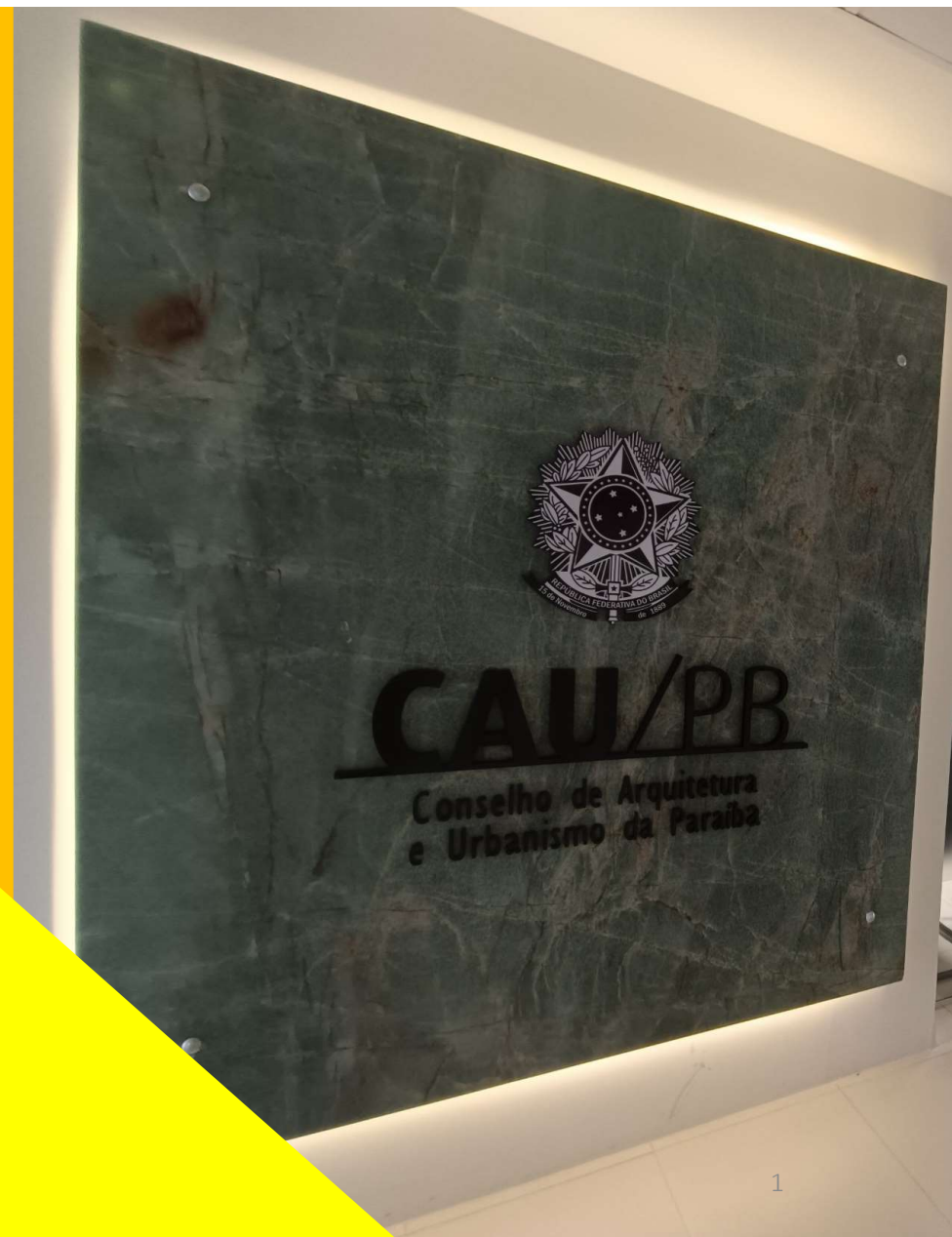


2
0
2
3

RELATÓRIO DE GESTÃO 1º Semestre

CCD: 015.2



Conselheiros

Conselheiros (Gestão 2021-2023)

Conselheiros Titulares

Eduardo de Oliveira Nóbrega Filho – Presidente

Julliana Queiroga de Lucena – 1ª Vice-Presidente e Coord. Da Comissão de Ética e Disciplina (CED)

Giovanni Soares de Alencar – 2º Vice-Presidente e Coord. Adjunto da CED

Paula Augusta Ismael da Costa – Coord. Da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI)
Licença médica 10/04 a 10/07/202

Renata de Sousa e Nóbrega – Coord. da Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

Daniela Almeida Farias Benício – Membro da CED e da COAPFI

Patrícia Costa e Silva Cruz – Membro da CEPEF
Licença maternidade 17/04 a 15/08/2023

Pedro Freire de Oliveira Rossi – Coord. Adjunto da COAPFI
Renúncia 13/06/2023

Washington Dionísio Sobrinho - Coord. Adjunto da CEPEF

Conselheiros Suplentes

Manoel Brito de Farias Segundo

Camila Sales Nóbrega de Santana

Claudino Lins Nóbrega Júnior

Alessandra Soares de Moura

Vacância

Eudes Raony Silva

Vacância

Raissa Gonçalves Monteiro

Demétrius César Almeida E Silva

RELATÓRIO DE GESTÃO

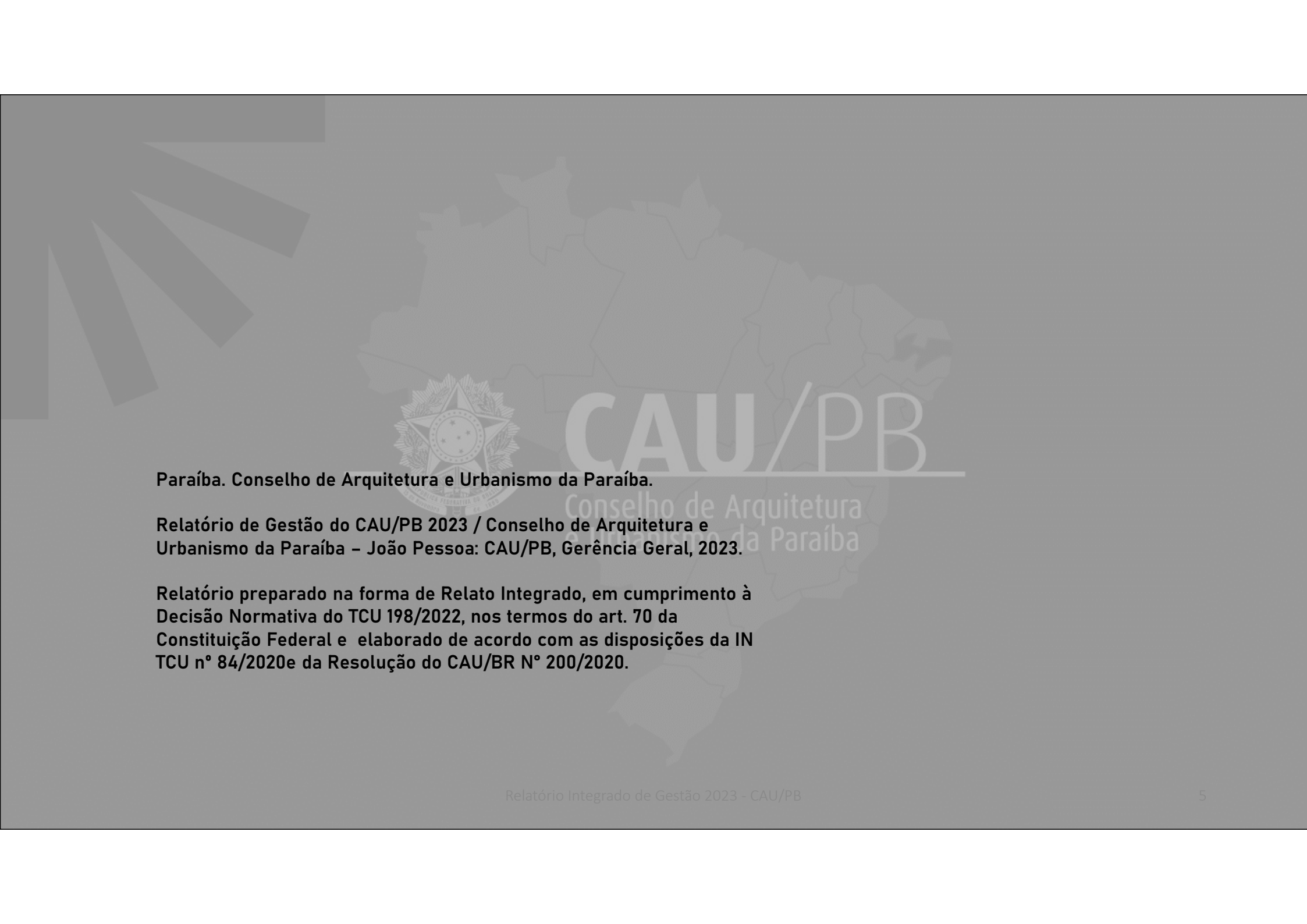
2023

1º Semestre - Exercício



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba



Paraíba. Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba.

Relatório de Gestão do CAU/PB 2023 / Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – João Pessoa: CAU/PB, Gerência Geral, 2023.

Relatório preparado na forma de Relato Integrado, em cumprimento à Decisão Normativa do TCU 198/2022, nos termos do art. 70 da Constituição Federal e elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020e da Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

1º Semestre - Exercício



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

João Pessoa-PB | 2023

SUMÁRIO

NÚMEROS DO CAU/PB

1.	<u>Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo</u>	9
2.	<u>Governança, Estratégia e alocação de Recursos</u>	11
3.	<u>Resultados e Desempenho da Gestão</u>	28
4.	<u>Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão</u>	40
5.	<u>Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis</u>	90
6.	<u>Anexos e apêndices</u>	111
		121



Apresentação

Este Relato Integrado baseia-se no conceito de prestação de contas a ser feito na forma de relatório de atividades e suas respectivas análises, e tem por finalidade, tornar o mais claro e objetivo possível, as informações relativas à gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), no ano de 2023.

A estrutura para a apresentação deste relatório está dividida em 5 partes e um Anexo, onde, na primeira parte descreve-se a estrutura organizacional, física e funcional do Conselho, assim como a descrição do modelo de negócios, organograma e distribuição das cadeiras para os Conselheiros e suplentes nas Comissões.

Em seguida, a estrutura e instâncias de governança relacionadas à autarquia e a proposta de Mapa Estratégico para gestão estão demonstradas em esquemas e gráficos, embasados nas estratégias combinadas com o CAU/BR.

No terceiro tópico descrevemos os resultados e desempenho de cada área da gestão, que apresenta as Informações orçamentárias e contábeis, trazendo, cada uma, as informações consideradas mais relevantes para a avaliação sobre o trabalho realizado pela gestão.

No quarto, apresentamos onde estão alocados os recursos e como fazemos a gestão do quadro de pessoal.

Na quinta parte, todas as informações orçamentárias e financeiras são apresentadas.

Este documento está publicado no <https://transparencia.caupb.gov.br/>

NÚMEROS DO CAU/PB (2018 – 2022)

Resultados	Ano/Resultado no período ¹					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023 ^{1º Sem}
Qtde. Relatórios de Fiscalização	560	432	176	291	386	99*
Qtde. Denúncias	80	68	76	63	50	28
Qtde. Denúncias ativas		43	68	83	47	19
Qtde. RRT	9.615	10.040	9.321	12.694	12.070	6.392
Qtde. Arquitetos e Urbanistas ativos	2.066	2.358	2.639	3.006	3.222	3.394
Qtde. Pessoas Jurídicas ativas	419	461	480	509	493	498
IES	11	11	11	12	14	14
Qtde Insc. Arq, e Urb. Dívida Ativa	63	142	257	135	288	202
Montante resultante de recuperação em débito e de multas de anuidades PF	R\$ 196.037,57	R\$ 267.805,94	R\$ 356.248,69	R\$ 390.566,64	R\$ 414.668,97	R\$ 14.803,63
Qtde Insc. Pessoa Jurídica Dívida Ativa			250	75	1	2
Montante resultante de recuperação em débito e de multas de anuidades PJ	R\$ 37.811,99	R\$ 63.041,23	R\$ 33.334,68	R\$ 39.920,37	R\$ 46.523,76	R\$ 2.060,67
Qtde de Multas de Fiscalização pagas	5	4	2	-	-	-
Montante resultante de Multas de Infração	R\$ 6.722,53	R\$ 2.558,83	R\$ 1.486,21	R 5.444,94	R\$ 1.615,53	R\$ 1.849,30
Qtde. Multas Éticas pagas	-	-	1	-	-	1

¹ Os valores em R\$ de 2018 a 2021 estão atualizados pelo IPCA acumulado até 31 de dezembro de 2022

Arquitetura

1

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



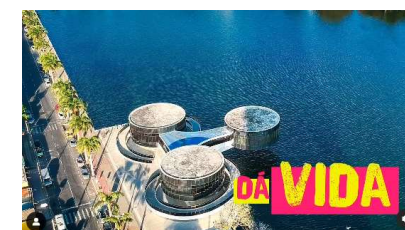
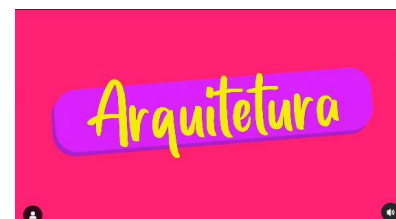
Painel na parede
da sala de atendimento
da sede do CAU/PB

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA

O CAU/PB, autarquia federal criada pela [Lei Federal nº 12.378/2010](#), tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Arquitetura e Urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território da Paraíba e pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e do Urbanismo.

Desde a sua criação, o CAU/PB tem trabalhado para promover a valorização da profissão e garantir a proteção do patrimônio cultural e ambiental do estado.

Ao longo dos anos, o CAU/PB tem desempenhado um papel importante na promoção do desenvolvimento urbano e arquitetônico na Paraíba, trabalhando em parceria com outras entidades públicas e privadas para melhorar a qualidade de vida das pessoas na região. O Conselho tem se esforçado para ser uma voz ativa na defesa da arquitetura e do urbanismo na Paraíba, trabalhando em conjunto com a sociedade para garantir um futuro mais sustentável e equilibrado para o estado.



Imagens retiradas do VT veiculado pelo CAU/PB no mês de comemoração ao Dia do Arquiteto e Urbanista.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O CAU/PB tem sua estrutura organizacional definida no seu [Regimento Interno](#).

Para o desempenho de sua finalidade, o CAU/PB está organizado da seguinte forma:

I - Órgãos Deliberativos:

Plenário;

Presidência;

Conselho Diretor;

Comissões Permanentes:

1. Comissões Ordinárias; e

2. Comissões Especiais, quando instituídas.

Comissão Eleitoral do CAU/PB.

II - Órgãos Consultivos:

Colegiado das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas do CAU/PB (CEAU);

Comissões Temporárias; e

Grupos de Trabalho.

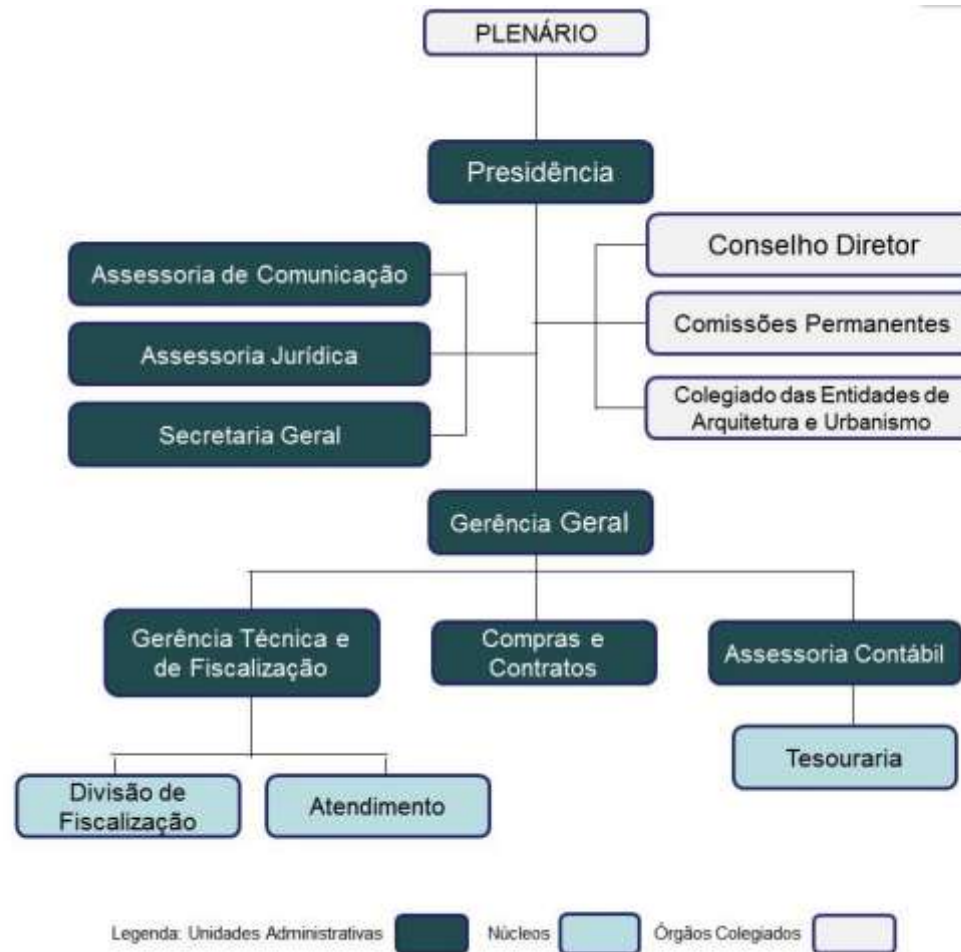
Para o desempenho de atividades e funções específicas, o CAU/PB poderá instituir comissões temporárias, como órgãos consultivos, de acordo com os planos de ação e orçamento do CAU/PB e Planejamento Estratégico do CAU.



A Comissão Eleitoral é temporária e terá caráter deliberativo no período em que estiver instituída.

Para a execução de suas ações, o CAU/PB está estruturado em unidades organizacionais responsáveis pelos serviços administrativos, financeiros, técnicos, jurídicos e de comunicação, na forma do seu organograma.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/PB



ESTRUTURA FÍSICA

O Conselho funciona em sede alugada, ocupando 4 salas no oitavo andar de um edifício comercial na região Norte da capital. A distribuição dos setores de Atendimento, Gerência Técnica e de Fiscalização, Gerência Geral, Plenária e Presidência, ocupam 127,60 m².

A sede foi estruturada fisicamente a partir de projeto doado pelos conselheiros Eduardo Nóbrega e Giovanni Alencar e o layout e mobiliário estão dispostos conforme projeto executivo. No ambiente estão distribuídos quatro ambientes, sendo a primeira ocupada pelo Atendimento, Fiscalização e Comunicação e Secretaria Geral. Há uma pequena copa para pequenas refeições, a sala da Gerência Geral, que acomoda os setores financeiros, administrativo e jurídico. Por último, a sala do Plenário e da Presidência.



COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA

O CAU/PB é integrado por 9 conselheiros estaduais titulares e 9 suplentes, escolhidos pelos arquitetos e urbanistas registrados no CAU, por meio de voto secreto.

COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO DO CAU/PB

Conselheiros Titulares



Conselheiro
Eduardo Nóbrega Filho
Presidente



Conselheira
Julliana Queiroga
Coord. da CED – 1ª
Vice Presidente



Conselheiro
Giovanni Alencar
Coord. Adjunto da CED
– 2º Vice Presidente



Conselheira
Renata Nóbrega
Coord. da CEPEF



Conselheira
Paula Ismael – Coord.
Da COAPFI (Licença
10/04 a 10/07/2023)



Conselheiro
Pedro Rossi
Coord. Adjunto da COAPFI
(Renúncia 13/06/2023)



Conselheira
Patrícia Cruz
Membro da CEPEF
(Licença 17/04 a
15/08/2023)



Conselheira
Daniela Benício – Membro
da CED e da COAPFI



Conselheiro
Washington Dionísio
Coord. Adjunto da CAPEF

Os conselheiros suplentes, hoje em número de sete, participam dos colegiados, substituem os conselheiros titulares em seus afastamentos e impedimentos legais ou no caso de vacância de cargo. O CAU/PB é órgão colegiado, cujas deliberações são tomadas pelo Plenário e pelas Comissões Permanentes e Temporárias. O Plenário é integrado por todos os conselheiros e presidido por um deles, eleito pelos pares para mandato de três anos; e por um representante do Colegiado das Entidades

Estaduais de Arquitetos e Urbanistas (CEAU). Cada Comissão é composta por, no mínimo, três conselheiros titulares e seus suplentes. A atual composição dos colegiados pode ser acessada em nosso [Portal na Internet](#). O Plenário e as três Comissões do CAU/PB reúnem-se de 3 de janeiro a 23 de dezembro em sessões ordinárias e, quando necessário, em sessões extraordinárias. Em 2023, a Presidência do CAU/PB está a cargo do Conselheiro Eduardo Nóbrega Filho.

COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO DO CAU/PB

O Presidente foi eleito e tomou posse para a função em 4 janeiro de 2021. Já as eleições para 1º e 2º Vice-presidentes se dão na primeira Plenária de cada ano.

DELIBERAÇÕES

As deliberações plenárias são atos privativos do Plenário do CAU/PB, e expressam a posição do conselho acerca da matéria apreciada.

As deliberações das Comissão e do Conselho Diretor são atos privativos das comissões permanentes dos CAU/PB, bem como do conselho diretor, expressando a posição dos respectivos órgãos acerca da matéria apreciada, sendo essa terminativa ou não, conforme determinação do regimento interno.

Todas as deliberações de comissão e do Conselho Diretor são encaminhadas à Presidência, para verificação e encaminhamentos, conforme o respectivo regimento interno.

A comissão eleitoral do CAU/PB, de caráter temporário, excepcionalmente, manifestam-se por meio de deliberação de comissão.

Em 2023 essa comissão foi formada para a realização das eleições dos conselheiros para o mandato de 2024-2026.

Todas as deliberações são publicadas no Portal Transparência do CAU/PB, nos endereços: [Deliberações Plenárias](#) e [Deliberações das Comissões](#).

Deliberações	2018	2019	2020	2021	2022	2023 1º Sem
Plenário	14	43	35	41	53	14
Conselho Diretor	03	08	10	0	02	0
CED	12	20	13	8	18	2
CEPEF	58	126	86	49	48	17
COAPFI	72	49	55	34	44	13
CE-PB			4			1

Tabela - Quantidade de deliberações proferidas pelo CAU/PB

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Diante das competências atribuídas pela Lei 12.378, é cada vez mais crucial que o CAU contribua, de forma crescente, para a transformação social e para o desenvolvimento do país, mediante o aprimoramento da fiscalização como vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo, através do estímulo à produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado e do fomento do acesso da sociedade à

O referencial estratégico, a seguir, foi estabelecido com o objetivo de direcionar nossa atuação para o atendimento aos anseios da sociedade.

