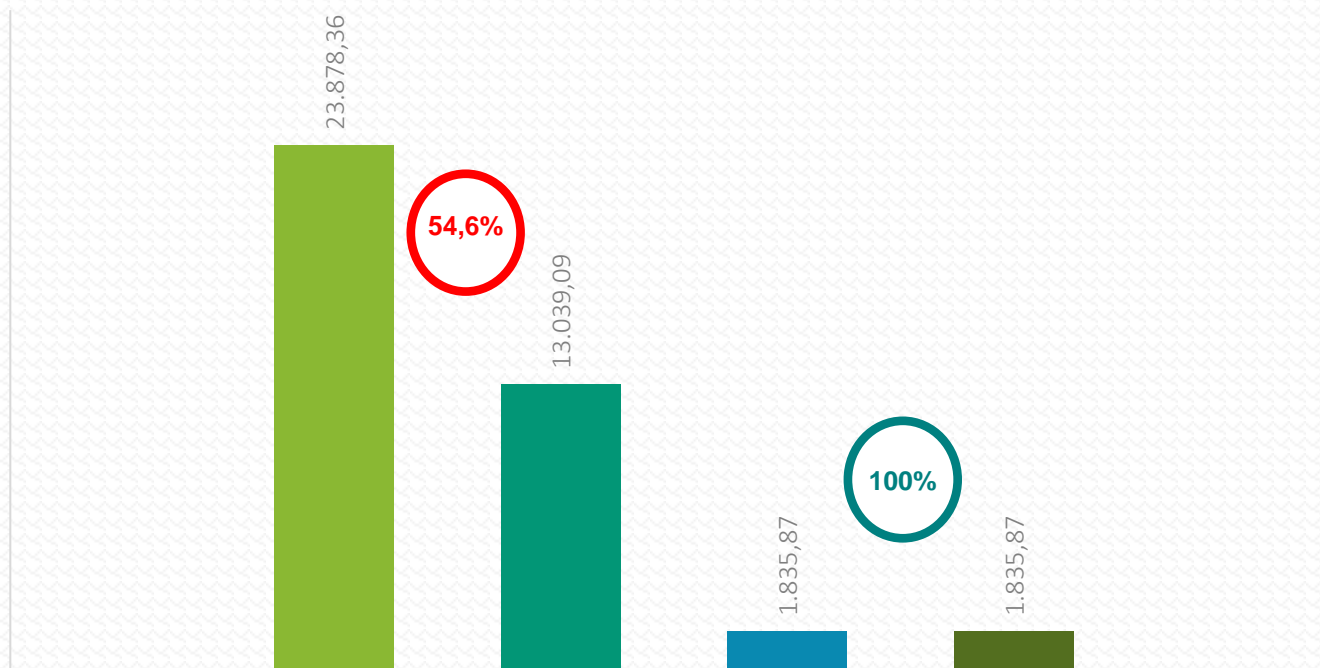


OBJETIVO ESTRATÉGICO
Promover o **exercício ético** e qualificado da
profissão

**NÚMERO DE
ATIVIDADES**

1

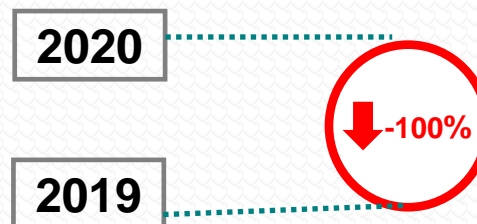
■ Programação 2019 ■ Execução 2019 ■ Programação 2020 ■ Execução 2020



ASSEGURAR O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS ÉTICAS/DISCIPLINARES DO CONSELHO

**Execução do orçamento
2019 x 2020**

Assegurar o atendimento às
demandas éticas/disciplinares
do Conselho



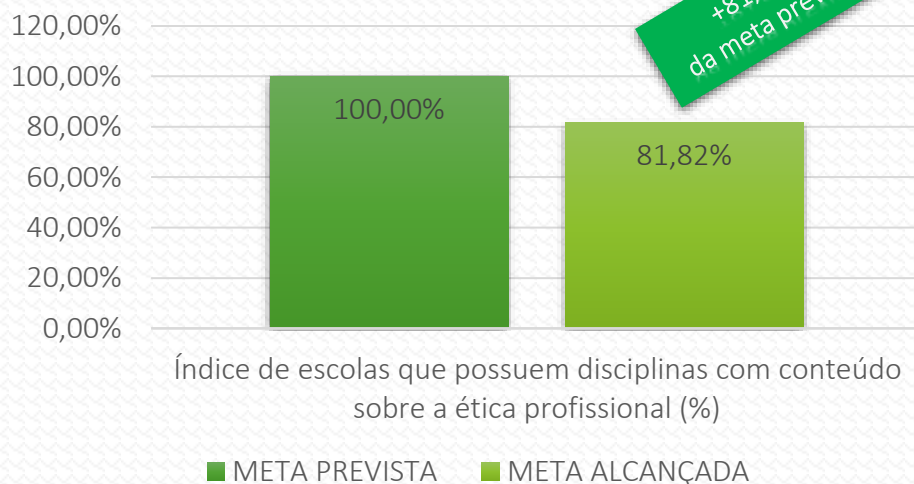
4.7 Ética Profissional



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover o **exercício ético** e qualificado da **profissão**

Indicador 1

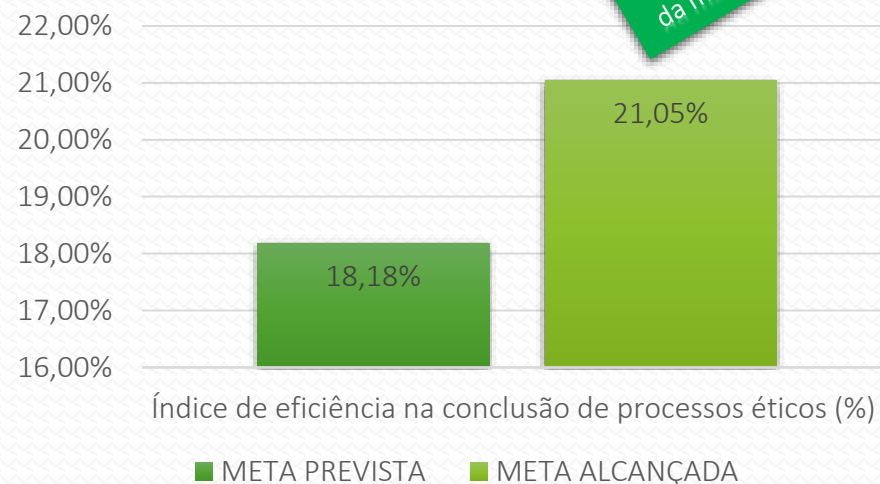


JUSTIFICATIVA: As diversas palestras proferidas dentro das faculdades, durante os anos anteriores, abordando o tem da ética e disciplina e de sua importância, ajudaram a nos aproximarmos da meta traçada para o indicador. As novas instituições de ensino ainda não foram abordadas e não pudemos verificar a existência da disciplina.

NÚMERO DE ATIVIDADES

1

Indicador 2



JUSTIFICATIVA: A demora dos prazos de tramitação entre determinados setores, retardando o andamento dos processos, se deve a demora no retorno de ARs para que os denunciados fossem informados do andamento dos processos e apresentassem suas defesas; Denúncias que possuíam informações insuficientes para que fossem apuradas na sua totalidade, fazendo com que houvesse a necessidade da utilização de um tempo maior para averiguação das mesmas, foram razões para o baixo índice de conclusão dos processos. Contudo, apesar disso, ainda foi possível superar a meta após a contratação de sistema que permite localizar endereço através do CPF ou CNPJ dos denunciados..

4.7.1 Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PB



OBJETIVO ESTRATÉGICO

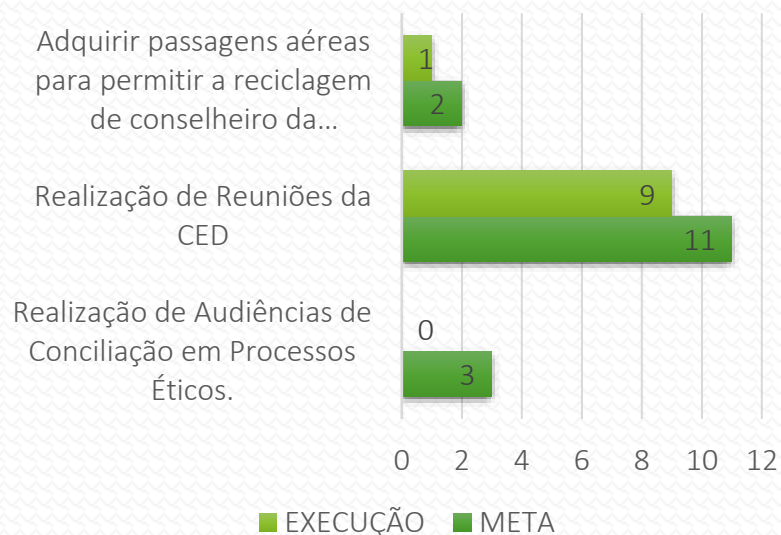
Promover o **exercício ético** e qualificado **da profissão**, buscando contribuir para a observância da **ética e da disciplina** na arquitetura e urbanismo

Os assuntos voltados para a Ética Profissional são regidos pelas Resoluções¹ n° 52, 66, 73, 82, 86, 88, 102, 112, 128, 143 e 154 do CAU/BR.

No CAU/PB, o assunto é tratado pela Comissão de Ética e Disciplina.

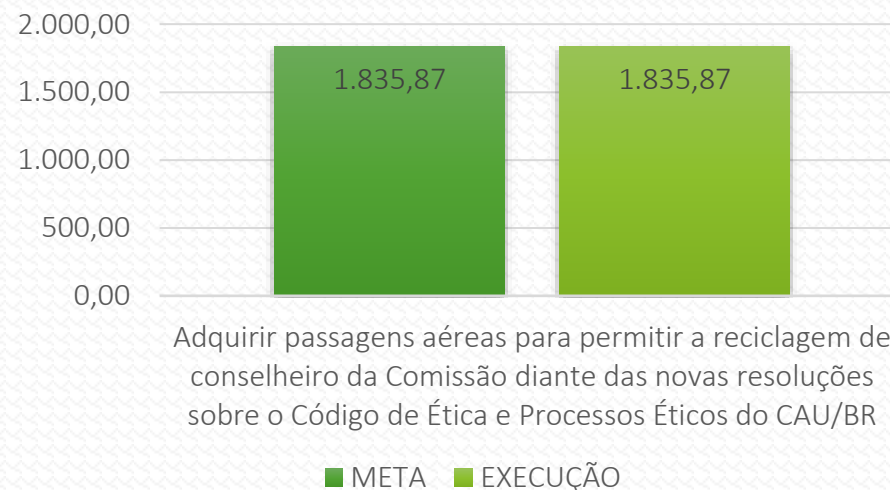
¹ Link: <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucoes-etica/>

Metas Físicas



JUSTIFICATIVA: As metas físicas obtiveram uma média de 43,9% em sua execução. O que reflete a dificuldade de realizar as audiências de Conciliação em tempos de pandemia e Reuniões realizadas remotamente por insegurança de sua validade jurídica, visto que as pessoas não assinariam as atas. Já a meta números de Reuniões da CED, foi alcançada em mais de 81%. A Pandemia também foi responsável pela não realização total da meta relacionada com a aquisição de passagens aéreas.

Metas Financeiras



JUSTIFICATIVA: A Pandemia do COVID-19, a partir de março/2020 resultou na suspensão das reuniões e treinamentos presenciais, o que resultou no cancelamento das metas financeiras posterior a este período, na Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2020.



Resultados

Em 2020, todas as ações programadas para a CED, com exceção da realização das Reuniões da Comissão, não foram realizadas devido à pandemia.

As audiências de conciliação também foram adiadas para 2021. Em 2020, a maioria dos processos analisados eram de admissibilidade.

Foram realizadas notificações dos denunciados para que se manifestassem em relação aos processos.