NEGÓCIO –
O que fazemos?

- Orientamos, disciplinamos e fiscalizamos o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo

MISSÃO –
Por que existimos?

- Para promover a Arquitetura e Urbanismo para todos

VISÃO –
O que queremos?

- Sermos reconhecidos como referência na defesa e fomento de boas práticas de Arquitetura e Urbanismo

VALORES –
Quais princípios pautam nossa atuação?

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Inovação
- Unicidade e integração
- Informação e conhecimento

COMO GERAMOS VALOR?

Em nosso processo de geração de valor público² utilizamos as três categorias de recursos de que dispõe o CAU/PB para entregar produtos e resultados à sociedade. Esses recursos são geridos mediante diversos processos organizacionais, agrupados conforme o quadro a seguir, cuja gestão é direcionada, monitorada e avaliada pelas atividades que compõem o macroprocesso de “Governança, gestão da estratégia e desempenho”.

Nossa Cadeia de Valor, apresentada no tópico a seguir, mostra como esses recursos apoiam a geração de valor pelos processos finalísticos do CAU e o tipo de valor que é gerado a partir das entregas realizadas. O nosso Modelo de Negócio, tópico subsequente, demonstra como esses recursos se transformam em produtos e resultados para a sociedade.



² Valor público - produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos.

NOSSOS RECURSOS

Capital humano	Infraestrutura física	Tecnologia
<p>Nosso capital humano é formado por Conselheiros estaduais, Colaboradores do CAU e Contratados. Conveniados decisivo para o processo de agregar valor para a sociedade. Por isso, estamos continuamente desenvolvendo a capacidade técnica e as competências dos nossos colaboradores.</p> <p>O CAU/PB contrata cursos de capacitação para temas críticos e sensíveis e, em parceria com o CAU/BR, proporciona treinamentos para os setores finalísticos e meio do conselho. Nossos empregados possuem reconhecida capacidade técnica, tanto por todos terem nível superior, mesmo aqueles que ocupam cargos de nível médio, quanto pelos constantes esforços que fazemos para capacitar, produzir conhecimento e fomentar a inovação.</p>	<p>O CAU dispõe de Sedes Nacionais, Estaduais e Escritórios Descentralizados que podem atender profissionais de qualquer estado da União, pois seu sistema de dados é totalmente unificado, além disso, existem pontos de atendimento dedicados/ móveis/ provisórios ou compartilhados com os parceiros que ajudam na prestação do serviço à sociedade.</p> <p>Provemos amplos canais de comunicação e ouvidoria para que qualquer cidadão, profissional de arquitetura e urbanismo, associação ou sindicato exerçam seu direito de denunciar perante o CAU/PB.</p>	<p>Contamos com tecnologias diversas, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SICCAU/ Portal da Transparência e Prestação de Contas • Serviço de Teleatendimento Qualificado (TAQ)/ Teleatendimento 0800 e 4007/ Rede Social Corporativa dos Arquitetos e Urbanistas/ Atendente Virtual • Inteligência geográfica – IGEO web e aplicativos de coleta Field Maps e Workforce • Implanta/ APPs / SGI <p>Nas nossas atividades de fiscalização do exercício profissional, as informações requeridas são muito sensíveis, exigindo uma infraestrutura de tecnologia e segurança da informação robusta. Essa infraestrutura é gerenciada continuamente pelo Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo, que analisa continuamente os riscos relacionados a esse aspecto das nossas atividades.</p> <p>Mantemos nosso parque tecnológico o mais atualizado possível, equipado com componentes que evitam a perda de dados e garantem serviço ininterrupto, incluindo estruturas redundantes, fontes de energia alternativas e diferentes locais de armazenamento de dados.</p>

Tabela - Categorias de recursos para geração de valor

CADEIA DE VALOR

A nossa cadeia de valor demonstra os resultados gerados pelas nossas atividades, que representam respostas às demandas da sociedade e atendem ao interesse público. Ela identifica e apresenta, por meio de modelo representativo, o conjunto de

MACROPROCESSOS



atividades (macroprocessos) que o CAU realiza.

O Modelo de Negócios do CAU, detalhado no tópico a seguir, demonstra como esses insumos se transformam em resultados, com impactos positivos para a sociedade. Mostra também como tudo é norteado pela estratégia e executado por meio de processos de trabalho.

Figura 1 - Macroprocessos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo



Figura 2 - Cadeia de valor do Conselho de Arquitetura e Urbanismo

MODELO DE NEGÓCIO

O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos (capitais ou recursos) em produtos, resultados e impactos por meio das atividades de uma organização, a fim de cumprir seus objetivos estratégicos e gerar valor ao longo do tempo. Em outras palavras, é a descrição dos principais recursos usados pela organização, das suas atividades de negócio e dos seus produtos e resultados, bem como dos impactos que eles causam (internos ou externos, positivos ou negativos), e, ainda, do valor gerado e entregue às partes interessadas.

Transformamos insumos em produtos, resultados e impactos por meio dos processos de controle externo, a fim de cumprir nossos objetivos estratégicos e gerar valor público. Os benefícios das ações de controle externo podem ser expressos em termos financeiros ou não.



MODELO DE NEGÓCIO

1. SEGMENTO DE CLIENTES

- Sociedade
- Relações de fiscalização
- Relações de formação profissional e pesquisa
- Relações de prestação de serviços
- Relações políticas e institucionais
- Relações de captação de recursos
- Relações associativas
- Relações culturais e científicas
- Público infanto-juvenil

2. PROPOSTA DE VALOR

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocação da arquitetura e urbanismo na sociedade

4. RELACIONAMENTO

- Rede Integrada de Atendimento (RIA)
- Redes Sociais
- Mídia (imprensa, revistas especializadas, eventos relacionados, publicações gerais do CAU)
- Portal da Transparência e
- Prestação de Contas SICCAU
- Atendimento dos CAU/UF e parceiros
- Ouvidoria/ Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)/ Reclame Aqui
- Eventos
- Apps/IGEO

3. CANAIS

- Online**
 - SICCAU
 - Portal online
 - RIA
- Presencial**
 - Sede
 - Pontos móveis/ provisórios de atendimento
- Publicidade
- Publicações
- Recursos Áudio Visuais
- Assessoria de Comunicação

5. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- Anuidades
- Emissão de RRT
- Certidões
- Multas

6. RECURSOS PRINCIPAIS

Capital humano

- Conselheiros e Colaboradores do CAU
- Contratados, Conveniados

Infraestrutura física

- Sede Estaduais
- Pontos de atendimento dedicados/ móveis/ provisórios ou compartilhados com os parceiros

Tecnologia

- SICCAU/ Portal da Transparência e Prestação de Contas
- Serviço de Teleatendimento Qualificado (TAQ)/ Teleatendimento 0800 e 4007/ Rede Social Corporativa dos Arquitetos e Urbanistas/ Atendente Virtual
- Inteligência geográfica – IGEO web e aplicativos de coleta Field Maps e Workforce
- Implanta/ APPS/SGI

MODELO DE NEGÓCIO

7. ATIVIDADES CHAVE

- Plano de Fiscalização
- Gestão da informação
- Gestão eletrônica de Documentos e processos – GED
- Gestão do relacionamento
- Desenvolvimento de produtos e serviços
- Comunicação e Atendimento
- Planejamento e gestão estratégica
- Prestação de contas
- Produção de Eventos
- Normatização da profissão e Consultoria/ orientações
- Treinamento/ cursos de capacitação
- Convênios (implantação e funcionamento de escritórios modelo, projetos e pesquisas)
- Plano de Comunicação
- Residência Técnica

8. PARCERIAS PRINCIPAIS

- A sociedade
- Órgãos públicos nas três esferas de governo
- Conselhos profissionais
- Instituições de ensino e pesquisa
- Arquitetos e urbanistas
- Entidades de classe
- Empresas de construção

9. ESTRUTURA DE CUSTOS

- Sistemas de informação:
 - Sistemas de relacionamento com o arquiteto e urbanista (acervo, registro e certificação)
 - Data Center
- Capital humano
- Operação, ampliação e aprimoramento dos sistemas de fiscalização
- Produção de Eventos
- Infraestrutura física (construção e manutenção das sedes)
- Aquisição de estudos com impacto na arquitetura e urbanismo
- Parcerias nacionais e internacionais para inovação, projetos, integração de políticas públicas, produção de conhecimento, patrocínio e convênios
- Desenvolvimento/precificação de produtos e serviços
- Comunicação e marketing
- Capacitação continuada – reciclagem profissional
- Reuniões plenárias e de comissões para a normatização da atividade profissional
- Premiações (valorização das boas práticas/ concurso de TCC)

Figura 3 - Modelo de Negócios do CAU

CENÁRIO EXTERNO

Em outubro de 2022, a Confederação Nacional da Indústria (CNI) e o Sindicato da Construção (SindusCon-SP) projetavam alta de 7% e 6,1% do setor no ano, respectivamente, acima do percentual previsto para o crescimento do país, de 2,7%, segundo Pesquisa Focus.

Dados da Câmara Brasileira da Indústria da Construção (CBIC) mostram que nos últimos dois anos a construção civil cresceu 17,7% ante 8,2% da economia nacional. Para 2023, as projeções apontam crescimento de 2,5%, marcando o terceiro ano de crescimento. A projeção, no entanto, é inferior a de 2022, que teve um crescimento de 6,9%.

Segundo o SEBRAE-PB, um estudo produzido pelo Departamento Econômico (DEPECON) do Sindicato da Indústria da Construção Civil de João Pessoa (SINDUSCON-JP) sobre o perfil da indústria nacional, mostra que a construção civil da Paraíba é o setor com maior representatividade dentro da indústria local (representando 32,1%) e o 3º mais representativo dentre os estados do nordeste, perdendo apenas para Piauí com 44,4%, e Alagoas com 34,2%.

Esse dinamismo do setor da construção também é verificado através do desempenho do Produto Interno Bruto (PIB) do estado. Dos 15,5% de participação da indústria no PIB paraibano, cerca de 5% são adicionados pela construção.

De acordo com o Data Sebrae, a Paraíba conta, atualmente, com 14.437 empresas ligadas ao setor da construção civil. Destas, 13.696 são consideradas pequenos negócios, estando localizados:

João Pessoa: 5.696;

Campina Grande: 1.930;

Santa Rita: 436;

Patos: 399;

Bayeux: 345.

No Brasil, o número de arquitetos e urbanistas registrados e ativos até junho de 2023 chegou a 222.082 e, na Paraíba, 3.394.

No tocante aos RRTs na Paraíba, do total de 6.392 RRTs no 1º semestre o que espelha o resultado do Índice de Confiança do Empresário (ICEI) da indústria da construção, que subiu 0,3 ponto em junho de 2023, passando de 51,9 pontos para 52,2 pontos.



IN
CLU
I

2

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



Plenário da sede do
CAU/PB

GOVERNANÇA DO CAU

Mediante Portaria Presidencial CAU/Br foi criado criando grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

As minutas das portarias normativas resultantes encontram-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR para a institucionalização no âmbito do CAU:

- Governança organizacional.
- Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue.

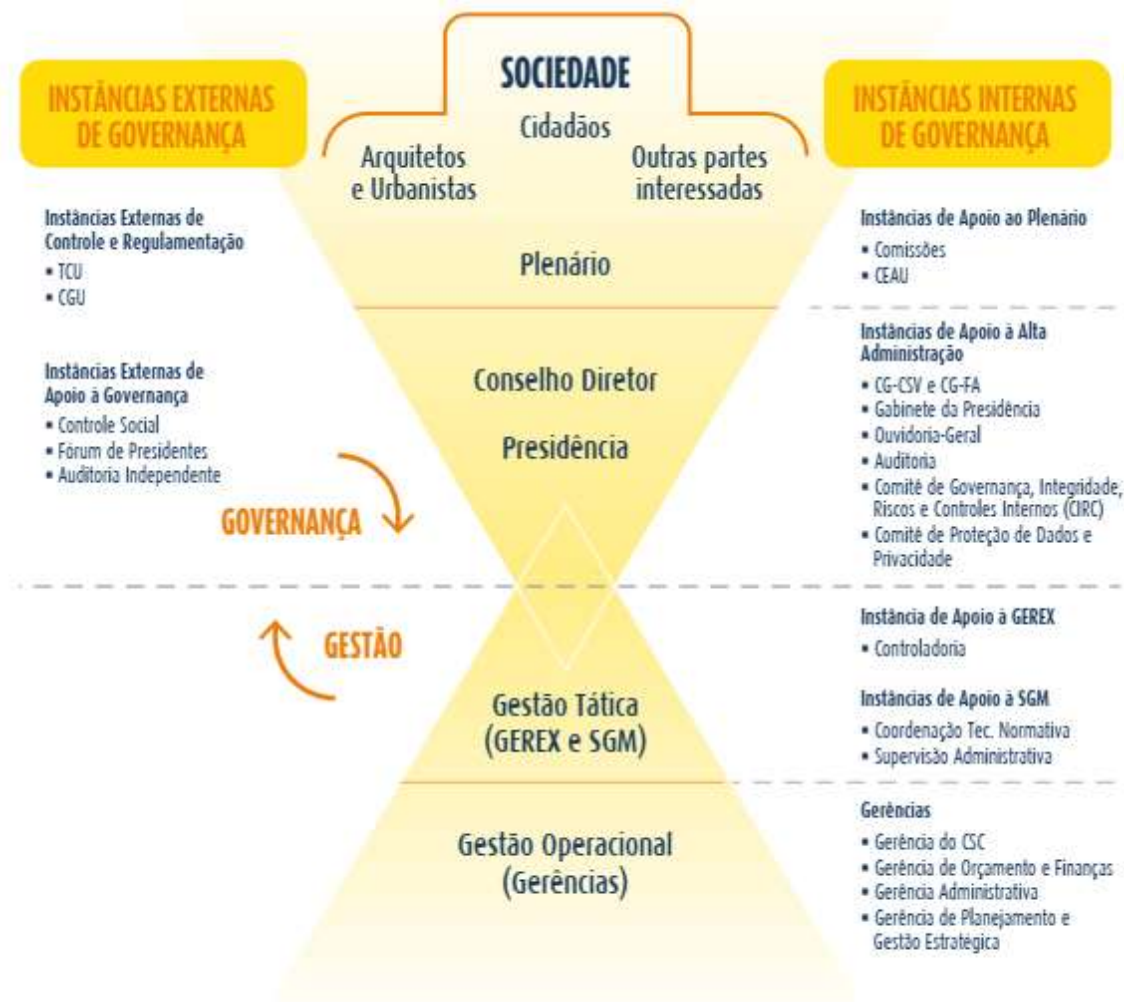


Figura 4 - Modelo de Governança do CAU/BR

Fonte: Auditoria - CAU/BR

GOVERNANÇA DO CAU/PB



Figura 5 - Modelo de Governança do CAU/PB

Auditoria Interna

No âmbito do CAU, compete à Auditoria Interna do CAU/BR as atribuições inerentes ao sistema de controle interno previsto no art. 74 da Constituição Federal. Principalmente mediante atividades de avaliações e consultorias, a auditoria interna tem o propósito de adicionar valor e contribuir na melhoria dos processos da organização.

A Auditoria Interna do CAU/BR realiza o acompanhamento da gestão e de adequação às normas pelo CAU/BR e pelos CAU/UF, emitindo relatórios periódicos sobre os controles internos e encaminhando-os aos gestores das unidades para as medidas porventura cabíveis.

As áreas do CAU/BR e os CAU/UF contarão com apoio e suporte da Controladoria e da Auditoria Interna do CAU/BR nos procedimentos porventura cabíveis ao aprimoramento dos controles internos e/ou no saneamento de não conformidades.

Sob demanda, a Auditoria Interna do CAU/BR poderá realizar trabalhos in loco nos CAU/UF.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A “Gestão de riscos e controles internos” no âmbito do CAU/PB abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das Três linhas de defesa (IIA, 2013). Desta forma o CAU/PB, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF** – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolver e aprimorar seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna do CAU/BR, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Minuta de Portaria Normativa de institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR, extensível a todo o CAU encontra-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento de 2023 adotou como premissa as estimativas para o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) referentes ao período compreendido entre o mês de dezembro do segundo ano antecedente e o mês de novembro do ano imediatamente antecedente, conforme a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, art.42.1

O CAU adotou o índice do INPC observando a estimativa de 9,7% para corrigir os valores de anuidades, RRT e demais taxas que vierem a ser cobradas pelo Conselho no exercício de 2023. Vale ressaltar que todas as projeções, quantitativas e financeiras aprovadas na 128ª Reunião Plenária do CAU/BR, foram previamente analisadas e validadas pelo CAU/PB.

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno.

Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em banco oficial (BB) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Administração, Organização, Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

COMPRAS/LICITAÇÕES:

No Exercício de 2023 o CAU/PB não realizou nenhum processo licitatório. Os contratos firmados ou compras realizadas foram realizados com base na Lei nº 8.666/ 1993 e a Lei nº 14.133/2021, por meio de aditivos contratuais, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação, da seguinte forma:

Inexigibilidade:

1. PR - Imprensa Nacional;
2. Energisa Paraíba - Distribuidora de Energia S/A; e
3. João Batista Gomes de Lucena.

Dispensa:

1. Base Turismo e Locações;
2. J R G - Hoteis Ltda;
3. Sapucaia Ltda.;
4. GM Comercio de Produtos de Higienizacao Profissional Ltda.;
5. Costa Gondim e Cia Ltda – ME;
6. Maq-larem Máquinas, Móveis e Equipamentos Ltda.;
7. Informaq Comercio eE Reciclagem de Servicos de Informatica Ltda.;
8. Informais Comercio e Serviços de Informática EIRELI;
9. Federação das Câmaras e Dirigentes Lojistas do Estado da Paraíba

Aditivos:

1. Ticket Soluções HDFGT S.A.
2. Unimed João Pessoa - Cooperativa De Trabalho Médico;
4. GMF Locação de Veículos EIRELI EPP;

5. Informais Comercio e Serviços de Informática EIRELI;
6. Sunline Viagens e Turismo Ltda-me;
7. Ativa Serviços de Apoio Administrativo EIRELI-ME

Os contratos na íntegra são publicados no [Portal Transparência](#)

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

O andar alugado para a Sede do CAU/PB em 2023 conta com o serviço de segurança eletrônica com monitoramento e unidade volante de atendimento.

RECURSOS HUMANOS:

No 1º Semestre de 2023 o quadro de pessoal foi composto por 5 funcionários efetivos e 6 comissionados, totalizando 11 funcionários e 2 estagiários.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o 1º Semestre do Exercício de 2023, o CAU/PB continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, “firewall”, implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

JURÍDICO:

No primeiro semestre de 2023 foram ajuizadas 16 (dezesesseis) ações de execução fiscal pelo CAU/PB, que teve como objeto, a recuperação das anuidades em atraso por parte dos inscritos. Todos os processos foram protocolados perante a Justiça Federal.

Contra esta autarquia não foi ajuizada nenhuma ação no período.

Ademais, além das novas ações, existem 114 (cento e quatorze) execuções fiscais ativas, distribuídas desde o ano de 2017, tramitando perante a Justiça Federal. Cada processo tem sua particularidade em virtude de encontrar-se em diversas fases processuais, no entanto, a chance de perda é remota.

Tem-se, por expectativa de recuperação, quantia superior a R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).

Informamos, por fim, que no primeiro semestre de 2023, foram esses os resultados dos processos, divididos nas seguintes categorias: a) favorável:

R\$ 14.277,61; b) parcial: R\$ 1.584,94 e c) indeterminado: R\$ 10.588,51, como pode verificar do Relatório de Resultados ora colacionado."



Imagem de vector4stock no Freepik

PRIORIDADES DE 2023 – O QUE É IMPORTANTE PARA NÓS?

A identidade organizacional do conjunto autárquico do CAU tem aprimorado continuamente seu processo de planejamento estratégico em busca de resultados cada vez mais efetivos para a sociedade, bem como na busca do fortalecimento e desenvolvimento da profissão de arquiteto e urbanista. O primeiro movimento de reposicionamento estratégico do CAU/PB foi realizado em 2013, com uma visão de longo prazo, em um horizonte de dez anos (2013-2023). A partir daí, foram estabelecidas diretrizes para sua atuação, bem como seu mapa estratégico e sua cadeia de valor. O mapa estratégico, em 2023, teve seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionava os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais (fiscalização, política de Estado e o acesso da sociedade à Arquitetura e ao Urbanismo) e 2 objetivos locais (o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade e o relacionamento e comunicação com a sociedade).

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

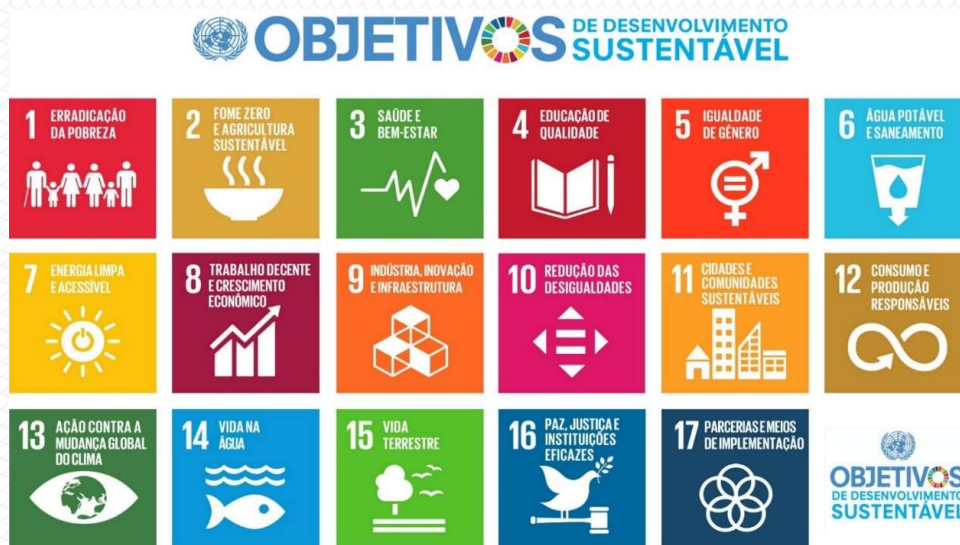


PRIORIDADES DE 2023 – O QUE É IMPORTANTE PARA NÓS?

Em 2023, as ações programadas do CAU/PB, estão voltadas para um público alvo composto por 3.372 Arquitetos e Urbanistas (AU)¹, 580 Pessoas Jurídicas (PJ)¹, e com atividades profissionais representadas por 10.192 RRT¹. Frente à reprogramação prevista para o exercício de 2022, verifica-se as seguintes variações: Incremento de 4,2% de Arquitetos e Urbanistas ativos; incremento de 3,2% das pessoas jurídicas ativas; e incremento de 0,9% para os RRT emitidos e pagos.

A proposta de Programação do Plano de Ação do CAU/PB, para o exercício de 2023, visando ao desenvolvimento e fortalecimento dos profissionais e da arquitetura e urbanismo no estado do Paraíba/PB, está composta por 19 iniciativas estratégicas sendo 7 projetos e 12 atividades.

O CAU/PB apresenta uma proposta de alinhamento dos seus projetos e atividades aos ODS em 2023.

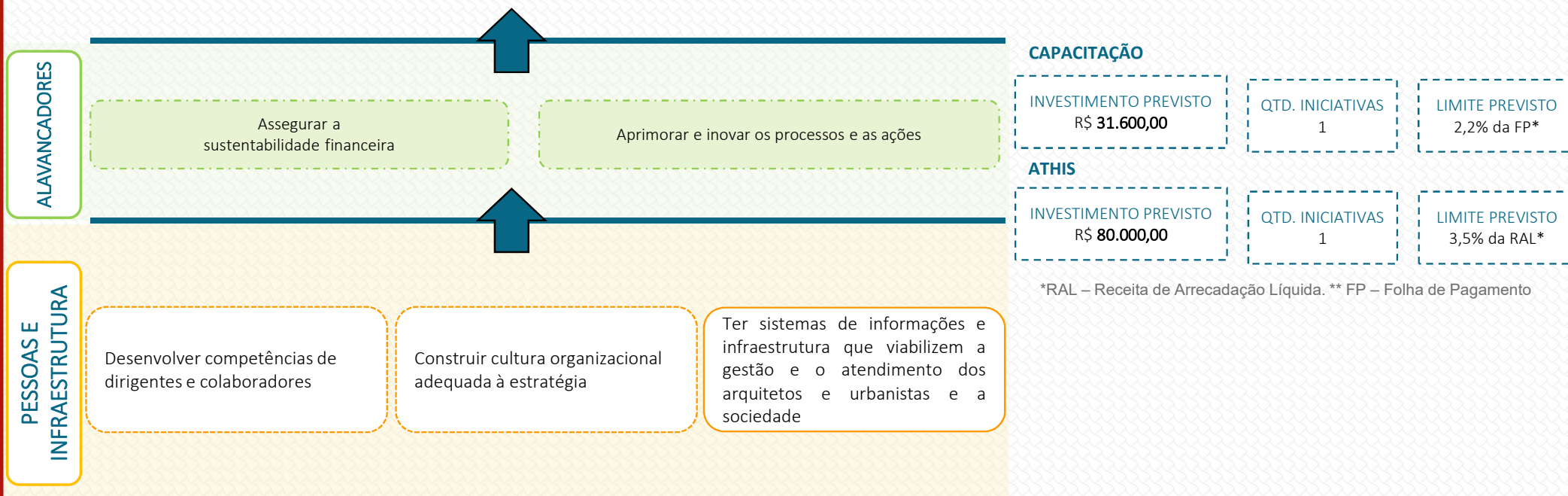


¹ Diretrizes para Elaboração da Programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2023

MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



TRANS

FORMA



3

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O planejamento busca, por meio da avaliação dos resultados obtidos com a aplicação da estratégia atual, bem como de uma reflexão sobre os cenários de atuação e de recursos, estabelecer um conjunto de prioridades e metas para orientar a atualização dos planos de ação do CAU/PB, visando o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU do exercício, que é parte integrante do seu Planejamento Estratégico 2013-2023



O Plano de Ação 2023 estava estruturado em iniciativas estratégicas — projetos, projetos específicos e atividades — vinculadas aos objetivos estratégicos priorizados, às orientações e destinações estratégicas de recursos em conformidade com as ações prioritárias estabelecidas pelo conselho, na forma das Diretrizes para Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU — Exercício 2023, aprovadas pelo Plenário do CAU/BR ([DPOBR Nº 0131-03/2022](#)).

PLENÁRIO E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PRINCIPAIS INICIATIVAS:

- Atividade: Plenário do CAU/PB
- Atividade: Manutenção dos Processos Administrativos e Financeiros



OBJETIVO:
Construir cultura organizacional adequada à estratégia



INICIATIVA 1 - O Plenário é responsável pelos atos destinados a regulamentar e executar a aplicação da Lei nº 12.378/2010, do Regimento Geral do CAU, das resoluções do CAU/BR, das deliberações plenárias e dos demais atos normativos baixados pelos CAU/BR e CAU/PB, bem como resolver os casos omissos, conforme o art. 31 do [Regimento Interno do CAU/PB](#).

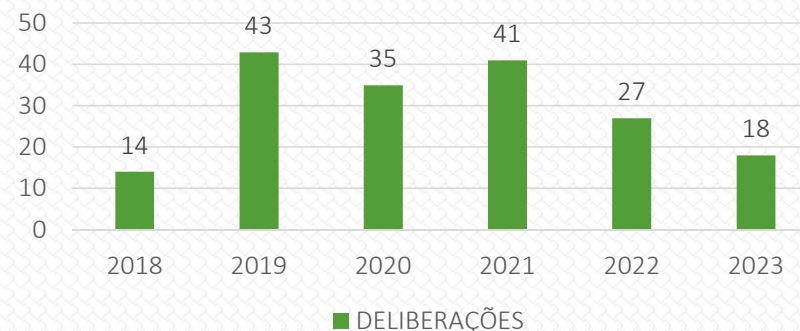
Principais ações:

1. Na primeira plenária de 2023, ocorreu a eleição e homologação do 1º e 2º vice-presidentes e a composição das comissões ordinárias para 2023. Foram realizadas 5 reuniões plenárias ordinárias e 2 extraordinária, sendo todas em um turno do dia.

2. As deliberações são atos administrativos de competência do CAU/PB, de caráter normativo ou decisório, podendo ser deliberação plenária, quando expedida pelo Plenário; e deliberação de comissão, quando expedida por comissões permanentes. O CAU/PB efetivou 18 deliberações plenárias, divididas em temas, dentre elas: - Aprovação dos Balancetes dos meses de dezembro de 2022 a fevereiro de 2023; - Aprovação do Relatório de Gestão referente ao ano de 2022; - Aprovação da Comissão Eleitoral 2023 do CAU/PB; - Apreciação de Processos Éticos; - Aprovação do Relatório de Gestão referente ao primeiro trimestre de 2023; - Aprovação concessão de aumentos de salário dos empregados do CAU/PB.

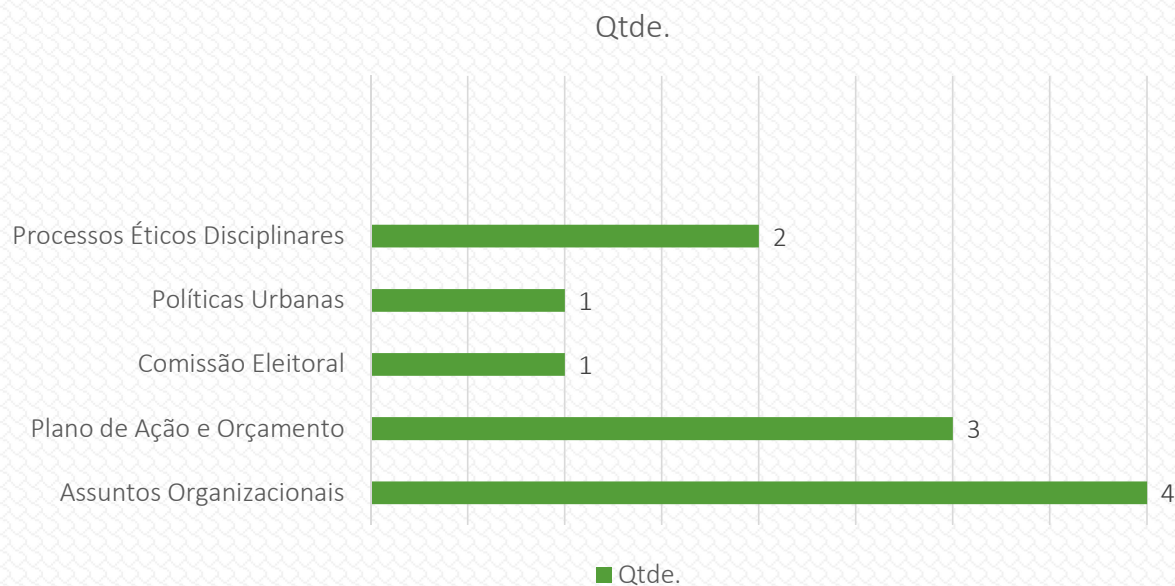
RESULTADOS E DESEMPENHO

Quantidades de Deliberações



RESULTADOS E DESEMPENHO

Quantidades de Deliberações por Temas



Presidente e conselheiros do CAU/PB participam da Sessão Plenária N° 129

INICIATIVA 2 - A atividade de manutenção dos Processos Administrativos e financeiros do CAU/PB é aquela que busca otimizar os processos de compras, contratos, financeiros, contábeis, cobrança, etc., assegurando o pleno funcionamento da autarquia.

Principais ações:

1. Contratação de empresa para manutenção dos ares-condicionados, dos equipamentos de informática, além da gestão dos contratos de serviços contínuos como o de terceirização de mão de obra de serviços gerais, segurança predial, telefonia fixa e móvel, internet, energia, etc.
2. Divulgação de extratos de editais, contratos, compras diretas, etc., no Diário Oficial da União, garantindo a transparência dos processos.
3. Aquisição de certificados digitais para todo o quadro de conselheiros e empregados do CAU/PB a fim de garantir mais agilidade na assinatura de documentos oficiais do CAU/PB, eliminando a necessidade de registro de assinatura em cartórios.
4. Intensificação da cobrança de anuidades em atraso dos profissionais de arquitetura e urbanismo.
5. Acompanhamento das vigências de contratos firmados no âmbito do CAU/PB e cadastro no módulo Compras e Contratos.
6. Pesquisa de preços e cotação de valores com possíveis fornecedores

de modo a obter a proposta mais vantajosa ao serviço público em atendimento às demandas dos setores e funcionamento do Conselho.

7. Encaminhamento dos funcionários para realização dos exames médicos/ocupacionais periódicos.
8. Adesão ao Portal Compras.gov.br, fornecido pelo Governo Federal e que possui módulos facilitadores para a realização de processos licitatórios relacionados a compras, cotações, pregões eletrônicos e dispensas de licitação. A plataforma tem o objetivo de aumentar a transparência nas compras públicas, além de promover a competição entre as empresas e garantir a legalidade dos processos de licitação. A adesão a este sistema permite que o CAU/PB tenha acesso a um amplo leque de fornecedores, o que aumentará as chances de obter melhores preços e condições para os seus contratos.



9. Aquisição de SSDs para dar maior velocidade de processamento aos equipamentos de informática. Solução que evitou a necessidade de aquisição de novos equipamentos, pois deu condição de equipamentos antigos serem utilizados com desempenho igual aos mais novos.
10. Renovação do contrato de Terceirização de Mão de Obra para realização dos serviços gerais do Conselho.

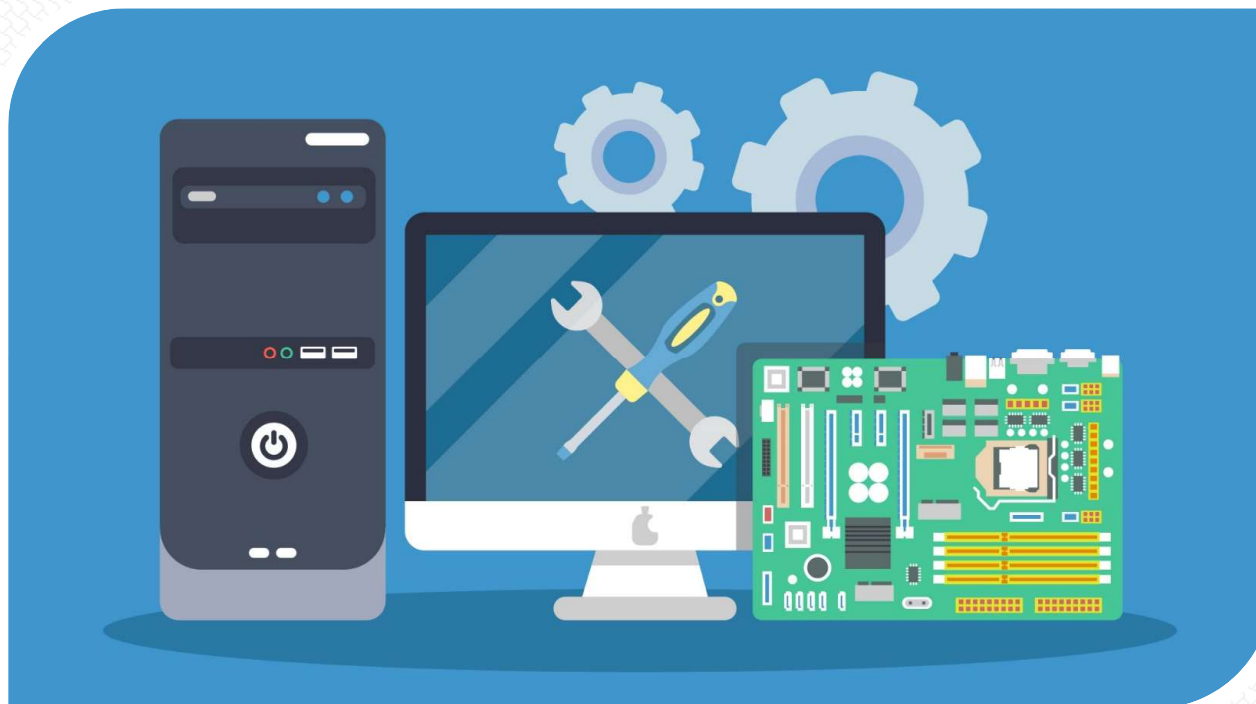


Imagem de Freepik

FISCALIZAÇÃO

LIMITE ALCANÇADO

2023:
18.2% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 282.289,41
43.69% DO
PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar a Fiscalização um vetor de melhoria do exercício Da Arquitetura e Urbanismo

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Atividades do Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização;
- Atividades de Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho;
- Atividades de Manutenção das atividades da CEPEF.

RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS 1_ FISCALIZAÇÃO

No CSCS da Fiscalização, o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO) é o principal sistema de geotecnologia do CAU. Ele possibilita a consulta e visualização das informações operacionais do conselho por meio de dados geolocalizados, mapas, gráficos, tabelas e indicadores por qualquer cidadão, mediante acesso ao seu ambiente público.

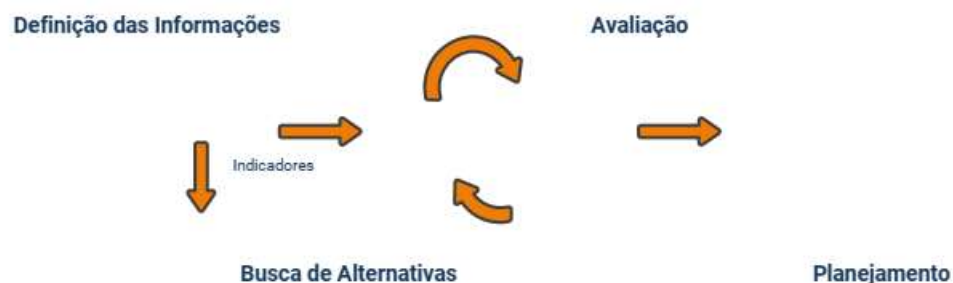
Como funcionalidades corporativas, é possível produzir relatórios de fiscalização realizadas in loco por meio dos aplicativos para dispositivos móveis, integrados à plataforma IGEO para coleta de dados, sendo uma solução de uso para as equipes em campo atuarem na fiscalização, permitindo aos usuários a criação e atualização de dados vetoriais. Além de permitir o planejamento da fiscalização, o sistema dá suporte ao

processo decisório, com relatórios gerenciais, informações no espaço geográfico com quantificações de RRTs, denúncias e outras informações pertinentes a fiscalização.

APLICATIVOS DE COLETA

Os aplicativos para coleta de dados em campo, Collector e Workforce, objetivam maior agilidade e usabilidade. O grande avanço/evolução na adoção dos novos aplicativos foi com relação à qualidade da aplicação, que dispôs de uma ferramenta mais estável, dinâmica, intuitiva e de simples utilização.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA



RESULTADOS E DESEMPENHO

Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO)

A ação fiscalizatória exercida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) baseia-se na produção de conhecimento e na gestão estratégica da informação, viabilizadas pela integração do Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO) ao módulo corporativo do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), por meio do rebatimento territorial de seus dados cadastrais, associando-os às feições espaciais e compondo a base de dados geográficos do IGEO.

Lançamento de nova plataforma de inteligência geográfica (ArcGIS Enterprise)

Utilizando-se da solução em sistemas de informação geográfica (SIG) da família de softwares Esri, foi disponibilizado ao CAU/PB, arquitetos e urbanistas e sociedade o que há de mais moderno e eficiente em termos de sistemas SIG corporativos no mundo, o ArcGIS Enterprise.

Tal plataforma contempla conteúdos públicos de acesso aos usuários em geral e conteúdos corporativos, mediante credenciais de acesso privado. O Sistema de Inteligência Geográfica do Conselho de Arquitetura e Urbanismo pode ser acessado por meio do link novoigeo.caubr.gov.br

APLICATIVOS DE COLETA

Os aplicativos para coleta de dados em campo, Collector e Workforce,

objetivam maior agilidade e usabilidade. O grande avanço/evolução na adoção dos novos aplicativos foi com relação à qualidade da aplicação, que dispôs de uma ferramenta mais estável, dinâmica, intuitiva e de simples utilização.

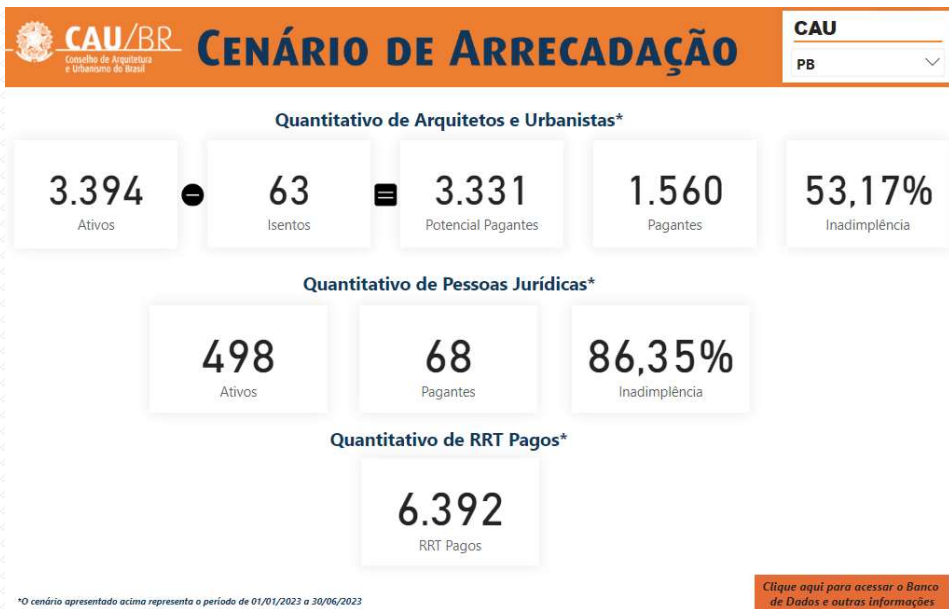
Em 2023, houve a utilização, por parte das equipes de fiscalização do CAU/PB, de tais aplicativos em versões para dispositivos móveis, com o intuito de preenchimento de formulário digital e automatizado (in loco) dos relatórios de fiscalização, mediante integração com o sistema SICCAU.

FIM DO USO DO PAPEL E PRANCHETA

O “rascunho” de relatório de fiscalização é o formulário digital do aplicativo de coleta de dados que tem a função de substituir o preenchimento manual dos registros das ações de fiscalização, com a possibilidade de tirar as fotografias diretamente anexas ao rascunho, vinculando posição geográfica aos registros, além da funcionalidade prática de importar esse rascunho diretamente para o SICCAU, onde é confeccionado o relatório de fiscalização oficial.

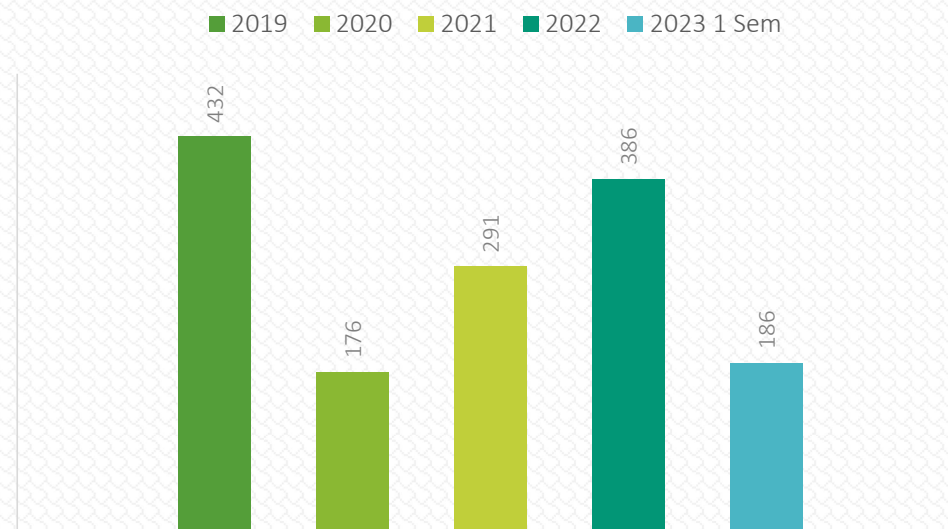
A partir de 2021, com a adoção dos novos aplicativos para coleta de dados, somados ao retorno paulatino das operações de fiscalização in loco por parte do CAU/PB, houve uma forte retomada na quantidade de rascunhos de relatório de fiscalização coletados e em 2022 a utilização do aplicativo foi consolidada.

RESULTADOS E DESEMPENHO



Fonte: IGEO

Os relatórios de fiscalização, extraídos do SICCAU, indicam o desempenho efetivo do CAU/PB na fiscalização. No ano 1º Semestre de 2023, foram emitidos 186 relatórios (gráfico abaixo), e desses, 99 resultaram em autos de infração.