No que diz respeito ao caráter educativo, a CED respondeu algumas demandas referente às dúvidas dos arquitetos em relação à alguns procedimentos que os mesmos pretendiam adotar na pandemia, como por exemplo, sorteio de projetos. Com a resposta a essa demanda, foi criada uma série de 10 postagens com orientações Éticas, divulgadas nas redes sociais do CAU/PB.



Desafios e Perspectivas



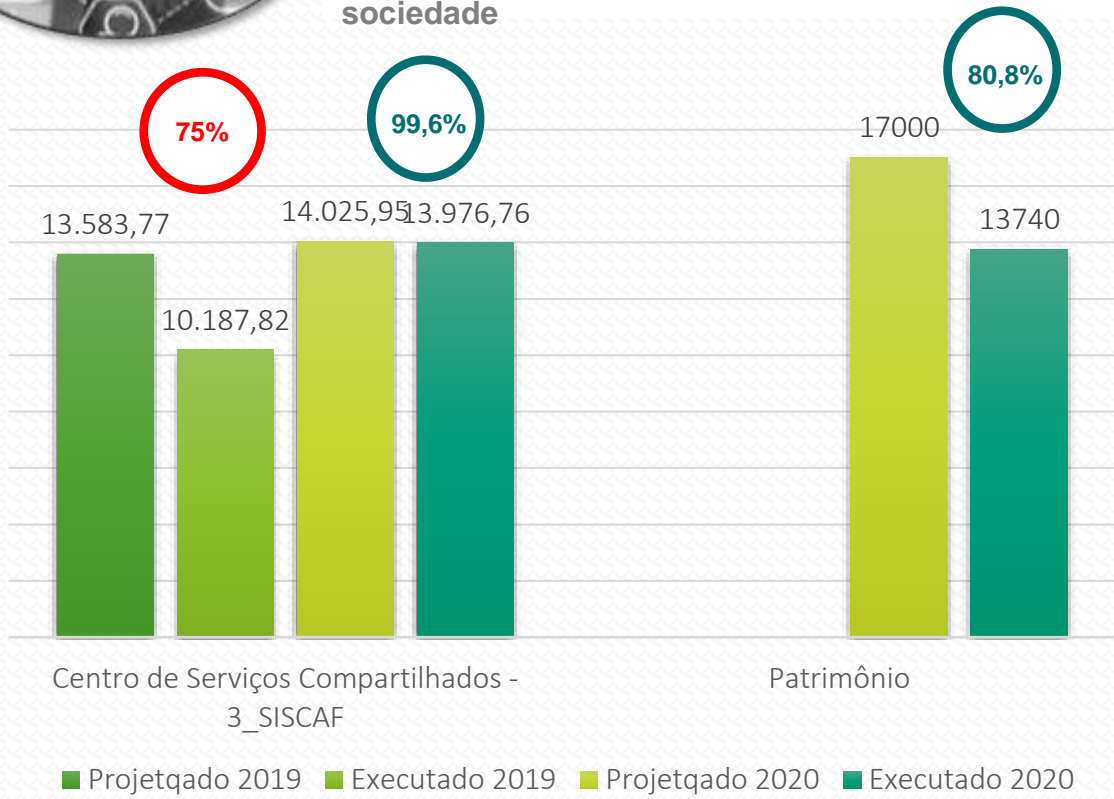
Para 2021, além das reuniões mensais da Comissão e análise dos processos, a CED pretende fazer campanhas informativas referentes aos temas relacionados à ética e palestra virtual para os arquitetos, como forma de difundir o Código de Ética.

4.8 Sistemas de Informação



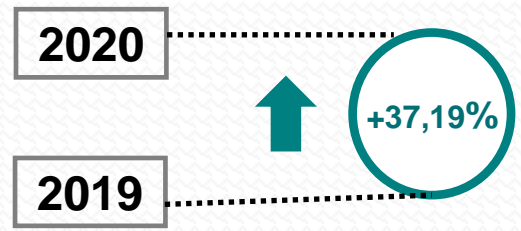
OBJETIVO ESTRATÉGICO
 Ter **sistemas de informação** e **infraestrutura** que viabilizem a **gestão e o atendimento** dos arquitetos e urbanistas e a **sociedade**

NÚMERO DE ATIVIDADE
 2



Execução do orçamento 2019 x 2020

Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF





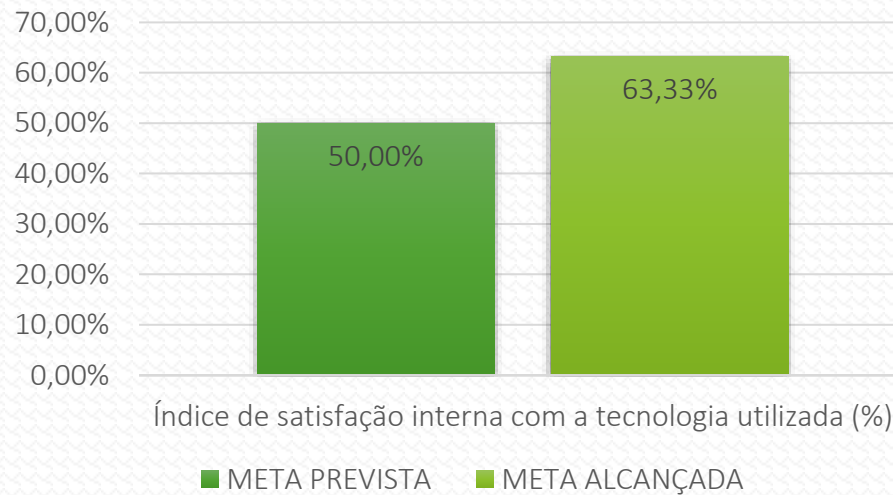
4.8 Sistemas de Informação



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter **sistemas de informação e infraestrutura** que viabilizem a **gestão e o atendimento** dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Indicador



No CAU/PB, medimos apenas o indicador voltado para o público interno.

4.8.1 Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF



A atividade tinha o objetivo geral a **aquisição e manutenção de licença** de uso do Módulo de Controle de Cobrança (SISCAF), buscando potencializar o **serviço de cobrança da dívida ativa** do Conselho .



A meta física da única ação da atividade foi 100% alcançada. O CAU/PB adquiriu licença de uso da ferramenta.

A meta financeira não foi completamente realizada (99,6%) porque é estabelecida com base em previsões de custo, que varia de acordo com o número de CAU/UF que passam a utilizar o sistema no período.



Resultados

Em 2020, tivemos 126 inscrições em Dívida Ativa. Dessas, 80 foram inscrições de profissionais e 46 de empresas.

Desde o início da sua utilização, os números no sistema são:

Lançamentos em dívida ativa no SISCAF	
Total de Profissionais e empresas em DA	364
Qtde de profissionais e empresas pagantes	49
Qtde de certidões em DA quitadas	42
Profissionais DA Administrativa	211
Profissionais DA Executiva	86
Empresas DA Administrativa	46

Como resultado financeiro, o CAU/PB arrecadou R\$ 36.517,40 em anuidade PF em dívida ativa, 58.6% a mais do que em

2019 e R\$ 1.513,55 em anuidade PJ em dívida ativa, 20.9% menos que em 2019, somados a R\$ 11.779,45 em taxas Selic, 15.7% a mais que o ano anterior e R\$ 1.525,33 em multa mora anuidade (dívida ativa), 13.5% menos que em 2019.



Imagem capturada da tela inicial do SISCAF

Desafios e Perspectivas

Os desafios esperados para 2021 são grandes, considerando a situação da economia mundial e a perspectiva da continuidade da pandemia interferir na capacidade de produção dos profissionais de arquitetura e urbanismo, impactando significativamente as expectativas de recuperação de receitas referentes a anos anteriores.

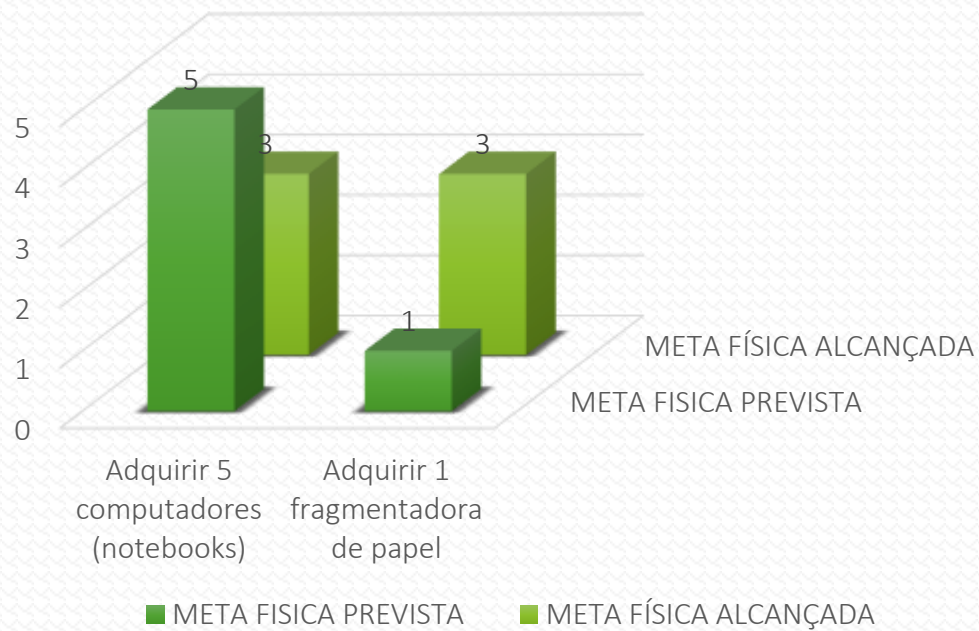
A perspectiva é que o SISCAF ajude na operacionalização da cobrança e execução da dívida, acelerando os processos e ajudando na aferição dos resultados.

Esperamos que a interação SICCAU x SISCAF seja aprimorada, dando mais soluções para que a atividade seja cada vez mais automatizada ou que as funções da ferramenta sejam totalmente incorporadas ao SICCAU, eliminando a necessidade de manter a assinatura do módulo do SISCAF .

4.8.2 Patrimônio



O projeto tinha o objetivo geral **adquirir material permanente para o CAU/PB**, buscando adquirir máquinas e equipamentos de informática.



A 1ª meta física do projeto foi 60% alcançada. O CAU/PB adquiriu 3 notebooks para seus funcionários. Com o aumento do dólar, impactando diretamente o valor dos equipamentos de informática, o recurso destinado para a ação não foi suficiente para concluir 100% da meta física.

Já a 2ª meta, foi 300% alcançada, pois o valor do equipamento estava bem menor do que o projetado através de pesquisas realizadas em anos anteriores. Assim, foi possível adquirir uma máquina para cada sala do conselho

Resultados

Em 2020, foram acrescentados 3 notebooks e 3 fragmentadoras de papel, conferindo mais agilidade nos serviços prestados pela contabilidade, gerência geral e divisão de fiscalização, além de mais segurança no descarte de documentos ou rascunhos.

Desafios e Perspectivas

A necessidade de contratação de estagiários lança o desafio de aquisição de mais equipamentos de informática e redesenho do layout das salas. Contudo, com a continuidade de até agravamento da Pandemia do COVID, a continuidade do trabalho remoto, está mais alcançar esses objetivos.