QUANTIDADES DE RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO (SICCAU)

RESULTADOS E DESEMPENHO



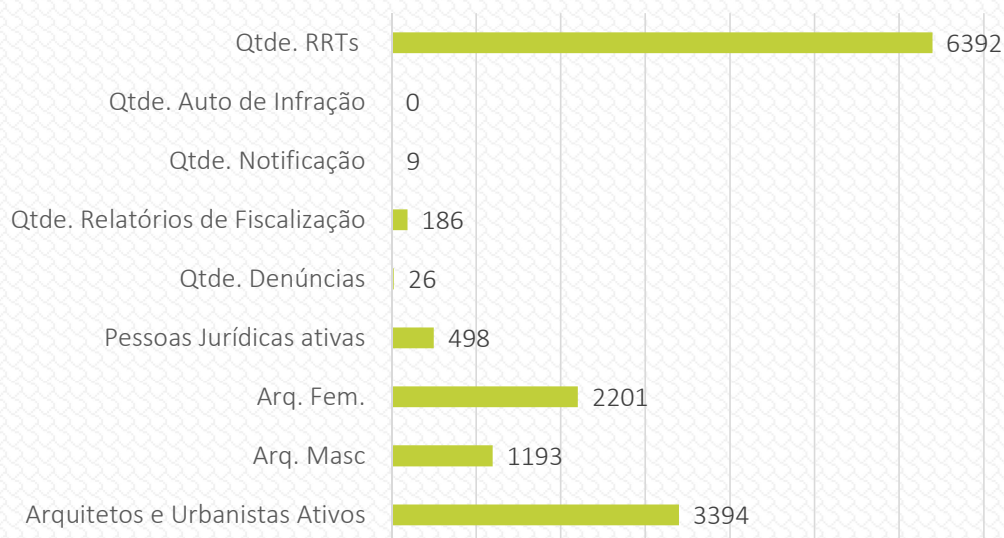
INICIATIVA 2 - PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO DO CONSELHO

As principais ações da atividade de Fiscalização, em 2023, foram:

- Fiscalizações de rotinas em obras nas várias regiões do Estado;
- Fiscalização de denúncias de vários tipos de infrações;
- Fiscalização de redes sociais;
- Atendimentos e orientações gerais realizadas por telefone, presenciais na sede do Conselho e/ou durante as fiscalizações externas;
- orientações a síndicos, administradores de condomínios fechados e comerciais;
- fiscalização de editais de licitação; e
- concursos, palestras nas universidades.

RESULTADOS E DESEMPENHO

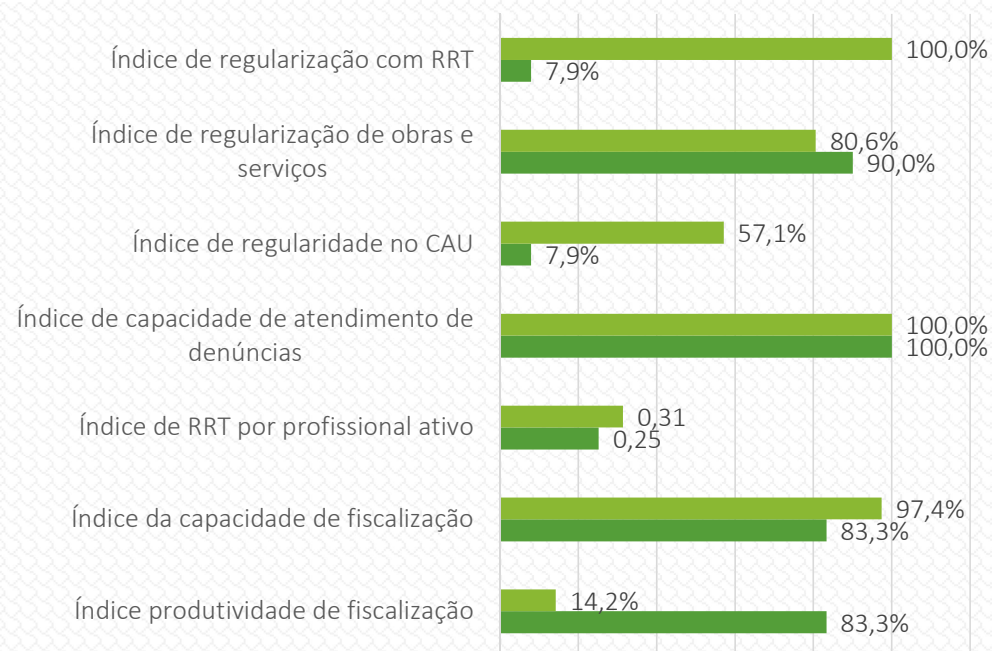
A FISCALIZAÇÃO EM NÚMEROS



Na semana de 13 a 17 de fevereiro, a equipe de fiscalização do CAU/PB esteve nas cidades de Sousa, Pombal, São João do Rio do Peixe e Cajazeiras, localizadas no sertão do Estado.

No total foram fiscalizadas cerca de 20 obras.

Também foram realizadas orientações aos profissionais da região e também aos proprietários das obras sobre a importância da colocação da placa do profissional, pois, de acordo com a Resolução CAU/BR nº 75, é um direito da sociedade o acesso à



■ EXECUÇÃO ■ META

informação, para se certificar de que os serviços técnicos estão sendo prestados por profissionais habilitados.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Na semana de 10 a 14 de abril, a equipe de fiscalização do CAU/PB esteve nas cidades de Boqueirão, Campina Grande e Soledade, localizadas na região do Brejo do Estado.

No total foram fiscalizadas cerca de 17 obras. Também foram realizadas orientações aos profissionais da região e também aos proprietários das obras sobre a importância da colocação da placa do profissional, pois, de acordo com a Resolução CAU/BR nº 75, é um direito da sociedade o acesso à informação, para se certificar de que os serviços técnicos estão sendo prestados por profissionais habilitados.

Na semana de 22 a 26 de maio, a equipe de fiscalização do CAU/PB esteve nas cidades de Areia, Arara, Solânea e Bananeiras, localizadas na região do Seridó Paraibano.



Foto 01 - Obra na cidade de AREIA



Foto 02 - Obra na cidade de ARARA



Foto 03 - Obra na cidade de BANANEIRAS - São João

RESULTADOS E DESEMPENHO



Foto 04 - Obra na cidade de BANANEIRAS



Foto 05 - Obra na cidade de SOLÂNEA

RESULTADOS E DESEMPENHO

Eventos: Nos dias 13 a 15 de março de 2023 a equipe de fiscalização participou do I Encontro Temático da CEP-CAU/BR em 2023, com o tema: Capacitação Resolução CAU/BR nº 198 – Fiscalização que tinha como objetivo, capacitar as equipes técnicas dos CAU/UF frente a implantação do novo módulo de fiscalização no SICCAU e entrada em vigor da Resolução CAU/BR nº 198/ 2020, que dispõe sobre a fiscalização do exercício profissional da arquitetura e urbanismo.

Ação: Como forma de conscientizar os profissionais e a sociedade sobre a necessidade da indicação da responsabilidade técnica em projetos, obras e serviços de arquitetura e urbanismo, o CAU/PB divulgou a disponibilização de modelos de placas de obras em suas redes sociais.

PRINCIPAIS DESAFIOS ENCONTRADOS

A atividade de fiscalização, em si, apresenta risco de segurança para os fiscais. Existem casos de intimidação e negativa de acesso ou fornecimento de informações durante as fiscalizações. A gerência da área, como forma de administrar o risco, prioriza que a fiscalização ocorra com mais de um fiscal, ou um fiscal e o gerente, principalmente durante as viagens ao interior da Paraíba. Isso traz mais segurança e o gerente pode servir de testemunha em caso de algum incidente, inclusive em casos de sinistros de trânsito. O risco é monitorado através dos relatórios emitidos e comunicações para Gerência de Técnica e de Fiscalização.



Foto: ASCOM-CAU/BR

Treinamento híbrido (presencial e à distância) reúne integrantes de equipes de fiscalização dos CAU/UF

RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 3

Apresentação

A Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação do CAU/PB (CEPEF-CAU/PB) tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 89 do Regimento Interno do CAU/PB.

Conselheiros

Renata de Sousa e Nóbrega	Coordenadora
Washington Dionísio Sobrinho	Coordenador Adjunto
Patrícia Costa e Silva Cruz	Membro titular (<i>Licença maternidade 17/04 a 15/08/2023</i>)
Demetrius Cesar Almeida e Silva	<i>Membro Suplente</i>

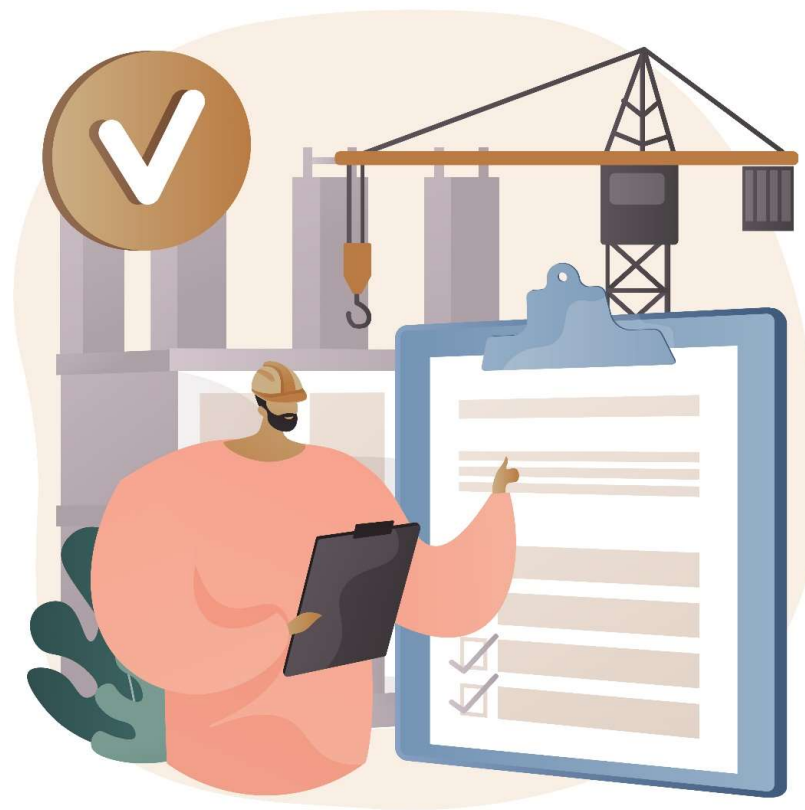
Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa	Coordenadora Administrativa
-----------------------------	-----------------------------



RESULTADOS E DESEMPENHO

- No 1º Trimestre foram realizadas 5 reuniões ordinárias, com análise de 14 processos e a edição de 17 deliberações de comissão.
- Os principais assuntos discutidos nas reuniões foram referentes a denúncias referentes ao exercício da profissão, interrupções de registro, registro de profissional diplomado no exterior, inclusão de pós-graduação no registro e análises de solicitações de registros PF e PJ.



ÉTICA NA PROFISSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

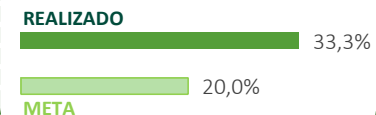
Atividade de atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho

INICIATIVA

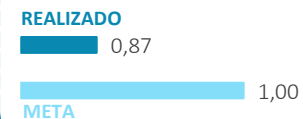
INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 26.384,60
57.5% DO PREVISTO

Índice de Eficiência na Conclusão de Processos Éticos



Eficiência no Trâmite de Processos Ético em dias



Índice de escolas que possuem disciplinas de ética profissional



Ilustração do Farol do Cabo Branco: © Leandroperinpissolato | Dreamstime.com

ÉTICA NA PROFISSÃO

Apresentação

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PB tem por finalidade zelar pela verificação e cumprimento dos artigos 17 a 23 da Lei nº 12.378, de 2010, e do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.

Conselheiros

Julliana Queiroga de Lucena - Coordenadora
Giovanni Soares de Alencar - Coordenador Adjunto
Daniela Almeida Farias Benício - Membro Titular

Camila Sales Nóbrega de Santana
Claudino Lins Nóbrega Junior
Eudes Raony Silva } *Membros Suplentes*

Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa } Coordenadora Administrativa



RESULTADOS E DESEMPENHO

Principais Resultados

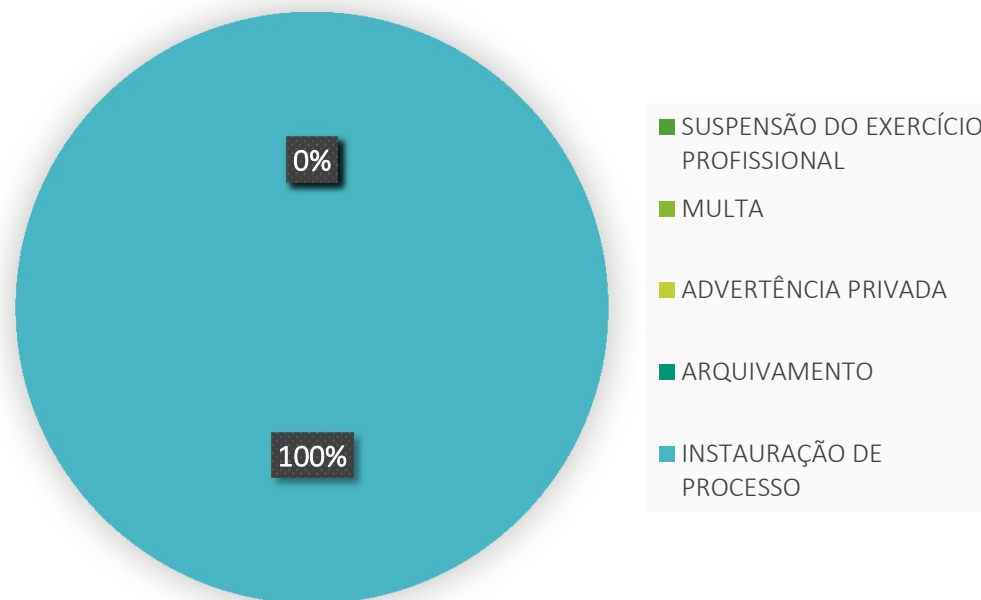
Foram emitidas 2 deliberações de comissão relacionadas à apreciação de processo ético-disciplinar, sendo um sobre suposta prática de preço aviltante e o outro sobre suposta falsificação de RRT.

Em 2023 houve a análise de 8 processos e a realização de 4 reuniões.

Os principais assuntos discutidos foram concernentes à análise de denúncias sobre suposta falha ética, acobertamento profissional e infrações ao código de ética profissional.

A comissão agendou e realizou ainda 3 audiências de instrução no primeiro semestre de 2023.

DELIBERAÇÕES



RESULTADOS E DESEMPENHO

Nos dias 06 e 07 de março aconteceu em Brasília o 10º Treinamento Técnico da CED-CAU/BR para Assessorias Técnicas e Jurídicas em formato somente presencial. Além da Coordenação Administrativa, participaram também a Assessoria Jurídica e Secretária Geral do CAU/PB.

Na ocasião, houve a continuidade da discussão a respeito da preparação das Comissões de Ética em relação às alterações da Resolução 143 do CAU/BR, que trata das normas para condução do processo ético-disciplinar no âmbito dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) e do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), para aplicação e execução das sanções de mesma natureza, para o pedido de revisão e para a reabilitação profissional, e dá outras providências.

Parte das alterações da Resolução 143 entraram em vigor no mês de fevereiro e outros dispositivos entrarão em vigor apenas a partir de 1º de junho, conforme preconiza a Resolução 232, de 25 de janeiro de 2023. O treinamento foi importante diante das atualizações substanciais que ocorreram na Resolução 143 e que mudam grande parte dos trâmites, bem como competências das CED/UF e Plenário/UF.



Foto: Equipe do CAU/PB e advogado Eduardo Pae (CED-CAU/BR), Participantes do 10º Treinamento Técnico da CED-CAU/BRU/BR,

ATENDIMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade.

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho
- Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento

LIMITE ALCANÇADO

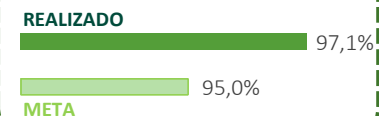
2023:
7.7% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 120.495,31
43.14 % DO PREVISTO



Índice de atendimento (%)



Índice de satisfação com a solução da demanda (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 - O CAU/PB é responsável pela gestão de 5 canais de atendimento, sendo 4 não presenciais, que focam na qualidade dos serviços prestados aos profissionais e à sociedade de forma ágil e assertiva.

Com o objetivo de melhoria e aprimoramento do atendimento, os resultados em 2023 foram expressivos, ressaltando que a instituição preza por um atendimento humanizado, eficaz e conveniente aos seus usuários, mantendo o foco nas situações profissionais mais corriqueiras e no suporte técnico à utilização do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), do Atendimento Virtual, da Central de Teleatendimento Qualificado e de outros meios digitais e pessoais. O atendimento remoto permite maior comodidades aos profissionais e cidadãos que necessitam dos serviços do conselho, sendo atendidos sem necessidade de deslocamento.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO CAU (SICCAU)*

<https://servicos.caubr.gov.br/>

677

TELEATENDIMENTO

0800-883-0113 (ligações a partir de telefones fixos) ou 4007-2613

(segunda a sexta, das 9 às 19h)

3221-8993 (segunda a sexta, das 8h às 14h)

170

727

CHAT transparencia.caubr.gov.br/atendimento

430

E-MAILS

atendimento@caupb.gov.br

atendimento@caubr.gov.br

614

40

*A quantidade relativa ao SICCAU, refere-se a arquitetos e urbanistas e empresas de Arquitetura e Urbanismo que se comunicam com o CAU por meio de protocolos. No 1º Trimestre de 2023, tivemos um total de 406.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Limite mínimo: A alocação de recursos estratégicos como forma de garantir a implementação do planejamento do CAU e o alcance dos resultados institucionais da Visão de Futuro 2023 foi atendida na Programação Orçamentária de 2023, sendo disponibilizados recursos na ordem de 12% das suas expectativas de receitas de arrecadação líquidas, portanto, acima do limite mínimo de 10% estabelecido para o objetivo estratégico. Até o fim do 1º Semestre, o CAU/PB executou mais de 43,14% da receita orçada nas atividades e 7,7% do limite para o objetivo estratégico.

Principais atividades desenvolvidas:

Carteiras entregues: 43
Biometrias realizadas: 60
Registro Profissional: 221
Registro de Empresas: 34

Principais desafios: apesar de cada vez mais a utilização do autoatendimento nos serviços ofertados pelo CAU, a aumento do números de Institutos de Ensino Superior instalados na Paraíba coloca em atenção ao setor, que só conta com um gerente e uma assistente administrativa para a realização dos atendimentos.

RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 2 - Centro de Serviços Compartilhados 2 – Atendimento Rede Integrada de Atendimento (RIA)

Normatizada pela [Deliberação DPABR nº 0014-01/2015](#), com o papel de consolidar, na estrutura nacional, os normativos, procedimentos e boas práticas de atendimento; desenvolver e atualizar a Carta de Serviços; consolidar os relatórios de gestão estratégica da informação; desenvolver manuais, tutoriais e treinamentos; orientar as estruturas locais na aplicação dos normativos; buscar excelência nos canais de atendimento na estrutura nacional representadas pelo Serviço de Teleatendimento Qualificado (TAQ); serviço Telefônico 0800 e 4007; rede social corporativa dos arquitetos e urbanistas e atendente virtual (chat), gestão técnica que compreende atendimentos mais complexos, os chamados de atendimentos de 3º nível e gestão administrativa do contrato do TAQ e do contrato de telefonia.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fomentar o acesso da Sociedade à Arquitetura e Urbanismo

PRINCIPAIS INICIATIVAS

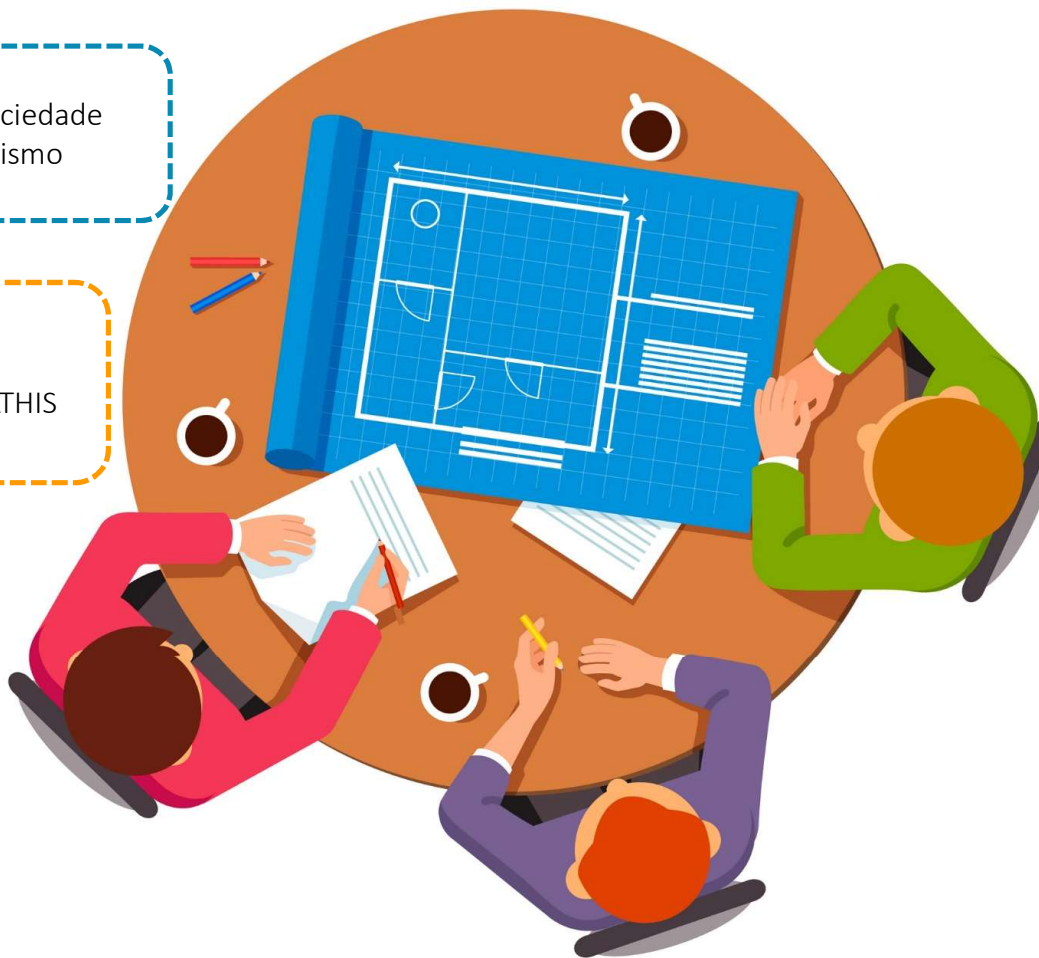
- Projeto de Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS

LIMITE ALCANÇADO

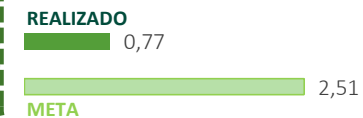
2023:
0% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

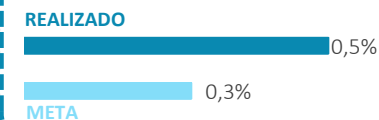
R\$ 0,00
0% DO PREVISTO



Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (%)



Índice de RRT mínimos (%)



Índice de RRT Social (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO



INICIATIVA 1 - Apresentação

O CAU/PB, cumprindo sua missão estratégica de levar “Arquitetura e Urbanismo para todos”, vem promovendo ações de apoio e divulgação da Lei nº 11.888/2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita de arquitetos e urbanistas e engenheiros para o projeto e a construção de habitação de interesse social. São editais de apoio, capacitações, palestras e publicações para sensibilizar a sociedade brasileira quanto à importância do trabalho de arquitetos e urbanistas para a sociedade.

Principais ações:

Com o objetivo de promover uma aproximação política com a bancada da Paraíba no Congresso Nacional, o presidente do CAU/PB, Eduardo Nóbrega, participou na última semana de março de uma reunião com o deputado

federal da Paraíba, Ruy Carneiro, para criar relações e convergências entre as pautas políticas e as pautas da Arquitetura e Urbanismo.

Além das reuniões, o CAU/PB também participou da 24ª Marcha dos Prefeitos a Brasília, que aconteceu de 27 e 30 de março, em Brasília, com a participação de cerca de 1.200 prefeitos, vice-prefeitos, vereadores e servidores de centenas de municípios brasileiros, numa média de nove mil participantes de todo o país.

O CAU levou aos gestores municipais as suas principais ações voltadas às cidades: promoção da Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS), proposições para o Licenciamento Edilício e Urbanístico, inclusão dos estudantes no planejamento urbano

(Projeto Lelé) e proteção ao Patrimônio Histórico e Cultural.



Presidente do CAU/PB leva pauta da Arquitetura e Urbanismo para reunião política em Brasília.

RESULTADOS E DESEMPENHO



O CAU aproveitou a oportunidade da Marcha dos Prefeitos para apresentar as propostas dos arquitetos e urbanistas para melhorar as cidades brasileiras com um estande no evento, localizado no Centro Internacional de Convenções do Brasil.

Desde o primeiro dia do evento, os prefeitos das cidades paraibanas de Pitimbu, Conde, Santa Luzia, Jacaraú, Duas Estradas, Nova Floresta, Pedra Lavrada, Lucena e Borborema receberam folders onde são destacadas as ações do CAU em benefício dos municípios, como a implantação da Lei de ATHIS, entre outros temas.

CAU/PB participa da Marcha dos Prefeitos a Brasília



Eduardo Nóbrega, presidente do CAU/PB, junto ao vice-governador da Paraíba, Lucas Ribeiro Novais de Araújo.



CAU/PB participa da Marcha dos Prefeitos a Brasília



Eduardo Nóbrega junto ao prefeito da cidade de Santa Luzia, José Alexandre de Araújo.



CAU/PB participa da Marcha dos Prefeitos a Brasília



Eduardo Nóbrega, presidente do CAU/PB, entrega o folder do CAU Brasil ao prefeito da cidade de Jacaraú, Elias Costa Paulino Lucas.



CAU/PB participa da Marcha dos Prefeitos a Brasília



Eduardo Nóbrega, presidente do CAU/PB, divulgando as ações do Conselho junto às prefeitas das cidades de Pitimbu, Adelmia Cristovam Passos e Conde, Karla Maria Martins Pimentel Régis.



RESULTADOS E DESEMPENHO



O CAU/PB participou, no dia 12 de maio, de uma audiência pública promovida pela Frente Parlamentar do Mercado Imobiliário (FPMI) onde foi debatida a Medida Provisória que trata do relançamento do Programa "Minha Casa, Minha Vida", do Governo Federal.

A audiência aconteceu no auditório do Conselho Regional de Corretores de Imóveis, em João Pessoa, e contou com a participação do senador Efraim Filho (União Brasil-BR), relator-revisor da Comissão Mista recém-instalada pelo Congresso Nacional para análise do referido ato. Também participaram representantes de vários conselhos de classe e órgãos públicos, a exemplo da Prefeitura de João Pessoa e do Governo do Estado.

"Quero destacar a importância do programa "Minha Casa Minha Vida" e de ter um senador paraibano à frente disso no Congresso Nacional, além de lembrar que o CAU levou propostas de emendas para alguns deputados federais, portanto, ficamos felizes de ver essas propostas sendo aprovadas", contou Eduardo Nóbrega.



CONVÊNIOS E PARCERIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Projeto de Patrocínio

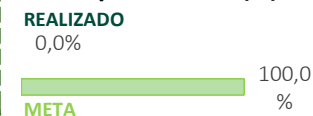
LIMITE ALCANÇADO

2023:
0% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 0,00
0% DO PREVISTO

Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 - Apresentação

O CAU/PB, cumprindo sua missão estratégica de levar “estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo”, vem promovendo ações de apoio institucional a iniciativas de Pessoas Jurídicas representativas de Arquitetos e Urbanistas ou de outras categorias profissionais, movimentos sociais e/ou coletivos populares da sociedade civil organizada, com sede e atividade no Estado da Paraíba, sem fins lucrativos, que contribuam para promover a produção e a difusão do conhecimento, estimular o desenvolvimento e a consolidação do ensino e do exercício profissional, bem como consolidar a imagem dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo e o seu compromisso com o fortalecimento da Arquitetura e Urbanismo, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita de arquitetos e urbanistas e engenheiros para o projeto e a construção de

habitação de interesse social. São editais de apoio, capacitações, palestras e publicações para sensibilizar a sociedade brasileira quanto à importância do trabalho de arquitetos e urbanistas para a sociedade.

Principais ações:

O Edital de 2023 ainda está em processo de elaboração.

COMUNICAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a Sociedade

INICIATIVA

- Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho

LIMITE ALCANÇADO

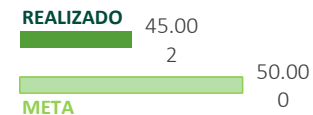
2023:
0,6 % da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

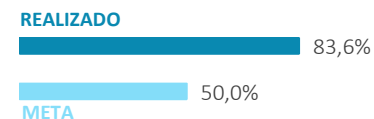
R\$ 8.796,90
9.48% DO PREVISTO



Acessos à página do CAU (Qtd.)



Índice de presença na mídia como um todo (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

A Assessoria de Comunicação (Ascom) tem como objetivo promover a comunicação do CAU/PB junto à mídia, aos arquitetos e urbanistas e às demais entidades do setor, difundindo e esclarecendo as ações e políticas do conselho, objetivando o reconhecimento da instituição pela sociedade, em geral, e pelo público profissional, em particular.

Principais ações:

- A Assessoria de Comunicação divulgou 23 releases sobre as ações do CAU nos seis primeiros meses de 2023, intermediou diversas entrevistas para jornais e portais de circulação estadual (mídias espontâneas).
- Eventos – Fórum de Presidentes 2023.

Clube CAU – O Clube CAU visa conceder aos Arquitetos e Urbanistas inscritos e em dia com o Conselho descontos e vantagens em produtos e serviços, oferecidos por empresas parceiras dos mais diversos segmentos. Quatro novos parceiros se cadastraram no Clube CAU.

Abaixo, algumas matérias produzidas no primeiro trimestre de 2023:

- CAU Compartilha – Dica de Livro: Cidade para Pessoas
- CAU/PB realiza fiscalização em cidades da região da Borborema
- CAU/BR lança portais de Internacionalização e Formação Continuada
- CAU Compartilha – Arquitetura Religiosa
- Urbicentros 2023
- CAU/PB lança Edital de Alienação de Bens Inservíveis
- Você sabe como utilizar o QR Code na Placa da Obra?
- Atenção Arquitetos e Urbanistas! Alguns profissionais de outros Estados estão recebendo por e-mail boletos FALSOS de anuidade do CAU
- Mudanças na Resolução 198 – Fiscalização
- CAU/PB participa da 24ª Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios;

entra em vigor nesta segunda-feira, 27 de março

- Eleições do CAU 2023 – Conheça os integrantes da Comissão Eleitoral do CAU/PB
- Dia mundial da água! O nosso planeta tem sede de preservação.
- Você Sabia? CINEMA E ARQUITETURA
- Nos dias 9, 10 e 11 o presidente do CAU/PB, Eduardo Nóbrega, participou do 26º Fórum de Presidentes, realizado em Natal/RN.
- Conta Aí - Novidades da conselheira federal Camila Leal
- A Paraíba sob o olhar das arquitetas e urbanistas!
- O prazo para a atualização cadastral dos profissionais, para efeito das Eleições do CAU de 2023, é até 31 de maio.
- Placa na Obra - CAU/PB disponibiliza modelo de placa
- Dia Internacional do Respeito à Mulher

RESULTADOS E DESEMPENHO

CAMPANHA PLACA NA OBRA - Nesta segunda-feira o CAU/PB inicia a campanha Placa na Obra!

MENTORIA - Como iniciar na construção financiada

UIA 2023 - ARQUITETOS E ARQUITETAS DO MUNDO INTEIRO SE PREPARAM PARA O UIA 2023

INSCRIÇÕES ABERTAS PARA O CONCURSO DE ARQUITETURA QUE VAI REQUALIFICAR A FEIRA CENTRAL DE CAMPINA GRANDE

Semana de Fiscalização no Sertão

CAU NA MÍDIA – Entrevista da conselheira Camila Leal ao Jornal A União

CAU/PB realiza Reunião Plenária Nº 126 nesta sexta

Você Sabia? Que arquitetos e urbanistas presidiram o CAU/PB desde a sua fundação?

CLUBE CAU - Não perca a oportunidade de participar do Curso de Perícia Judicial Online.

Veja como será o atendimento na semana de

Carnaval.

Conta Aí - Novidades da conselheira Camila Leal
MENTORIA - “Planejamento Urbano de Incentivo aos Modais de Alta Tecnologia: arquitetura e meio ambiente para favorecer o processo de desenvolvimento estruturado da cidade de João Pessoa”

IFPB oferece vagas em Curso de Modelagem Autoral BIM com o AUTODESK REVIT para estudantes de Arquitetura e Urbanismo

CAU/PB participa do lançamento do Concurso Nacional de Projetos da Feira Central de Campina Grande

Na Sessão Plenária Nº 125, realizada no mês de Janeiro, foram definidos os conselheiros que participarão das comissões em 2023

Corpo de Bombeiros da Paraíba promove Curso de Especialização em Prevenção contra Incêndio com vagas para Arquitetos e Urbanistas

LANÇAMENTO DO CONCURSO DE

ARQUITETURA PARA A FEIRA DE CAMPINA GRANDE

Guia de Mídias Sociais do CAU Brasil

2022 em Números – Atendimento

29 de Janeiro - Dia Nacional da Visibilidade Trans

2022 em Números – Reuniões

CAU/BR - Mais agilidade e praticidade para arquitetas e arquitetos!

Saiba que empresas podem participar do CLUBE CAU!

Presidentes de CAUs/UFs visitam experiências de ATHIS e concurso de projeto no Conde
Segundo dia do Fórum de Presidentes discute planejamento para 2023

Coordenadores para o ano de 2023 são eleitos na 24ª Reunião do Fórum de Presidentes na Paraíba

CAU NA MÍDIA – Realização do Fórum de Presidentes na Paraíba

DESAFIOS

Um dos desafios da Comunicação do CAU/PB é estruturar a equipe, com pessoas e equipamentos adequados para o desenvolvimento das ações com maior agilidade e eficiência. Apesar de ter sido reservado orçamento para a aquisição de equipamentos, o setor ainda não abriu processo com as especificações para a aquisição dos equipamentos.



Imagem de storyset no Freepik

POLÍTICA URBANA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

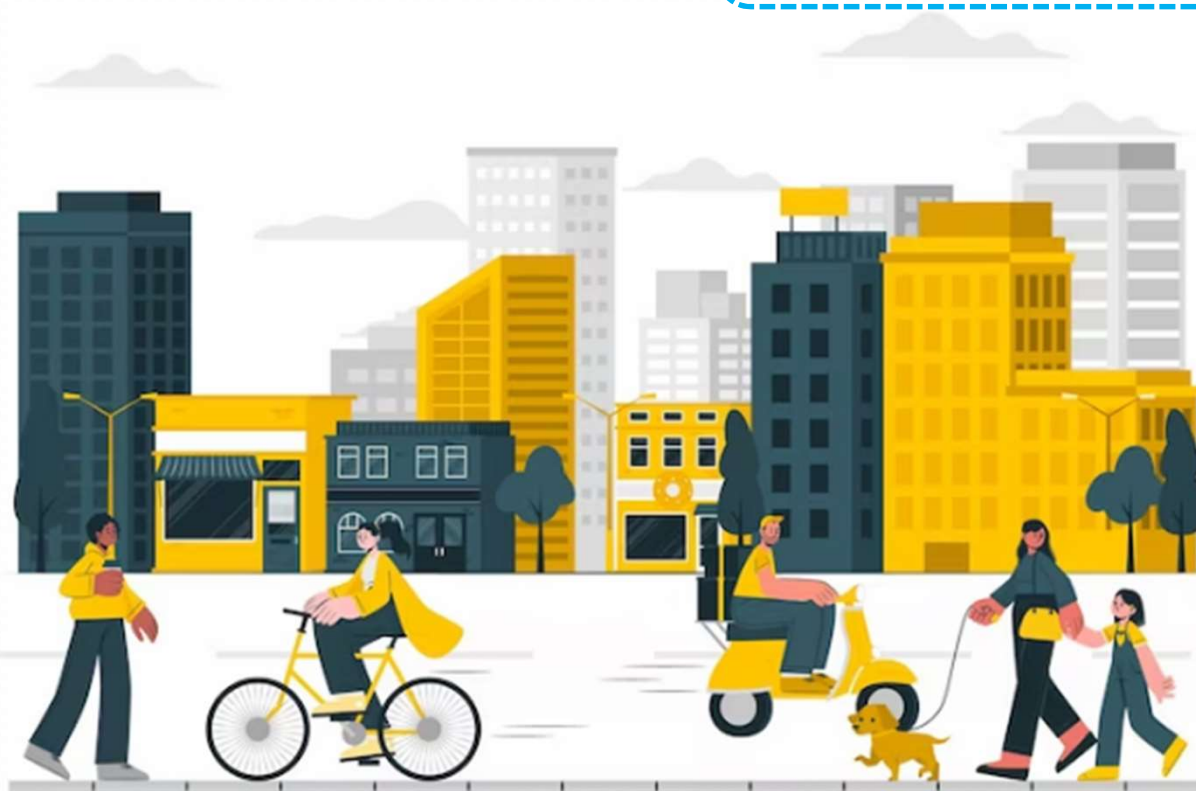
Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

INICIATIVA

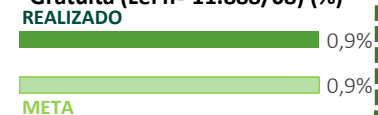
- Representação em Instâncias Públicas

INVESTIMENTO REALIZADO

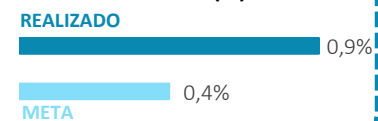
R\$ 0,00
0% DO PREVISTO



Participação do CAU na elaboração ou regulamentação da Lei da Assistência Técnica Gratuita (Lei nº 11.888/08) (%)



Índice de ações realizadas destinadas à Assistência Técnica (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

O CAU/PB não possui Comissão de Política Urbana e Ambiental (CPUA), que tem o objetivo de zelar pelo planejamento territorial, defender a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão urbana e ambiental, além de estimular a produção de Arquitetura e Urbanismo como política de Estado. Contudo, possui representação em alguns conselhos municipais.

Principais ações:

Participação em Conselhos Municipais

- Conselho de Desenvolvimento Urbano da Prefeitura de João Pessoa-PB – CDU;
- Conselho Gestor do Fundo de Habitação de Interesse Social – Cabedelo;
- Conselho de Proteção dos Bens Históricos Culturais - CONPEC 2021/2023;
- Comissão Especial de Revisão e Alteração do Plano Diretor da Cidade de Campina Grande – PB

Ações do CAU/PB junto a municípios



O CAU/PB participa do lançamento do Concurso Nacional de Projetos da Feira Central de Campina Grande

O presidente do CAU/PB, Eduardo Nóbrega, juntamente com a conselheira federal, Camila Leal, participaram no mês de fevereiro do lançamento do Edital do Concurso Nacional de Projetos para requalificação da Feira Central de Campina Grande.

O Concurso pretende requalificar os 40 mil metros quadrados da Feira Central, considerada o coração da cidade. As propostas de projetos podem ser submetidas até o dia 18 de abril.

O CAU/PB participa da 24ª Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios

O CAU/PB participou, de 27 a 30 de março, da 24ª Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios. O evento contou com a participação de cerca de dez mil prefeitos, secretários, vereadores e outros gestores.

O CAU Brasil aproveita a oportunidade para apresentar as propostas dos arquitetos e urbanistas para melhorar as cidades brasileiras com um estande no evento, localizado no Centro Internacional de Convenções do Brasil.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Desde o primeiro dia do evento, os prefeitos das cidades paraibanas de Pitimbu, Conde, Santa Luzia, Jacaraú, Duas Estradas, Nova Floresta, Pedra Lavrada, Lucena e Borborema também receberam folders das mãos do presidente e da conselheira Camila Leal, onde são destacadas as ações do CAU em benefício dos municípios, como a implantação da Lei de ATHIS, entre outros temas.

CEAU-CAU/PB

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada

INICIATIVA

- Projeto: III Fórum de Coordenações dos cursos de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 0,00
0% DO PREVISTO



Imagem de macrovector no Freepik

RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

A questão da qualidade do ensino e o exercício profissional vêm sondando diversos espaços deliberativos e de debate das entidades de arquitetura e urbanismo. A partir do contexto enfrentado devido à pandemia do novo Coronavírus, tornou-se evidente a necessidade de discussão sobre as formas de acesso, modalidades de ensino e reestruturação curricular na formação de profissionais de arquitetura e urbanismo. Além disso, se faz necessário discutir sobre a curricularização da extensão e as deficiências e estratégias de Ensino no contexto pós-pandemia, temáticas relevantes para uma melhor relação com os próprios alunos e comunidade em geral.

Principais ações projetadas mas ainda não realizadas:

As ações informadas a seguir estão em fase de preparação para possibilitar a realização do Fórum de Coordenações dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – a ação

possui o intuito de estabelecer relação de proximidade entre as coordenações e as entidades que compõem o CEAU - CAU/PB, a fim de fortalecer o compartilhamento de experiências e conhecimentos e promover diretrizes e ações que possam ser trabalhadas em conjunto. O evento serve de base para o desenvolvimento do Fórum, que possui a perspectiva de manter suas atividades de forma contínua. Além das entidades que compõem o CEAU, contará com a presença de coordenadores, professores representantes do NDE e representantes discentes.

Ação 1: Estabelecer relação de proximidade entre as coordenações e as entidades que compõem o CEAU - CAU/PB, a fim de fortalecer o compartilhamento de experiências e conhecimentos e promover diretrizes e ações que possam ser trabalhadas em conjunto.

Ação 2: A construção de um debate acerca da relação do CAU com as IES e como o Conselho atua na pauta de ensino e formação, sobretudo no contexto do EAD.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a sustentabilidade financeira

PRINCIPAIS INICIATIVAS

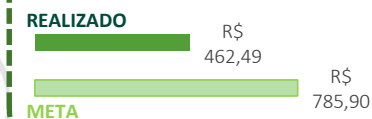
- Aporte ao Fundo de Apoio;
- Reserva de Contingência;
- Manutenção das atividades da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PB



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 15.919,80
50% DO PREVISTO

Índice de receita por arquiteto e urbanista



Relação receita/custo total de pessoal (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 – APORTE AO FUNDO DE APOIO

Apresentação

O CAU/PB, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportou recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício de 2023. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF, enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo.

Ação:

1. Para o cálculo do Repasse do Fundo de Apoio, foi considerada e mantida a regra prevista na PROPOSTA Nº 6/2021 – CG-FA, especificamente no que se refere às receitas de exercícios anteriores: “...na elaboração do quadro do Fundo de Apoio para a Programação e Reprogramação Orçamentária de cada ano, serão considerados os exercícios anteriores na projeção de receitas de arrecadação conforme o limite mínimo de 10%, proposto pela CPFI-CAU/BR a todos os CAU/UF”.
2. O custo de contribuição do CAU/PB com o Fundo de Apoio, em 2023, é de R\$ 31.839,55, representando um acréscimo de R\$ 3.064,17 frente à reprogramação

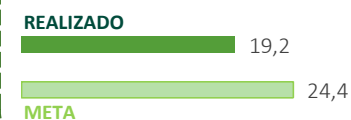
de 2022. Desse total, até o final do 1º semestre de 2023 foram repassados R\$ 15.919,80 ou 50% do valor programado para o exercício de 2023.

INICIATIVA 2 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

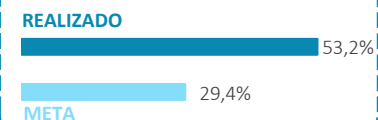
Apresentação

Compreende as despesas não previstas no plano de ação, objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade, o CAU/PB, direcionou 1,0% do total dos recursos oriundos da sua expectativa de receita de arrecadação total (anuidades, RRT e taxas e multas) deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio.

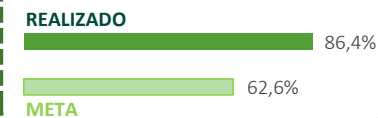
Índice de liquidez corrente



Índice de inadimplência pessoa física (%)



Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

Ação:

- O CAU/PB não precisou lançar mão da sua reserva de contingência para atender dar suporte ações de natureza estratégica ou operacionais.

INICIATIVA 3 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO CAU/PB

Principais ações:

No primeiro semestre de 2023 a COAPFI realizou 4 reuniões, analisou 12 processos e emitiu 13 deliberações.

Os principais assuntos discutidos até então foram referentes à apreciação de balancetes, análises de processos administrativos de cobrança, revisões de cobrança, solicitação de isenção por doença grave, aprovação do relatório de gestão inerente ao exercício 2022 e análise da prestação de contas dos projetos contemplados no edital de patrocínio do ano de 2021, análise de solicitação de extensão de prazo do contemplado no edital de patrocínio 2022 e aprovação do relatório do CAU/PB referente ao 1º trimestre.

Apresentação

No âmbito do CAU/PB, a sua Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI) têm por finalidade zelar pelo funcionamento do CAU/PB, em suas organizações e administrações, bem como pelo planejamento e pelo equilíbrio econômico-financeiro e contábil do CAU/PB, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei nº 12.378, de 2010, no âmbito de sua competência.