4.9 Aprimorar e inovar

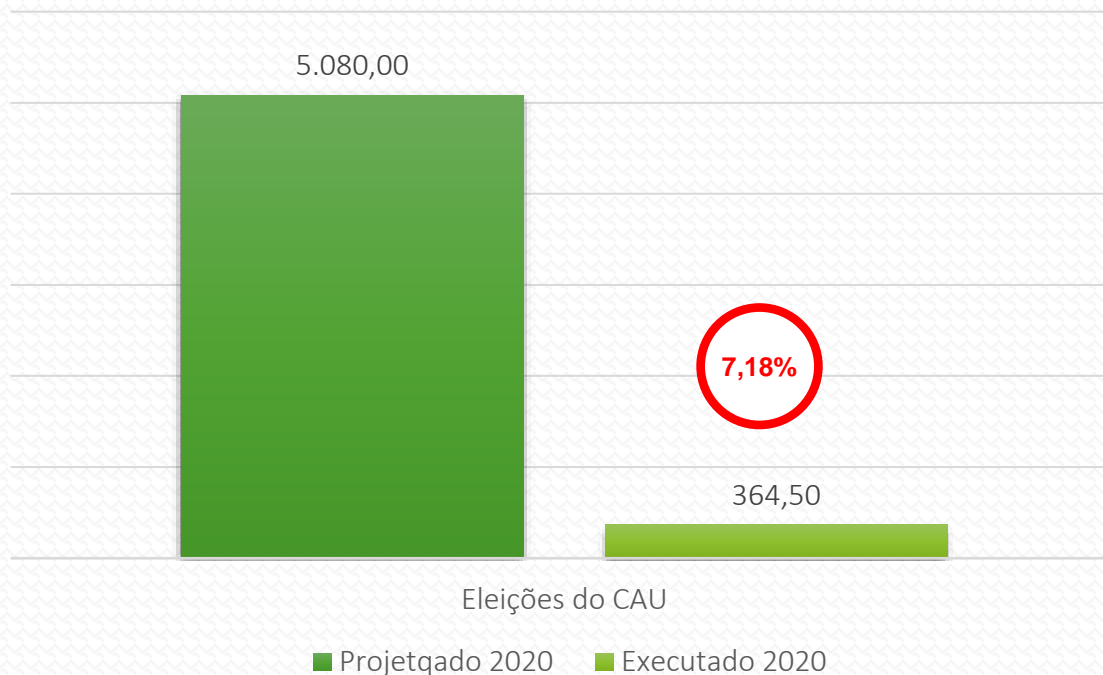


OBJETIVO ESTRATÉGICO

Aprimorar e inovar os **processos** e as **ações**

NÚMERO DE PROJETOS

1



A Projeto que trata este capítulo não possui parâmetro do exercício 2019, pois ele não é continuado e sim pontual.

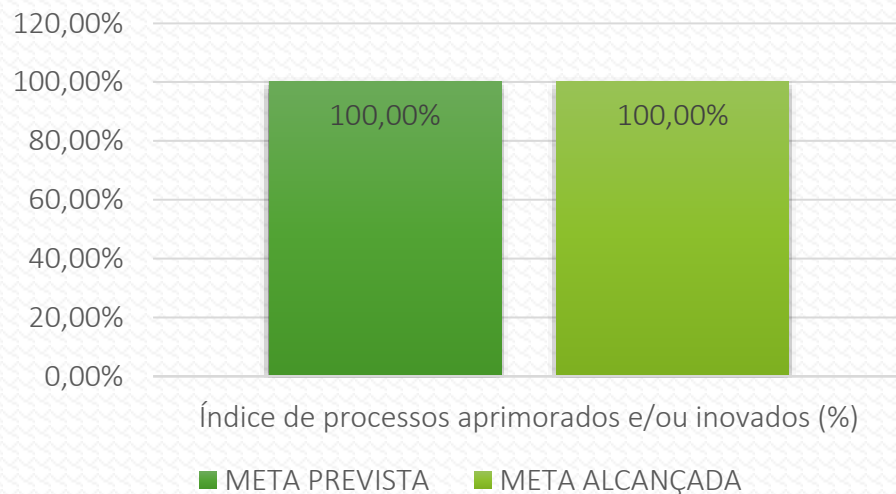
4.9 Aprimorar e inovar



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter **sistemas de informação e infraestrutura** que viabilizem a **gestão e o atendimento** dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

Indicador



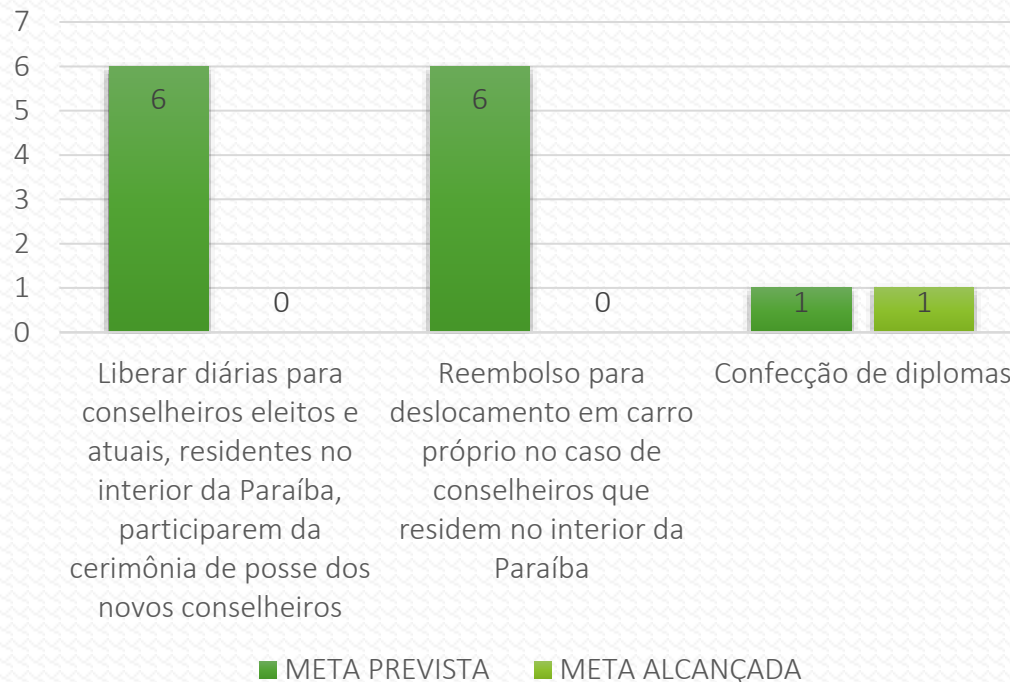
Meta atingida com o aprimoramento de 1 processo.



4.9.1 Eleições do CAU



O projeto tinha o objetivo geral a **Assegurar as atividades da Comissão Eleitoral** do CAU/PB, buscando a realização do **processo eleitoral para escolha dos conselheiros titulares e respectivos suplentes** de conselheiro do CAU/BR e de CAU/PB, no âmbito de suas jurisdições, **cumprindo a Resolução N° 179/2019**.



A única meta física alcançada foi a da confecção dos diplomas para os Conselheiros eleitos para o triênio de 2021 a 2023 e para os que estavam no final dos seus mandatos.

Com a instalação da Pandemia e o início dos trabalhos remotos, as cerimônias de diplomação e posse foram virtuais.

Resultados



Em 2020 foram realizadas as eleições dos conselheiros que comporão o Plenário do CAU/PB e CAU/BR de 2021 a 2023.

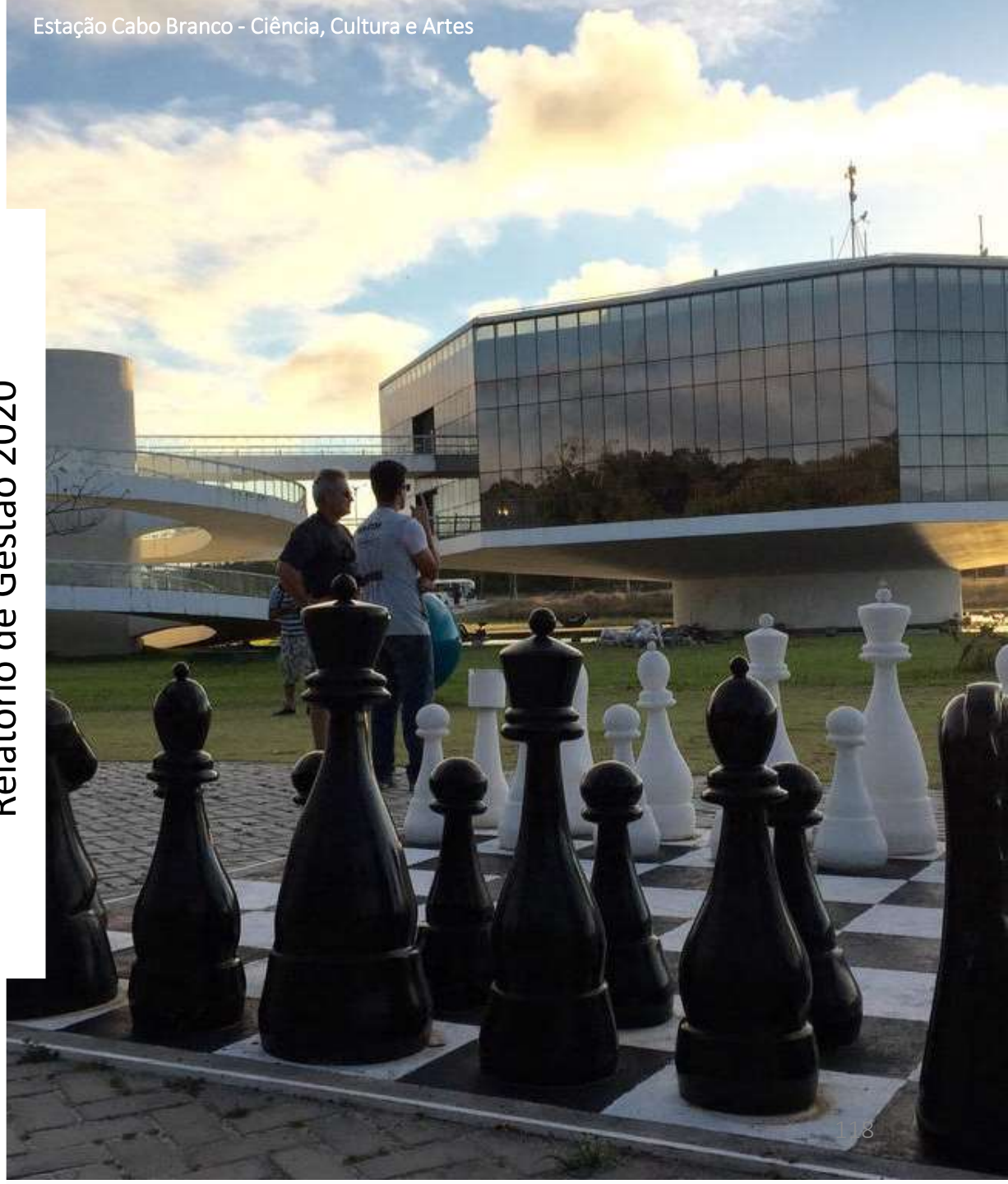
Para que o pleito fosse realizado com sucesso, foi instalada a Comissão Eleitoral (CE), seus membros foram devidamente treinados, através da participação de webinar e treinamentos virtuais.

A Cerimônia de diplomação ocorreu de forma virtual, de acordo com as diretrizes do CAU/BR e com o comparecimento de todos os conselheiros, membros da CE.

Foram confeccionados os diplomas e encaminhados pelos correios.

5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão

Relatório de Gestão 2020





Gestão de Pessoas



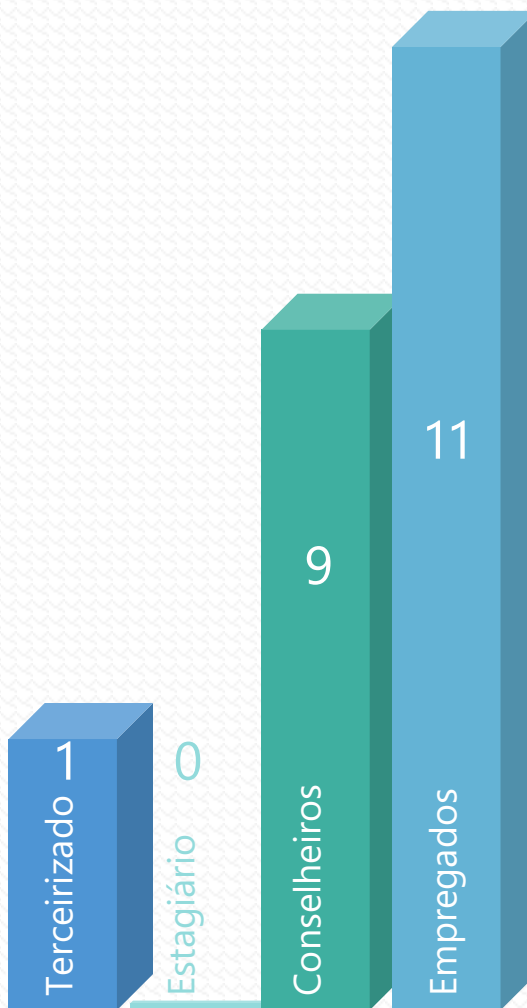
CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

Os assuntos do Departamento de Pessoal do CAU/PB são geridos pela Assessoria Contábil do Conselho e consultoria contábil externa, especializada em Departamento de Pessoal, contratada exclusivamente para execução dos trabalhos de elaboração da folha de pagamento, cálculos dos impostos e obrigações sociais (INSS, FGTS, PIS, IRRF, GFIP, GPS e outros inerentes à folha de pagamento), bem como a elaboração e entrega da(s) CAGED, DCTF, DACON, DIRF, Registro de empregados, Férias, Indenizações trabalhistas, etc..