Conselheiros

Paula Augusta Ismael da Costa	Coordenadora
Pedro Freire de Oliveira Rossi	Coordenador Adjunto
Daniela Benício	Membro titular

Assessoria

Alessandra Soares de Moura	Membros suplentes
Raissa Gonçalves Monteiro	
Eudes Raony	

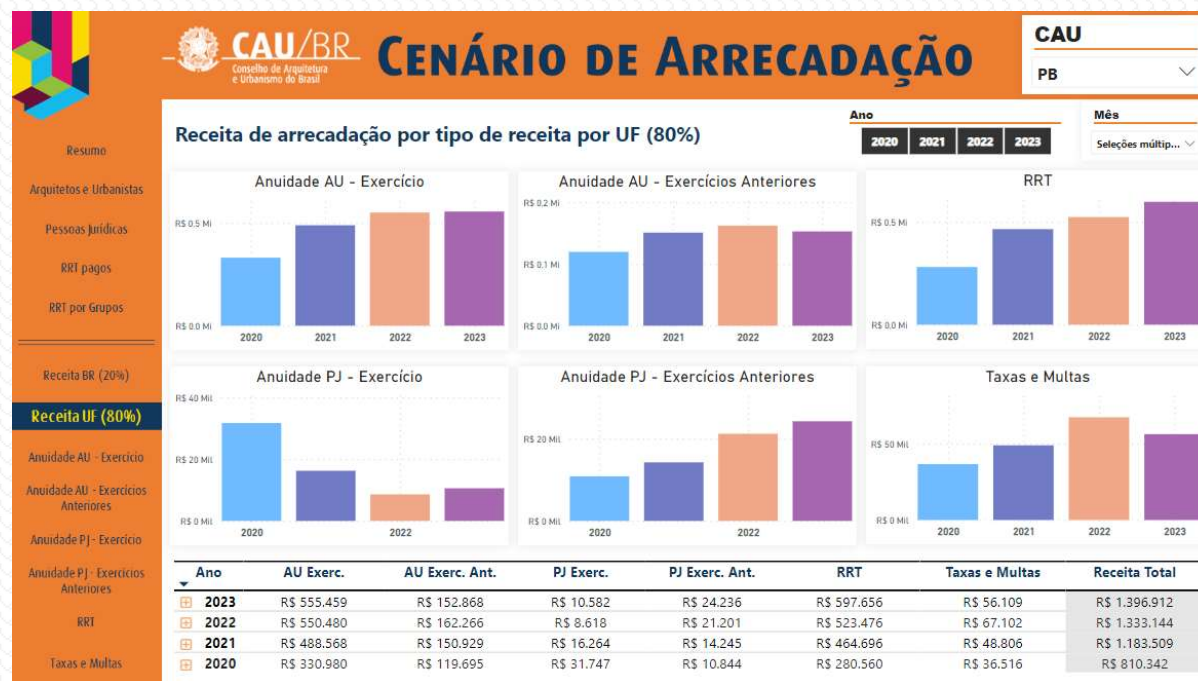
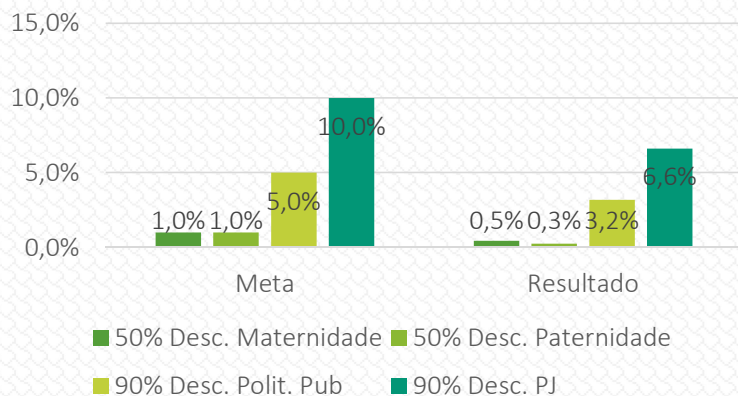
Yngrid Cabral Lima da Costa	Coordenadora Administrativa
-----------------------------	-----------------------------



RESULTADOS E DESEMPENHO

Os indicadores demonstram que, apesar dos descontos praticados, do superávit e da boa arrecadação, a inadimplência ainda é uma questão a ser enfrentada, principalmente no que diz respeito às PJs. A Paraíba registrou a segunda maior inadimplência de todos os CAU/Ufs, chegando a 86,35%. Já os números da inadimplência das pessoas físicas ficou em 53,17%.

Porcentagem de abertura de processos de solicitação de descontos



Fonte: Planejamento CAU/BR

Obs.: As porcentagens de descontos de pedido de descontos por licenças maternidade e paternidade foram calculadas com base no número de arquitetos do sexo feminino e masculino respectivamente

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INFRAESTRUTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade



PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Projeto Patrimônio.



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 0,00
0% DO PREVISTO

Índice de satisfação interna
com a tecnologia utilizada (%)



Designed by pch.vector / Freepik

RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

As iniciativas desse objetivo estratégico visaram potencializar a, melhoria das ferramentas tecnológicas e a automação do serviço de atendimento aos profissionais e aos cidadãos

INICIATIVA

Ações:

1. O projeto de novos equipamentos foi suprimida com a aquisição de SSDs para dar maior velocidade no processamento de dados dos notebooks e desktops do Conselho, eliminando, até o momento, a necessidade de aquisição de novos equipamentos.

Resultados alcançados

As Unidades de Estado Sólido (SSDs) adicionaram velocidade aos PCs e notebooks antigos com as seguintes vantagens:

1. Durabilidade e confiabilidade de um SSD

O aquecimento é a maior causa de falhas em discos rígidos. O SSD pode manter uma temperatura baixa com um desempenho muito mais alto. Um SSD também lida melhor com quedas, sacudidas, batidas e desgastes do dia a dia, fazendo com que ele seja menos apto a sofrer perda de dados.

2. Os SSDs são mais rápidos do que os Discos Rígidos

Os SSDs são até cem vezes mais rápidos do que os HDDs. Os SSDs oferecem tempos menores de inicialização para seu computador, transferência de dados mais imediata e maior largura de banda. Além disso, os SSDs são muito estáveis garantindo que os dados sejam armazenados com segurança.

3. Eficiência de energia e potência

Já que o SSD não possui partes móveis, ele precisa de menos potência para operar comparado a um HDD com um disco giratório magnético.

4. Mais leve e nenhum ruído

Por ser menor, o SSD pesa menos do que os HDDs maiores com suas cabeças magnéticas e discos metálicos. A ausência de partes móveis também faz com que o SSD seja infinitamente mais silencioso do que os HDDs, cujo barulho e vibração podem causar muita distração.

5. Formatos/tamanhos mais práticos

Os SSDs estão disponíveis em uma variedade de tamanhos; o menor sendo do tamanho de um chiclete até o formato de 2,5 pol.

APRIMORAR E INOVAR

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Aprimorar e inovar os processos e as ações

PRINCIPAIS INICIATIVAS

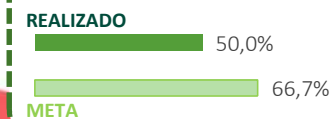
- Projeto Eleições do CAU.



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 15.063,35
63,02% DO PREVISTO

Índice de automação de processos (%)



Designed by pch.vector / Freepik

RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

A iniciativa desse objetivo estratégico visa, entre outras coisas, evoluir no aprimoramento de seus processos, automatizando-os, definindo-os e aprimorando-os.

INICIATIVA

Ações:

1. Presidente do CAU/PB designou os funcionários que prestarão assistência técnica à respectiva CE-PB ([PORTARIA Nº 001/2023](#));
2. Plenários do CAU/PB instituiu a CE-PB e elegeu seus membros. ([ATA DA SESSÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA Nº 020](#))

Resultados alcançados

o CAU/PB formou sua Comissão Eleitoral para mediar a realização do processo eleitoral para escolha dos conselheiros titulares e respectivos suplentes de conselheiro do CAU/BR e de CAU/PB, no âmbito de suas jurisdições, cumprindo a Resolução Nº 179/2019.

Membros:

KELLY CHRISTINE SILVA DE LIMA

Coordenadora

CAU Nº A65145-1

ROSEMILDO JACINTO DE OLIVEIRA FILHO

Membro

CAU Nº A59952-2

FHILLIPE GERMANO BEZERRA LIMA

Membro

CAU Nº A98932-0



RESULTADOS E DESEMPENHO

No dia 14 de junho, aconteceu em Brasília o Treinamento Técnico de Assessorias e Coordenadores das Comissões Eleitorais do CAU. A coordenadora da Comissão Eleitoral do CAU/PB, Kelly Christine Silva de Lima, participa do evento juntamente com a assessora da Comissão Estadual, Samara Alves e com o assessor jurídico do CAU/PB, Igor Accioly.

Durante o evento foram discutidos assuntos como o processo eleitoral, a divulgação das eleições, a competência das comissões, os processos administrativos, as candidaturas, as impugnações e denúncias, como será o funcionamento do Sistema Eleitoral Nacional, a campanha eleitoral, a votação e o processo pós-eleição.

Participam do evento, de forma presencial e virtual, representantes das comissões eleitorais nacional e estaduais e das assessorias de Comunicação de todos os Estados e do Distrito Federal.





INS
PI
RA

4

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO



Sala de Atendimento da sede do CAU/PB

GESTÃO DE PESSOAS

CAU/PB | Força de trabalho: A composição da força de trabalho do Conselho em junho de 2023 era formada por 14 colaboradores, divididos da seguinte forma:

7 empregos de livre provimento e demissão (ELPD), sendo 1 ocupado por empregado efetivo

2 agentes de fiscalização

1 assistente administrativo

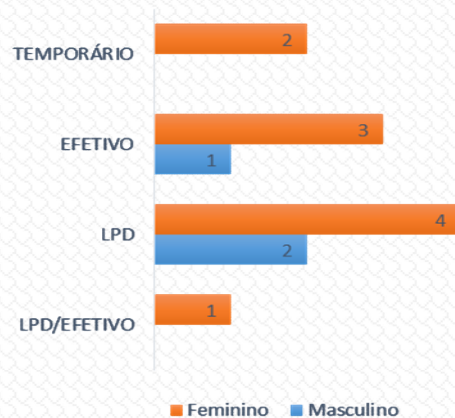
2 estagiários

1 terceirizado (mão de obra exclusiva)

1 tesoureira

RESULTADOS E DESEMPENHO

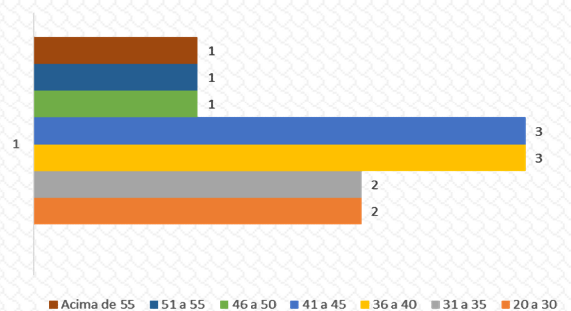
Empregados por gênero



Distribuição de Empregados por gênero

CONTRATO	Masculino	Feminino
LPD/EFETIVO		1
LPD	2	4
EFETIVO	1	3
TEMPORÁRIO (estagiário)		2

Empregados faixa etária



GESTÃO DE PESSOAS

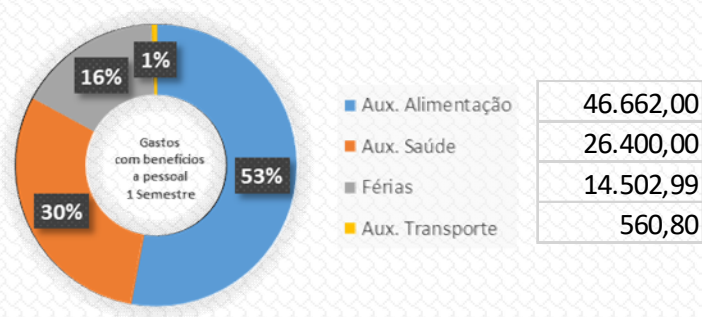
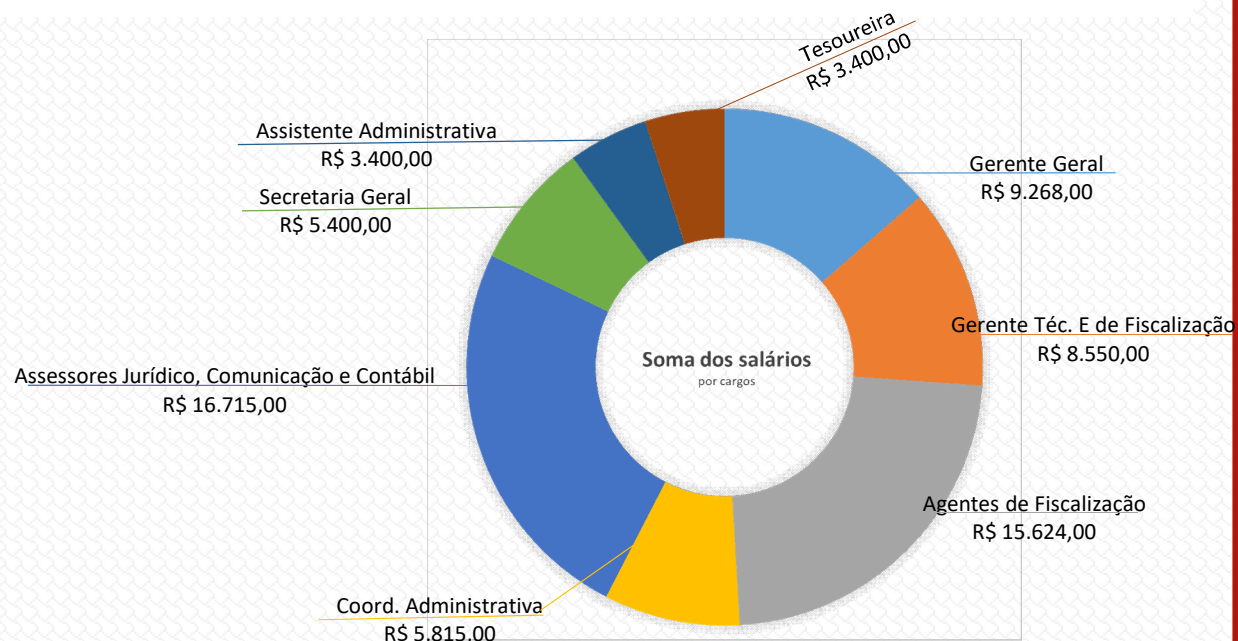
Gestão do CAU/PB: Até junho do ano de 2023, o CAU/PB possuía um total de 7 empregos de livre provimento e demissão equiparados ao DAS 1, 2 e 3. Desses, 14,3% eram ocupados por empregados detentores de empregos efetivos.

Níveis de qualificação dos empregados: Do quadro de efetivos e livre provimento, no ano de 2023, dentre os 11 colaboradores divididos entre livre provimento e efetivos, todos possuem nível superior, mesmo os que ocupam cargos de nível médio.

Salários dos empregados em gráficos: Para uma melhor visualização, criamos um gráfico com os salários de empregados efetivos e de livre provimento.

Evolução dos gastos com pessoal: No ano de 2023, a receita corrente, até março, foi de R\$ 1.569.701,87 e a despesa com pessoal (salários e encargos) foi de R\$ 631.829,37 — totalizando 40,3%.

RESULTADOS E DESEMPENHO



RESULTADOS E DESEMPENHO

APRIMORAR E INOVAR OS PROCESSOS E AS AÇÕES	FÓRMULA	PERIODICIDADE	RESULTADO	BASE DE DADOS	
Índice de absenteísmo compulsório (doença)	$\frac{27 \text{ (dias de faltas por atestado)}}{11 \text{ (colaboradores — folha de pagamento JUN/2023)} \times 250 \text{ (dias úteis)}}$	X 100	Anual	0,98%	ASCONT
Índice de servidores efetivos ocupantes de cargos e funções comissionadas (Deliberação Plenária DPOBR Nº 0073-09/2017)	$\frac{1 \text{ (quantidade servidor efetivo ocupantes de cargo comissionado)}}{11 \text{ (Quantidade de empregados do CAU folha de jun. 2023)}}$	X 100	Anual	9,09%	ASCONT
Índice de empregos de Livre Provimento ocupados por empregados efetivos (Deliberação Plenária DPOBR Nº 0073-09/2017)	$\frac{1 \text{ (quantidade servidores efetivos ocupantes de cargos comissionados)}}{7 \text{ (Quantidade de empregos de Livre Provimento do CAU - folha de jun. 2023)}}$	X 100	Anual	14,28%	ASCONT

Movimentação de empregados

Em dezembro de 2012, nosso quadro de pessoal tinha 8 empregados. O número de empregados em junho de 2023 era de 11, o que demonstra uma elevação de aproximadamente 37,5% da força de trabalho, nos últimos 10 anos.

De acordo com a média da última década, 0,6 empregados se desligam do CAU/PB anualmente, por motivos diversos (posse em cargo inacumulável e exoneração a pedido).

Apesar do aumento do quadro de empregados, o acréscimo do volume de atividades e responsabilidades de cada empregado faz com que o grau de stress das equipes seja elevado podendo vir a comprometer o nível de excelência da prestação de serviços do CAU/PB.

Como forma de controle de risco, a gestão do CAU/PB vem, mediante aprimoramento dos processos internos e racionalização das estruturas de trabalho, trabalhando para garantir a entrega de resultados com qualidade e o cumprimento dos prazos legais. De forma a mitigar o risco de descontinuidade dos processos de trabalho por falta de reposição de empregados, em 2022 e que ainda estão no CAU em 2023, conseguimos contratar 2 estagiários por meio de chamada pública. Contudo, a capacidade de trabalho de um estagiário não substitui totalmente o de um empregado efetivo, tanto na experiência quanto na carga horária disponível para realização das tarefas diárias, o que resulta em força de trabalho sempre sobrecarregada.

CAPACITAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

INICIATIVA

- Capacitação

Capacitação: A capacitação é uma ferramenta importante para garantir a efetividade e a eficiência do Conselho. Com treinamentos e aquisição de novas habilidades, os colaboradores podem se tornar mais capacitados para lidar com as demandas específicas do órgão e do seu público alvo, aumentando a qualidade dos serviços prestados. Além disso, a capacitação pode promover a motivação dos colaboradores, uma vez que eles se sentem mais valorizados e confiantes em

suas tarefas, o que pode resultar em um clima organizacional mais positivo e produtivo. Por fim, um corpo funcional capacitado pode lidar melhor com situações imprevisíveis e desafios inesperados, garantindo a continuidade das atividades mesmo em momentos de crise.



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 14.151,73
44.8% DO PREVISTO

Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes

REALIZADO 17,45
META 5,44

RESULTADOS E DESEMPENHO

Principais ações:

NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS 14.133/21, Realizado nos dias 30 e 31 de janeiro de 2023, e no dia 02 de fevereiro de 2023.- O curso abordou a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos: vigência e produção de efeitos; âmbito de aplicação; normas gerais e normas complementares; A possibilidade de utilização imediata e a necessidade de atendimento aos regramentos legais; Atores envolvidos nos processos de contratação: agentes de contratação, pregoeiros comissões de contratação e equipe de apoio; formas de nomeação; atendimento ao princípio da segregação de funções; As fases do processo de contratação Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Modalidades: pregão, concorrência, leilão, concurso, diálogo competitivo Critérios de julgamento: menor preço; maior desconto; melhor técnica ou conteúdo artístico; técnica e preço; maior lance; maior retorno econômico; Regras específicas para as compras, obras, serviços de engenharia e serviços em geral Licitações e compras sustentáveis; Divulgação/publicidade do edital; Apresentação de propostas e lances; Modos de disputa.

10º Treinamento Técnico da CED-CAU/BR - Nos dias 06 e 07 de março aconteceu em Brasília o 10º Treinamento Técnico da CED- CAU/BR para Assessorias Técnicas e Jurídicas em formato somente presencial. Além da Coordenação Administrativa, participaram também a Assessoria Jurídica e Secretária Geral do CAU/PB.

Na ocasião, houve a continuidade da discussão a respeito da preparação

das Comissões de Ética em relação às alterações da Resolução 143 do CAU/BR, que trata das normas para condução do processo ético-disciplinar no âmbito dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF) e do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), para aplicação e execução das sanções de mesma natureza, para o pedido de revisão e para a reabilitação profissional, e dá outras providências.

Parte das alterações da Resolução 143 entraram em vigor no mês de fevereiro e outros dispositivos entrarão em vigor apenas a partir de 1º de junho, conforme preconiza a Resolução 232, de 25 de janeiro de 2023. O treinamento foi importante diante das atualizações substanciais que ocorreram na Resolução 143 e que mudam grande parte dos trâmites, bem como competências das CED/UF e Plenário/UF.

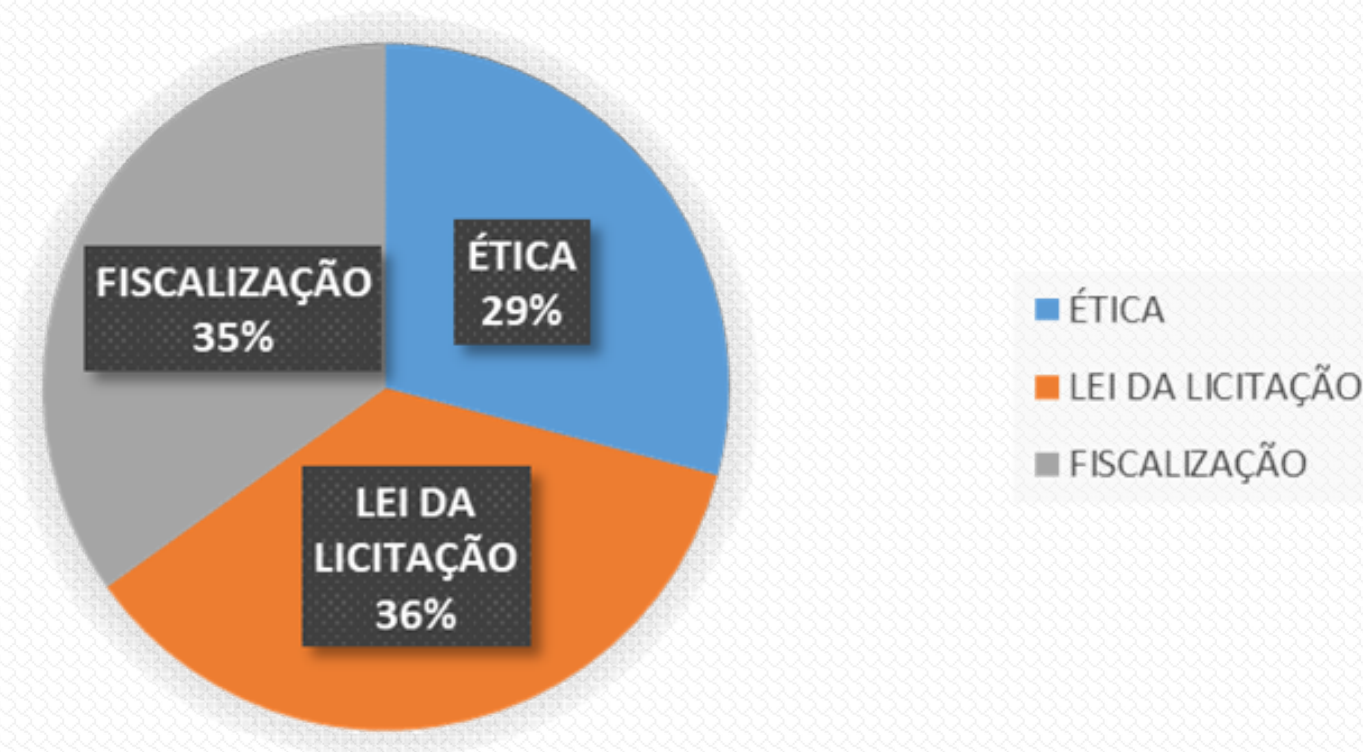
Treinamento da Nova Fiscalização – I Encontro Temático da CEP-CAU/BR em 2023, com o tema: Capacitação Resolução CAU/BR nº 198 – Fiscalização.

Objetivo: capacitar as equipes técnicas frente a implantação do novo módulo de fiscalização no SICCAU e entrada em vigor da Resolução CAU/BR nº 198/ 2020, que dispõe sobre a fiscalização do exercício profissional da arquitetura e urbanismo.

- Datas: 13, 14 e 15 de março de 2023;
- Local: Brasília-DF, na sede do CAU/BR;

RESULTADOS E DESEMPENHO

Representação do Custo total (por pessoa) do curso no orçamento de Capacitação



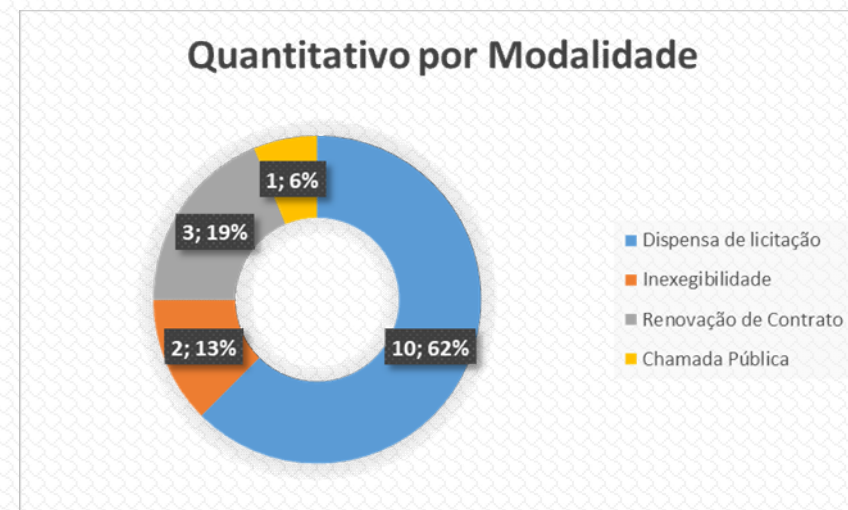
GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

O CAU/PB não realizou Pregões em 2023, considerando que os contratos licitados anteriormente ainda estavam vigentes ou passíveis de renovação por meio de aditivos. Os demais contratos e compras realizados no Exercício foram de pequena monta, podendo ser realizados por meio de contratação Direta, com realização de pesquisa de mercado.

A contratação se dá com a abertura de Processo Administrativo para aquisição de material ou contratação de serviços, devidamente autorizada pelo Presidente do CAU/PB e previamente aprovado em Plano de Ação ou pela Diretoria, com disponibilidade de dotação orçamentária previamente verificada e atestada pela Gerência Geral, tendo a modalidade de contratação e contratos passado pela análise da assessoria jurídica.

A comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças é a instância fiscalizadora desses Processos.

Foram realizados e concluídos 12 (doze) processos de dispensa e inexigibilidade de licitação no 1º Semestre de 2023. Além disso, foram realizadas 3 (três) renovações contratuais. Foi realizada 1 (uma) chamada pública para alienação de bens inservíveis.



GESTÃO DOCUMENTAL

Reorganização do Arquivo-Geral do CAU/PB com a catalogação e classificação dos documentos inseridos em 132 caixas de arquivos da ÁREA MEIO e 257 da ÁREA FIM do Conselho .

Início de classificação dos processos abertos em 2023 no 1º Semestre.



Ilustração: Designed by pikisuperstar / Freepik

54 PROCESSOS CATALOGADOS

CÓDIGOS DE CLASSIFICAÇÃO	QTDS
1	1
34	5
23.181	1
23.182	1
23.184	1
52.213	1
004.12	1
015.2	1
023.11	1
023.12	1
023.2	3
023.6	2

CÓDIGOS DE CLASSIFICAÇÃO	QTDS
025.21	1
028.11	14
029.4	1
031.12	4
041.61	2
041.62	1
043.2	1
045.13	1
052.24	4
053.3	1
059.2	2
0714 E 071.5	2
212.3	1

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No tocante à sustentabilidade ambiental, o CAU/PB adota a conscientização permanente do seu quadro funcional no sentido de observar ações como:

Impressões

- Priorizar impressões frente e verso;
- Verificar o tipo de papel e margens aplicáveis, evitando assim impressões repetidas do mesmo documento;
- Sempre que possível, utilizar os sistemas de assinatura digital e evitar impressões.

Materiais de consumo

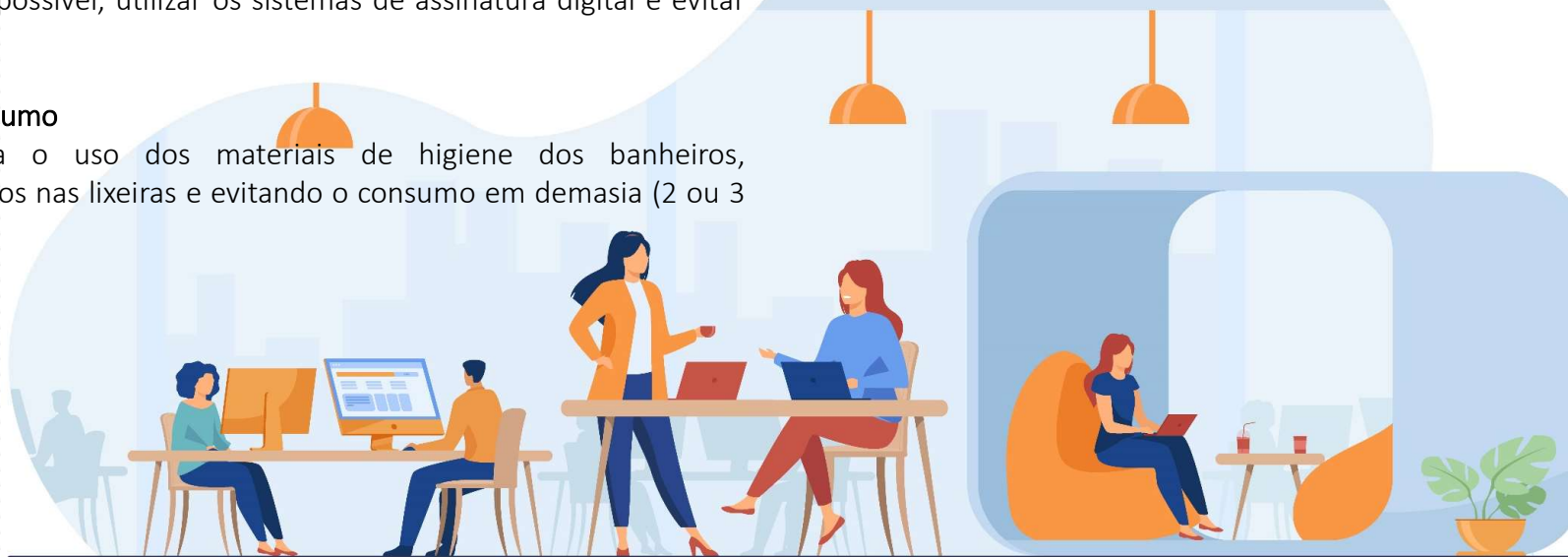
- Atentar para o uso dos materiais de higiene dos banheiros, depositando-os nas lixeiras e evitando o consumo em demasia (2 ou 3

folhas de papel toalha são suficientes para secagem das mãos, por exemplo);

- Evitar o uso de copos descartáveis, incentivando o uso de canecas pessoais e/ou copos de vidro para o corpo funcional.

Energia

- Desligar as luzes e até os disjuntores de eletricidade das salas que não estão sendo usadas, como a de reunião.



ORÇAMENTO

O Plano de Ação e Orçamento do CAU/PB estabelece as iniciativas estratégicas das unidades por meio de projetos e atividades. A alta administração elabora o plano com vistas a atender os objetivos e metas definidas para o ano corrente. O orçamento anual é lançado por conta contábil, ou seja, por elemento de despesa. No decorrer do exercício, é possível realizar ajustes por meio de transposições orçamentárias. Na reprogramação do Plano de Ação e Orçamento, pode-se revisar as metas e realizar os ajustes orçamentários necessários.



Resultado orçamentário

O superávit orçamentário apurado ao final do 1º Semestre de 2023 foi de R\$ 509.701,27.

Investimentos Patrimoniais

Os investimentos patrimoniais totalizaram R\$ 991.694,47.

Fatos Relevantes

As receitas correntes apresentaram uma variação positiva de 8,76% em relação ao exercício anterior.

As despesas correntes apresentaram uma variação positiva de 22,86% em relação ao exercício anterior.

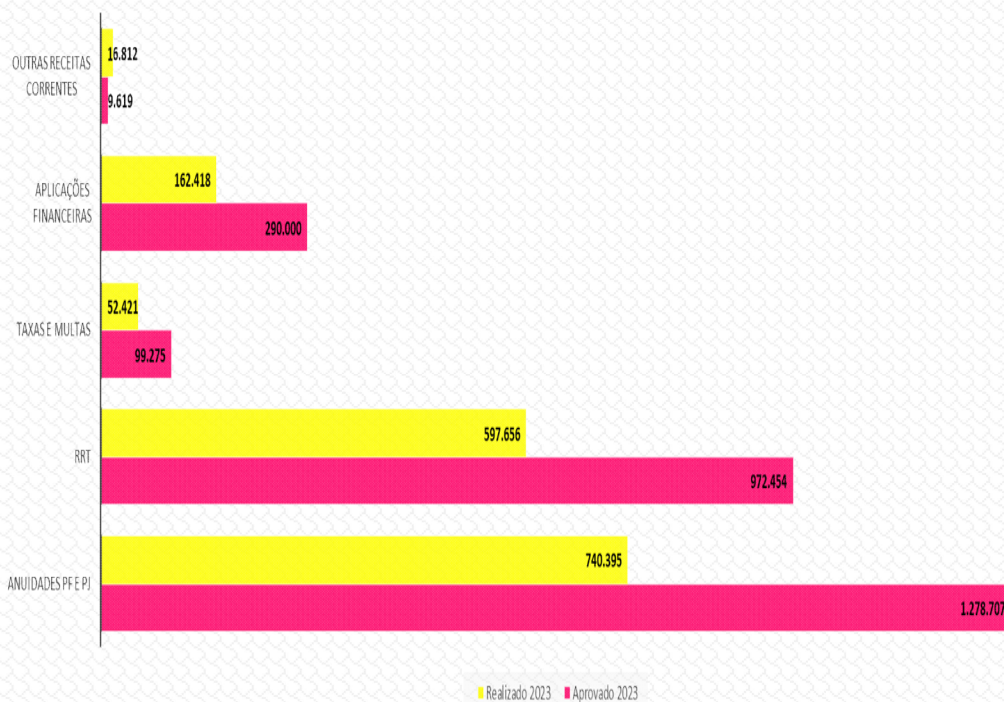
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

RECEITAS	APROVADO 2023	REALIZADO 2023	VAR.
Arrecadação:	2.350.436	1.390.472	59%
Anuidades PF e P.	1.278.707	740.395	58%
RRT	972.454	597.656	61%
Taxas e multas	99.275	52.421	53%
Outras Receitas:	299.619	179.230	60%
Aplicações financeiras	290.000	162.418	56%
Outras receitas correntes	9.619	16.812	175%
Orçamento Corrente - Subtotal	2.650.055	1.569.702	59%
Capital - superávit financeiro	20.600		0%
Total Geral	2.670.655	1.569.702	59%

Legenda: RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; Outras Receitas Correntes – Compreende as receitas de emissão de Carteiras Profissionais, Restituições e Indenizações e Transferências Correntes de outros entes.
 Acesso ao Comparativo da Receita em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativoreceita/>

COMPARATIVO DAS RECEITAS

Comparativo das Receitas –
 Aprovado x Realizado 2023 (em R\$)



COMPARATIVO DAS RECEITAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Comparativo das Receitas – Realizado 2019 x 2020 x 2021 X 2022 X 2023

RECEITAS	REALIZADO 2019	REALIZADO 2020	REALIZADO 2021	REALIZADO 2022	REALIZADO 2023 1º SEM
Arrecadação:	1.574.141	1.707.951	2.123.277	2.352.737	1.390.472
Anuidades PF e PJ	740.057	887.137	991.294	1.135.387	740.395
RRT	764.987	744.153	1.015.739	1.068.839	597.656
Taxas e multas	69.097	76.660	116.244	148.510	52.421
Outras Receitas:	93.569	30.856	85.773	282.577	179.230
Aplicações financeiras	50.220	20.959	62.897	262.197	162.418
Outras receitas correntes	43.349	9.897	22.876	20.379	16.812
Orçamento Corrente - Subtotal	1.667.709	1.738.807	2.209.050	2.635.313	1.569.702
Capital - superávit financeiro	0	0	0	0	0
Total Geral	1.667.709	1.738.807	2.209.050	2.635.313	1.569.702

Legenda: RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; Outras Receitas Correntes – Compreende as receitas de emissão de Carteiras Profissionais, Restituições e Indenizações e Transferências Correntes de outros entes.

Acesso ao Comparativo da Receita em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativoreceita/>

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DESPESAS	APROVADO 2023	REALIZADO 2023	VAR.
Pessoal e encargos	1.415.049	631.829	45%
Diárias - funcionários	80.550	49.475	61%
Material de consumo	32.470	10.447	32%
Serviços prestados:	1.098.800	368.250	34%
Diárias - conselheiros/convidados	80.350	31.125	39%
Passagem - conselheiros/funcionários	139.000	51.127	37%
Serviços de terceiros - PF e PJ correntes	461.120	133.132	29%
Outras despesas correntes	418.330	152.865	37%
Orçamento Corrente - Subtotal	2.626.869	1.060.001	40%
Capital - superávit financeiro	20.600	0	0%
Total Geral	2.647.469	1.060.001	40%

Legenda: Outras Despesas Correntes — compreendem os encargos diversos, transferências correntes para o fundo de apoio e convênios e despesas de exercícios anteriores.

Acesso ao Comparativo das Despesas em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativodespesa/>

COMPARATIVO DAS DESPESAS

Comparativo das Despesas – Aprovado x Realizado 2023 (em R\$)



COMPARATIVO DAS DESPESAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Comparativo das Despesas – Realizado 2019 x 2020 x 2021 X 2022 X 2023

DESPESAS	REALIZADO 2019	REALIZADO 2020	REALIZADO 2021	REALIZADO 2022	REALIZADO 2023 1º SEM
Pessoal e encargos	895.357	928.053	946.929	1.105.066	631.829
Diárias - funcionários	48.480	4.320	8.145	40.445	49.475
Material de consumo	9.974	7.168	2.277	8.629	10.447
Serviços prestados:	647.268	329.348	634.738	822.169	368.250
Diárias - conselheiros/convidados	54.000	4.500	7.425	36.975	31.125
Passagem - conselheiros/funcionários financeiras	37.969	10.847	10.918	75.836	51.127
Serviços de terceiros - PF e PJ correntes	237.215	188.766	317.049	372.208	133.132
Outras despesas correntes	318.084	125.235	299.347	337.150	152.865
Orçamento Corrente - Subtotal	1.601.079	1.268.888	1.592.089	1.976.309	1.060.001
Capital - superávit financeiro	9.895	13.740	31.864	9.784	0
Total Geral	1.610.974	1.282.628	1.623.954	1.986.093	1.060.001

Legenda: Outras Despesas Correntes — compreendem os encargos diversos, transferências correntes para o fundo de apoio e convênios e despesas de exercícios anteriores.
Acesso ao Comparativo das Despesas em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativodespesa/>

RESULTADOS E DESEMPENHO

INDICADORES DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

ÍNDICE	FÓRMULA	PERIODICIDADE	META 2023	META 2023 ALCANÇADA 1o SEM
Relação receita/custo de pessoal (%)	$\frac{\text{Custo de pessoal do CAU/PB (valor sem benefícios)}}{\text{Receita corrente do CAU/PB}} \times 100$	Semestral e anual	48%	36%
Índice de cumprimento da receita de acordo com o previsto (%)	$\frac{\text{Receita corrente arrecadada}}{\text{Receita corrente orçada (previsto no P.A.O.)}} \times 100$	Anual	80%	59,2%
Índice de execução do orçamento (%)	$\frac{\text{Despesa corrente liquidada}}{\text{Despesa corrente orçada}} \times 100$	Anual	80%	40,4%
Índice de liquidez Imediata (capacidade dos recursos financeiros em caixa para honrar as obrigações a pagar)	$\frac{\text{Recursos financeiros em caixa}}{\text{Passivo circulante}}$	Anual	17,3	10,8

Nota: Os indicadores ficaram dentro das expectativas projetadas.

Receita	2019	2020	2021	2022	2023	Diferença 2023/2022	%
1º trimestre	R\$ 511.254,25	R\$ 581.350,49	R\$ 642.898,59	R\$ 802.673,09	R\$ 858.126,03	R\$ 55.452,94	107%
2º trimestre	R\$ 452.120,26	R\$ 248.666,12	R\$ 557.185,33	R\$ 640.645,34	R\$ 711.575,84	R\$ 70.930,50	111%
3º trimestre	R\$ 332.192,44	R\$ 497.093,49	R\$ 529.722,82	R\$ 663.267,29			0%
4º trimestre	R\$ 372.142,27	R\$ 411.696,51	R\$ 479.243,27	R\$ 528.727,48			0%
Total	R\$ 1.667.709,22	R\$ 1.738.806,61	R\$ 2.209.050,01	R\$ 2.635.313,20	R\$ 1.569.701,87		60%

Despesa	2019	2020	2021	2022	2023	Diferença 2023/2022	%
1º trimestre	R\$ 371.372,55	R\$ 355.960,85	R\$ 330.060,83	R\$ 420.616,24	R\$ 458.063,92	R\$ 37.447,68	109%
2º trimestre	R\$ 373.998,30	R\$ 274.465,04	R\$ 319.275,35	R\$ 442.176,05	R\$ 601.936,68	R\$ 159.760,63	136%
3º trimestre	R\$ 333.066,15	R\$ 282.528,93	R\$ 366.536,82	R\$ 433.240,05			0%
4º trimestre	R\$ 522.641,73	R\$ 355.933,29	R\$ 576.216,30	R\$ 690.060,72			0%
Total	R\$ 1.601.078,73	R\$ 1.268.888,11	R\$ 1.592.089,30	R\$ 1.986.093,06	R\$ 1.060.000,60		53%

RESULTADOS E DESEMPENHO

GESTÃO DE CUSTOS

O conselho possui sistema informatizado de centros de custo que permite alocar a dotação orçamentária anual das iniciativas estratégicas de cada unidade em projetos e atividades. Os gestores de cada unidade conseguem realizar o acompanhamento da execução orçamentária destas iniciativas por meio de diversos relatórios e gráficos disponíveis no sistema.

Acesse a Relação de Despesas por Centro de Custo em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/despesasporcentro>
L

Comparativo por unidade – Aprovado x Realizado 2023

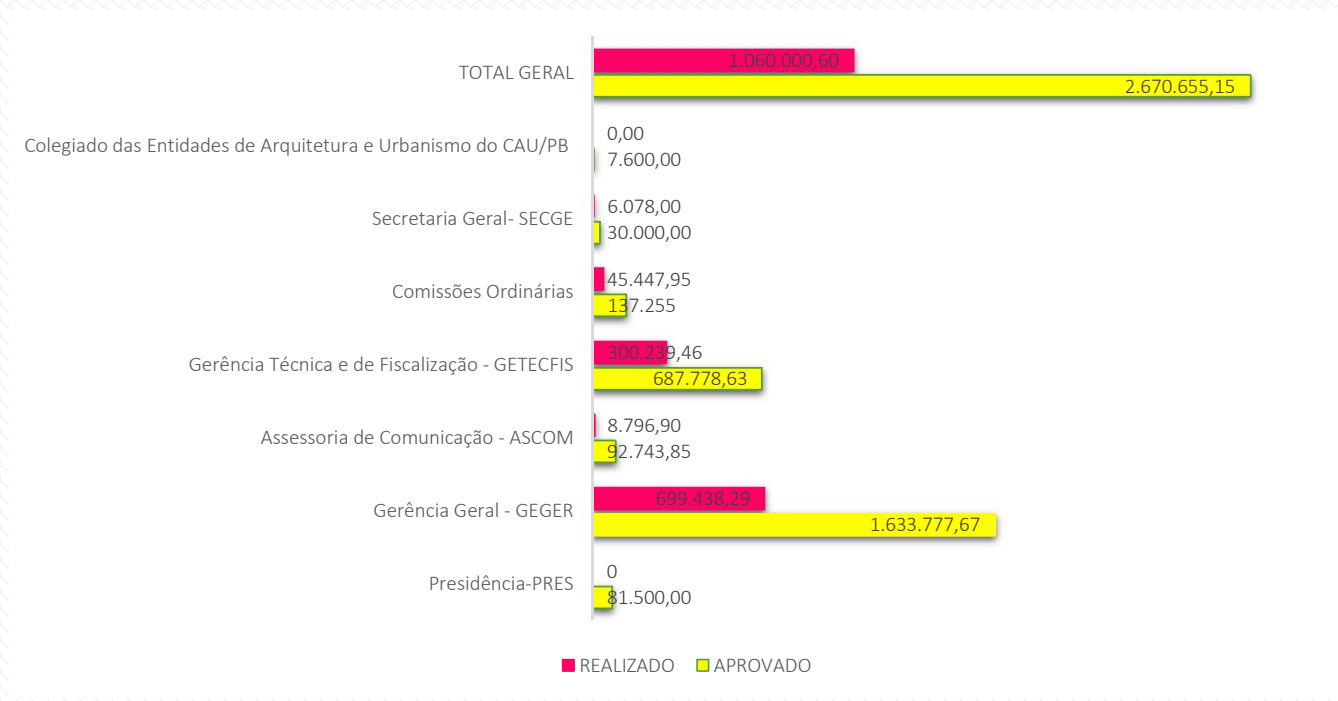
UNIDADE POR ÁREA DE ATUAÇÃO	APROVADO	REALIZADO	Var.
Presidência-PRES	81.500,00	0	0%
Gerência Geral - GEGER	1.633.777,67	699.438,29	43%
Assessoria de Comunicação - ASCOM	92.743,85	8.796,90	9%
Gerência Técnica e de Fiscalização - GETECFIS	687.778,63	300.239,46	44%
Comissões Ordinárias	137.255	45.447,95	33%
Secretaria Geral- SECGE	30.000,00	6.078,00	20%
Colegiado das Entidades de Arquitetura e Urbanismo do CAU/PB	7.600,00	0,00	0%
TOTAL GERAL	2.670.655,15	1.060.000,60	40%

RESULTADOS E DESEMPENHO

GESTÃO DE CUSTOS

A gestão por centro de custos tem por finalidade principal municiar a administração do conselho de informações gerenciais para subsidiar o processo decisório. As análises dos dados são feitas por meio de gráficos e relatórios sintéticos e analíticos. Os dados tratados pelo sistema são oriundos dos pagamentos efetivamente realizados, bem como de dotações orçamentárias específicas para cada centro de custo, as quais podem sofrer reformulações e transposições.