Nas execuções dos serviços, são respeitados os regramentos legais trabalhistas vigentes, em acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e jurisprudências do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Desde de sua implantação, em 2012, o CAU/PB, apesar de não possuir um departamento específico de pessoal, vem investindo na política de gestão de pessoas e passando por programas de capacitação e aperfeiçoamento.



Em 2020, o Conselho contava com 11 (onze) funcionários sob o regime celetista, sendo 05 (cinco) concursados, contratados a partir do Concurso Público nº 1/2013 CAU/BR, e 06 (seis) de livre provimento e demissão e 01 (um) terceirizado, contratado através de Processo Licitatório.

O corpo funcional do CAU/PB é todo composto por profissionais com formação superior, sendo 03 (três) em arquitetura e urbanismo, 01 (um) em psicologia, 03 (três) em contabilidade, 01 (um) em engenharia de produção, 01 (um) em administração, 01 (um) em jornalismo e 01 (um) em direito. Desses, 03 (três) possuem mestrado e 02 (dois) especialização *latu e stricto sensu*.

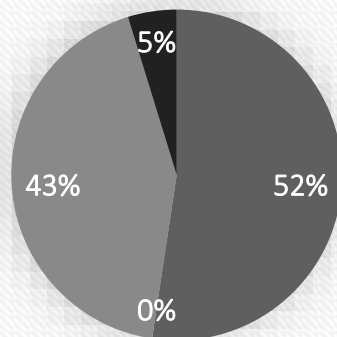
Tais dados denotam a preocupação do Conselho em preenchimento de seus cargos com profissionais com capacidade técnica e humana para a função exercida, garantindo efetividade no cumprimento da função institucional desse Conselho.



Os cargos em Comissão do CAU/PB foram preenchidos em acordo com o ATO NORMATIVO Nº 01, DE 10 DE JULHO DE 2012 do CAU/PB. Os empregados que ocupam esses cargos foram selecionados através de análise curricular, por meio de processo seletivo simplificado para execução de serviços especificados nos termos da legislação trabalhista. Os cargos em comissão são de Livre Provisão e Demissão e de Nível Superior. São os típicos de direção, chefia, assessoramento/assistência distribuídos em funções de confiança e cargos em comissão, nos termos constitucionais.

Os cargos efetivos são oriundos de Concurso Público objeto do Edital nº 1/2013 CAU/BR, cujo edital homologatório foi publicado no Diário Oficial da União nas datas de 10 e 28 de fevereiro de 2014, nos autos do Processo Administrativo nº 134/2013 e demais documentos.

Distribuição da Força de Trabalho



■ Empregados ■ Estagiários ■ Conselheiros ■ Terceirizados

A funcionária terceirizada, foi contratada através de processo Licitatório.

Análise Crítica

Em 2020 não aconteceram egressos ou ingressos durante o Exercício.

Informações adicionais

Apesar de os cargos de Tesoureiro e Assistente Administrativo exigirem apenas nível médio, apenas pessoas com nível superior foram selecionadas no concurso público. Esta força de trabalho qualificada foi de importância fundamental para garantir resultados positivos para o Conselho.

Em contrapartida, o número de funcionários é reduzido para o montante de tarefas a serem executadas pela autarquia. Porém, por motivos de responsabilidade financeira, não foi possível ampliar o corpo técnico.



Gestão de Pessoas

Distribuição dos empregos por gênero:

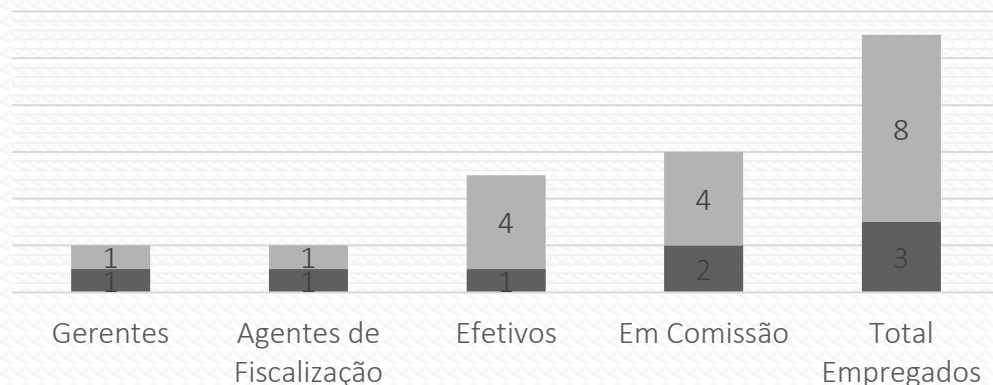
No Conselho, as mulheres representam 72,7% dos empregados, representando 50% gerentes e 50% dos agentes de fiscalização. Já entre os concursados, ou efetivos, 80% são mulheres e 20% homens e entre os cargos em comissão, 33,3% são homens e 66,7%, mulheres.

Alocação de Pessoas:

18% da força de trabalho está alocada na Divisão de Fiscalização;
9% no Atendimento;
9% nas assessorias às Comissões;
28% em assessorias da Presidência
18% no setor Contábil/Financeiro
18% Gerências

Força de Trabalho por Gênero

■ Masculino ■ Feminino



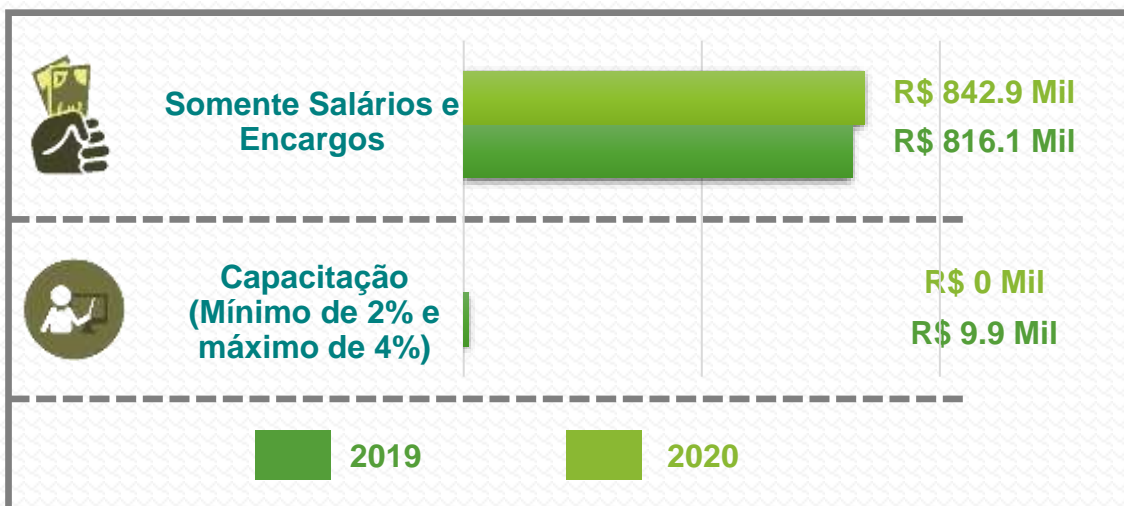
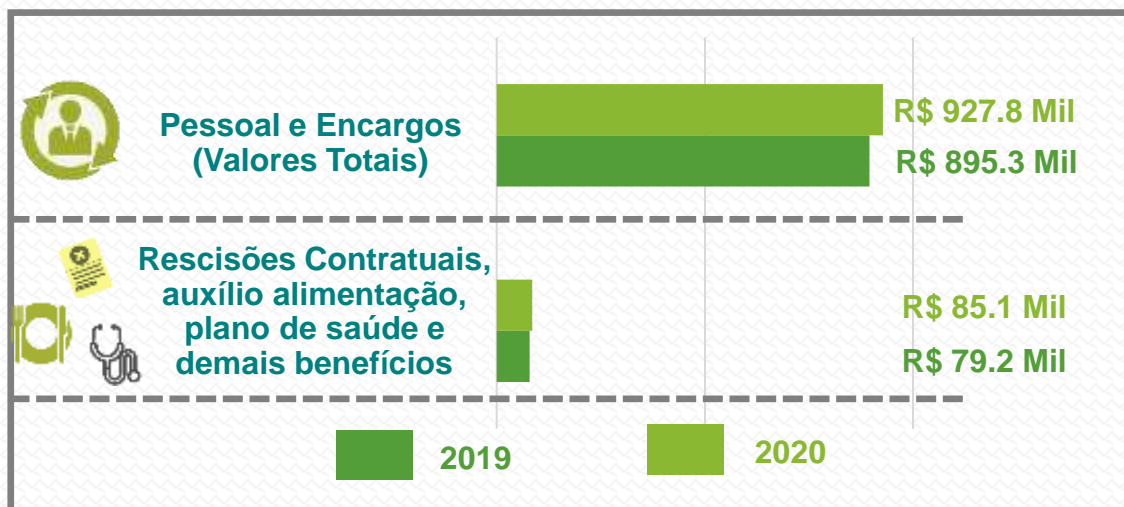
Evolução dos Gastos com Pessoal:

Apesar de não ter havido alteração no quadro de pessoal do CAU/PB de 2019 para 2020, houve aumento de 10% no valor dos salários dos empregados de nível superior, 5% no valor dos salários dos empregados de nível médio, 4,5% de aumento nos salários dos gerentes e agentes de fiscalização e de 7,5% em pagamento de benefícios. Este aumento foi autorizado pela DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPB Nº 0094-02/2020¹, que reajustou os valores dos salários, bolsa estágio e gratificações pagos pelo Conselho e também dos benefícios para seus empregados, compensando as perdas salariais referentes à inflação.

¹ Link <https://transparencia.caupb.gov.br/wp-content/uploads/PDF-169.pdf>



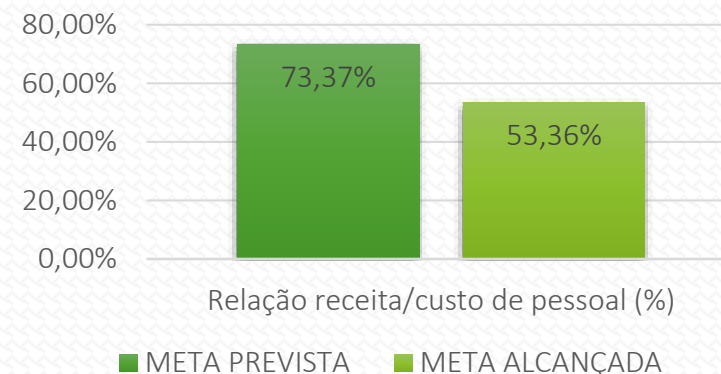
Gestão de Pessoas



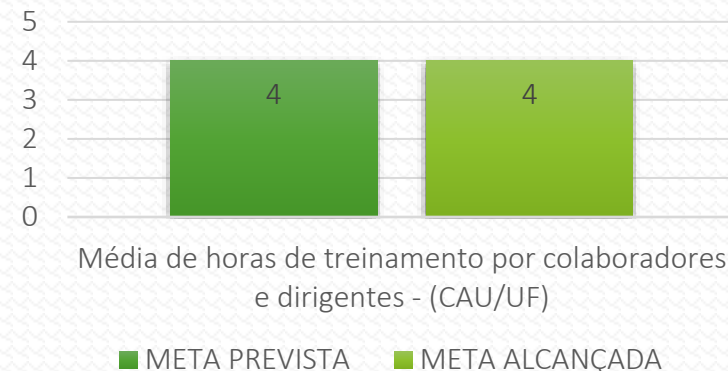
Estratégicos relacionados ao RH do CAU/PB



Indicador 1



Indicador 2





Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em valores



CAU/PB
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

Estratégicos relacionados
ao RH do CAU/PB

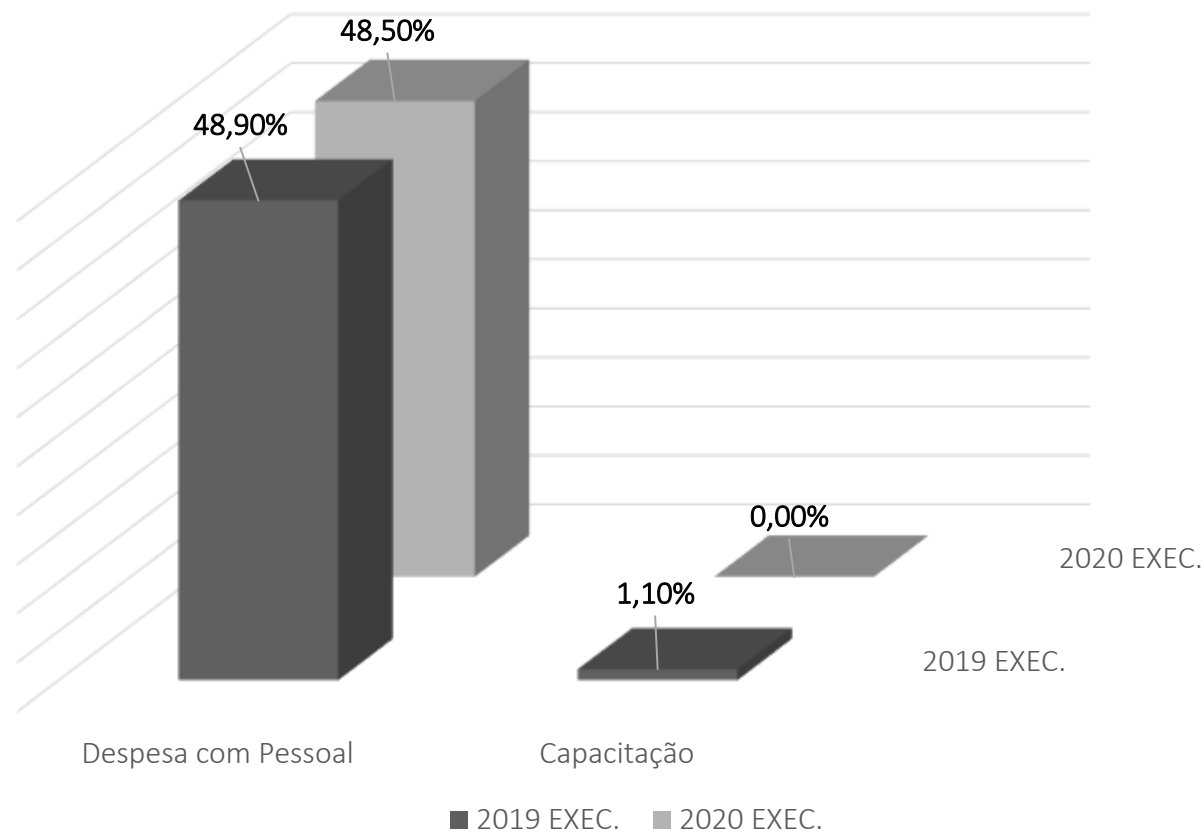


Somente Salários e Encargos
(Máximo de 55%)



Capacitação
(Mínimo de 2% e máximo de 4%)

Com as medidas de contingenciamento, o projeto de Capacitação foi cancelado em 2020. Contudo, ainda foram realizados treinamentos virtuais, executados, sem custos, pelo CAU/BR



5.2. Gestão orçamentária e financeira

Receitas

A Paraíba fechou a arrecadação no exercício de 2020 em R\$ 1.738.806,61, 19,89% acima da programação, no valor de R\$ 288.530,71

A arrecadação deste período está composta da seguinte forma:

R\$ 744.152,96
RRT



R\$ 576.212,22
Anuidade Pessoa Física

R\$ 240.289,46
Anuidade Pessoa Física Anos Anteriores

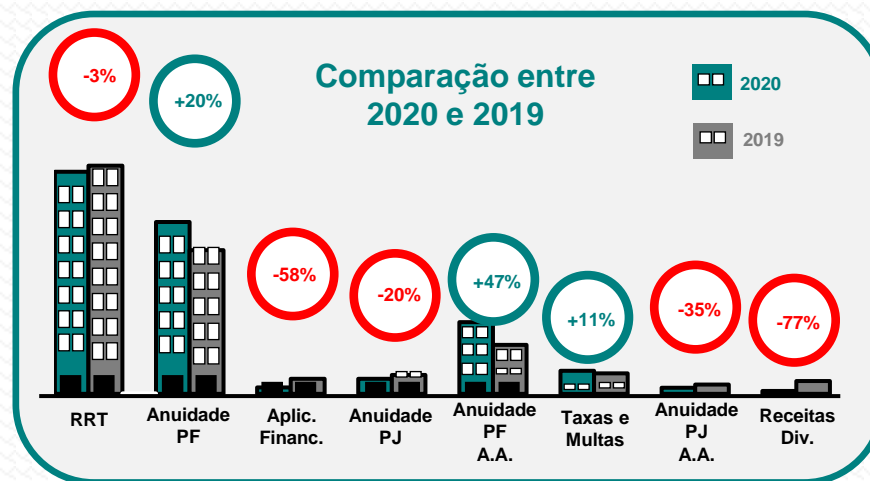
R\$ 76.660,13
Taxas e Multas



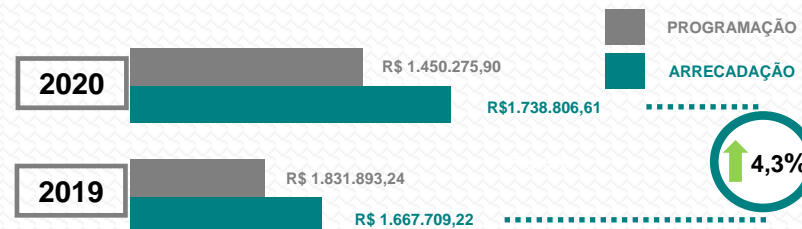
R\$ 9.897,23
Receitas Diversas

R\$ 50.141,25
Anuidade Pessoa Jurídica

R\$ 20.494,53
Anuidade Pessoa Jurídica Anos Anteriores



Em comparação com ao ano anterior (2019), houve um crescimento da arrecadação de 4,26%, sendo as maiores contribuições vindas dos aumentos na arrecadação de Anuidades Pessoas Físicas, em 20%; Anuidade Pessoa Física anos anteriores, em 47%; e Taxas e Multas, em 11%.





5.2. Gestão orçamentária e financeira

Despesas

A Paraíba fechou o **exercício de 2020**, em R\$ **1.282.628,11**. **11,56% abaixo** da programação, em que foram previstas despesas correntes e de capital no valor de R\$ 1.450.275,90.

A execução deste período está composta da seguinte forma:

R\$ 928.052,59
Salários e Encargos

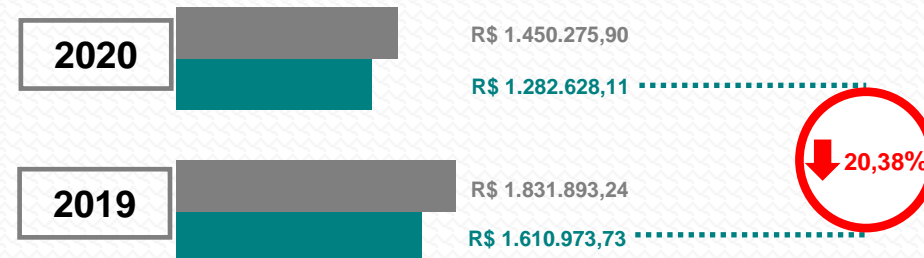
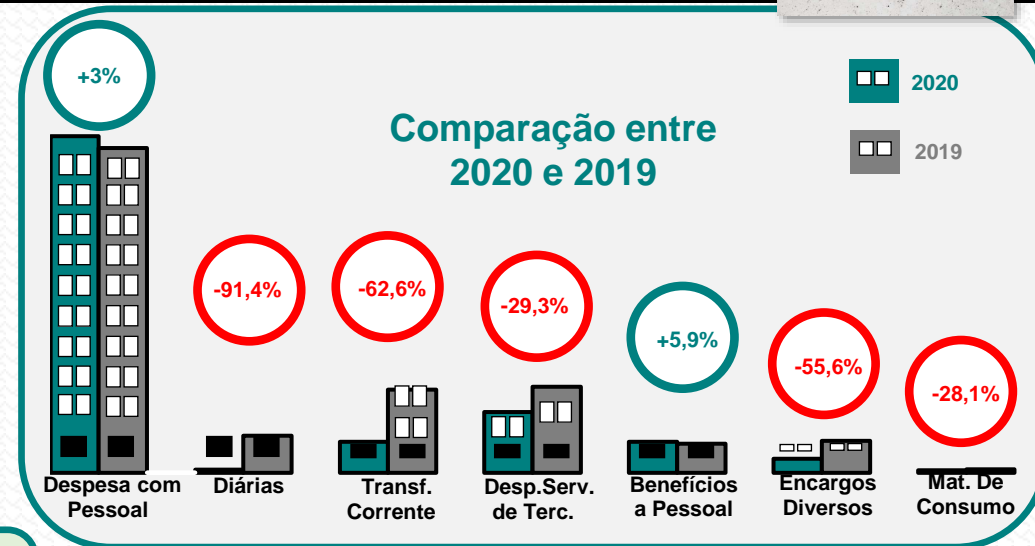
R\$ 8.820,00
Diárias

R\$ 167.731,21
Despesas Serv. De Terceiros

R\$ 85.839,83
Transferência Corrente

R\$ 39.395,35
Encargos Diversos

R\$ 7.167,80
Material de Consumo



Em comparação com ao **ano anterior (2019)**, a execução das despesas correntes se manteve no mesmo nível, com as quedas compatíveis no ano de 2020, com as despesas relacionadas à Diárias, Transferência Corrente, Serviços com Pessoa Jurídica, Encargos Diversos e Material de Consumo, compensando o crescimento relacionado às despesas com Pessoal e com Benefícios a Pessoal.

5.2. Gestão orçamentária e financeira

A gestão orçamentária e financeira do CAU/PB foi realizada de acordo com a Resolução N° 174/2018 (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>) do CAU/BR que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF). Essa Resolução revogou a Resolução CAU/BR nº 101, de 27 de março de 2015.

DESPESAS DETALHADAS

Apresentação

A Despesa Corrente prevista no exercício de 2020 foi de 1.422.651,66 (Um milhão quatrocentos e vinte e dois mil, seiscentos e cinquenta e um reais e sessenta e seis centavos). A Despesa Corrente Realizada no exercício de 2020 foi R\$ 1.268.888,11 (um milhão duzentos e sessenta e oito mil, oitocentos e oitenta e oito reais e onze centavos), correspondente a 89,19% do valor previsto.

Análise Crítica

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa

Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 1.323.272,78	R\$ 127.003,12
Receita Arrecadada	R\$ 1.738.806,61	-x
Percentual Arrecadado	131,40%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 1.422.651,66	R\$ 17.000,00
Despesa Empenhada	R\$ 1.268.888,11	R\$ 13.740,00
Percentual realizado Reserva de contingência	89,19% R\$ 10.624,24	80,82%
Superávit Orçamentário	R\$ 456.178,50	
Superávit Primário	R\$ 469.918,50	

*Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

*Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

Realizada até o mês de dezembro de 2020, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 456.178,50 (quatrocentos e cinquenta e seis mil, cento e setenta e oito reais e cinquenta centavos) do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2020. O que significa que o CAU/PB teve um saldo positivo no exercício, tendo as suas receitas maiores que as despesas.

5.2. Gestão orçamentária e financeira

Na análise do Balanço Patrimonial relativo ao mês de dezembro de 2020, constatou-se que o Conselho apresentou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 1.288.484,52 (um milhão duzentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), o que significa dizer que o saldo disponível em 31/12/2020 era no valor de R\$ 1.378.135,26 (um milhão trezentos e setenta e oito mil, cento e trinta e cinco reais e vinte e seis centavos).

Comparativo Receita Corrente – 2020/2019

Receita	2019	2020	Diferença	%
1º trimestre	R\$ 511.254,25	R\$ 581.350,49	R\$ 70.096,24	13,71%
2º trimestre	R\$ 452.120,26	R\$ 248.666,12	(R\$ 203.454,14)	(45,00%)
3º trimestre	R\$ 332.192,44	R\$ 497.093,49	R\$ 164.901,05	49,64%
4º trimestre	R\$ 372.142,27	R\$ 411.696,51	R\$ 39.554,24	10,63%
Total	R\$ 1.667.709,22	R\$ 1.738.806,61	R\$ 71.097,39	4,26%

COMPARATIVO RECEITA/DESPESA – 2020/2019

O comportamento da receita e despesa de 2020, comparada com 2019 foi:

- A receita arrecadada até o 4º trimestre de 2020 foi superior à receita arrecadada no mesmo período de 2019 em R\$ 71.097,39, correspondente a um aumento de 4,26%;
- A despesa corrente liquidada até o 4º trimestre de 2020 foi inferior à despesa realizada no mesmo período de 2019 em R\$ 332.190,62, correspondente a um decréscimo de 20,75%.

Comparativo Despesa Corrente – 2020/2019

Despesa	2019	2020	Diferença	%
1º trimestre	R\$ 371.372,55	R\$ 355.960,85	(R\$ 15.411,70)	4,15%
2º trimestre	R\$ 373.998,30	R\$ 274.465,04	(R\$ 99.533,26)	(26,61%)
3º trimestre	R\$ 333.066,15	R\$ 282.528,93	(R\$ 50.537,22)	(15,17%)
4º trimestre	R\$ 522.641,73	R\$ 355.933,29	(R\$ 166.708,44)	(31,90%)
Total	R\$ 1.601.078,73	R\$ 1.268.888,11	(R\$ 332.190,62)	(20,75%)

5.2. Gestão orçamentária e financeira

Evolução das receitas 2017 a 2020



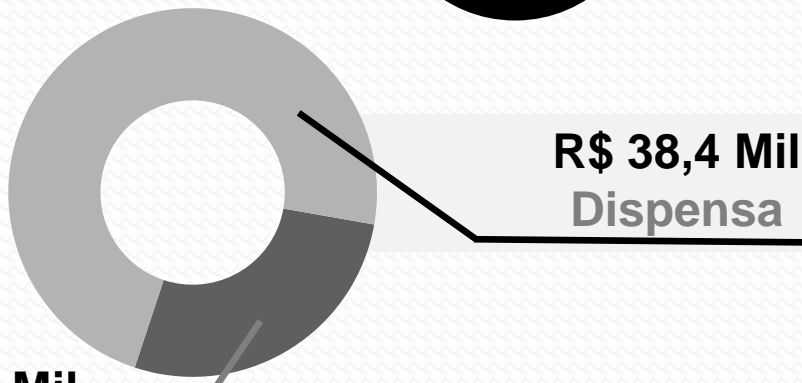
A receita corrente de 2020 em relação a 2019 teve um **acrécimo de 4,26%**. Este crescimento anual vem se confirmando a partir de 2017.

5.3 Gestão de licitações e contratos



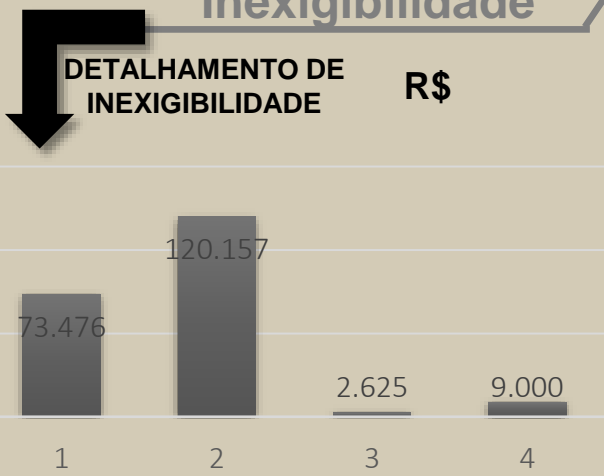
Gestão de Licitações e Contratos

VALORES DE LICITAÇÃO

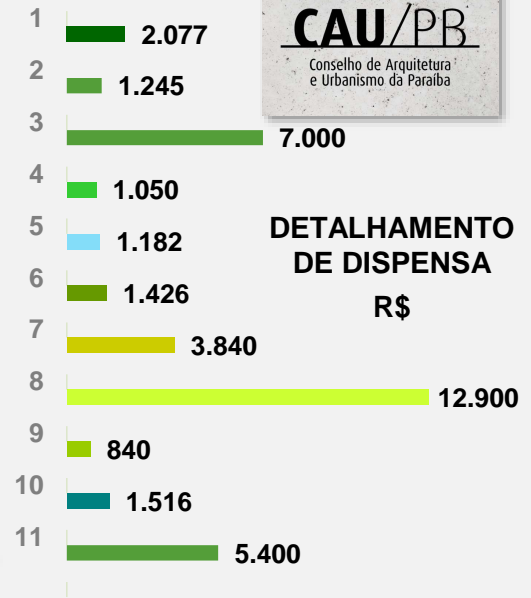


R\$ 38,4 Mil
Dispensa

R\$ 205,2 Mil
Inexigibilidade



1. Locação da sede do conselho
2. Termos Aditivos
3. Correios e Telégrafos
4. Publicações no Diário oficial



1. Prorrogação da vigência contratual do Contrato de Locação de Impressora Multifuncional;
2. Prorrogação do contrato do Serviço de Saúde Ocupacional;
3. Renovação Contrato Gerenciamento Cartão Combustível;
4. Aquisição de 3 (três) barreiras de proteção para mesas de trabalho;
5. Aquisição de material de higiene e limpeza;
6. Aquisição de material de prevenção à COVID (álcool em gel, máscaras, protetores faciais em acrílico, etc.);
7. Prestação de serviço de monitoramento e unidades volantes de atendimento, doravante denominado serviços de segurança;
8. Aquisição de 3 (três) notebooks ;
9. Aquisição de 3 (três) fragmentadoras de papel;
10. Prorrogação da vigência do Contrato de Prestação de Serviços Nº CT031 – CAU/PB referente aos serviços de manutenção preventiva e corretiva, mensal, nos aparelhos de ares-condicionados (condensadora e evaporadora);
11. Aquisição de licença de uso do AVAST – Business Antivirus GOV 13 (treze) usuários, por 3 (três) anos .

5.3 Gestão de licitações e contratos



O CAU/PB não realizou Pregões em 2020, considerando que os contratos licitados anteriormente ainda estavam vigentes ou passíveis de renovação por meio de aditivos. Os demais contratos e compras realizados no Exercício foram de pequena monta, podendo ser realizados por meio de contratação Direta, com realização de pesquisa de mercado.

A contratação se dá com a abertura de Processo Administrativo para aquisição de material ou serviços, devidamente autorizada pelo Presidente do CAU/PB e previamente aprovado em Plano de Ação ou pela Diretoria, com disponibilidade de dotação orçamentária previamente verificada e atestada pela gerência geral, tendo a modalidade de contratação e contratos passando pela análise da assessoria jurídica.

A comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças é a instância fiscalizadora desses Processos.

5.4 Gestão da tecnologia da informação

O CAU/PB não possui área específica responsável pela gestão de TI por existir um centro de serviços compartilhados que gera uma série de vantagens para os CAU/UF e para a comunidade dos arquitetos e urbanistas como a melhor prestação de serviços em todo o país e de maneira uniformizada; economia de escala na compra de tecnologias e treinamento dos atendentes; e facilidade de atualização tecnológica, uma vez que o mesmo sistema será usado em todas as unidades da federação.

O Centro de Serviços Compartilhados (CSC) gerencia serviços como o Sistema de Comunicação e Informação do CAU (SICCAU) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além de informações contábeis e gerenciais internas do CAU. Os custos são compartilhados entre o CAU/BR e os CAU/UF, em conformidade com as obrigações respectivas estabelecidas pela Lei 12.378/2010.

No âmbito interno, o Gerente Técnico e de Fiscalização gerencia a concessão de senhas /



permissões para funcionários e conselheiros nas plataformas do SICCAU e IGEO. Já no que diz respeito ao gerenciamento das permissões e senhas das plataformas contábeis / administrativas, o gerenciamento é realizado pela Assessora Contábil.

5.5 Gestão patrimonial e infraestrutura

Considerando que as instalações físicas do CAU/PB estão resumidas a 3 salas comerciais alugadas que, juntas, compreendem 139m² de área, todo o patrimônio, por decisão da primeira gestora do CAU/PB, está sob responsabilidade da Gerente Geral e está devidamente cadastrado no sistema SISPAT.NET



Período: 01/01/2020 à 31/12/2020

Demonstrativo de Evolução Patrimonial

Código Conta	Nome Conta	Saldo Inicial	Aquisição	Baixa	Saldo Final
1.2.3.1.1.01	Móveis e Utensílios	120.936,85	0,00	1.345,99	119.590,86
1.2.3.1.1.02	Máquinas e Equipamentos	1.494,00	840,00	0,00	2.334,00
1.2.3.1.1.06	Equipamentos de Processamento de Dados	20.760,13	0,00	0,00	20.760,13
1.2.3.1.1.11	Máquinas, Motores e Aparelhos	15.636,10	0,00	0,00	15.636,10
1.2.3.1.1.10	Equipamentos de Informática	74.624,95	12.900,00	0,00	87.524,95
		233.452,03	13.740,00	1.345,99	245.846,04

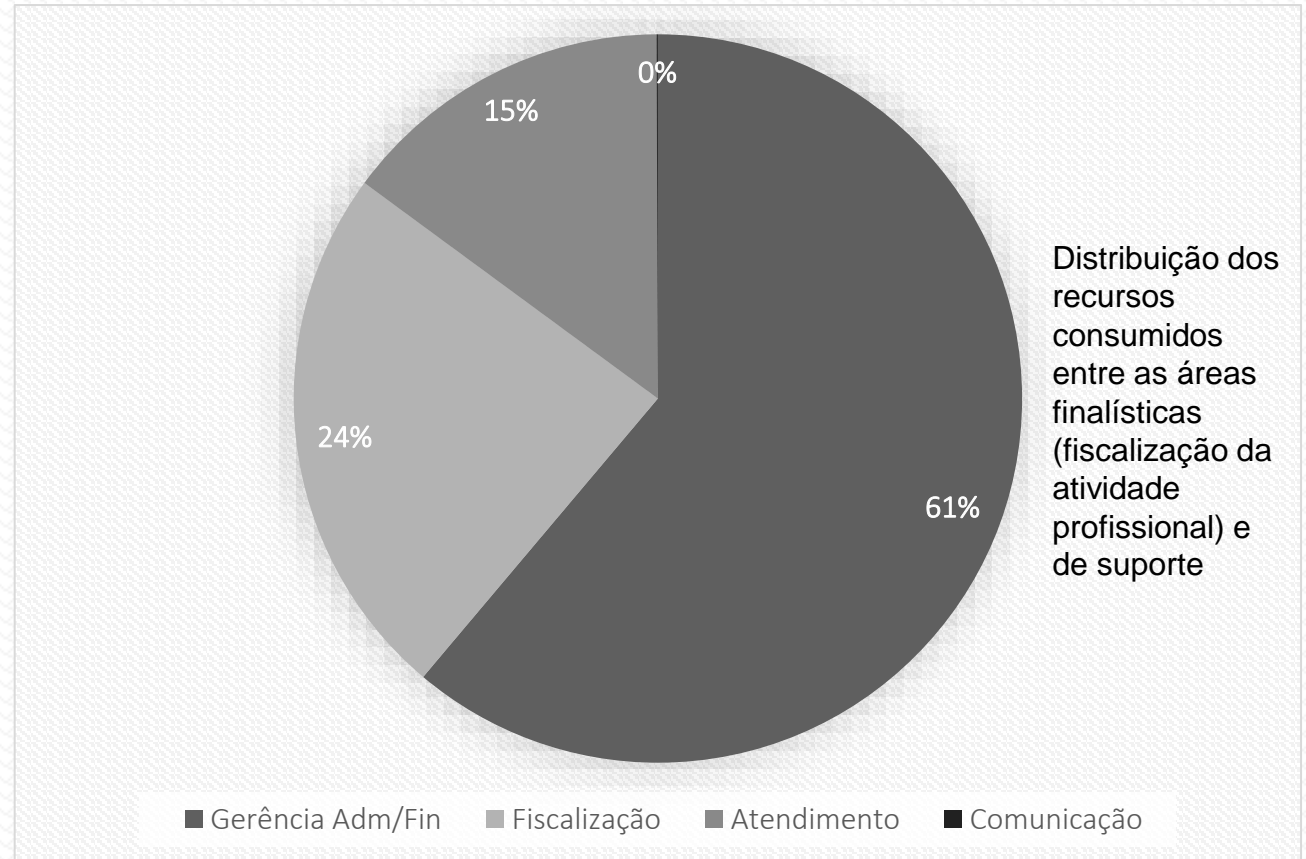


5.6 Gestão de Custos

Trimestralmente a Gerência Geral apresenta à COAPFI a evolução e o desempenho das atividades e projetos do Conselho, auxiliando no controle, planejamento e desenvolvimento das ações e fornecendo informações com a finalidade de subsidiar a tomada de decisões.

Mensalmente a Assessoria Contábil apresenta o balancete, livro razão e demais demonstrativos contábeis, como os comparativos entre receitas e despesas para a mesma Comissão, a fim de dar segurança e embasar a deliberação de contratação ou cortes de despesas.

Com base na gestão de recursos, por exemplo, foi tomada a decisão de contingenciar despesas e sus-



pendar contratos, como forma de conter gastos com manutenção de contratos que não poderiam ser executados devido ao estabelecimento da

suspensão temporária dos trabalhos presenciais, devido ao Covid-19.

5.7 Sustentabilidade ambiental



CAU/PB
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

O CAU/PB não possui política de sustentabilidade ambiental. Contudo, baseado na visão de ser um **CAU Sem Papel**, vem diminuindo o número de impressões, dando prioridade ao arquivamento dos seus Processos "nas nuvens" e tramitando os exclusivamente de forma digital.





CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba



Relatório de Gestão 2020

6. Informações Orçamentárias, financeiras e contábeis.

6.1 Gestão Contábil

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PB, a Resolução CAU/BR nº 174/2018 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>) que em dezembro de 2020 foi substituída pela Resolução nº. 200/2020 (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao200/>). Tais normas propiciam ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

A Contadora do CAU/PB conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR a qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 8º, § 2º, e art. 11, da referida Resolução CAU/BR nº 174/2018.

Declaração do Contador do CAU/PB

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB.

João Pessoa – PB, 31 de março de 2021.

Mônica Cristina Vieira Smith
Contador CRC/PB 005920/O-x

6.2 Balanço Patrimonial



Valores em R\$ mil

Ativo	2018	2019	2020
Ativo Circulante	1.426.426	1.645.125	2.266.273
Disponibilidade de bancos	867.655	922.379	1.378.135
Anuidades a receber	1.354.740	1.742.775	2.151.357
(-) Provisões para perdas	(795.998)	(1.020.215)	(1.263.388)
Outros créditos	29	185	169
Ativo Não Circulante	92.745	83.710	78.679
Créditos a longo prazo	0	0	0
Bens patrimoniais	223.557	233.452	236.119
Total	1.519.171	1.728.834	2.344.952

Valores em R\$ mil

Passivo + Patrimônio Líquido	2018	2019	2020
Passivo Circulante	69.065	72.976	89.651
Obrigações trabalhistas	(76)	72.352	89.466
Fornecedores	0	0	0
Provisões de férias/13º Salário	66.772	185	185
Outras obrigações	2.369	438	0
Passivo Não Circulante	35.000	10.000	15000
Obrigações a longo prazo	0	0	0
Patrimônio Líquido	1.415.106	1.645.859	2.240.301
Resultados acumulados			
Total	1.519.171	1.728.834	2.344.952

6.3 Demonstração das Variações Patrimoniais



Valores em R\$ mil

Variações Patrimoniais Aumentativas - VPA	2018	2019	2020
Contribuições (anuidades)	963.921	1.128.092	1.295.719
Serviços (taxas RRT)	709.414	767.716	748.777
Juros e encargos de mora	116.707	117.917	93.678
Outras VPA	102.418	67.020	9.215
Total	1.892.460	2.080.745	2.147.389
Déficit do exercício			

Valores em R\$ mil

Variações Patrimoniais Diminutivas - VPD	2018	2019	2020
Pessoal e encargos	802.017	901.123	945.166
Material de consumo	8.593	9.974	7.168
Serviços de terceiros	450.095	466.333	247.828
Depreciação de bens	28.633	18.930	17.425
Transferências concedidas	185.614	229.415	85.840
Provisões para perdas	2.661	224.216	1.346
Outras VPD	35.000	0	5.000
Total	1.512.613	1.849.991	1.309.773
Superávit do exercício	379.847	230.754	837.616

6.4 Balanço Orçamentário

Valores em R\$ mil

Receitas Orçamentárias	2018	2019	2020
Receitas correntes	1.481.505	1.667.710	1.600.018
Contribuições (anuidades)	641.763	740.057	837.877
Serviços (taxas RRT)	709.414	767.716	668.614
Receitas financeiras	116.707	117.917	84.358
Outras receitas correntes	13.621	42.020	9.169
Receitas de capital	0	0	0
Total	1.481.505	1.667.710	1.600.018

Valores em R\$ mil

Despesas Orçamentárias	2018	2019	2020
Despesas correntes	1.44.964	1.601.079	1.265.886
Pessoal e encargos	845.362	943.837	932.373
Material de consumo	8.593	9.974	7.168
Serviços de terceiros	358.003	329.184	204.112
Encargos diversos	47.392	88.669	36.393
Transferências correntes	185.614	229.415	85.840
Despesas de capital	3.919	9.895	13.740
Total	1.448.883	1.610.974	1.279.626
Superávit do exercício	32.622	56.736	267.013

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=1120

6.5 Balanço Financeiro



Valores em R\$ mil

Ingressos	2018	2019	2020
Receita orçamentária	1.481.505	1.667.709	1.153.252
Recebimentos extraorçamentários	1.342.988	1.138.813	1.738.806
Saldo em espécie do exercício anterior	833.517	867.655	922.379
Total	3.658.010	3.674.177	3.814.437

Valores em R\$ mil

Dispêndios	2018	2019	2020
Despesa orçamentária	1.448.883	1.610.974	1.282.628
Pagamentos extraorçamentários	1.341.472	1.140.824	1.153.674
Saldo em espécie para o exercício seguinte	867.655	922.379	1.378.135
Total	3.658.010	3.674.177	3.814.437

6.6 Demonstração dos fluxos de Caixas



Valores em R\$ mil

Ingressos	2018	2019	2020
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES			
Ingressos			
Receita corrente	1.481.505	1.667.709	1.738.806
Outros ingressos	1.342.987	1.138.813	1.153.252
Despesa corrente	1.444.964	1.601.079	1.268.888
Outros desembolsos	1.341.471	1.140.824	1.153.674
Fluxo de Caixa Líquido das Operações	38.057	64.619	469.496
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos	0	0	0
Desembolsos	3.920	9.895	13.740

Valores em R\$ mil

Ingressos	2018	2019	2020
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Ingressos	0	0	0
Desembolsos	0	0	0
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos	0	0	0
Desembolsos	0	0	0
GERAÇÃO LIQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	34.138	54.724	455.756
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	833.517	867.655	922.379
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	867.655	922.379	1.378.135

6.7 Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

A Assessoria Contábil declara a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba, referente ao período de janeiro a dezembro de 2020, no que tange ao reconhecimento, mensuração e evidenciação dos atos e fatos relativos à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil (BRGAAP), abrangendo as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao setor público, principalmente a NBC T 16.6 (R1) – Demonstrações Contábeis.

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Reais, que também é a moeda funcional da Entidade.

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 8ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL, NBC TSP 07, NBC TSP 11 e NBC TSP 17.

As Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba são compostas por:

- Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública;
- Demonstração das Variações Patrimoniais. Evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações

qualitativas decorrentes da execução orçamentária;

- Balanço Orçamentário. Evidencia as receitas e as despesas orçamentárias;
- Balanço Financeiro. Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa. Evidencia as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxo de Caixa, regidos pelas diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas ao período de janeiro a dezembro de 2020, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba.

Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=2850

7. Anexos e Apêndices

7.1 Resultado Anual Paraíba – Satisfação com o Atendimento

TAQ - Tele Atendimento Qualificado

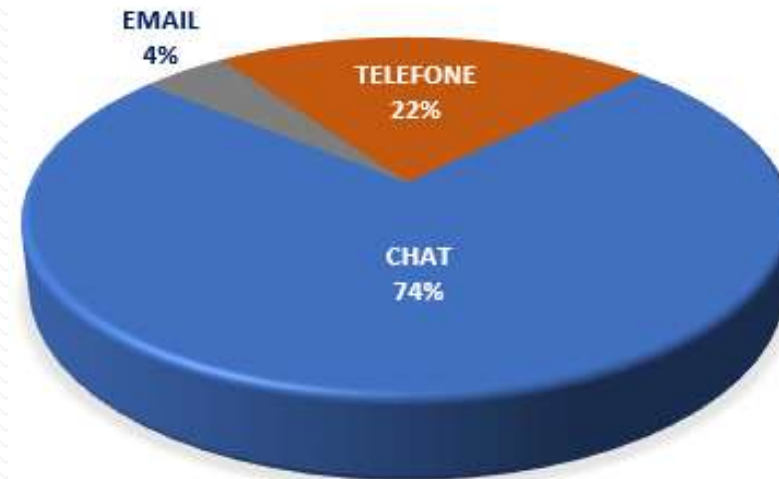
Resultado Anual Paraíba



Período de 25/12/2019 a 24/12/2020



ATENDIMENTOS POR CANAL

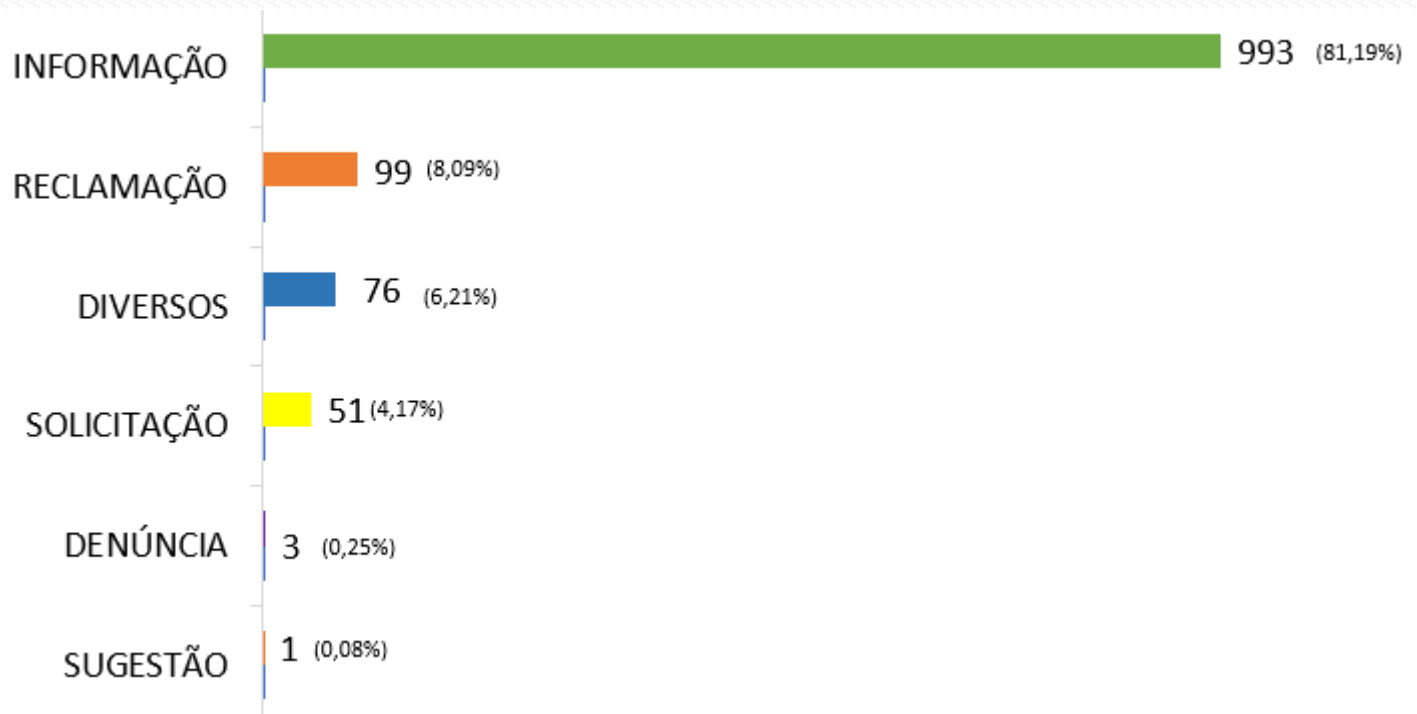


- ✓ 271 Ligações
- ✓ 898 Chat
- ✓ 54 E-mail



REGISTROS - CRM

Motivo de contato com o atendimento do CAU Brasil



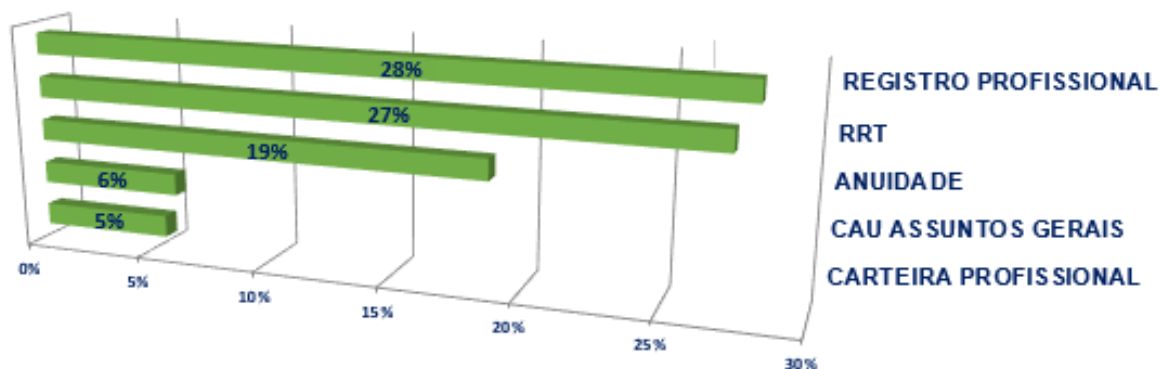
✓ **Foram 1223 registros realizados, correspondentes à 1199 contatos atendidos.**

*A diferença entre o número de contatos e quantidades de registro, refere-se aos diversos assuntos abordados em um único atendimento

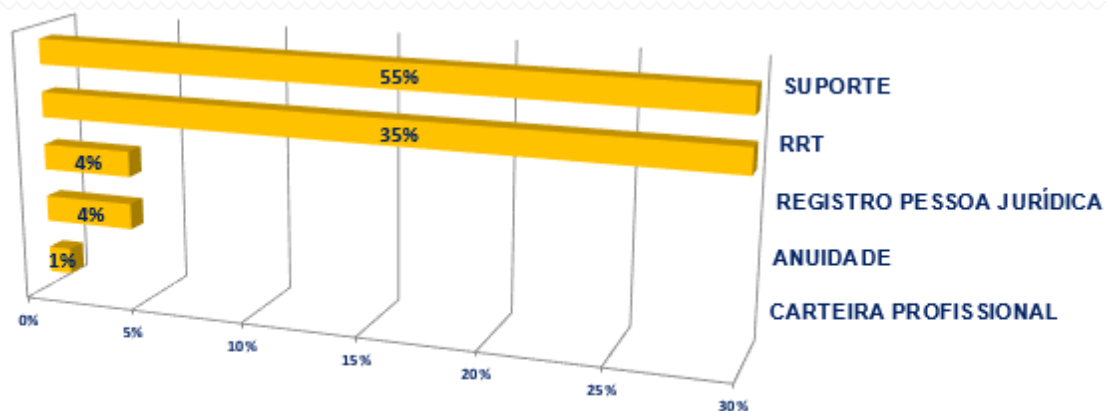


REGISTROS - CRM

Informação



Reclamação





ANÁLISE DAS DEMANDAS DE INFORMAÇÃO

Registro Profissional

- ✓ Andamento De Solicitação De Registro (7%)
- ✓ Alteração De Reg. Provisório Para Definitivo (4%)
- ✓ Envio De Documentos Anexados (4%)
- ✓ Interrupção De Registro (3%)
- ✓ Prorrogação De Registro Provisório (3%)

RRT

- ✓ Dúvidas Sobre Preenchimento (11%)
- ✓ Dúvidas Sobre O Boleto (3%)
- ✓ Simples (3%)
- ✓ Retificador Geral (2%)
- ✓ Status Dúvidas Sobre Baixa (2%)

Anuidade

- ✓ Dúvidas Sobre Valores / Boleto (9%)
- ✓ Refinanciamento (4%)
- ✓ Parcelamento (2%)
- ✓ Dúvidas Sobre Descontos / Isenção (2%)
- ✓ Aprazar Boleto (1%)

CAU Assuntos Gerais

- ✓ Atribuição Profissional (2%)
- ✓ Orientação Legislação (2%)
- ✓ Ache Um Arquiteto (1%)
- ✓ Convênios (1%)



ANÁLISE DAS DEMANDAS DE INFORMAÇÃO

Carteira Profissional

- ✓ Coleta De Dados Biométricos (2%)
- ✓ Atualização Cadastral (1%)
- ✓ Orientações Emissão Primeira Via (1%)
- ✓ Andamento De Processo (1%)
- ✓ Dúvidas Sobre Boleto / Taxa (1%)



ANÁLISE DAS DEMANDAS DE RECLAMAÇÃO

Suporte

- ✓ Sistema Indisponível (52%)
- ✓ Problema Login / Senha (3%)

RRT

- ✓ Problemas Com Boleto (15%)
- ✓ Simples (10%)
- ✓ Baixa De Pagamento (4%)
- ✓ Retificador Geral (1%)
- ✓ Status Dúvidas Sobre Baixa (1%)

Registro Pessoa Jurídica

- ✓ Registro Não Efetivado (2%)
- ✓ Envio De Documentos Anexados (2%)

Anuidade

- ✓ Registro De Boleto (2%)
- ✓ Aprazamento De Boleto (1%)
- ✓ Cobrança Indevida (1%)



ANÁLISE DAS DEMANDAS DE RECLAMAÇÃO

Carteira Profissional

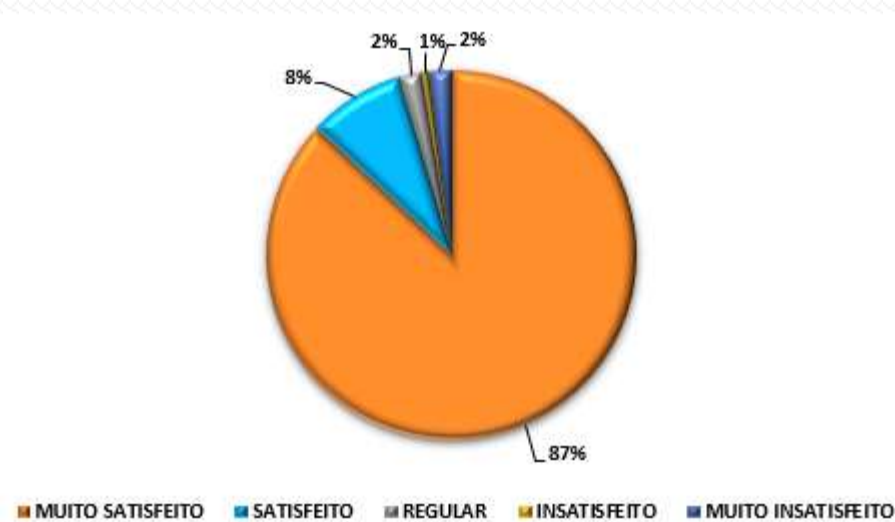
- ✓ Atualização Cadastral (1%)



PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - RECEPTIVO

95% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



Índice de Satisfação	
SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	134
SATISFEITO	13
REGULAR	3
INSATISFEITO	1
MUITO INSATISFEITO	3
TOTAL GERAL	154

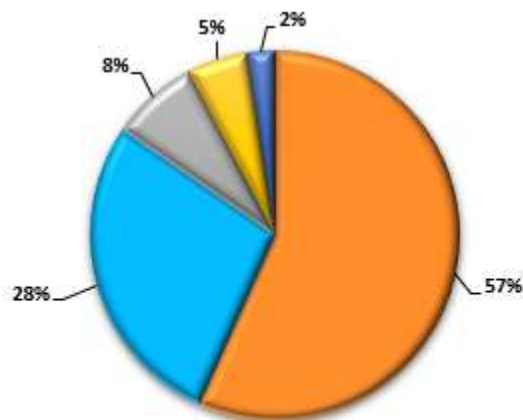
A diferença de valores entre o “total geral” e o “número de atendimentos” ocorre, pois não são todos os arquitetos que fazem a avaliação do atendimento.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - CHAT

85% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



■ MUITO SATISFEITO ■ SATISFEITO ■ REGULAR ■ INSATISFEITO ■ MUITO INSATISFEITO

Índice de Satisfação

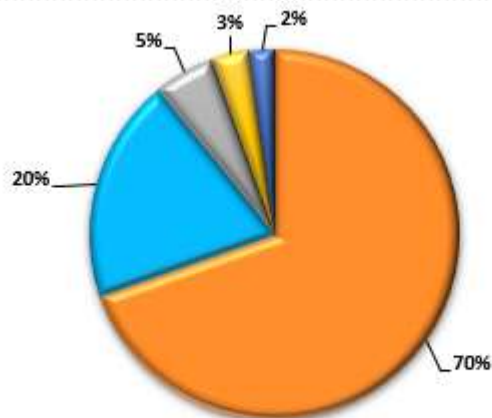
SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	118
SATISFEITO	58
REGULAR	16
INSATISFEITO	11
MUITO INSATISFEITO	5
TOTAL GERAL	208

A diferença de valores entre o “total geral” e o “número de atendimentos” ocorre, pois não são todos os arquitetos que fazem a avaliação do atendimento.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - CONSOLIDADO

90% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



■ MUITO SATISFEITO ■ SATISFEITO ■ REGULAR ■ INSATISFEITO ■ MUITO INSATISFEITO

Índice de Satisfação	
SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	252
SATISFEITO	71
REGULAR	19
INSATISFEITO	12
MUITO INSATISFEITO	8
TOTAL GERAL	362

A diferença de valores entre o “total geral” e o “número de atendimentos” ocorre, pois 64% dos arquitetos não aguardou ou não avaliou.

7.2 Ciência formal do Relatório de Gestão pelo presidente da Gestão em 2020



22/03/2021

Email – Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB – Outlook

Re: Relatório de Gestão do Exercício de 2020

Ricardo Vidal <ricardovidaljpa@gmail.com>

Sex, 19/03/2021 20:19

Para: Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB <gerenciageral@caupb.gov.br>

Boa noite Andréia,

Parabenizando mais uma vez pelo primoroso trabalho, estou ciente e aprovo o conteúdo do relatório e a sua submissão às instâncias competentes.

Att,

Ricardo Vidal

Arquiteto e Urbanista

Especialista em Gerenciamento de Obras
e Tecnologia da Construção

83 999 69 7048