Comparativo por unidade – Aprovado x Realizado 2023



Acesse a Relação de Despesas por Centro de Custo em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/despesasporcentro/>

GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade, estando ele integrado a diversos sistemas de controle administrativo. Isso possibilita um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real tanto pelas áreas técnicas do CAU/PB como por sua contabilidade que emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP), seguidas integralmente pela Assessoria de Contabilidade do CAU/PB, a Resolução CAU/BR nº 200/2020 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caupb.gov.br/resolucao200/>). Tal norma incumbe ao CAU/BR, dentre outras atribuições, a de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria do CAU/BR

O CAU/BR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, à qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 10º, inciso I, e art. 12, da Resolução CAU/BR nº 200/2020.

Declaração da contadora do CAU/PB

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço patrimonial, Balanço orçamentário, Balanço financeiro, Demonstração de fluxos de caixa e Demonstração das variações patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes 1º Semestre do exercício de 2023, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB).

João Pessoa, 28 de julho de 2023.

Mônica Cristina Vieira Smith

Contadora - CRC/PB 005920/O-3

An aerial photograph of a park featuring a green soccer field, a colorful playground, and winding paved paths. The park is surrounded by residential buildings and streets. Overlaid on the left side of the image is the text 'DÁ QUALIDADE' in large, bold, yellow letters with a pink background.

DÁ QUA LI DADE



5

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Casario da Praça Antenor Navarro,
no centro histórico
João Pessoa PB

BALANÇO PATRIMONIAL

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023
Período Anterior: 01/01/2022 a 30/06/2022

Balanco Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	5.344.026,48	3.743.554,64	PASSIVO CIRCULANTE	233.001,33	173.930,55
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	3.179.628,58	2.606.386,70	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	195.766,13	141.473,03
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	2.163.005,73	1.136.437,81	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	708.478,12	287.894,38	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	8.431,27	18.425,87
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	3.336.050,62	2.378.850,20	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - PROFISSIONAIS E EMPRESAS (CLIENTES)	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	184,83	184,83
EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	28.619,10	13.846,82
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.881.523,01C	1.530.306,77C		0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1.392,17	730,13		0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	72.383,33	82.509,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	20.000,00	20.000,00
IMOBILIZADO	72.383,33	82.509,00	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	238.652,55	236.119,02	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	31.864,39	31.864,39	PROVISÕES A LONGO PRAZO	20.000,00	20.000,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	198.133,61C	185.474,41C	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	253.001,33	193.930,55

Demonstração contábil completa disponível em:

<https://transparencia.caupb.gov.br/balancopatrimonial/>

BALANÇO PATRIMONIAL

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	5.163.408,48	3.632.133,09
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	5.163.408,48	3.632.133,09
TOTAL	5.416.409,81	3.826.063,64	TOTAL	5.416.409,81	3.826.063,64
ATIVO FINANCEIRO	3.179.628,58	2.606.386,70	PASSIVO FINANCEIRO	1.278.338,00	929.843,11
ATIVO PERMANENTE	2.236.781,23	1.219.676,94	PASSIVO PERMANENTE	20.000,00	20.000,00
SALDO PATRIMONIAL				4.118.071,81	2.876.220,53
Compensações					
Especificação		Exercício	Exercício	Especificação	
Saldo do Atos Potenciais Ativos		Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas		0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	
Execução de Direitos Conveniados		0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	
Execução de Direitos Contratuais		0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo		0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	
TOTAL		0,00	0,00	TOTAL	
				418.005,36	444.406,89
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro					
			Exercício Atual	Exercício Anterior	
Superávit Financeiro			1.901.290,58	1.676.543,59	

Demonstração contábil completa disponível em: <https://transparencia.caupb.gov.br/balancopatrimonial/>

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Variações Patrimoniais VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.139.055,04	1.577.159,88	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.147.360,57	896.628,69
CONTRIBUIÇÕES	1.309.737,40	874.843,63	PESSOAL E ENCARGOS	711.019,92	543.452,23
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.309.737,40	874.843,63	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	637.397,12	488.685,90
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.309.737,40	874.843,63	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	637.397,12	488.685,90
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	599.130,61	524.867,68	BENEFÍCIOS A PESSOAL	73.622,80	54.766,33
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	599.130,61	524.867,68	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	73.622,80	54.766,33
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	599.130,61	524.867,68	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	321.875,59	247.580,66
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	215.149,72	167.429,43	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	10.446,65	3.570,75
JUROS E ENCARGOS DE MORA	29.997,54	21.513,66	CONSUMO DE MATERIAL	10.446,65	3.570,75
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	29.997,54	21.513,66	SERVIÇOS	303.259,55	234.641,75
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	185.152,18	145.915,77	DIARIAS	80.600,00	22.140,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	185.152,18	145.915,77	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	81.608,41	40.874,55
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	15.037,31	10.019,14	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	141.051,14	171.627,20
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	6.090,08	3.300,17	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	8.169,39	9.368,16
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	6.090,08	3.300,17	DEPRECIACAO	5.620,23	6.819,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	8.947,23	6.718,97	AMORTIZACAO	2.549,16	2.549,16
MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,00	1.108,33	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	114.465,06	105.595,80
INDENIZAÇÕES	9.158,35	4.532,56	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	114.465,06	105.595,80
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	-211,12	1.078,08	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	114.465,06	105.595,80
Total das Variações Ativas:	2.139.055,04	1.577.159,88	Total das Variações Passivas:	1.147.360,57	896.628,69
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	991.694,47	680.531,19
Total	2.139.055,04	1.577.159,88	Total	2.139.055,04	1.577.159,88

Demonstração contábil completa disponível em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/variacoes/>

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Período: 01/01/2023 a 30/06/2023

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	2.650.055,15	2.650.055,15	1.569.701,87	-1.080.353,28
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.278.707,03	1.278.707,03	740.394,73	-538.312,30
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.278.707,03	1.278.707,03	740.394,73	-538.312,30
ANUIDADES	1.278.707,03	1.278.707,03	740.394,73	-538.312,30
RECEITA DE SERVIÇOS	975.253,73	975.253,73	599.130,61	-376.123,12
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	2.000,00	2.000,00	737,15	-1.262,85
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	972.453,73	972.453,73	597.656,30	-374.797,43
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE DIREITO AUTORAL	0,00	0,00	737,16	737,16
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	800,00	800,00	0,00	-800,00
FINANCEIRAS	386.474,94	386.474,94	215.139,22	-171.335,72
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	38.000,00	38.000,00	28.218,10	-9.781,90
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	348.474,94	348.474,94	186.921,12	-161.553,82
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	0,00	1.775,05	1.775,05
MULTAS SOBRE ANUIDADES	58.474,94	58.474,94	22.728,41	-35.746,53
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES	290.000,00	290.000,00	162.417,66	-127.582,34
FINANCEIRAS	9.619,45	9.619,45	15.037,31	5.417,86
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	9.619,45	9.619,45	9.158,35	-461,10
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	6.090,08	6.090,08
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	-211,12	-211,12
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	20.600,00	20.600,00	0,00	-20.600,00
RECEITA DE CAPITAL	20.600,00	20.600,00	0,00	-20.600,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	20.600,00	20.600,00	0,00	-20.600,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	20.600,00	20.600,00	0,00	-20.600,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	2.670.655,15	2.670.655,15	1.569.701,87	-1.100.953,28
DÉFICIT	0,00	0,00	535.635,40	535.635,40
TOTAL	2.670.655,15	2.670.655,15	2.105.337,27	-565.317,88

Demonstração contábil completa disponível em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/balancoorcamentario/>

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	2.626.869,19	2.626.869,19	2.105.337,27	1.060.000,60	1.029.920,91	521.531,92
PESSOAL	1.495.598,88	1.495.598,88	1.389.172,38	681.304,34	654.427,92	106.426,50
PESSOAL E ENCARGOS	1.415.048,88	1.415.048,88	1.339.697,38	631.829,34	604.952,92	75.351,50
DIÁRIAS	80.550,00	80.550,00	49.475,00	49.475,00	49.475,00	31.075,00
MATERIAL DE CONSUMO	32.470,00	32.470,00	14.652,15	10.446,65	10.446,65	17.817,85
MATERIAL DE CONSUMO	32.470,00	32.470,00	14.652,15	10.446,65	10.446,65	17.817,85
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	177.111,34	177.111,34	87.569,11	61.606,07	61.056,07	89.542,23
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	63.161,34	63.161,34	23.694,11	14.231,07	13.681,07	39.467,23
DIÁRIAS	80.350,00	80.350,00	31.125,00	31.125,00	31.125,00	49.225,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	33.600,00	33.600,00	32.750,00	16.250,00	16.250,00	850,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	503.358,95	503.358,95	324.800,94	153.778,58	151.125,31	178.558,01
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	59.189,60	59.189,60	18.155,00	6.305,04	6.305,04	41.034,60
MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIZADOS	7.750,00	7.750,00	0,00	0,00	0,00	7.750,00
SERVIÇOS PRESTADOS	297.419,35	297.419,35	167.645,94	96.346,20	96.346,20	129.773,41
PASSAGENS	139.000,00	139.000,00	139.000,00	51.127,34	48.474,07	0,00
ENCARGOS DIVERSOS	81.400,00	81.400,00	60.212,67	38.399,90	38.399,90	21.187,33
ENCARGOS DIVERSOS	81.400,00	81.400,00	60.212,67	38.399,90	38.399,90	21.187,33
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	336.930,02	336.930,02	228.930,02	114.465,06	114.465,06	108.000,00
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	31.839,55	31.839,55	31.839,55	15.919,80	15.919,80	0,00
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	108.000,00	108.000,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	0,00	20.600,00
INVESTIMENTOS	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	23.185,96	23.185,96	0,00	0,00	0,00	23.185,96
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	2.670.655,15	2.670.655,15	2.105.337,27	1.060.000,60	1.029.920,91	565.317,88
SUPERÁVIT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.670.655,15	2.670.655,15	2.105.337,27	1.060.000,60	1.029.920,91	565.317,88

Demonstração contábil completa disponível em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/balancoorcamentario/>

Balço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.569.701,87	1.443.318,43	Despesa Orçamentária	1.029.920,91	813.448,97
RECEITA REALIZADA	1.569.701,87	1.443.318,43	CREDITO EMPENHADO – PAGO	1.029.920,91	813.448,97
RECEITA CORRENTE	1.569.701,87	1.443.318,43	DESPEZA CORRENTE	1.029.920,91	813.448,97
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	740.394,73	741.002,18	PESSOAL	654.427,92	492.256,54
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	740.394,73	741.002,18	MATERIAL DE CONSUMO	10.446,65	2.742,75
ANUIDADES	740.394,73	741.002,18	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	61.056,07	32.077,05
RECEITA DE SERVIÇOS	599.130,61	524.867,68	FÍSICA		
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	737,15	869,51	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA	151.125,31	148.564,29
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	597.656,30	523.476,46	JURÍDICA		
- RRT			ENCARGOS DIVERSOS	38.399,90	32.212,54
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE DIREITO AUTORAL	737,16		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	114.465,06	105.595,80
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS		521,71			
FINANCEIRAS	213.364,17	167.429,43			
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	28.218,10	21.513,66			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	185.146,07	145.915,77			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	22.728,41	38.330,88			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	162.417,66	107.584,89			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	16.812,36	10.019,14			
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.775,05	1.108,33			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	9.158,35	4.532,56			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	6.090,08	3.300,17			
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	-211,12	1.078,08			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	767.164,27	715.244,17	Pagamentos Extraorçamentários	739.672,88	701.627,52
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	95.244,02	72.409,74	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	67.671,94	58.663,19
Outros Recebimentos Extraorçamentários	671.920,25	642.834,43	Outros Pagamentos Extraorçamentários	672.000,94	642.964,33
Saldo em espécie do Exercício Anterior	2.612.356,23	1.962.900,59	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	3.179.628,58	2.606.386,70
Caixa e Equivalente de Caixa	2.612.356,23	1.962.900,59	Caixa e Equivalente de Caixa	3.179.628,58	2.606.386,70
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
Total	4.949.222,37	4.121.463,19		4.949.222,37	4.121.463,19

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.569.701,87	1.443.318,43
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	740.394,73	741.002,18
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES ANUIDADES	740.394,73	741.002,18
RECEITA DE SERVIÇOS	599.130,61	524.867,68
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	737,15	869,51
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	597.656,30	523.476,46
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE DIREITO AUTORAL	737,16	0,00
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	0,00	521,71
FINANCEIRAS	213.364,17	167.429,43
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	28.218,10	21.513,66
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	185.146,07	145.915,77
MULTAS SOBRE ANUIDADES	22.728,41	38.330,88
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	162.417,66	107.584,89
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	16.812,36	10.019,14
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.775,05	1.108,33
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	9.158,35	4.532,56
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	6.090,08	3.300,17
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	-211,12	1.078,08
OUTROS INGRESSOS	767.164,27	715.244,17
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	1.029.920,91	813.448,97
PESSOAL	654.427,92	492.256,54
MATERIAL DE CONSUMO	10.446,65	2.742,75
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	61.056,07	32.077,05
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	151.125,31	148.564,29
ENCARGOS DIVERSOS	38.399,90	32.212,54
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	114.465,06	105.595,80
OUTROS DESEMBOLSOS	739.672,88	701.627,52
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	567.272,35	643.486,11
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	567.272,35	643.486,11
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	2.612.356,23	1.962.900,59
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	3.179.628,58	2.606.386,70

Demonstração contábil completa disponível em:

<https://transparencia.caupb.gov.br/caixa/>

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do CAU/PB estão fundamentadas na Lei nº 4.320/1964 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovado pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 8ª edição, e com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público, conforme NBC TSP Estrutura conceitual, NBC TSP 07, NBC TSP 11 e NBC TSP 17.

As demonstrações contábeis emitidas pelo CAU/PB são o Balanço patrimonial, Balanço orçamentário, Balanço financeiro, Demonstração das variações patrimoniais e Demonstração do fluxo de caixa.

Os resultados apurados pelo CAU/PB em seus demonstrativos contábeis do 1º semestre de 2023 foram todos superavitários.

Declara-se que as informações constantes das demonstrações contábeis, regidas pelas diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas ao período de janeiro a junho de 2023, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba(CAU/PB).

Mônica Cristina Vieira Smith
Contadora - CRC/PB 005920/O-3

Notas explicativas completas e disponíveis em: <https://transparencia.caupb.gov.br/notasexplicativas/>



6. Anexos e apêndices



Informações Contábeis – 1º TRIM 2023 - CAUPB

1 - Execução Orçamentária			
Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário			
Tipo	Correntes	Capital	TOTAL
Receita Orçada	2.650.055,15	20.600,00	2.670.655,15
Receita Arrecadada	858.126,03	-	858.126,03
Percentual Arrecadado	32,38%		
Despesa Orçada	2.626.869,19	20.600,00	2.647.469,19
Despesa Liquidada	497.542,59	0,00	497.542,59
Percentual Realizado	18,94%	0,00%	18,79%
Reserva de Contingência	23.185,96		
Superávit Orçamentário	360.383,64		
Superávit Primário	360.383,64		

O saldo disponível que passou para mês de abril de 2023 foi de R\$ 3.024.706,10 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de março de 2023.

2. Resultado Financeiro

Saldo Disponível	3.024.706,10
(-) Passivo Circulante	175.732,97
(-) Restos a pagar Não Processado	0,00
(=) Superávit Financeiro	2.848.973,13

Após análise do Balanço Patrimonial do mês de março de 2023, verificou-se que o CAUPB passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 2.848.973,13.

3. Resultado Patrimonial

VPA	1.691.393,23
VPD	530.041,47
(=) Superávit Patrimonial	1.161.349,76

O CAUPB apresentou em março de 2023 um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 1.161.349,76, conforme demonstrado.

4. Comparativo Receita (arrecadada) Corrente

2022	802.673,09
2023	858.126,03
Variação R\$	55.452,94
Variação %	6,91%

5. Comparativo Despesa (realizada) Corrente

2022	420.616,24
2023	497.542,59
Variação R\$	76.926,35
Variação %	18,29%

6. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada

Receita Arrecadada	3.493.439,23
Despesa de Pessoal	1.372.185,47
% gasto s/ Receita Arrecadada	39,28%

BRASILIA-DF, 14/04/2023

NÚCLEO DE CONTABILIDADE
GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DO CAUBR - GERFIN



Informações Contábeis – 2º TRIM 2023 – CAUPB

1 - Execução Orçamentária			
Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário			
Tipo	Correntes	Capital	TOTAL
Receita Orçada	2.650.055,15	20.600,00	2.670.655,15
Receita Arrecadada	1.569.701,87	-	1.569.701,87
Percentual Arrecadado	59,23%		
Despesa Orçada	2.626.869,19	20.600,00	2.647.469,19
Despesa Liquidada	1.060.000,60	-	1.060.000,60
Percentual Realizado	40,35%	0,00%	40,04%
Reserva de Contingência	23.185,96		
Superávit Orçamentário	509.701,27		
Superávit Primário	509.701,27		

2. Resultado Financeiro

Saldo Disponível	3.179.628,58
(-) Passivo Circulante	233.001,33
(-) Restos a pagar Não Processado	0,00
(=) Superávit Financeiro	2.946.627,25

O saldo disponível que passou para mês de julho de 2023 foi de R\$ 3.179.628,58 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de junho de 2023.

Após análise do Balanço Patrimonial do mês de junho de 2023, verificou-se que o CAUPB passou com um Superávit Financeiro no valor de R\$ 2.946.627,25.

3. Resultado Patrimonial

VPA	2.139.055,04
VPD	1.247.360,57
(=) Superávit Patrimonial	991.694,47

O CAUPB apresentou em junho de 2023 um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 991.694,47, conforme demonstrado.

4. Comparativo Receita (arrecadada) Corrente

2022	1.443.318,43
2023	1.569.701,87
Variação R\$	126.383,44
Variação %	8,76%



5. Comparativo Despesa (realizada) Corrente

2022	862.792,29
2023	1.060.000,60
Variação R\$	197.208,31
Variação %	22,86%

6. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em relação à Receita Arrecadada

Receita Arrecadada	2.761.696,64
Despesa de Pessoal	1.217.911,12
% gasto s/ Receita Arrecadada	44,10%

O presente relatório foi produzido após a análise dos demonstrativos contábeis por meio dos sistemas Auditoria.Net, SISCONT.Net e SISPAZ.Net. Dessa forma, os documentos que geraram as informações contábeis não foram objeto de análise. Portanto, este relatório não exime a necessidade da avaliação da auditoria interna e da Auditoria Interna do CAU/BR sobre os documentos pertinentes, conforme disposto da Resolução Nº 200, de 15 de dezembro de 2020.

Brasília, 19 de julho de 2023.



ALCIRAN COELHO DE SOUSA JUNIOR
CONTADOR EM SUBSTITUIÇÃO - PONTARIA GERENCIAL CAU/BR Nº 02, DE 29 DE JUNHO DE 2023
NÚCLEO DE CONTABILIDADE
GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DO CAUBR - GERFIN



PROCESSO	-
INTERESSADO	CAU/PB
ASSUNTO	Aprovação do Balancete do CAU/PB referente ao mês de março de 2023
DELIBERAÇÃO Nº 009/2023 – COAPFI-CAU/PB	

A COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS – (COAPFI-CAU/PB) reunida ordinariamente por meio de videoconferência no dia 17 de abril de 2023, no uso das competências de que tratam os artigos 93 e 94 do Regimento Geral do CAU/PB, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando que compete à Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças apreciar, deliberar e monitorar os relatórios referentes ao balanço e execução orçamentários do CAU/PB; e

Considerando a apreciação do Balancete do CAU/PB referente ao mês de março de 2023, elaborado pela Contabilidade.

DELIBERA:

- I - Pela aprovação do Balancete do CAU/PB referente ao mês de março de 2023.
 - II - Pelo encaminhamento à Plenária para apreciação.
- Com **02 votos favoráveis** dos conselheiros Pedro Freire de Oliveira Rossi e Daniela Almeida Farias Benício.

João Pessoa, 17 de abril de 2023.

PEDRO FREIRE DE OLIVEIRA
ROSSI:04720535402

Assinado de forma digital por
PEDRO FREIRE DE OLIVEIRA
ROSSI:04720535402
Dados: 2023.04.25 08:52:20 -03'00'

Pedro Freire de Oliveira Rossi
Coordenador Adjunto

DANIELA ALMEIDA FARIAS
BENICIO:02949722423

Assinado de forma digital por
DANIELA ALMEIDA FARIAS
BENICIO:02949722423
Dados: 2023.05.02 09:03:56 -03'00'

Daniela Almeida Farias Benicio
Membro Titular

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

PROCESSO	-
INTERESSADO	CAU/PB
ASSUNTO	Relatório do CAU/PB referente ao 1º Trimestre de 2023

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPB Nº 129-02/2023

Aprovado Relatório do CAU/PB referente ao 1º Trimestre de 2023 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB.

O PLENÁRIO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA - CAU/PB, no uso das competências previstas no art. 34, incisos II, VI, e X da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e Regimento Interno aprovado pelo Plenário do CAU/BR, em 18 de maio de 2019, reunidos ordinariamente em João Pessoa/PB, no dia 26 de maio de 2023, após análise dos assuntos em epígrafe, e

Considerando que compete ao Plenário do CAU/PB apreciar e deliberar, nos termos da legislação, sobre as prestações de contas referentes às execuções orçamentárias;

Considerando o que determina a Resolução nº 200/2020, de 15 de dezembro de 2020, que trata sobre as informações contábeis do CAU/BR e dos CAU/UF;

Considerando a apreciação do protocolo 1743381, que trata de demanda encaminhada pela GERPLAN-CAU/BR, que solicita o envio de informações a respeito das providências adotadas no primeiro trimestre (janeiro a março) e os resultados obtidos frente as orientações encaminhadas;

Considerando que a GERPLAN-CAU/BR destaca a previsão de uso de superávit financeiro acumulado de exercícios anteriores e recomenda à COAPFI-CAU/PB o acompanhamento sistemático da execução dos projetos Patrimônio e Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho;

Considerando que as informações solicitadas pela GERPLAN já estão contempladas no relatório de gestão do CAU/PB referente ao 1º Trimestre que está anexo ao protocolo para ciência de que não foi utilizado o superávit; E

Considerando o relatório e voto da conselheira do CAU/PB, Daniela Benício e apresentado pela gerente geral do CAU/PB, Andréia Solha.



DELIBEROU:

1. Aprovar por unanimidade o relatório o relatório referente ao 1º Trimestre do CAU/PB;
2. Encaminhar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/PB; e
3. Esta Deliberação entra em vigor nesta data.

João Pessoa/PB, 26 de maio de 2023.
EDUARDO DE OLIVEIRA NOBREGA FILHO
CPF: 06072007406
Eduardo de Oliveira Nobrega Filho
Presidente do CAU/PB



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba