

RELATÓRIO DE GESTÃO

CCD: 015.2



Foto: Painel pintado na sede do CAU/PB
Foto de Andréia Solha

Exercício

2022



Conselheiros

Conselheiros (Gestão 2021-2023)

Conselheiros Titulares

Eduardo de Oliveira Nóbrega Filho – Presidente

Daniela Almeida Farias Benício – 1ª Vice-Presidente (Licença de 21/07/2022 20/01/2023)

Paula Augusta Ismael da Costa – 2ª Vice-Presidente e Coord. Da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI)

Julliana Queiroga de Lucena – Coord. Da Comissão de Ética e Disciplina (CED)

Renata de Sousa e Nóbrega – Coord. da Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

Giovanni Soares de Alencar – Coord. Adjunto da CED

Patrícia Costa e Silva Cruz – Coord. Adjunta da CEPEF

Pedro Freire de Oliviera Rossi – Coord. Adjunto da COAPFI

Washington Dionísio Sobrinho (Licença de 27/04/2022 a 28/07/2022)

Conselheiros Suplentes

Manoel Brito de Farias Segundo

Eudes Raony Silva

Alessandra Soares de Moura

Camila Sales Nóbrega de Santana

Vacância

Claudino Lins Nóbrega Júnior

Anneliese Heyden Cabral de Lira (Renunciou dia 02/05/2022)

Raíssa Gonçalves Monteiro

Demétrius César Almeida E Silva

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

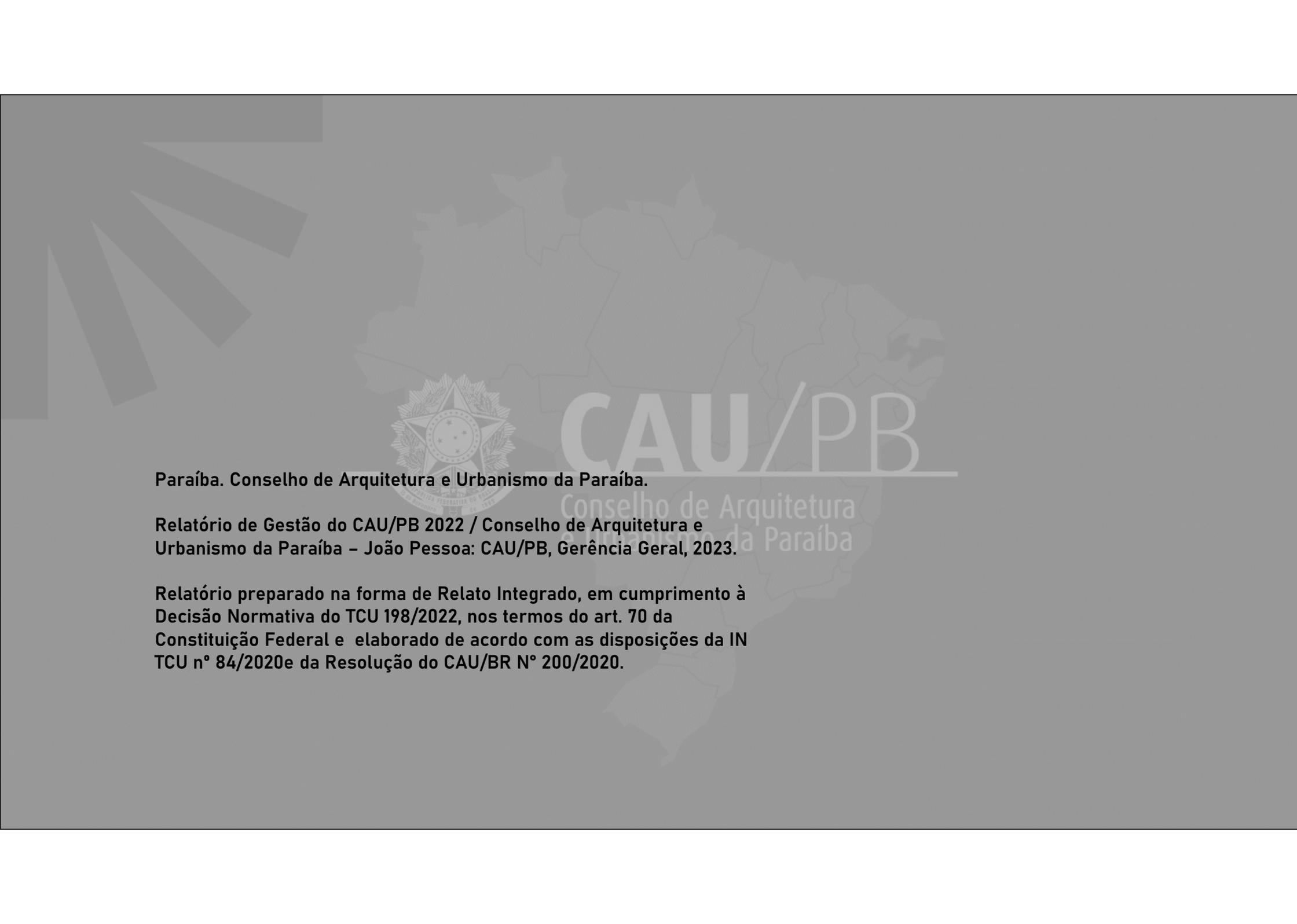
Exercício



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

João Pessoa-PB | 2023



Paraíba. Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba.

Relatório de Gestão do CAU/PB 2022 / Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – João Pessoa: CAU/PB, Gerência Geral, 2023.

Relatório preparado na forma de Relato Integrado, em cumprimento à Decisão Normativa do TCU 198/2022, nos termos do art. 70 da Constituição Federal e elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020e da Resolução do CAU/BR N° 200/2020.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

Exercício



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

João Pessoa-PB | 2023

SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE

8

NÚMEROS DO CAU/PB

10

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

12

2. Governança, Estratégia e alocação de Recursos

28

3. Resultados e Desempenho da Gestão

40

4. Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

89

5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

110

6. Anexos e apêndices

119



imagem: Freepik.com

MENSAGEM DO PRESIDENTE DO CAU/PB

No ano de 2022, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) teve um saldo bastante positivo. Nossa gestão deu continuidade aos trabalhos desenvolvidos no ano anterior, aprimorando os conhecimentos burocráticos e desenhando um direcionamento melhor para o conselho.

No primeiro semestre procuramos fortalecer a parceria com os órgãos públicos para aprimorar o nosso processo de fiscalização. Isso se deu por meio de reuniões realizadas em diversas cidades da Paraíba. Nosso empenho objetivou consolidar o reconhecimento profissional da Arquitetura e do Urbanismo como agente estratégico a serviço da transformação do espaço público.

Assim, participamos do debate político para a Eleição de 2022 da Câmara Municipal de João Pessoa, com a elaboração de perguntas voltadas à temática da cidade e suas estratégias de planejamento urbano, direcionadas aos candidatos e candidatas ao Governo do Estado da Paraíba.

Ainda buscando o aprimoramento da fiscalização, alinhamos o discurso com órgãos públicos e entidades, a exemplo das Prefeituras das cidades de Pedras de Fogo e Rio Tinto, para a construção conjunta de uma fiscalização mais efetiva, visando a defesa da sociedade e a defesa do exercício legal da nossa profissão.

No atendimento ao profissional, em números, tivemos 1.299 atendimentos online pelo SICCAU; 1.320 ligações telefônicas; 1.095 e-mails; 90 carteirinhas entregues aos recém-formados; 115 carteiras realizadas; 205 registros profissionais e 26 registros de empresas.



Na foto, Eduardo Nóbrega Filho, presidente do CAU/PB no triênio de 2021-2023. foto do acervo do Presidente.

MENSAGEM DO PRESIDENTE DO CAU/PB

Criamos o **CAU TALK's**, evento voltado às instituições de ensino, no qual levamos informação aos alunos concluintes dos cursos de Arquitetura e Urbanismo sobre a responsabilidade ética no mercado de trabalho. No ano de 2022, o CAU TALK's aconteceu nas cidades de João Pessoa, Patos e Cajazeiras.

Ainda realizamos reuniões com a Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF), Comissão de Ética e Disciplina (CED) e Comissão de Organização, Administração e Finanças (COAPFI).

Realizamos a premiação e entrega do material elaborado pelo edital de ATHIS de 2021, destacando as ações ao direito social à moradia, previsto no art. 6º da Constituição Federal de 1988, e na Lei Federal n. 11.888/08, que assegura às famílias de baixa renda, assistência técnica pública e gratuita no projeto de habitação de interesse social.

Também realizamos o lançamento e a divulgação dos resultados do edital do ano de 2022, objetivando contribuir com a mudança desse cenário, em atenção aos objetivos do CAU. Da mesma forma, lançamos a seleção pública de projetos de patrocínio, ação relevante para o desenvolvimento da Arquitetura e do Urbanismo no Estado da Paraíba.

A comunicação, como dito no ano anterior, setor fundamental para a aproximação do conselho com a sociedade civil e com os arquitetos, foi fortalecida por meio dos nossos canais de fala nas redes sociais: Twitter, Telegram e grupos de Whatsapp CAU COMUNICA.

No processo de inclusão, valorizamos as pautas minoritárias e buscamos a inclusão de todas e de todos no âmbito profissional, objetivando

construir uma política interna de um conselho que tem o olhar voltado para uma cidade mais inclusiva, mais diversificada e com mais equidade. Exemplifico essa ação com a palestra sobre “O direito LGBTQIAP+ à Cidade” e com a campanha em homenagem ao Dia do Arquiteto e Urbanista, que teve como slogan “Arquitetura para tod@s”, divulgada por meio de outdoor, busdoor, spot de rádio e propaganda de televisão, além da divulgação no nosso site e redes sociais.

Para concluirmos o trabalho em 2023, ainda é preciso sensibilizar o olhar do arquiteto para o Conselho, entendendo as possibilidades de pertencimento e identidade à nossa classe. Estamos incumbidos da missão de construir alternativas e buscar estratégias junto à sociedade, às instituições de ensino e aos governos municipais, priorizando a nossa principal premissa: a defesa da boa prática da arquitetura e da valorização profissional do arquiteto, promovendo ações orientativas para o maior número de pessoas, promovendo a regeneração por meio da inclusão social, do desenvolvimento profissional e do equilíbrio entre o exercício profissional e o usuário da cidade.

João Pessoa, 7 de março de 2023.

Eduardo Nobrega Filho
Presidente do CAU/PB

NÚMEROS DO CAU/PB (2018 – 2022)

Resultados	Ano/Resultado no período ¹				
	2018	2019	2020	2021	2022
Qtde. Relatórios de Fiscalização	560	432	176	291	386
Qtde. Denúncias	80	68	76	63	50
Qtde. Denúncias ativas		43	68	83	47
Qtde. RRT	9.615	10.040	9.321	12.694	12.070
Qtde. Arquitetos e Urbanistas ativos	2.066	2.358	2.639	3.006	3.222
Qtde. Pessoas Jurídicas ativas	419	461	480	509	493
IES	11	11	11	12	14
Qtde Insc. Arq, e Urb. Dívida Ativa	63	142	257	135	288
Montante resultante de recuperação em débito e de multas de anuidades PF	R\$ 196.037,57	R\$ 267.805,94	R\$ 356.248,69	R\$ 390.566,64	R\$ 414.668,97
Qtde Insc. Pessoa Jurídica Dívida Ativa			250	75	1
Montante resultante de recuperação em débito e de multas de anuidades PJ	R\$ 37.811,99	R\$ 63.041,23	R\$ 33.334,68	R\$ 39.920,37	R\$ 46.523,76
Qtde de Multas de Fiscalização pagas	5	4	2	-	-
Montante resultante de Multas de Infração	R\$ 6.722,53	R\$ 2.558,83	R\$ 1.486,21	R 5.444,94	R\$ 1.615,53
Qtde. Multas Éticas pagas	-	-	1	-	-

¹ Os valores em R\$ de 2018 a 2021 estão atualizados pelo IPCA acumulado até 31 de dezembro de 2022

Arquitetura

1

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



Painel na parede
da sala de atendimento
da sede do CAU/PB

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA

O CAU/PB, autarquia federal criada pela [Lei Federal nº 12.378/2010](#), tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de Arquitetura e Urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território da Paraíba e pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e do Urbanismo.

Desde a sua criação, o CAU/PB tem trabalhado para promover a valorização da profissão e garantir a proteção do patrimônio cultural e ambiental do estado.

Ao longo dos anos, o CAU/PB tem desempenhado um papel importante na promoção do desenvolvimento urbano e arquitetônico na Paraíba, trabalhando em parceria com outras entidades públicas e privadas para melhorar a qualidade de vida das pessoas na região. O Conselho tem se esforçado para ser uma voz ativa na defesa da arquitetura e do urbanismo na Paraíba, trabalhando em conjunto com a sociedade para garantir um futuro mais sustentável e equilibrado para o estado.



Imagens retiradas do VT veiculado pelo CAU/PB no mês de comemoração ao Dia do Arquiteto e Urbanista.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O CAU/PB tem sua estrutura organizacional definida no seu [Regimento Interno](#).

Para o desempenho de sua finalidade, o CAU/PB está organizado da seguinte forma:

I - Órgãos Deliberativos:

Plenário;

Presidência;

Conselho Diretor;

Comissões Permanentes:

1. Comissões Ordinárias; e

2. Comissões Especiais, quando instituídas.

Comissão Eleitoral do CAU/PB.

II - Órgãos Consultivos:

Colegiado das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas do CAU/PB (CEAU);

Comissões Temporárias; e

Grupos de Trabalho.

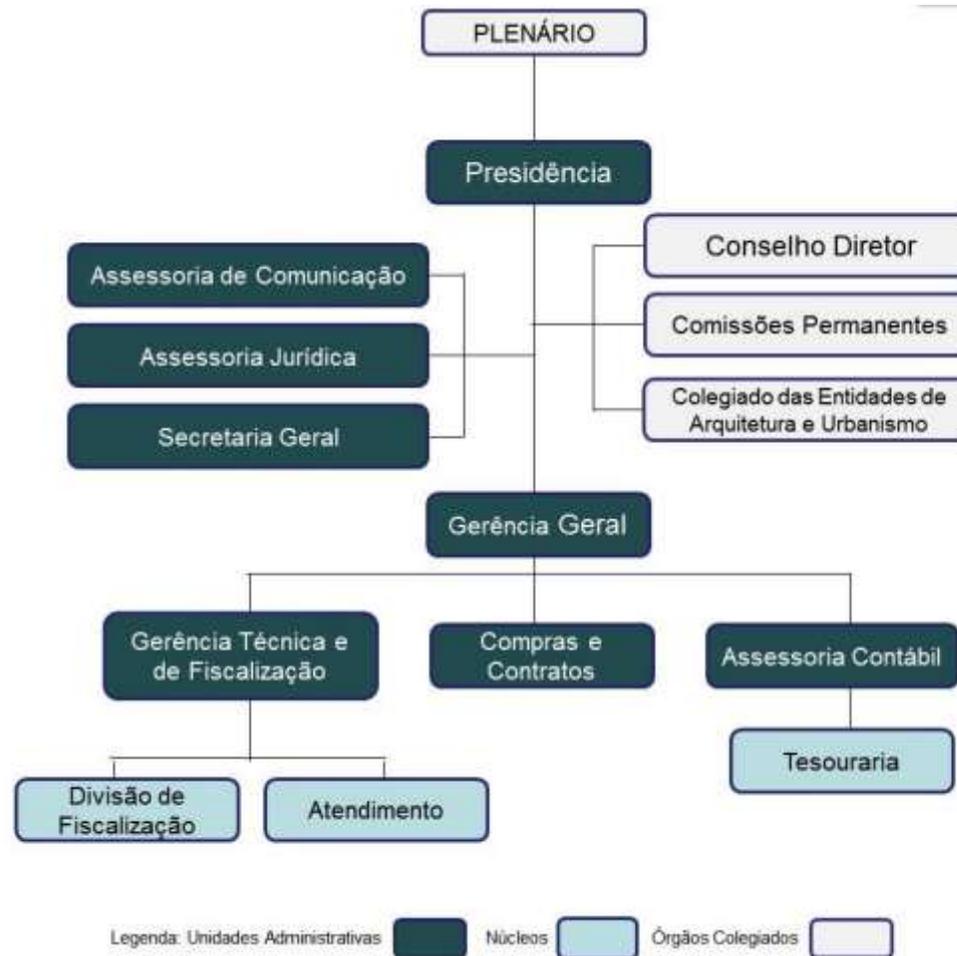
Para o desempenho de atividades e funções específicas, o CAU/PB poderá instituir comissões temporárias, como órgãos consultivos, de acordo com os planos de ação e orçamento do CAU/PB e Planejamento Estratégico do CAU.



A Comissão Eleitoral é temporária e terá caráter deliberativo no período em que estiver instituída.

Para a execução de suas ações, o CAU/PB está estruturado em unidades organizacionais responsáveis pelos serviços administrativos, financeiros, técnicos, jurídicos e de comunicação, na forma do seu organograma.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CAU/PB



COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAÍBA

O CAU/PB é integrado por 9 conselheiros estaduais titulares e 9 suplentes, escolhidos pelos arquitetos e urbanistas registrados no CAU, por meio de voto secreto.

COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO DO CAU/PB

Conselheiros Titulares



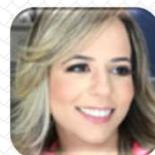
Conselheiro
Eduardo Nóbrega Filho
Presidente



Conselheira
Daniela Benício
1ª Vice-Presidente (Licença
de 21/07/2022 a 20/01/2023)



Conselheira
Paula Ismael
2º Vice Presidente e
Coord. da COAPFI



Conselheira
Renata Nóbrega
Coord. da CEPEF



Conselheira
Julliana Queiroga
Coord. da CED



Conselheiro
Pedro Rossi
Coord. Adjunto da COAPFI



Conselheira
Patrícia Cruz
Coord. Adjunta da CEPEF



Conselheiro
Giovanni Alencar
Coord. Adjunto da CED



Conselheiro
Washington Dionísio
(Licença de 27/04/2022 a 28/07/2022)

Os conselheiros suplentes, hoje em número de sete, participam dos colegiados, substituem os conselheiros titulares em seus afastamentos e impedimentos legais ou no caso de vacância de cargo. O CAU/PB é órgão colegiado, cujas deliberações são tomadas pelo Plenário e pelas Comissões Permanentes e Temporárias. O Plenário é integrado por todos os conselheiros e presidido por um deles, eleito pelos pares para mandato de três anos; e por um representante do Colegiado das Entidades

Estaduais de Arquitetos e Urbanistas (CEAU). Cada Comissão é composta por, no mínimo, três conselheiros titulares e seus suplentes. A atual composição dos colegiados pode ser acessada em nosso [Portal na Internet](#). O Plenário e as três Comissões do CAU/PB reúnem-se de 3 de janeiro a 23 de dezembro em sessões ordinárias e, quando necessário, em sessões extraordinárias. Em 2022, a Presidência do CAU/PB esteve a cargo do Conselheiro Eduardo Nóbrega Filho e, no período

COMPOSIÇÃO DO PLENÁRIO DO CAU/PB

de seu afastamento, de 29 de agosto a 3 de outubro de 2022, pela 2ª Vice-Presidente, Paula Ismael.

O Presidente foi eleito e tomou posse para a função em 4 janeiro de 2021. Já as eleições para 1º e 2º Vice-presidentes se dão na primeira Plenária de cada ano.

DELIBERAÇÕES

As deliberações plenárias são atos privativos do Plenário do CAU/PB, e expressam a posição do conselho acerca da matéria apreciada.

As deliberações das Comissão e do Conselho Diretor são atos privativos das comissões permanentes dos CAU/PB, bem como do conselho diretor, expressando a posição dos respectivos órgãos acerca da matéria apreciada, sendo essa terminativa ou não, conforme determinação do regimento interno.

Todas as deliberações de comissão e do Conselho Diretor são encaminhadas à Presidência, para verificação e encaminhamentos, conforme o respectivo regimento interno.

A comissão eleitoral do CAU/PB, de caráter temporário, excepcionalmente, manifestam-se por meio de deliberação de comissão. Em 2022 essa comissão não estava formada.

Todas as deliberações são publicadas no Portal Transparência do CAU/PB, nos endereços: [Deliberações Plenárias](#) e [Deliberações das Comissões](#).

Deliberações	2018	2019	2020	2021	2022
Plenário	14	43	35	41	53
Conselho Diretor	03	08	10	0	02
CED	12	20	13	8	18
CEPEF	58	126	86	49	48
COAPFI	72	49	55	34	44

Tabela - Quantidade de deliberações proferidas pelo CAU/PB

REFERENCIAL ESTRATÉGICO

Diante das competências atribuídas pela Lei 12.378, é cada vez mais crucial que o CAU contribua, de forma crescente, para a transformação social e para o desenvolvimento do país, mediante o aprimoramento da fiscalização como vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo, através do estímulo à produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado e do fomento do acesso da sociedade à

O referencial estratégico, a seguir, foi estabelecido com o objetivo de direcionar nossa atuação para o atendimento aos anseios da sociedade.

NEGÓCIO –
O que fazemos?

- Orientamos, disciplinamos e fiscalizamos o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo

MISSÃO –
Por que existimos?

- Para promover a Arquitetura e Urbanismo para todos

VISÃO –
O que queremos?

- Sermos reconhecidos como referência na defesa e fomento de boas práticas de Arquitetura e Urbanismo

VALORES –
Quais princípios pautam nossa atuação?

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Inovação
- Unicidade e integração
- Informação e
- conhecimento

COMO GERAMOS VALOR?

Em nosso processo de geração de valor público² utilizamos as três categorias de recursos de que dispõe o CAU/PB para entregar produtos e resultados à sociedade. Esses recursos são geridos mediante diversos processos organizacionais, agrupados conforme o quadro a seguir, cuja gestão é direcionada, monitorada e avaliada pelas atividades que compõem o macroprocesso de “Governança, gestão da estratégia e desempenho”.

Nossa Cadeia de Valor, apresentada no tópico a seguir, mostra como esses recursos apoiam a geração de valor pelos processos finalísticos do CAU e o tipo de valor que é gerado a partir das entregas realizadas. O nosso Modelo de Negócio, tópico subsequente, demonstra como esses recursos se transformam em produtos e resultados para a sociedade.



² Valor público - produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos.

NOSSOS RECURSOS

Capital humano	Infraestrutura física	Tecnologia
<p>Nosso capital humano é formado por Conselheiros estaduais, Colaboradores do CAU e Contratados. Conveniados decisivo para o processo de agregar valor para a sociedade. Por isso, estamos continuamente desenvolvendo a capacidade técnica e as competências dos nossos colaboradores.</p> <p>O CAU/PB contrata cursos de capacitação para temas críticos e sensíveis e, em parceria com o CAU/BR, proporciona treinamentos para os setores finalísticos e meio do conselho. Nossos empregados possuem reconhecida capacidade técnica, tanto por todos terem nível superior, mesmo aqueles que ocupam cargos de nível médio, quanto pelos constantes esforços que fazemos para capacitar, produzir conhecimento e fomentar a inovação.</p>	<p>O CAU dispõe de Sedes Nacionais, Estaduais e Escritórios Descentralizados que podem atender profissionais de qualquer estado da União, pois seu sistema de dados é totalmente unificado, além disso, existem pontos de atendimento dedicados/ móveis/ provisórios ou compartilhados com os parceiros que ajudam na prestação do serviço à sociedade.</p> <p>Provemos amplos canais de comunicação e ouvidoria para que qualquer cidadão, profissional de arquitetura e urbanismo, associação ou sindicato exerçam seu direito de denunciar perante o CAU/PB.</p>	<p>Contamos com tecnologias diversas, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SICCAU/ Portal da Transparência e Prestação de Contas • Serviço de Teleatendimento Qualificado (TAQ)/ Teleatendimento 0800 e 4007/ Rede Social Corporativa dos Arquitetos e Urbanistas/ Atendente Virtual • Inteligência geográfica – IGEO web e aplicativos de coleta Field Maps e Workforce • Implanta/ APPs / SGI <p>Nas nossas atividades de fiscalização do exercício profissional, as informações requeridas são muito sensíveis, exigindo uma infraestrutura de tecnologia e segurança da informação robusta. Essa infraestrutura é gerenciada continuamente pelo Centro de Serviços Compartilhados dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo, que analisa continuamente os riscos relacionados a esse aspecto das nossas atividades.</p> <p>Mantemos nosso parque tecnológico o mais atualizado possível, equipado com componentes que evitam a perda de dados e garantem serviço ininterrupto, incluindo estruturas redundantes, fontes de energia alternativas e diferentes locais de armazenamento de dados.</p>

Tabela - Categorias de recursos para geração de valor

CADEIA DE VALOR

A nossa cadeia de valor demonstra os resultados gerados pelas nossas atividades, que representam respostas às demandas da sociedade e atendem ao interesse público. Ela identifica e apresenta, por meio de modelo representativo, o conjunto de

MACROPROCESSOS



atividades (macroprocessos) que o CAU realiza.

O Modelo de Negócios do CAU, detalhado no tópico a seguir, demonstra como esses insumos se transformam em resultados, com impactos positivos para a sociedade. Mostra também como tudo é norteado pela estratégia e executado por meio de processos de trabalho.

Figura 1 - Macroprocessos do Conselho de Arquitetura e Urbanismo



Figura 2 - Cadeia de valor do Conselho de Arquitetura e Urbanismo

MODELO DE NEGÓCIO

O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos (capitais ou recursos) em produtos, resultados e impactos por meio das atividades de uma organização, a fim de cumprir seus objetivos estratégicos e gerar valor ao longo do tempo. Em outras palavras, é a descrição dos principais recursos usados pela organização, das suas atividades de negócio e dos seus produtos e resultados, bem como dos impactos que eles causam (internos ou externos, positivos ou negativos), e, ainda, do valor gerado e entregue às partes interessadas.

Transformamos insumos em produtos, resultados e impactos por meio dos processos de controle externo, a fim de cumprir nossos objetivos estratégicos e gerar valor público. Os benefícios das ações de controle externo podem ser expressos em termos financeiros ou não.



MODELO DE NEGÓCIO

1. SEGMENTO DE CLIENTES

- Sociedade
- Relações de fiscalização
- Relações de formação profissional e pesquisa
- Relações de prestação de serviços
- Relações políticas e institucionais
- Relações de captação de recursos
- Relações associativas
- Relações culturais e científicas
- Público infanto-juvenil

2. PROPOSTA DE VALOR

- Ética e transparência
- Excelência organizacional
- Comprometimento com a inovação
- Unicidade e integração
- Democratização da informação e conhecimento
- Interlocução da arquitetura e urbanismo na sociedade

4. RELACIONAMENTO

- Rede Integrada de Atendimento (RIA)
- Redes Sociais
- Mídia (imprensa, revistas especializadas, eventos relacionados, publicações gerais do CAU)
- Portal da Transparência e
- Prestação de Contas SICCAU
- Atendimento dos CAU/UF e parceiros
- Ouvidoria/ Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)/ Reclame Aqui
- Eventos
- Apps/IGEO

3. CANAIS

- Online**
 - SICCAU
 - Portal online
 - RIA
- Presencial**
 - Sede
 - Pontos móveis/ provisórios de atendimento
- Publicidade
- Publicações
- Recursos Áudio Visuais
- Assessoria de Comunicação

5. CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- Anuidades
- Emissão de RRT
- Certidões
- Multas

6. RECURSOS PRINCIPAIS

Capital humano

- Conselheiros e Colaboradores do CAU
- Contratados, Conveniados

Infraestrutura física

- Sede Estaduais
- Pontos de atendimento dedicados/ móveis/ provisórios ou compartilhados com os parceiros

Tecnologia

- SICCAU/ Portal da Transparência e Prestação de Contas
- Serviço de Teleatendimento Qualificado (TAQ)/ Teleatendimento 0800 e 4007/ Rede Social Corporativa dos Arquitetos e Urbanistas/ Atendente Virtual
- Inteligência geográfica – IGEO web e aplicativos de coleta Field Maps e Workforce
- Implanta/ APPS/SGI

MODELO DE NEGÓCIO

7. ATIVIDADES CHAVE

- Plano de Fiscalização
- Gestão da informação
- Gestão eletrônica de Documentos e processos – GED
- Gestão do relacionamento
- Desenvolvimento de produtos e serviços
- Comunicação e Atendimento
- Planejamento e gestão estratégica
- Prestação de contas
- Produção de Eventos
- Normatização da profissão e Consultoria/ orientações
- Treinamento/ cursos de capacitação
- Convênios (implantação e funcionamento de escritórios modelo, projetos e pesquisas)
- Plano de Comunicação
- Residência Técnica

8. PARCERIAS PRINCIPAIS

- A sociedade
- Órgãos públicos nas três esferas de governo
- Conselhos profissionais
- Instituições de ensino e pesquisa
- Arquitetos e urbanistas
- Entidades de classe
- Empresas de construção

9. ESTRUTURA DE CUSTOS

- Sistemas de informação:
 - Sistemas de relacionamento com o arquiteto e urbanista (acervo, registro e certificação)
 - Data Center
- Capital humano
- Operação, ampliação e aprimoramento dos sistemas de fiscalização
- Produção de Eventos
- Infraestrutura física (construção e manutenção das sedes)
- Aquisição de estudos com impacto na arquitetura e urbanismo
- Parcerias nacionais e internacionais para inovação, projetos, integração de políticas públicas, produção de conhecimento, patrocínio e convênios
- Desenvolvimento/precificação de produtos e serviços
- Comunicação e marketing
- Capacitação continuada – reciclagem profissional
- Reuniões plenárias e de comissões para a normatização da atividade profissional
- Premiações (valorização das boas práticas/ concurso de TCC)

Figura 3 - Modelo de Negócios do CAU

CENÁRIO EXTERNO

Apesar da indústria da construção civil ter se mostrado aquecido em 2022, os juros altos, ano eleitoral, a guerra na Ucrânia e a falta de insumo foram algumas das principais preocupações dos empresários do ramo.

A Câmara Brasileira da Indústria e da Construção (CBIC) afirmou que a construção civil cresceu 17,7%. Mas isso não recompõe a perda observada no período de 2014 a 2020, que foi de 28%. Ou seja, apesar de o setor da construção estar acima das atividades do período pré-pandemia em cerca de 16%, ela ainda está quase 20% abaixo do pico de atividades registrado em 2014. Neste ciclo de crescimento, a construção já gerou mais de meio milhão de novos empregos com carteira assinada.

No território paraibano, segundo dados do Boletim Cenários da Construção Civil na Paraíba, produzido pela Usina de Dados do Sebrae/PB, o setor da construção civil apresentou uma predominância de 63,29% da mão de obra formada pela atuação de microempreendedores individuais (MEIs), o equivalente ao número de 17.143 profissionais que atuam dentro do mercado nessa modalidade,

Ainda de acordo com o Sebrae/PB, do saldo total de 3.157 empregos gerados no período de janeiro a maio de 2022 no estado, 2.184 (69%) foram criados pelo setor da construção civil. Dentre as cinco principais atividades que foram responsáveis pelo impulsionamento na criação de postos de trabalho no setor estão construção de edifícios (1.428), obras de arte especiais (399), instalação e manutenção elétrica (144), manutenção de redes de distribuição de energia elétrica (144), construção de rodovias e ferrovias (113).

O Índice Nacional de Custo da Construção – M (INCC-M) acumulou alta de 9,40% em 2022. Em dezembro de 2021, o índice subira 0,30% no mês e acumulava alta de 14,03% em 12 meses. A taxa do índice relativo a

Materiais, Equipamentos e Serviços passou de -0,23% em novembro para 0,38% em dezembro. O índice referente à Mão de Obra subiu 0,16% em dezembro, ante 0,53% em novembro.

Já o custo do metro quadrado na construção de uma casa no Brasil ficou 10,90% mais alto no último ano. Dados do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) mostram que, do fim de 2016 para o fim de 2022, o valor médio do metro quadrado de uma construção subiu 63.46 %, indo de R\$ 1.027,30 para R\$ 1.679,25.

No Brasil, o número de arquitetos e urbanistas registrados até dezembro de 2022 chegou a 217.393 e, na Paraíba, 3.222, e o Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU) apontou que o número de Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) realizados e pagos pelos arquitetos e urbanistas cresceu em média 8,6% em relação ao mesmo período de 2021. No tocante aos RRTs na Paraíba, do total de 12.070 RRTs, observa-se que 53,55% foram emitidos na região da grande João Pessoa.

Discriminação	Índice Base ago/94=100	Variação Percentual			
		Novembro/2022	Dezembro/2022	Acumulada	
				Ano	12 Meses
INCC – TODOS OS ITENS	1051,249	0,14	0,27	9,40	9,40
Materiais, Equipamentos e Serviços	885,194	-0,23	0,38	7,23	7,23
Mão de Obra	1257,173	0,53	0,16	11,76	11,76

Tabela - Índice Nacional de Custo da Construção – INCC-M
Dezembro de 2022 - Fonte: FGV IBRE



IN
CLU
I

2

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



Plenário da sede do
CAU/PB

GOVERNANÇA DO CAU

Mediante Portaria Presidencial CAU/Br foi criado criando grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

As minutas das portarias normativas resultantes encontram-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR para a institucionalização no âmbito do CAU:

- Governança organizacional.
- Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue.

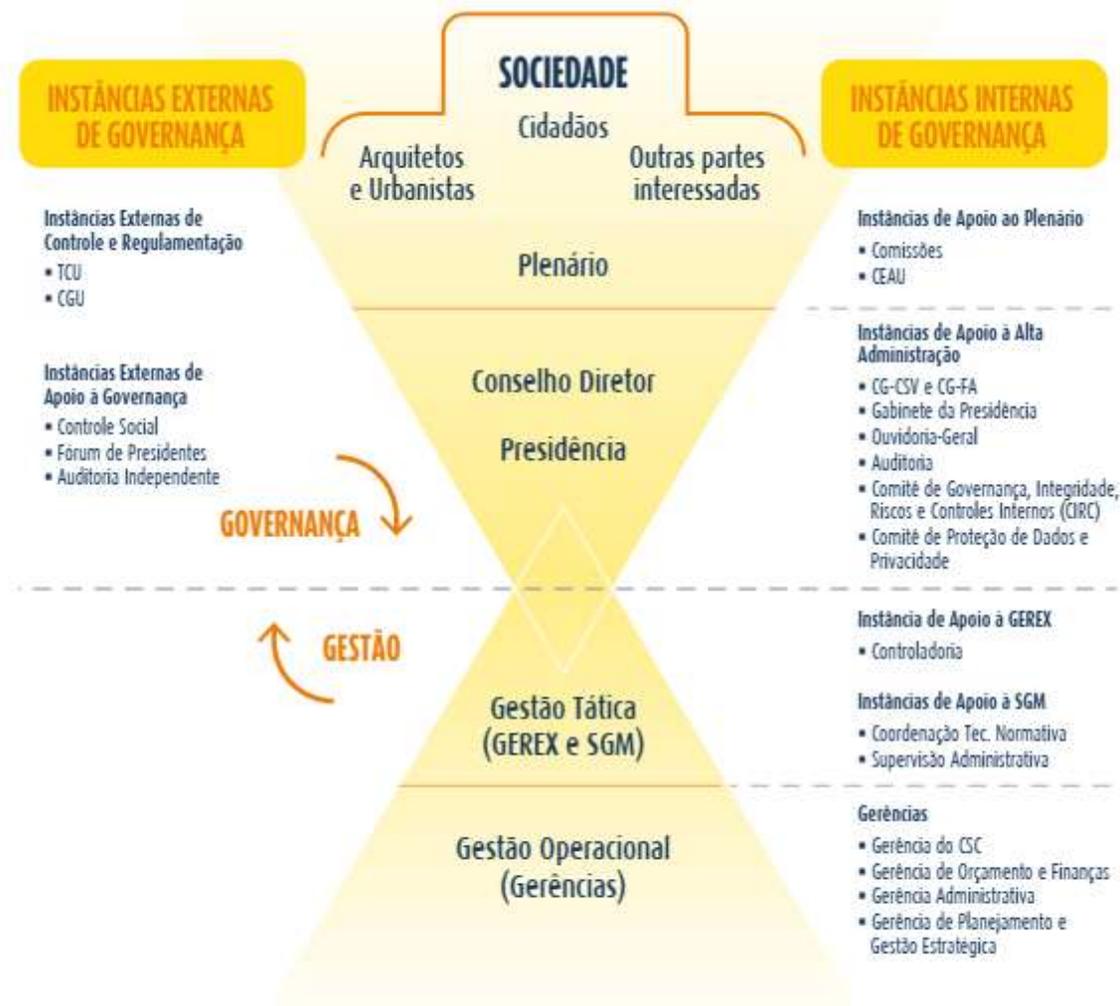


Figura 4 - Modelo de Governança do CAU/BR

Fonte: Auditoria - CAU/BR

GOVERNANÇA DO CAU/PB



Figura 5 - Modelo de Governança do CAU/PB

Auditoria Interna

No âmbito do CAU, compete à Auditoria Interna do CAU/BR as atribuições inerentes ao sistema de controle interno previsto no art. 74 da Constituição Federal. Principalmente mediante atividades de avaliações e consultorias, a auditoria interna tem o propósito de adicionar valor e contribuir na melhoria dos processos da organização.

A Auditoria Interna do CAU/BR realiza o acompanhamento da gestão e de adequação às normas pelo CAU/BR e pelos CAU/UF, emitindo relatórios periódicos sobre os controles internos e encaminhando-os aos gestores das unidades para as medidas porventura cabíveis.

As áreas do CAU/BR e os CAU/UF contarão com apoio e suporte da Controladoria e da Auditoria Interna do CAU/BR nos procedimentos porventura cabíveis ao aprimoramento dos controles internos e/ou no saneamento de não conformidades.

Sob demanda, a Auditoria Interna do CAU/BR poderá realizar trabalhos in loco nos CAU/UF.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A “Gestão de riscos e controles internos” no âmbito do CAU/PB abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das Três linhas de defesa (IIA, 2013). Desta forma o CAU/PB, conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias do CAU/UF** – Controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria do CAU/BR e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR e do CAU/UF** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolver e aprimorar seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna do CAU/BR e do CAU/UF se houver, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente contratada pelo CAU/BR e/ou pelo CAU/UF** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

Minuta de Portaria Normativa de institucionalização da Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR, extensível a todo o CAU encontra-se em fase de aprovação pelo Conselho Diretor do CAU/BR.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento de 2022 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projetase, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno.

Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em banco oficial (BB) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Administração, Organização, Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

COMPRAS/LICITAÇÕES:

No Exercício de 2022 o CAU/PB não realizou nenhum processo licitatório. Os contratos firmados ou compras realizadas foram realizados com base na Lei no 8.666/ 1993 e a Lei nº 14.133/2021, por meio de aditivos contratuais, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação, da seguinte forma:

Inexigibilidade:

1. Energisa Paraíba - Distribuidora de Energia S/A;
2. Construtora Hema Ltda.; e
3. PR - Imprensa Nacional;

Aditivos:

1. João Batista Gomes de Lucena;
2. Ativa Serviços de Apoio Administrativo EIRELI-ME;
3. Unimed João Pessoa - Cooperativa De Trabalho Médico;
4. Maq-Larem Máquinas, Móveis e Equipamentos Ltda.;
5. Serviço De Segurança Eletrônica SAG EIRELI ME;
6. Tutem Manutenção E Serviços LTDA.;
7. Sunline Viagens E Turismo LTDA-ME e
4. GMF Locação de Veículos EIRELI EPP

Os contratos na íntegra são publicados no [Portal Transparência](#)

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

O andar alugado para a Sede do CAU/PB em 2022 contava com o serviço de segurança eletrônica com monitoramento e unidade volante de atendimento.

RECURSOS HUMANOS:

Em 2022 o quadro de pessoal foi composto por 5 funcionários efetivos e 6 comissionados, totalizando 11 funcionários e 2 estagiários.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o Exercício de 2022, o CAU/PB continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, “firewall”, implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

JURÍDICO:

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Em 2022 foram ajuizadas 18 (dezoito) ações de execução fiscal pelo CAU/PB, que teve como objeto, a cobrança de anuidades em atraso por parte dos profissionais inscritos nesse Conselho. Todos os processos foram protocolados perante a Justiça Federal.

Contra esta autarquia, foi ajuizada, apenas, uma ação, em que uma pessoa jurídica, por entender ser indevida sua vinculação ao CAU/PB, requereu a anulação da cobrança de anuidades. Como prognóstico, damos como provável a perda nesse processo.

Ademais, existem 118 (cento e dezoito) processos judiciais ativos, conforme relatório em anexo, distribuídas desde o ano de 2017, tramitando perante a Justiça Federal. Cada demanda tem sua particularidade em virtude de encontrar-se em diversas fases processuais, no entanto, a chance de perda é remota.



Imagem de vector4stock no Freepik

PRIORIDADES DE 2022 – O QUE FOI IMPORTANTE PARA NÓS?

A identidade organizacional do conjunto autárquico do CAU tem aprimorado continuamente seu processo de planejamento estratégico em busca de resultados cada vez mais efetivos para a sociedade, bem como na busca do fortalecimento e desenvolvimento da profissão de arquiteto e urbanista. O primeiro movimento de reposicionamento estratégico do CAU/PB foi realizado em 2013, com uma visão de longo prazo, em um horizonte de dez anos (2013-2023). A partir daí, foram estabelecidas diretrizes para sua atuação, bem como seu mapa estratégico e sua cadeia de valor. O mapa estratégico, em 2022, teve seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionava os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais (fiscalização, política de Estado e o acesso da sociedade à Arquitetura e ao Urbanismo) e 2 objetivos locais (o atendimento dos arquitetos e urbanistas e da sociedade e o relacionamento e comunicação com a sociedade).

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO IDENTIDADE ORGANIZACIONAL



PRIORIDADES DE 2022 – O QUE FOI IMPORTANTE PARA NÓS?

Em 2022, as ações do CAU/PB voltaram-se para um público-alvo composto por 3.237 Arquitetos e Urbanistas (AU) ³, 562 pessoas jurídicas (PJ)³, e com atividades profissionais representadas por 10.098 RRT³.

O Plano de Ação do CAU/PB, para o exercício de 2022, visava o desenvolvimento e fortalecimento dos profissionais e da arquitetura e urbanismo no estado do Paraíba/PB e era composto por 20 iniciativas estratégicas, sendo 7 projetos, 1 projetos específicos e 12 atividades, ou seja, uma participação de 10,5%, 2,0%, e 87,5% do total.

O CAU/PB apresentou uma proposta de alinhamento dos seus projetos e atividades aos ODS em 2022.

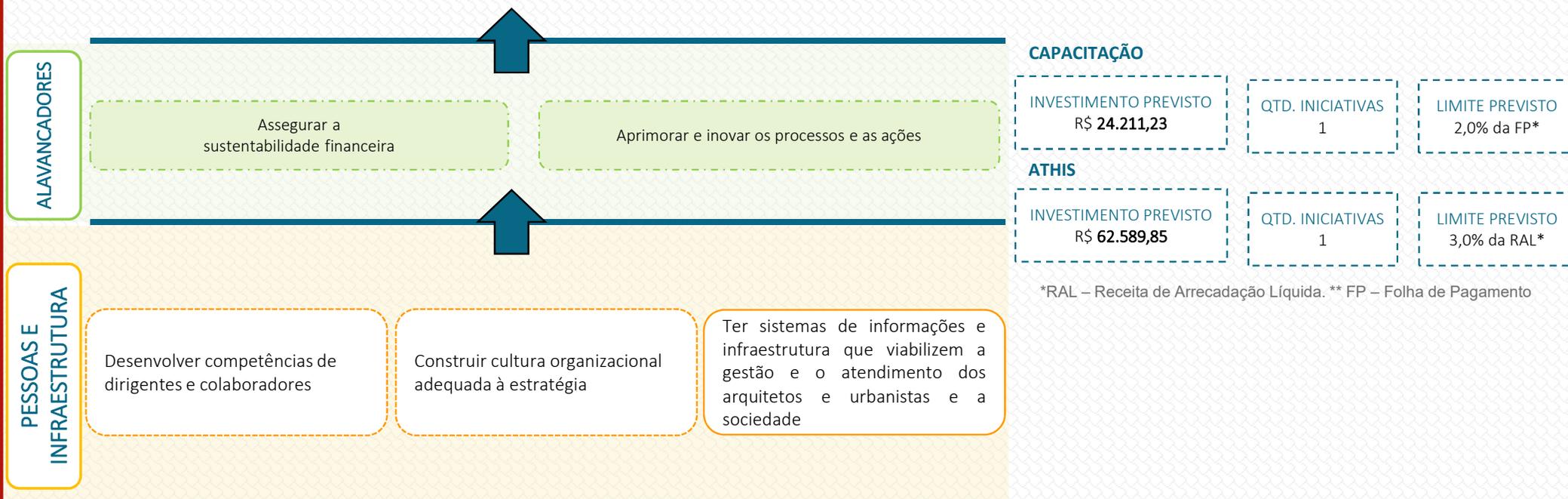


³ Diretrizes para Elaboração da Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2022

MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



TRANS

FORMA



3

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO



RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O planejamento busca, por meio da avaliação dos resultados obtidos com a aplicação da estratégia atual, bem como de uma reflexão sobre os cenários de atuação e de recursos, estabelecer um conjunto de prioridades e metas para orientar a atualização dos planos de ação do CAU/PB, visando o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU do exercício, que é parte integrante do seu Planejamento Estratégico 2013-2023



O Plano de Ação 2022 estava estruturado em iniciativas estratégicas — projetos, projetos específicos e atividades — vinculadas aos objetivos estratégicos priorizados, às orientações e destinações estratégicas de recursos em conformidade com as ações prioritárias estabelecidas pelo conselho, na forma das Diretrizes para Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU — Exercício 2022, aprovadas pelo Plenário do CAU/BR ([DPOBR Nº 0125-04/2022](#)). As variações, frente às metas previstas, justificaram-se pelas adequações realizadas pelo CAU/PB diante dos descontos e regras das anuidades previstos nas Resoluções nº 204 e 211/2021, que alterou a Resolução nº 193/2020, além de alterações nas metas e resultados do Plano de Ação — projetos e atividades, frente aos resultados alcançados no período janeiro a abril/2022 na forma do aprovado para o exercício e novas prioridades de atuação do Conselho;.

PLENÁRIO E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PRINCIPAIS INICIATIVAS:

- Reuniões plenárias ordinárias
- Atividade de Processos Administrativos e Financeiros



OBJETIVO:

Construir cultura organizacional adequada à estratégia



INICIATIVA 1 - O Plenário é responsável pelos atos destinados a regulamentar e executar a aplicação da Lei nº 12.378/2010, do Regimento Geral do CAU, das resoluções do CAU/BR, das deliberações plenárias e dos demais atos normativos baixados pelos CAU/BR e CAU/PB, bem como resolver os casos omissos, conforme o art. 31 do [Regimento Interno do CAU/PB](#).

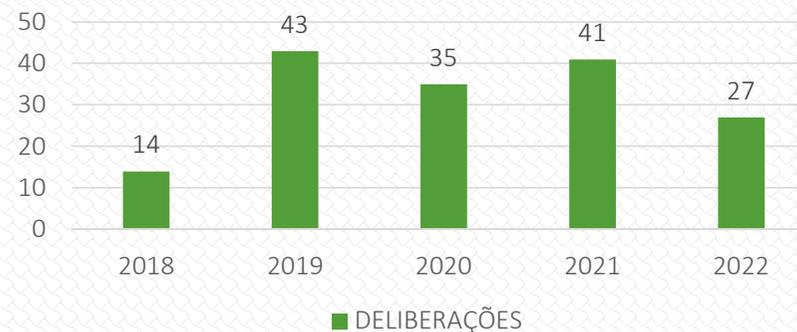
Principais ações:

1. Em virtude da Covid-19, as reuniões foram realizadas hora por videoconferência, hora presencialmente, hora de forma híbrida. Na primeira plenária, ocorreu a eleição a homologação do 1º e 2º vice-presidentes e a composição das comissões ordinárias para 2022. Foram realizadas **11** reuniões plenárias ordinárias, sendo todas em um turno do dia. As reuniões virtuais representaram uma redução de aproximadamente 27,7% dos custos previstos inicialmente para 2022.

2. As deliberações são atos administrativos de competência do CAU/PB, de caráter normativo ou decisório, podendo ser deliberação plenária, quando expedida pelo Plenário; e deliberação de comissão, quando expedida por comissões permanentes. O CAU/PB efetivou **27** deliberações plenárias, divididas em temas, dentre elas: aprovação dos balancetes dos meses de junho a novembro de 2022, aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2021, aprovação da Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do Exercício de 2022 e do Plano de Ação e Orçamento para o ano de 2023, aprovação dos Editais de ATHIS e Patrocínio, apreciação de 15 Processos Éticos, da COAPFI-CAU/PB, e da CEPEF-CAU/PB

RESULTADOS E DESEMPENHO

Quantidades de Deliberações



RESULTADOS E DESEMPENHO

Conselheiros Licenciados:

- Washington Dionísio: 90 dias
- Daniela Almeida Farias Benício: 120 dias.
- Eduardo de Oliveira Nóbrega: 30 dias
- Paula Augusta Ismael da Costa: 30 dias

Quantidades de Deliberações por Temas



INICIATIVA 2 - A atividade de manutenção dos Processos Administrativos e financeiros do CAU/PB é aquela que busca otimizar os processos de compras, contratos, financeiros, contábeis e de cobrança.

Principais ações:

1. Lançamento de Edital para contratação de estagiária de contabilidade para apoio à Tesouraria durante a licença maternidade da tesoureira titular.
2. Contratação de empresa para manutenção dos ares-condicionados, dos equipamentos de informática, além da gestão dos contratos de serviços contínuos como o de terceirização de mão de obra de serviços gerais, segurança predial, telefonia fixa e móvel, internet, energia, etc.
3. Divulgação de extratos de editais, contratos, compras diretas, etc., no Diário Oficial da União, garantindo a transparência dos processos.
4. Aquisição de certificados digitais para todo o quadro de conselheiros e empregados do CAU/PB a fim de garantir mais agilidade na assinatura de documentos oficiais do CAU/PB, eliminando a necessidade de registro de assinatura em cartórios.
5. Intensificação da cobrança de anuidades em atraso dos profissionais de arquitetura e urbanismo.
6. Criação do cargo comissionado de Coordenador Administrativo que tem como principal função a de gestão das compras e contratos do Conselho., além da manutenção da infraestrutura da sede.
7. Acompanhamento das vigências de contratos firmados no âmbito do CAU/PB e cadastro no módulo Compras e Contratos.
8. Pesquisa de preços e cotação de valores com possíveis fornecedores de modo a obter a proposta mais vantajosa ao serviço público em atendimento às demandas dos setores e funcionamento do Conselho.
9. Elaboração de Relatório Circunstanciado para envio ao Arquivo Nacional, considerando o recebimento dos Ofícios Circulares nº 051/2021-CAU/BR e 003/2022-CAU/BR que tratavam respectivamente de prazo para envio obrigatório de relatório ao Arquivo Nacional e a divulgação de Cartilha com orientações sobre o relatório ao Arquivo Nacional, ambos
10. relacionados ao cumprimento da Portaria nº398, assim como solicitado pelo CAU/BR.

RESULTADOS E DESEMPENHO

O CAU/PB tem uma estrutura física adequada para a prestação do seu serviço, o que garante conforto e segurança para quem nele trabalha.

O Conselho vem mantendo o seu equilíbrio financeiro e o esforço de cobrança das anuidades em atraso vem garantindo superávits repetidos. Só em 2022, foram emitidas 289 Certidões de Dívida Ativa e recuperados mais de R\$ 463 mil em anuidades, juros e multas.

Já a sua força de trabalho é bastante reduzida, com poucas funções exercidas por mais de uma pessoa, o que faz com que as férias e/ou afastamento de um empregado, cause sobrecarga em outro ou o atraso na

tramitação dos processos sob a responsabilidade da pessoa ausente. Em 2022, com a licença maternidade de 6 meses da tesoureira, a solução foi contratar um estagiário para evitar sobrecarga da gerente geral e da assessora de contabilidade. A ação teve sucesso, com a estagiária apresentando performance acima do esperado. Contudo, as ações de cobrança de dívida das pessoas jurídicas foi sacrificada. A criação do cargo comissionado de coordenador administrativo, ocupado por empregada concursada promovida garantiu mais um ponte de controle de risco nos processos de licitação e de gestão dos contratos.



Foto: Estrutura física do CAU/PB aqui representada na sala de atendimento.

FISCALIZAÇÃO

LIMITE ALCANÇADO

2022:
20,3% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 472.655,50
90,1% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar a Fiscalização um vetor de melhoria do exercício Da Arquitetura e Urbanismo

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Atividades do Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização;
- Atividades de Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho;
- Atividades de Manutenção das atividades da CEPEF.

RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 - CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS 1_ FISCALIZAÇÃO

No CSCS da Fiscalização, o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO) é o principal sistema de geotecnologia do CAU. Ele possibilita a consulta e visualização das informações operacionais do conselho por meio de dados geolocalizados, mapas, gráficos, tabelas e indicadores por qualquer cidadão, mediante acesso ao seu ambiente público.

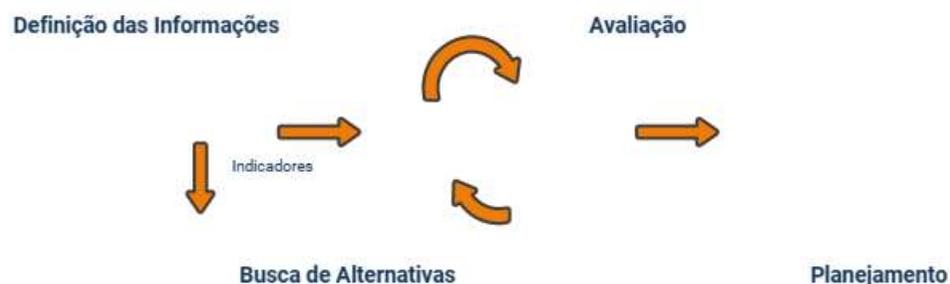
Como funcionalidades corporativas, é possível produzir relatórios de fiscalização realizadas in loco por meio dos aplicativos para dispositivos móveis, integrados à plataforma IGEO para coleta de dados, sendo uma solução de uso para as equipes em campo atuarem na fiscalização, permitindo aos usuários a criação e atualização de dados vetoriais. Além de permitir o planejamento da fiscalização, o sistema dá suporte ao

processo decisório, com relatórios gerenciais, informações no espaço geográfico com quantificações de RRTs, denúncias e outras informações pertinentes a fiscalização.

APLICATIVOS DE COLETA

Os aplicativos para coleta de dados em campo, Collector e Workforce, objetivam maior agilidade e usabilidade. O grande avanço/evolução na adoção dos novos aplicativos foi com relação à qualidade da aplicação, que dispôs de uma ferramenta mais estável, dinâmica, intuitiva e de simples utilização.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA



RESULTADOS E DESEMPENHO

Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO)

A ação fiscalizatória exercida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) baseia-se na produção de conhecimento e na gestão estratégica da informação, viabilizadas pela integração do Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO) ao módulo corporativo do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), por meio do rebatimento territorial de seus dados cadastrais, associando-os às feições espaciais e compondo a base de dados geográficos do IGEO.

Lançamento de nova plataforma de inteligência geográfica (ArcGIS Enterprise)

Utilizando-se da solução em sistemas de informação geográfica (SIG) da família de softwares Esri, foi disponibilizado ao CAU/PB, arquitetos e urbanistas e sociedade o que há de mais moderno e eficiente em termos de sistemas SIG corporativos no mundo, o ArcGIS Enterprise.

Tal plataforma contempla conteúdos públicos de acesso aos usuários em geral e conteúdos corporativos, mediante credenciais de acesso privado. O Sistema de Inteligência Geográfica do Conselho de Arquitetura e Urbanismo pode ser acessado por meio do link novoigeo.caubr.gov.br

APLICATIVOS DE COLETA

Os aplicativos para coleta de dados em campo, Collector e Workforce,

objetivam maior agilidade e usabilidade. O grande avanço/evolução na adoção dos novos aplicativos foi com relação à qualidade da aplicação, que dispôs de uma ferramenta mais estável, dinâmica, intuitiva e de simples utilização.

Em 2022, houve a utilização, por parte das equipes de fiscalização do CAU/PB, de tais aplicativos em versões para dispositivos móveis, com o intuito de preenchimento de formulário digital e automatizado (in loco) dos relatórios de fiscalização, mediante integração com o sistema SICCAU.

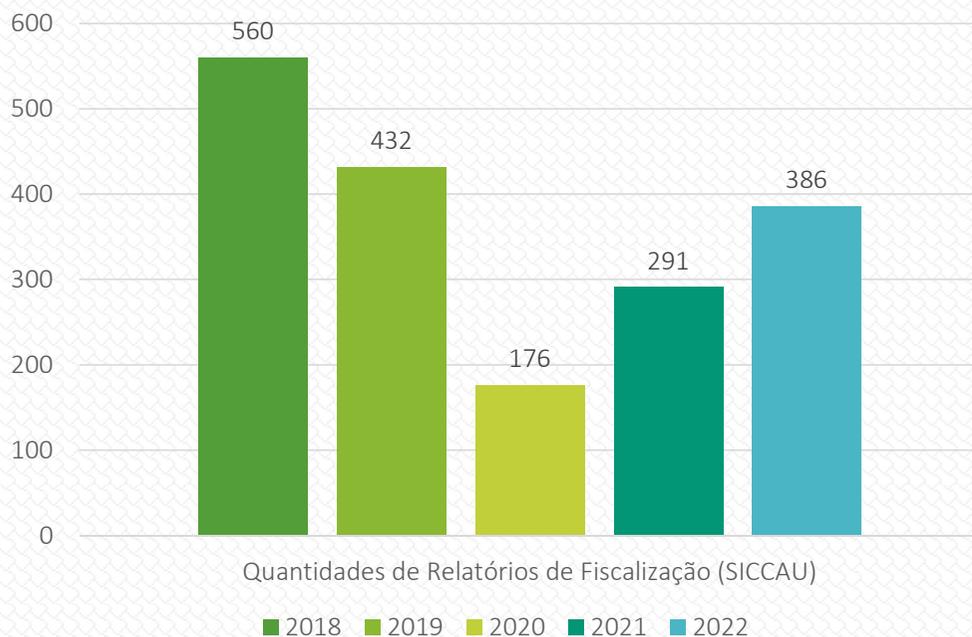
FIM DO USO DO PAPEL E PRANCHETA

O “rascunho” de relatório de fiscalização é o formulário digital do aplicativo de coleta de dados que tem a função de substituir o preenchimento manual dos registros das ações de fiscalização, com a possibilidade de tirar as fotografias diretamente anexas ao rascunho, vinculando posição geográfica aos registros, além da funcionalidade prática de importar esse rascunho diretamente para o SICCAU, onde é confeccionado o relatório de fiscalização oficial.

A partir de 2021, com a adoção dos novos aplicativos para coleta de dados, somados ao retorno paulatino das operações de fiscalização in loco por parte do CAU/PB, houve uma forte retomada na quantidade de rascunhos de relatório de fiscalização coletados e em 2022 a utilização do aplicativo foi consolidada.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Os relatórios de fiscalização, extraídos do SICCAU, indicam o desempenho efetivo do CAU/PB na fiscalização. No ano de 2022, foram emitidos 368 relatórios (gráfico abaixo), representando um aumento de 26,5% frente ao realizado em 2021 (291).



INICIATIVA 2 - PROCESSOS DE FISCALIZAÇÃO DO CONSELHO

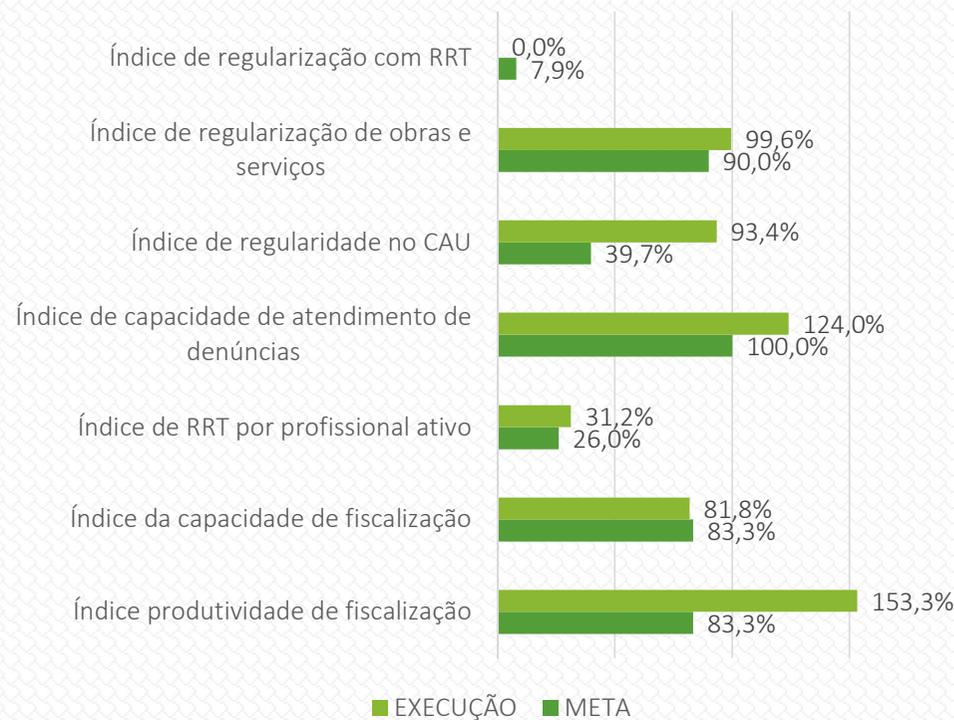
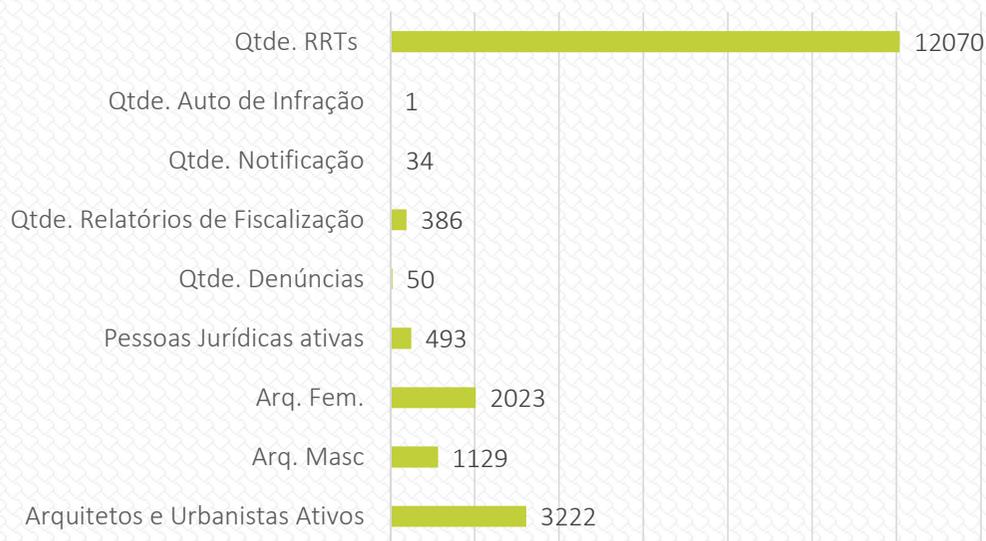
As principais ações da atividade de Fiscalização, em 2022, foram:

- Fiscalizações de rotinas em obras nas várias regiões do Estado;
- Fiscalização de denúncias de vários tipos de infrações;
- Orientações a síndicos, administradores de condomínios fechados e comerciais;
- Fiscalização de redes sociais;
- Fiscalização de editais de licitação e concursos;
- Palestras nas universidades;
- Atendimentos e orientações gerais realizadas por telefone, presenciais na sede do Conselho e/ou durante as fiscalizações externas.

Em 2022 o CAU/PB observou o significativo aumento da presença de arquitetos nas obras, 93,4%, superando em muito a meta estipulada para o exercício, que era de 39,7%. O avanço se deu, principalmente, no interior do estado, onde anteriormente havia uma presença dominante de Engenheiros Civis. Além disso, devido a atuação do CAU e do CREA, o número de obras irregulares vem diminuindo significativamente.

RESULTADOS E DESEMPENHO

A FISCALIZAÇÃO EM NÚMEROS



RESULTADOS E DESEMPENHO

Eventos: III Encontro de Fiscalização, realizado em São Paulo/SP, dias 22 e 23 de novembro de 2022. **Participantes:** Gerente Técnico e de Fiscalização, Daniel Chrockatt de Sá Marques e a Agente de Fiscalização, Mariane Dâmaso. **Objetivo:** discutir sobre o Módulo de Fiscalização no SICCAU, sobre os Planos de Fiscalização (Como estruturar e planejar Planos de Fiscalização anuais) e também trocar informações sobre boas práticas sobre planos de fiscalização, de ações orientativas e sobre sistemas, convênios e contratos que auxiliam as atividades de Fiscalização.

Gerente Técnico e de Fiscalização do CAU/PB ministrou palestra para turma de faculdade de Campina Grande.

A palestra foi dada para a disciplina de Legislação e Ética, ministrada pelo arquiteto e ex-presidente do CAU/PB Ricardo Vidal.

Os tópicos discutidos foram as atribuições do Conselho, a realização de fiscalizações e o funcionamento do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU).

PRINCIPAIS DESAFIOS ENCONTRADOS

A atividade de fiscalização, em si, apresenta risco de segurança para os fiscais. Existem casos de intimidação e negativa de acesso ou fornecimento de informações durante as fiscalizações. A gerência da área, como forma de



administrar o risco, prioriza que a fiscalização ocorra com mais de um fiscal, ou um fiscal e o gerente, principalmente durante as viagens ao interior da Paraíba. Isso traz mais segurança e o gerente pode servir de testemunha em caso de algum incidente, inclusive em casos de sinistros de trânsito. O risco é monitorado através dos relatórios emitidos e comunicações para Gerência de Técnica e de Fiscalização.

RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 3

Apresentação

A Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação do CAU/PB (CEPEF-CAU/PB) tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 89 do Regimento Interno do CAU/PB.

Conselheiros

Renata de Sousa e Nóbrega	Coordenadora
Patrícia Costa e Silva Cruz	Coordenadora Adjunta
Washington Dionísio Sobrinho	Membro titular (Licenciado de 27/04 a 28/07/2022)
Demetrius Cesar Almeida e Silva	Membros Suplentes
Anneliese Heyden Cabral de Lira	(Renunciou em 02/05/2022)

Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa	Coordenadora Administrativa
-----------------------------	-----------------------------



RESULTADOS E DESEMPENHO

- Foram realizadas 11 reuniões, sendo 10 ordinárias e 1 extraordinária, com análise de 28 processos e a edição de 48 deliberações de comissão.
- Os principais assuntos discutidos nas reuniões foram referentes a denúncias inerentes ao exercício da profissão, interrupções de registro, cancelamento de registro por falecimento de profissional, inclusão de pós-graduação no registro, além de análises de solicitações de registros pessoa física e pessoa jurídica
- Evento "CAU TALKS - Tudo que você precisa saber!". Um bate papo com os estudantes de Arquitetura e Urbanismo e profissionais que vivem na região.

📅 Dia 31 de março

🕒 às 19h

📍 no auditório da UNIFIP (antiga FIP), em Patos

🎟️ entrada gratuita

A ação fez parte da política de aproximação do Conselho junto aos estudantes e profissionais de Arquitetura e Urbanismo de toda a Paraíba. Nesta edição, realizada no sertão do Estado, o CAU procurou fortalecer e estreitar os laços profissionais com estudantes e arquitetos formados sempre reforçando a boa prática e a ética na profissão. Estiveram presentes Eduardo Nó-

brega (presidente do CAU/PB), Patrícia Cruz (coord. adjunta da CEPEF-CAU/PB e coordenadora do curso de Arquitetura e Urbanismo da UNIFIP), Renata Nóbrega (coord. Da CEPEF-CAU/PB), Daniel Chrockatt (gerente técnico e de fiscalização do CAU/PB) e Mariane Dâmaso (agente de fiscalização do CAU/PB).



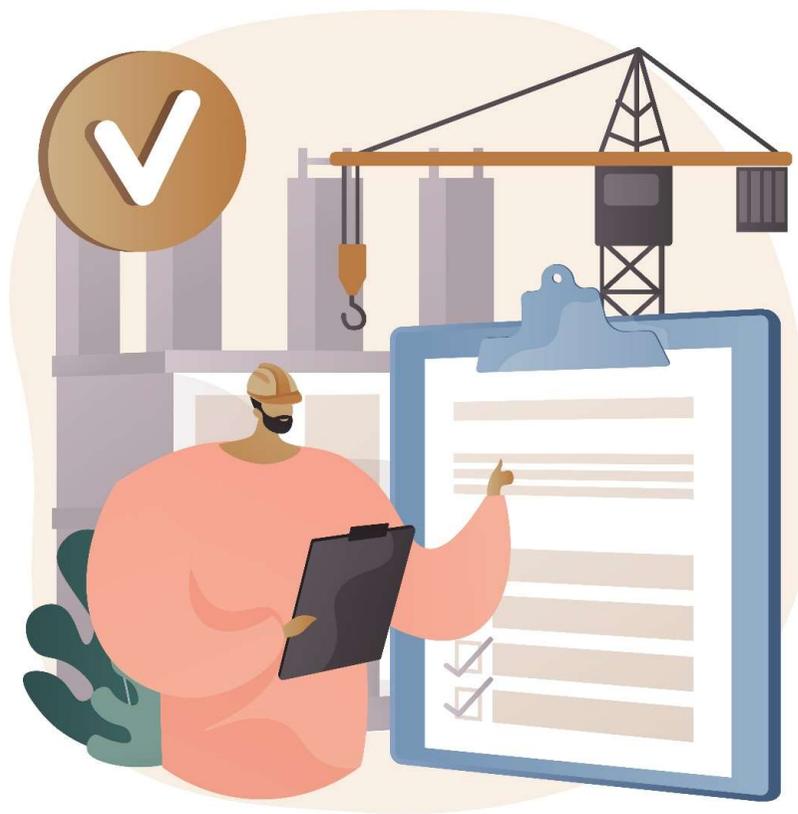
No evento foi apresentado um panorama geral do CAU/BR, do CAU/PB e do mercado de trabalho.

“Estreitamos laços com o conselho para que essa relação seja crescente ao longo da graduação, onde os alunos compreendam cada dia mais como é a atuação profissional e qual a função do conselho dentro da profissão”, disse Patrícia Cruz.

- 1º Fórum de Coordenadores das CEPs CAU/UFs, realizado no Rio de Janeiro/RJ, dias 23 e 24 de março de 2022. Participante: Coord. da

RESULTADOS E DESEMPENHO

- CEPEF-CAU/PB, Renata de Sousa e Nóbrega. Objetivo: Discutir os procedimentos de fiscalização, processos internos e a interação das Comissões de Exercício Profissional e a sociedade.



ÉTICA NA PROFISSÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover o exercício ético e qualificado da profissão

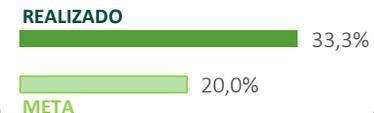
Atividade de atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho

INICIATIVA

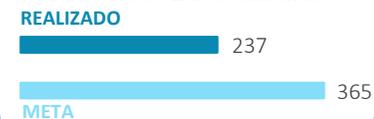
INVESTIMENT
O REALIZADO

R\$ 4.736,89
60,7% DO PREVISTO

Índice de Eficiência na Conclusão de Processos Éticos



Eficiência no Trâmite de Processos Ético em dias



Índice de escolas que possuem disciplinas de ética profissional

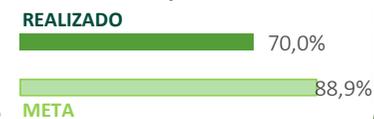


Ilustração do Farol do Cabo Branco: © Leandroperinpissolato | Dreamstime.com

ÉTICA NA PROFISSÃO

Apresentação

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PB tem por finalidade zelar pela verificação e cumprimento dos artigos 17 a 23 da Lei nº 12.378, de 2010, e do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.

Conselheiros

Julliana Queiroga de Lucena - Coordenadora
Giovanni Soares de Alencar - Coordenador Adjunto
Daniela Almeida Farias Benício - Membro Titular

Camila Sales Nóbrega de Santana
Claudino Lins Nóbrega Junior
Eudes Raony Silva } *Membros Suplentes*

Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa } Coordenadora Administrativa



RESULTADOS E DESEMPENHO

Principais Resultados

Foram emitidas 18 deliberações de comissão relacionadas à apreciação de processos ético-disciplinares.

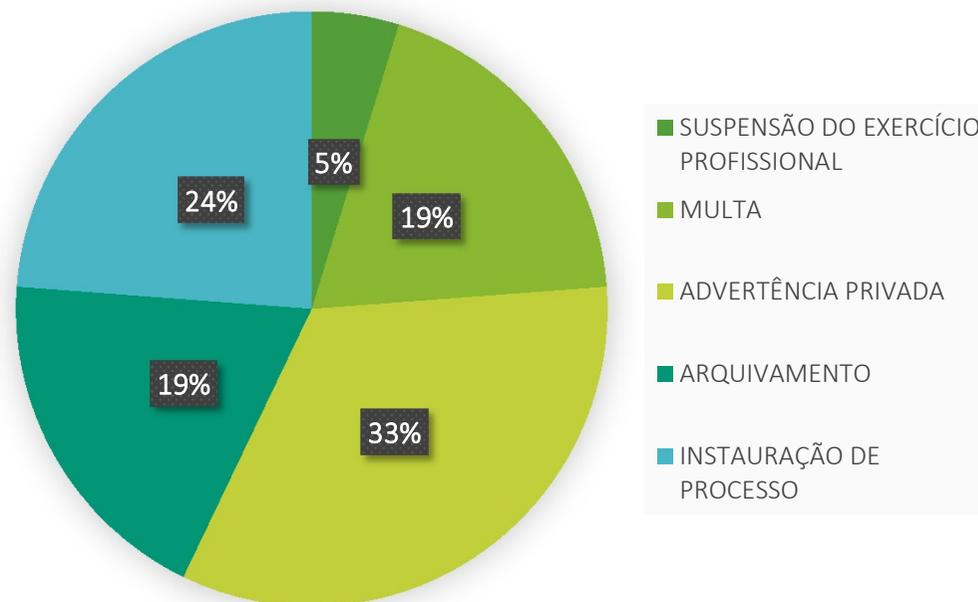
Em 2022 houve a análise de 21 processos e a realização de 9 reuniões e 4 audiências de instrução.

Os principais assuntos discutidos foram concernentes à análise de denúncias sobre suposta falha ética, acobertamento profissional, infrações ao código de ética profissional relacionadas a supostas práticas de plágio e ações no sentido de promover a valorização da profissão.

Principais eventos

- **9º Treinamento Técnico da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR** - realizado em Brasília nos dias 24 e 25 de outubro de 2022. **Participantes:** Coordenadora Administrativa e Assessora da CED-CAU/PB, Yngrid Cabral Lima da Costa, o Assessor Jurídico Igor Accioly Pimentel e a Secretária Geral do CAU/PB e responsável pela assessoria das reuniões plenárias, Mércia Valéria Pinho do Nascimento. **Objetivo:** explicar os destaques acerca da atualização da

DELIBERAÇÕES



Resolução 143 do CAU/BR diante da relevância e impacto prático de tais alterações, tendo em vista que todo o rito do processo ético deverá se adequar aos novos entendimentos. A resolução atualizada foi publicada em janeiro de 2023 e os dispositivos passarão a ter vigência 90 dias após a publicação.

RESULTADOS E DESEMPENHO

- **22º Seminário Regional da CED-CAU/BR** realizado em Cuiabá-MT, dias 15 e 16 de setembro de 2022. **Participantes:** A coordenadora e o coordenador adjunto da CED-CAU/PB, respectivamente Julliana Queiroga de Lucena e Giovanni Soares de Alencar. **Objeto:** dar continuidade aos encaminhamentos e tratativas das matérias debatidas nos seminários passados retomando uma antiga solicitação das Comissões de Ética dos CAU/UF que é posicionamento do Conselho mediante os casos de reserva técnica, uma prática de mercado que precisa ser analisada, debatida e em conjunto com a CED-CAU/BR encontrarem a melhor e mais adequada forma de resolver esse questionamento tanto para os profissionais, fornecedores, instituições de controle como para a sociedade em geral.
- **4ª Reunião Conjunta dos Coordenadores das CEDs e do 23º Seminário Regional da CED-CAU/BR, de 16 a 18 de novembro em Porto Alegre/RS.** **Participante:** A coordenadora da CED-CAU/PB, Julliana Queiroga de Lucena. **Objeto da Reunião dos Coordenadores:** esclarecer dúvidas na condução dos processos; apresentação dos trabalhos realizados em cada UF; e apresentação dos resultados da pesquisa nacional (RT). **Objeto do 23º Seminário:** “Ética no Exercício

Profissional e a Reserva Técnica”. Foram realizadas mesas redondas para discutir as RTs com lojistas, fornecedores e associações (setor privado) e com instituições, entidades (setor público).



Foto: Participantes do 23º Seminário Regional da CED-CAU/BR,

ATENDIMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade.

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho
- Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento

LIMITE NÃO ALCANÇADO

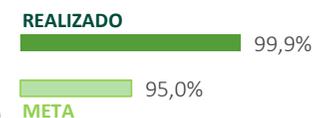
2022:
9,5% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

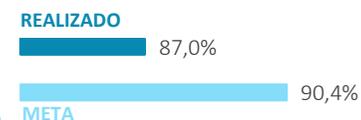
R\$ 221.102,47
91,1% DO PREVISTO



Índice de atendimento (%)



Índice de satisfação com a solução da demanda (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 - O CAU/PB é responsável pela gestão de 5 canais de atendimento, sendo 4 não presenciais, que focam na qualidade dos serviços prestados aos profissionais e à sociedade de forma ágil e assertiva.

Com o objetivo de melhoria e aprimoramento do atendimento, os resultados em 2022 foram expressivos, ressaltando que a instituição preza por um atendimento humanizado, eficaz e conveniente aos seus usuários, mantendo o foco nas situações profissionais mais corriqueiras e no suporte técnico à utilização do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), do Atendimento Virtual, da Central de Teleatendimento Qualificado e de outros meios digitais e pessoais. O atendimento remoto permite maior comodidades aos profissionais e cidadãos que necessitam dos serviços do conselho, sendo atendidos sem necessidade de deslocamento.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO CAU (SICCAU)*

<https://servicos.caubr.gov.br/>

1299

TELEATENDIMENTO

0800-883-0113 (ligações a partir de telefones fixos) ou 4007-2613
(segunda a sexta, das 9 às 19h)
3221-8993 (segunda a sexta, das 8h às 14h)

359

1320

CHAT transparencia.caubr.gov.br/atendimento

875

E-MAILS

atendimento@caupb.gov.br
atendimento@caubr.gov.br

1095

67

*A quantidade relativa ao SICCAU, refere-se a arquitetos e urbanistas e empresas de Arquitetura e Urbanismo que se comunicam com o CAU por meio de protocolos. Em 2022, tivemos um total de 1.299.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Limite mínimo: A alocação de recursos estratégicos como forma de garantir a implementação do planejamento do CAU e o alcance dos resultados institucionais da Visão de Futuro 2023 foi atendida na Reprogramação Orçamentária de 2022, sendo disponibilizados recursos na ordem de 11,6% das suas expectativas de receitas de arrecadação líquidas, portanto, acima do limite mínimo de 10% estabelecido para o objetivo estratégico. Contudo, o CAU/PB arrecadou 13,66% a mais do que estava previsto para o Exercício, o que impactou no limite do Objetivo Estratégico, fazendo com que o mesmo não fosse alcançado, apesar da execução de mais de 90% da receita orçada nas atividades.

Principais atividades desenvolvidas: atendimento de dúvidas, reset de senhas, apoio ao profissional com informações de como solicitar registro, anuidades, emitir RRTs, emitir boletos, RRTs extemporâneos, Certidões de Acervo Técnico (CATs), ISS, certidões, interrupção de registro, reativação de registro, solicitar descontos, prorrogação e alteração de registro, envio de documentos, carteira, recebimento e envio das carteiras, coleta dos dados biométricos, transferência de ligações; inclusão e baixa de responsável técnico; registro de PJ; dúvidas sobre licitação; honorários; CNAE.

Ações executadas: Em parceria com o setor de Comunicação, realizamos a

divulgação, de forma periódica, das orientações, manuais e tutoriais nas redes sociais do CAU/PB, facilitando e esclarecendo as maiores dúvidas deles.

Também foi realizada a contratação de uma startup brasileira, especializada em promover interações bem sucedidas entre empresas e seus clientes através de uma plataforma de atendimento para a instalação de software de um sistema com múltiplos canais que permite organizar a operação de atendimento. As ferramentas instaladas são:

- Movi Help Desk
- Processo de Onboarding – treinamento, implantação, capacitação da equipe, suporte técnico, gerente de contas, perguntas frequentes e entrega.
- BOT – conversas automatizadas através de um **assistente virtual** : o MoviBot.

Principais desafios: apesar de cada vez mais a utilização do autoatendimento nos serviços ofertados pelo CAU, a aumento do números de Institutos de Ensino Superior instalados na Paraíba coloca em atenção ao setor, que só conta com um gerente e uma assistente administrativa para a realização dos atendimentos.

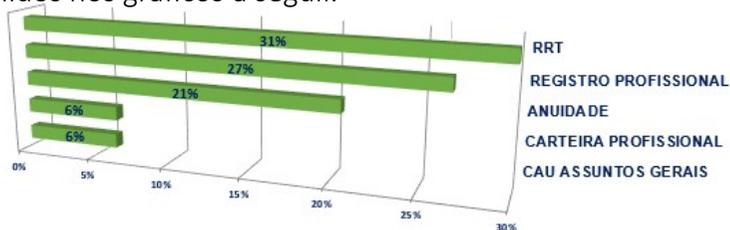
RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 2 - Centro de Serviços Compartilhados 2 – Atendimento Rede Integrada de Atendimento (RIA)

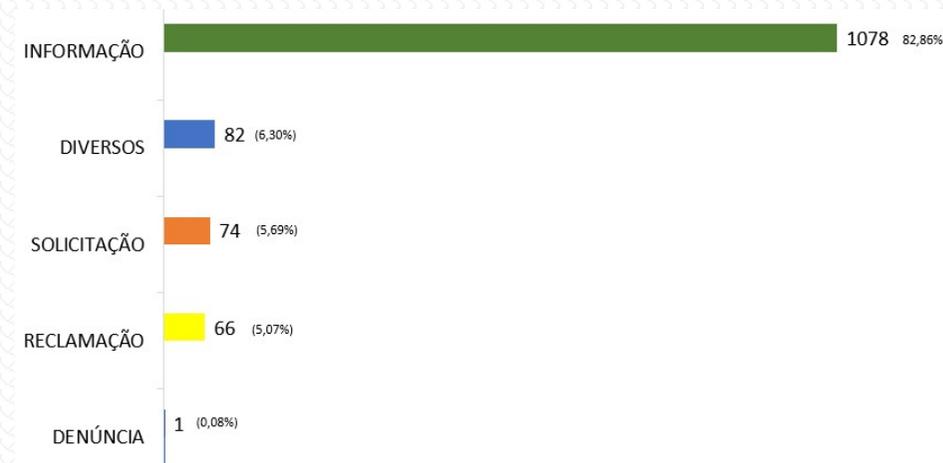
Normatizada pela [Deliberação DPABR nº 0014-01/2015](#), com o papel de consolidar, na estrutura nacional, os normativos, procedimentos e boas práticas de atendimento; desenvolver e atualizar a Carta de Serviços; consolidar os relatórios de gestão estratégica da informação; desenvolver manuais, tutoriais e treinamentos; orientar as estruturas locais na aplicação dos normativos; buscar excelência nos canais de atendimento na estrutura nacional representadas pelo Serviço de Teleatendimento Qualificado (TAQ); serviço Telefônico 0800 e 4007; rede social corporativa dos arquitetos e urbanistas e atendente virtual (chat), gestão técnica que compreende atendimentos mais complexos, os chamados de atendimentos de 3º nível e gestão administrativa do contrato do TAQ e do contrato de telefonia.

Para o CAU/PB, os principais registros dos atendimentos da RIA estão resumidos nos gráficos a seguir.

Informação



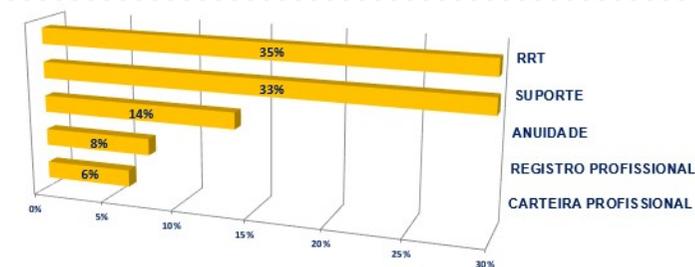
Motivo de contato com o atendimento do CAU Brasil



✓ Foram 1301 registros realizados, correspondentes à 1252 contatos atendidos.

*A diferença entre o número de contatos e quantidades de registro, refere-se aos diversos assuntos abordados em um único atendimento

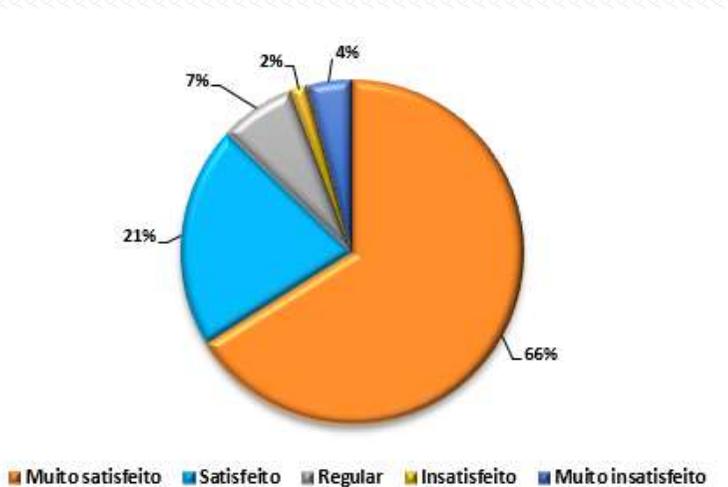
Reclamação



RESULTADOS E DESEMPENHO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - CONSOLIDADO

87% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



Índice de Satisfação	
SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
Muito satisfeito	205
Satisfeito	65
Regular	22
Insatisfeito	5
Muito insatisfeito	13
Total Geral	310

A diferença de valores entre o "total geral" e o "número de atendimentos" ocorre, pois 70% dos arquitetos não aguardou ou não avaliou.

ANÁLISE DAS DEMANDAS DE RECLAMAÇÃO

RRT

- ✓ Sistema (12%)
- ✓ Endereço (8%)
- ✓ Baixa De Pagamento (6%)
- ✓ Retificador Geral (3%)
- ✓ Equipe (3%)

Anuidade

- ✓ Registro De Boleto (5%)
- ✓ Baixa De Pagamento (5%)
- ✓ Cobrança Indevida (3%)
- ✓ Boleto Indisponível (1%)

Suporte

- ✓ Sistema Indisponível (29%)
- ✓ Problema Login / Senha (3%)
- ✓ RRT Com Dados Em Branco (2%)

Registro Profissional

- ✓ Registro Não Efetivado (6%)
- ✓ Suspensão / Cancelamento De Registro (2%)

Carteira Profissional

- ✓ Demora No Recebimento (3%)
- ✓ Atualização Cadastral (3%)

ASSISTÊNCIA TÉCNICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fomentar o acesso da Sociedade à Arquitetura e Urbanismo

PRINCIPAIS INICIATIVAS

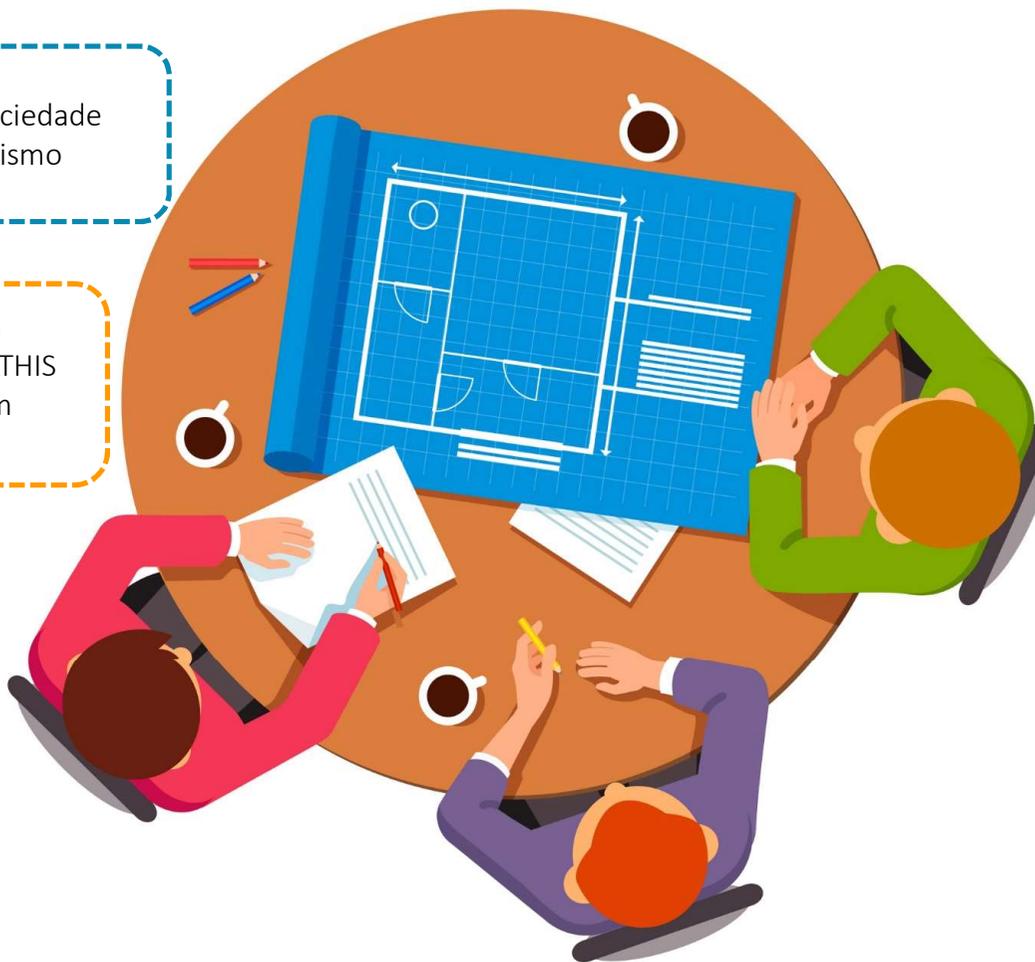
- Projeto de Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS
- Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões

LIMITE ALCANÇADO

2022:
2,7% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 62.300,00
99,1% DO PREVISTO



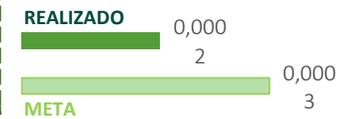
Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (%)



Índice de RRT mínimos (%)



Índice de RRT Social (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO



INICIATIVA 1 - Apresentação

O CAU/PB, cumprindo sua missão estratégica de levar “Arquitetura e Urbanismo para todos”, vem promovendo ações de apoio e divulgação da Lei nº 11.888/2008, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita de arquitetos e urbanistas e engenheiros para o projeto e a construção de habitação de interesse social. São editais de apoio, capacitações, palestras e publicações para sensibilizar a sociedade brasileira quanto à importância do trabalho de arquitetos e urbanistas para a sociedade.

Principais ações:

Campanha publicitária “Arquitetura é para tod@s”

Em comemoração ao dia do Arquiteto e Urbanista, o CAU/PB lançou uma campanha publicitária que trazia a mensagem que tod@s podem ter um arquiteto, uma arquiteta!



Porque a arquitetura inclui e traz qualidade de vida!

Para levar essa mensagem aos paraibanos, a campanha foi divulgada durante todo o mês de dezembro de 2022, na televisão, rádio, em outdoors e busdoors e também nas nossas redes sociais.

Relatório Integrado de Gestão 2022 - CAU/PB



Entrega do livro "AGIR LOCAL: gestão territorial e democracia – uma experiência em Conde – Paraíba – Brasil.

O livro é fruto do Edital de ATHIS de 2021 do CAU/PB.

RESULTADOS E DESEMPENHO



A publicação detalha o trabalho de uma gestão pública municipal que priorizou a construção de uma política urbana participativa, em um município paraibano de pequeno porte. O livro foi produzido com intenção de ser um material de suporte a outras equipes técnicas e gestões públicas municipais do Brasil, pois traz um leque de metodologias, processos e bastidores do trabalho e dos desafios superados na prática.

Projeto Arquitetura para todos: Capacitação, Produção e Difusão da ATHIS

O Projeto foi fruto do Edital de fomento à ATHIS, do CAU/PB, em 2021.

As ações estavam previstas para serem realizadas durante o primeiro semestre de 2022 e eram divididos da seguinte forma:

1. Desenvolver metodologias e técnicas para projetos participativos de ATHIS - Curso prático para o estudo, concepção e

prática das metodologias integrativas e participativas, assim como, das técnicas e instrumentos de pesquisa-ação para interação com a Comunidade Vila do Amanhecer_Conde/PB.

2. Conceber e executar estratégias para o levantamento e registro do contexto cultural e sócio espacial dos habitantes da Vila do Amanhecer_Conde/PB para conhecimento e registro da história, costumes e contexto físico-espacial.
3. Concepção e execução de artefatos e jogos de interação para as atividades e dinâmicas dialógicas das metodologias participativas de sondagem e levantamento de cenários desejados (alunos e professores ATAU+E; profissionais convidados e comunidade)



Figura xx: Ação 1 - Encontro dos alunos com representantes da comunidade Vila do Amanhecer para realização de oficina de desejos. Abril de 2022. Fonte: ATAU+E/UFPB Fonte: ATAU+E/UFPB



Figura xx: Ação 1 – Mapas, modelagens, levantamentos sociais, físicos da Vila do Amanhecer. Fonte: ATAU+E.

RESULTADOS E DESEMPENHO



Figura xx: Ação 3 - Oficinas de cenários desejados, oficina de registro e reconhecimento cartográfico na maquete, dinâmicas dialógicas e elaboração de jogos para construção de cenários. Fonte: ATAU+E

Lançamento do Edital de Chamamento Público CAU/PB 05/2022

O Edital teve como objetivo a convocação de Pessoas Jurídicas Representativas de Arquitetos e Urbanistas ou de outras categorias profissionais, movimentos sociais e/ou coletivos populares da

sociedade civil organizada, com sede e atividade no Estado da Paraíba, sem fins lucrativos, que contribuam para promover a produção e a difusão de ações em ATHIS, em continuidade ou em fase de finalização, que apresentem ações relevantes para essa área, a serem selecionadas para receber FOMENTO do CAU/PB. Proposta contemplada: Centro de Economia Solidária – Paul Singer (Comunidade São Rafael) do Instituto Voz Popular.



O Centro é um projeto social local endógeno de apoio a economia popular e solidária, que atuará com formações, capacitações, espaço de vivência e de comercialização para o movimento de economia solidária.

O Centro pretende ser referência no tema da economia solidária, além da sustentabilidade, já que desde a construção ele vem sendo pensado de forma a contribuir com a construção de um novo modelo de sustentabilidade com eficiência energética, com uso de: painéis solares, reuso de água e geração de gás a partir do esgoto. O Centro Paul Singer também será um espaço de realização de ações coletivas e autogestionárias.

RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 2 - Colegiado das Entidades de Arquitetos e Urbanistas do CAU/PB (CEAU–CAU/PB)

Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões

Participação do representante do CEAU-CAU/PB na 64ª Reunião Ordinária do CEAU-CAU/BR, a ocorrer no dia 24 de agosto de 2022, das 09h às 16h na sede do CAU/PE, em Recife.

A reunião visava o fortalecimento dos CEAU nos estados.

Divulgação da Carta-Aberta aos (às) candidatos (as) nas Eleições de 2022

O CEAU-CAU/PB realizou campanha de divulgação da Carta-Aberta aos (às) candidatos (as) nas Eleições de 2022. A carta continha as contribuições das arquitetas e arquitetos brasileiros para o aprimoramento das cidades. O documento reunia vinte propostas para embasar políticas públicas capazes de impactar questões estruturais no território brasileiro.

CONVÊNIOS E PARCERIAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Projeto de Patrocínio
- Projeto Especial de Curso EAD "Instrumentos de Desenvolvimento Urbano"

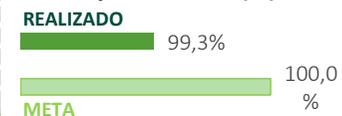
LIMITE ALCANÇADO

2022:
1% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 23.000,00
33.4% DO PREVISTO

Índice da capacidade de execução dos investimentos em patrocínios (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 - Apresentação

O CAU/PB, cumprindo sua missão estratégica de levar “estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo”, vem promovendo ações de apoio institucional a iniciativas de Pessoas Jurídicas representativas de Arquitetos e Urbanistas ou de outras categorias profissionais, movimentos sociais e/ou coletivos populares da sociedade civil organizada, com sede e atividade no Estado da Paraíba, sem fins lucrativos, que contribuam para promover a produção e a difusão do conhecimento, estimular o desenvolvimento e a consolidação do ensino e do exercício profissional, bem como consolidar a imagem dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo e o seu compromisso com o fortalecimento da Arquitetura e Urbanismo, que assegura às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita de arquitetos e urbanistas e engenheiros para o projeto e a construção de

habitação de interesse social. São editais de apoio, capacitações, palestras e publicações para sensibilizar a sociedade brasileira quanto à importância do trabalho de arquitetos e urbanistas para a sociedade.

Principais ações:

Cerimônia da Premiação IAB.pb 2021 - Edição Centenário do IAB e Mostra Paraibana de Arquitetura

O processo de seleção da Premiação IAB.pb 2021 teve seu resultado no dia 15/12/2021, mas a premiação nacional se deu em abril/2022 e a mostra nos meses de abril a junho/2022.

A Premiação IAB.pb 2021 concedeu prêmios e menções honrosas para projetos e/ou obras em 5 categorias: Edificações; Interiores e Design; Urbanismo, Planejamento e Cidade; Técnicas e Tecnologia; Cultura Arquitetônica; e, Estudantes. Dentro de algumas categorias, teve premiações exclusivas, como a casa do ano. Os premiados no estado estão participando da fase

nacional. A Mostra Paraibana de Arquitetura apresentou os melhores trabalhos da Premiação IAB.pb 2021, em meio físico e digital.



Foto: equipe do escritório Terruá Arquitetura, premiada na categoria Edificações



Foto: Mostra Paraibana esteve aberta à visitação

RESULTADOS E DESEMPENHO

Edital CAU/PB 04/2022 - Edital de Seleção Pública de Projetos para Patrocínio pelo CAU/PB

Em dezembro de 2022 o CAU/PB selecionou o projeto Maratona de Projetos - Desenho de Rua do Laboratório de Rua – LabRua para receber os recursos do patrocínio.

A influência que os espaços públicos têm em nossas vidas e as diversas possibilidades de produzi-los mostram que precisamos pensar e questionar o que queremos e como estamos construindo nossas cidades.

Nesse contexto, o LabRua propõe a ‘Maratona de Projetos: Desenho de Ruas’. Com o objetivo de questionar e repensar a estrutura urbana e propor novas organizações que tragam melhorias para todas as pessoas.

A Maratona será temática e vai abordar temas, normas e metodologias que influenciam e auxiliam na concepção do desenho de ruas.

O evento acontecerá nos dias 10, 11, 17 e 18 de Março de 2023, em Campina Grande.



RESULTADOS E DESEMPENHO

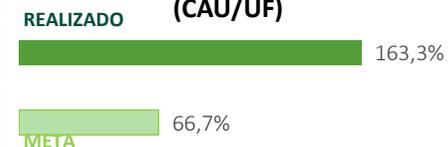
Palestra Marketing e Arquitetura em homenagem ao dia do Arquiteto e Urbanista

Em comemoração ao dia do Arquiteto e Urbanista, o CAU/PB realizou evento no dia 1º de dezembro de 2022, em que o arquiteto e conselheiro do CAU/DF, Ricardo Reis Meira, proferiu palestra tendo como tema central o posicionamento do profissional de arquitetura e urbanismo no mercado. Ricardo tem mais de 20 anos de experiência em projetos de arquitetura comercial e residência. Foi consultor do FNDE e da Superintendência do IPHAN em Brasília. Pesquisador e palestrante nas áreas de gestão, neurociências aplicadas ao marketing e finanças. Consultor mentor e mentor de empresas de arquitetura. Membro da AFNA Brasil – Academy of Neuroscience for Architecture.



Foto: Registro da palestra de Ricardo Meira. Fonte: ASCOM-CAU/PB

Índice de difusão de conhecimento em eventos próprios (%) (CAU/UF)



Índice de eficiência de custos de eventos próprios



RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 2 - Curso EAD "Instrumentos de Desenvolvimento Urbano"

Justificativa de não realização do Projeto Especial CURSO EAD "INSTRUMENTOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO", aprovado na Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/PB, no segundo semestre de 2022, com perspectiva de ser estruturado no segundo semestre de 2022 e realizado durante o ano de 2023.

Em que pese a relevância do projeto, sobretudo por se tratar de um procedimento inédito em nosso Conselho, a execução do mesmo demandaria a mobilização de recursos humanos administrativos e dos próprios conselheiros em um período de intensa atividade de encerramento e conclusão das atividades do referido ano. O cumprimento do cronograma exposto no projeto exigiria uma dedicação incompatível com as atribuições rotineiras do Conselho, demandando ao

Conselho executar, prioritariamente, as ações obrigatórias ou já em curso, a exemplo da elaboração e acompanhamento de editais de Patrocínio e fomento para ATHIS. Soma-se ao fato de que em janeiro de 2023 o CAU/PB organizou e sediou o Fórum de Presidentes, evento de suma importância, mas que, também, demandou esforços da equipe administrativa como um todo no mês de dezembro de 2022. Consideramos um grande avanço a proposição de um projeto especial, experiência que possibilitou o amadurecimento sobre procedimentos internos e que, certamente, será de grande valia para novas e futuras oportunidades.

COMUNICAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a Sociedade

INICIATIVA

- Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho

LIMITE NÃO ALCANÇADO

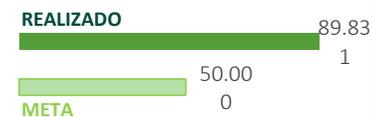
2022:
2,8% da RAL
% da Receita Arrecadação Líquida

INVESTIMENTO REALIZADO

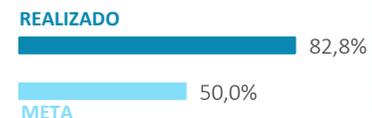
R\$ 65.275,78
80,1% DO PREVISTO



Acessos à página do CAU (Qtd.)



Índice de presença na mídia como um todo (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

A Assessoria de Comunicação (Ascom) tem como objetivo promover a comunicação do CAU/PB junto à mídia, aos arquitetos e urbanistas e às demais entidades do setor, difundindo e esclarecendo as ações e políticas do conselho, objetivando o reconhecimento da instituição pela sociedade, em geral, e pelo público profissional, em particular.

Principais ações:

CAU/PB destaca a importância da mulher em diferentes etapas da arquitetura na PB

Para celebrar o Dia Internacional da Mulher, comemorado no dia 8 de março, o CAU Paraíba convidou quatro mulheres que transitam em diferentes áreas da Arquitetura e Urbanismo na Paraíba, para contarem um pouco da sua história, dos seus desafios diários nos escritórios e salas de aula e dos planos para o futuro na profissão.

O CAU Paraíba quis ouvir as histórias e os desafios de uma estudante trans, de um curso

de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba, uma professora do curso, uma arquiteta atuante no mercado e uma arquiteta pioneira na profissão, da época em que a maioria dos profissionais eram homens.

América Santos, Jakeline Silva, Camila Sales e Constância Crispim contaram um pouco das suas experiências como mulheres na Arquitetura.



Divulgação de Nota de Repúdio

O CAU/PB divulgou nota repudiando a abertura das ruas no entorno da Quadra de Manaíra para o trânsito, proposta pela SEMOB-JP, por meio da Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP). A modificação desrespeita uma série de legislações federais e comprometerá uma importante área de convivência social da

Relatório Integrado de Gestão 2022 - CAU/PB

população, consolidada há anos.

De acordo com a Política Nacional de Mobilidade Urbana, instituída pela Lei nº 12.587 de 3 de janeiro de 2012, qualquer obra de mobilidade urbana deve priorizar pedestres e ciclistas, depois transporte público e por último transporte motorizado individual, ou seja, automóveis e motos.

Ainda de acordo com o Estatuto da Cidade, instituído pela Lei nº 10.257 de 10 de junho de 2001, qualquer intervenção urbana deve ser realizada em diálogo com a população que vai ser impactada por ela.

A Quadra de Manaíra é um espaço público e de uso coletivo que reúne iniciativas culturais e esportivas de vários bairros de João Pessoa. Com essa atuação, a PMJP, rtivas e recebe pessoas não só de Manaíra, mas de vários bairros de João Pessoa. Com essa atuação, a PMJP, mais uma vez, age na contramão das premissas básicas do planejamento urbano contemporâneo.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Após os protestos, A Justiça da Paraíba determinou a imediata suspensão das obras que estavam sendo realizadas pela Prefeitura na praça da Quadra de Manaíra e estabeleceu um prazo de 10 dias para restabelecer a situação anterior da praça, sob pena de multa diária no valor de R\$ 10 mil, até o limite de R\$ 100 mil reais. Da liminar, cabe recurso.

Palestra “O Direito LGBTQIAP+ à Cidade”

Em junho, mês da diversidade, o CAU Paraíba promoveu a palestra “O Direito LGBTQIAP+ à Cidade”, ministrada pelo arquiteto e urbanista Igor Neves, estu-
dio da temática de gênero e sexualidade na Arquitetura. O evento

contou com o apoio do Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento da Paraíba (IAB.pb).



Divulgação das ações da Fiscalização

A ASCOM divulgou em suas redes sociais e sítio eletrônico, ao longo de 2022, as ações da Fiscalização do CAU/PB na Paraíba, dando visibilidade e buscando a aproximação da sociedade com o Conselho.

Dia Nacional do Patrimônio Histórico

Em comemoração ao Dia Nacional do Patrimônio Histórico, o CAU Paraíba divulgou, durante três dias, sendo uma matéria em cada dia com três iniciativas que divulgam o patrimônio da Paraíba: Site Memória João Pessoa, o E-book Campina Grande Moderna e o Livro Entre a Forma e a Memória.

Divulgação de eventos

Divulgação, promoção e auxílio na produção de vários eventos ao longo do ano. Foram divulgados posts nas redes sociais, realizadas transmissões ao vivo, editadas matérias e houve envio de e-mails marketing sobre os seguintes eventos: CAU Talks Edição Cajazeiras, (versões Patos, João Pessoa e Cajazeiras) e o

Relatório Integrado de Gestão 2022 - CAU/PB

evento em comemoração ao Dia do Arquiteto e Urbanista.

Homenagens e datas comemorativas

Nas redes sociais, o CAU/PB divulgou marcos históricos da profissão, como homenagens a grandes arquitetos e urbanistas brasileiros e efemérides que provocam e trazem para o debate público uma série de discussões importantes.



Boletins e Notícias do CAU/BR

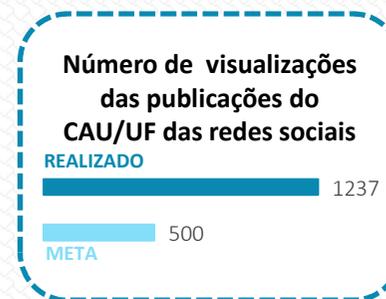
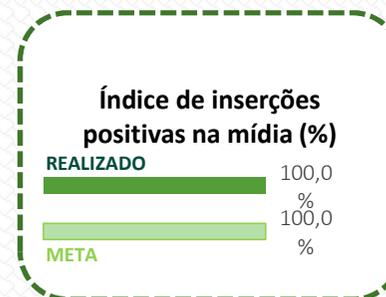
Divulgação dos boletins do SICCAU, informando possível instabilidades e ações desenvolvidas pelo CAU/BR para aprimorar o sistema. Replicação de notícias e avisos do CAU/BR para o público de arquitetos e urbanistas.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Criação do Clube CAU”

Por meio de um Edital de Credenciamento Público, as empresas podem se cadastrar no nosso programa de benefícios para arquitetos e urbanistas. Com o Clube CAU, empresas de diversos segmentos (como educação, saúde, transportes, alimentação e muitos outros) têm a oportunidade de se tornarem nossos parceiros. Assim, as instituições cadastradas ganharão mais alcance de clientes ao oferecer aos profissionais, arquitetos e urbanistas, descontos e vantagens em produtos e serviços

O Clube CAU tem prazo de vigência indeterminado e abrange todo o território do Estado da Paraíba.



POLÍTICA URBANA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

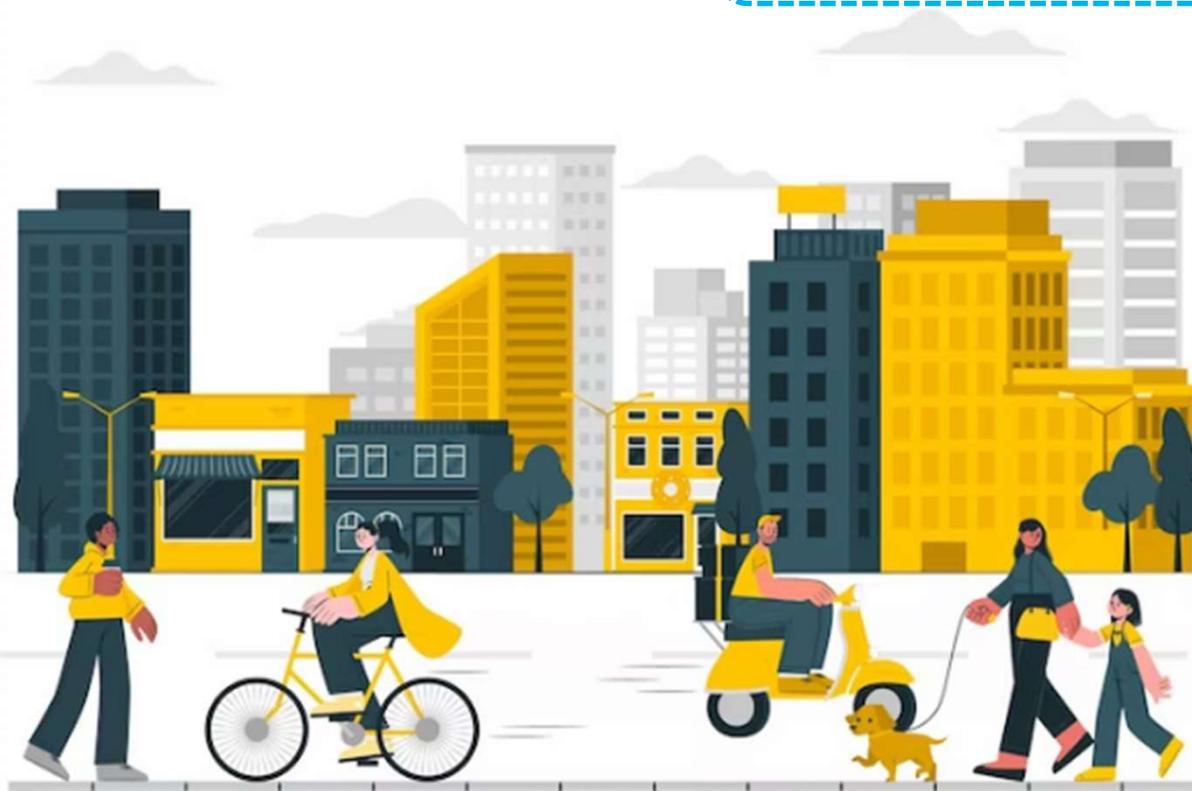
Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

INICIATIVA

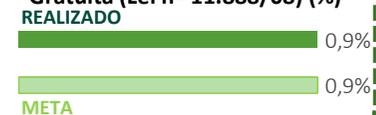
- Representação em Instâncias Públicas

INVESTIMENTO REALIZADO

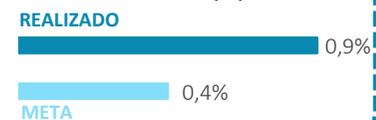
R\$ 105,00
7% DO PREVISTO



Participação do CAU na elaboração ou regulamentação da Lei da Assistência Técnica Gratuita (Lei nº 11.888/08) (%)



Índice de ações realizadas destinadas à Assistência Técnica (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

O CAU/PB não possui Comissão de Política Urbana e Ambiental (CPUA), que tem o objetivo de zelar pelo planejamento territorial, defender a participação dos arquitetos e urbanistas na gestão urbana e ambiental, além de estimular a produção de Arquitetura e Urbanismo como política de Estado. Contudo, possui representação em alguns conselhos municipais.

Principais ações:

Participação em Conselhos Municipais

- Conselho de Desenvolvimento Urbano da Prefeitura de João Pessoa-PB – CDU;
- Conselho Gestor do Fundo de Habitação de Interesse Social – Cabedelo;
- Conselho de Proteção dos Bens Históricos Culturais - CONPEC 2021/2023;
- Comissão Especial de Revisão e Alteração do Plano Diretor da Cidade de Campina Grande – PB

Ações do CAU/PB junto a municípios

1. CAU/PB participa de reunião em Pedras de Fogo para reformulação do Plano Diretor da cidade - com o objetivo de firmar parceria para orientação na reformulação do Plano Diretor da cidade. O CAU/PB recebeu o convite para participar da revisão da Lei Complementar Nº 023/2006, que instituiu o Plano Diretor Participativo no município de Pedras de Fogo. Com o apoio do CAU/PB, também serão analisados outros códigos e legislações do município, referentes ao urbanismo.
2. Fiscalização do CAU/PB participa de reunião com equipe da Prefeitura de Marizópolis - os principais assuntos discutidos foram os procedimentos de revisão documental no exercício profissional de arquitetos e urbanistas, a exigência de RRT para atividades do ramo - como loteamento e urbanismo - e parceria para troca de informações.
3. CAU/PB questiona Prefeitura de João Pessoa sobre a falta de realização de

concurso de projeto de Arquitetura - A Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP) anunciou, após consolidar a aquisição da área de 35 hectares do Aeroclube, localizado no bairro do Bessa, para implantação de um novo Parque Urbanístico, que o projeto arquitetônico do novo parque terá a assinatura do Escritório de Arquitetura Burle Marx. Diante do exposto, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) questionou o gestor sobre o porquê da não realização de concursos públicos de projeto de Arquitetura. A defesa de concursos públicos de Arquitetura (requalificação, construção, entre outros) como modalidade mais democrática para escolha de projetos que utilizem recursos públicos, é uma das ações propostas aos gestores pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil, da Paraíba e dos demais Estados do nosso país.

RESULTADOS E DESEMPENHO

- Representantes do CAU/PB participam de reunião com Prefeita de Rio Tinto e equipe. A reunião teve como objetivo a aproximação da gestão municipal junto ao Conselho e a ampliação do processo de fiscalização. Foram discutidos temas como o crescimento da cidade e a criação do Código de Obras do município.
- O presidente do CAU Paraíba, Eduardo Nóbrega, participou do encerramento do Curso de Especialização de Prevenção Contra Incêndios, promovido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Paraíba. Por meio de uma parceria entre as instituições, os arquitetos e urbanistas Roberta Reis, Marcos Reis, Junielle Silva e Anne Larissa Pessoa participaram do curso.

Na ocasião o presidente do Conselho recebeu da Diretoria de Atividades Técnicas do Corpo de Bombeiros o certificado "Amigo da DAT", pela contribuição na evolução do serviço de segurança da



instituição.

- Equipe de fiscalização do CAU/PB participa de reunião na Prefeitura de Queimadas com a secretária de planejamento do município. Entre os assuntos abordados estão a valorização profissional, possíveis iniciativas de como combater o exercício ilegal na região, como combater a má conduta de profissionais no tocante à legislação urbanística, esclarecimento sobre o Código de Ética e auxílio na revisão do código de obras da cidade. "Conversamos sobre a possibilidade da realização de parcerias entre a as duas fiscalizações e também percebemos o interesse em ampliar o assunto sobre ATHIS na região", explicou a agente de fiscalização do CAU Paraíba, Mariane Dâmaso.
- O CAU da Paraíba participou de reunião na Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP), juntamente com diversos órgãos e conselhos de fiscalização profissional,

RESULTADOS E DESEMPENHO

secretários e vereadores, para discutir o Plano de Cargo, Carreira e Salário dos arquitetos e urbanistas, engenheiros e de outros profissionais da área que trabalham como servidores da instituição. Como resultado da reunião, o vereador Bruno Farias, pediu a retirada de tramitação do PCL 28/2022 para que um novo Plano de Cargo, Carreira e Salário seja construído em conjunto com as categorias.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a sustentabilidade financeira

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Aporte ao Fundo de Apoio;
- Reserva de Contingência;
- Manutenção das atividades da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PB



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 34.743,00
57,18% DO PREVISTO

Índice de receita por arquiteto e urbanista

REALIZADO R\$ 734,...

META R\$ 695,...

Relação receita/custo total de pessoal (%)

REALIZADO 46,7%

META 53,7%

RESULTADOS E DESEMPENHO

INICIATIVA 1 – APORTE AO FUNDO DE APOIO

Apresentação

O CAU/PB, em atividade específica no seu Plano de Ação, aportou recursos destinados a suportar o Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF, na forma aprovada para o exercício de 2022. Esses recursos destinam-se a viabilizar a operação dos CAU/UF, enquadrados como CAU Básico, em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo.

Ação:

1. De acordo com a proposta nº 07/2019 aprovado pelo Colegiado de Governança do Fundo de Apoio (CGFA), em 08 de Julho de 2019, para 2022, foi mantida a metodologia para o cálculo do CAU BÁSICO, que considera o potencial de gastos e demandas, de acordo com os valores orçamentários e quantidades de profissionais e empresas dos Estados. Considerando o valor proposto para o CAU Básico, em 2022, o valor destinado a suportar a gestão do Fundo de Apoio, na forma aprovada nas Resoluções 119 e a proposta CGFA nº 08/2019, os recursos que serão aportados no CSC na forma definida na Resolução nº

126 e 183, e os recursos para custear a participação dos Presidentes nas reuniões Plenárias Ampliadas, o total de recursos, do CAU/PB, reprogramados necessários a suportar a operação dos CAU Básicos foi de R\$ 28.775,36. O valor representou uma economia de R\$ 7.489,52 frente a programação inicial de 2022. Essa diminuição no valor se deu graças à utilização de saldos de recursos existentes no Fundo de Apoio, no valor de R\$ 606,765 mil, previsto na reprogramação 2022, conforme Proposta nº 001/2022 do Colegiado de Governança do Fundo de Apoio (CG-FA).

INICIATIVA 2 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA

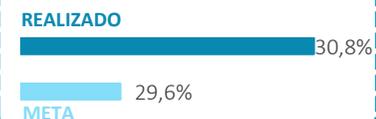
Apresentação

Compreende as despesas não previstas no plano de ação. objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade, o CAU/PB, direcionou 1,0% do total dos recursos oriundos da sua expectativa de receita de arrecadação total (anuidades, RRT e taxas e multas) deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio.

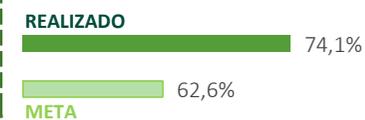
Índice de liquidez corrente



Índice de inadimplência pessoa física (%)



Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

Ação:

- O CAU/PB não precisou lançar mão da sua reserva de contingência para atender dar suporte ações de natureza estratégica ou operacionais.

INICIATIVA 3 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO CAU/PB

Principais ações:

No ano de 2022 a COAPFI realizou 11 reuniões ordinárias, analisou 33 processos e emitiu 44 deliberações.

Os principais assuntos discutidos foram referentes à apreciação de balancetes, análises de processos administrativos de cobrança, revisões de cobrança, defesas de notificações de dívida pessoa física e pessoa jurídica, aprovação do relatório de gestão inerente ao exercício 2021, aprovação da prestação de contas referente ao 1º trimestre, criação do cargo de coordenador administrativo e vagas para estagiários, revisão do ato normativo de cobrança do CAU/PB, processo referente à alienação de bens, encaminhamentos sobre relatório para o arquivo nacional e análise de processos referentes às prestações de contas de ATHIS e Patrocínio.

Apresentação

No âmbito do CAU/PB, a sua Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI) têm por finalidade zelar pelo funcionamento do CAU/PB, em suas organizações e administrações, bem como pelo planejamento e pelo equilíbrio econômico-financeiro e contábil do CAU/PB, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei nº 12.378, de 2010, no âmbito de sua competência.

Conselheiros

Paula Augusta Ismael da Costa	Coordenadora
Pedro Freire de Oliveira Rossi	Coordenador Adjunto
Daniela Benício	Membro titular

Assessoria

<i>Alessandra Soares de Moura</i>	<i>Membros suplentes</i>
<i>Raissa Gonçalves Monteiro</i>	
<i>Eudes Raony</i>	

Yngrid Cabral Lima da Costa	Coordenadora Administrativa
-----------------------------	-----------------------------



RESULTADOS E DESEMPENHO

Os indicadores demonstram que, apesar do superávit e da boa arrecadação, a inadimplência ainda é uma questão a ser enfrentada, principalmente no que diz respeito às PJs. A Paraíba registrou a maior inadimplência de todos os CAU/UFs. Ficando a média nacional de inadimplência em 53,67% e a do CA/PB, em 2022 de apenas 25,96%.

Já os números da inadimplência das pessoas físicas foi menor do que a média nacional. Sendo o número de inadimplência de 69,14% e a do CAU/PB 69,24%

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E INFRAESTRUTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade



PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Projeto Patrimônio;
- Projeto Nova Sede



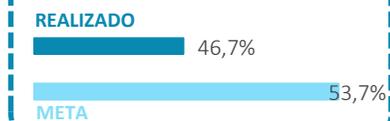
INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 31.222,79,00
62.05% DO PREVISTO

Índice de satisfação interna com a tecnologia utilizada (%)



Relação receita/custo total de pessoal (%)



Designed by pch.vector / Freepik

RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

As iniciativas desse objetivo estratégico visaram potencializar o conforto e funcionalidade ambiental da sede do CAU/PB, melhoria das ferramentas tecnológicas e a automação do serviço de atendimento aos profissionais e aos cidadãos

INICIATIVAS 1 E 2

Ações:

1. Aquisição de SSDs para dar maior velocidade no processamento de dados dos notebooks e desktops do Conselho;
2. Aquisição de 1 switch 24 portas e 2 pontos de acesso gigabit de 2.4 5.8 com a finalidade de dar mais estabilidade ao sinal de internet a cabo e wi-fi;
3. Aquisição de móveis planejados para instalação na parte inferior da bancada da copa e no espaço destinado para armário depósito para finalização da infraestrutura da nova sede do CAU/PB.
4. Contratação de empresa fornecedora de tecnologia de bot para atendimento eletrônico.

Resultados alcançados

As novas aquisições permitiram maior agilidade na prestação dos serviços, sendo minimizados os problemas de perda de sinal de rede lógica e de lentidão na inicialização dos computadores.

Já a instalação do Bot de atendimento, ação de suporte ao atendimento do CAU/PB, ainda está em estruturação e não foi possível medir o seu impacto no desenvolvimento das funções do setor.



INS

PI

RA

4

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO



Sala de Atendimento da sede do CAU/PB

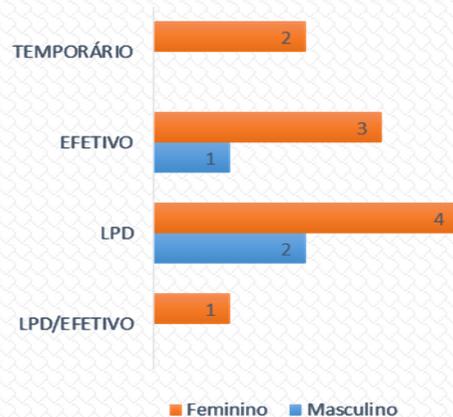
GESTÃO DE PESSOAS

RESULTADOS E DESEMPENHO

CAU/PB | Força de trabalho: A composição da força de trabalho do Conselho em dezembro de 2022 era formada por 14 colaboradores, divididos da seguinte forma:

- 7 empregos de livre provimento e demissão (ELPD), sendo 1 ocupado por empregado efetivo
- 2 agentes de fiscalização
- 1 assistente administrativo
- 2 estagiários
- 1 terceirizado (mão de obra exclusiva)
- 1 empregado efetivo em licença maternidade

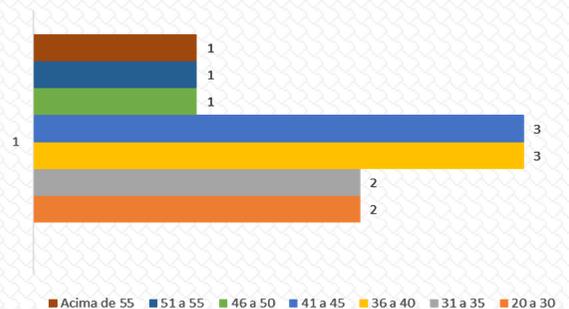
Empregados por gênero



Distribuição de Empregados por gênero

CONTRATO	Masculino	Feminino
LPD/EFETIVO		1
LPD	2	4
EFETIVO	1	3
TEMPORÁRIO		2

Empregados faixa etária



GESTÃO DE PESSOAS

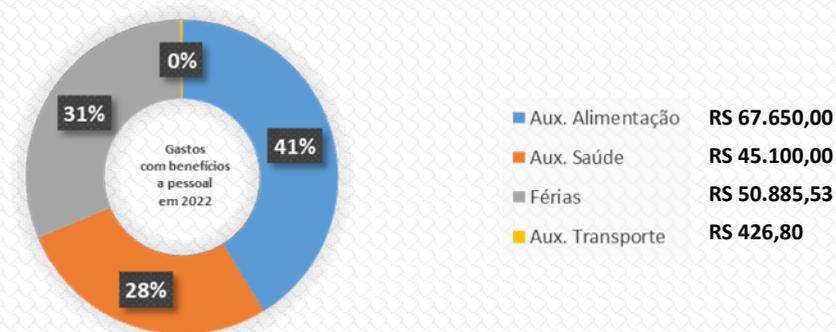
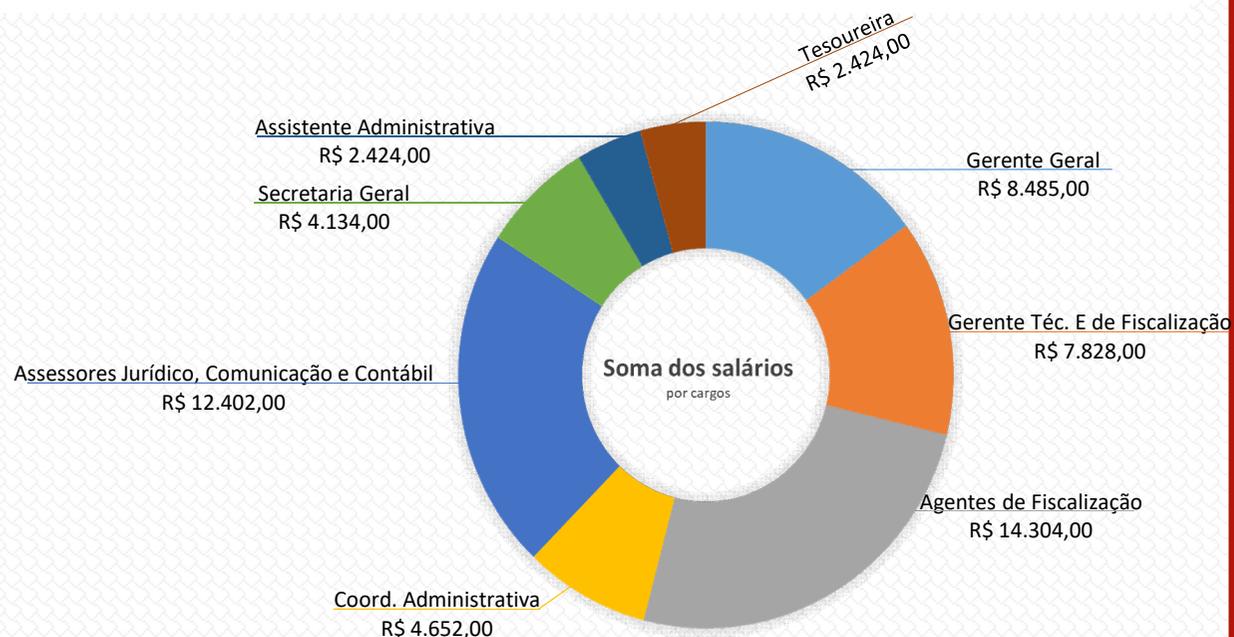
Gestão do CAU/PB: Em dezembro do ano de 2022, o CAU/PB possuía um total de 7 empregos de livre provimento e demissão equiparados ao DAS 1, 2 e 3. Desses, 14,3% eram ocupados por empregados detentores de empregos efetivos.

Níveis de qualificação dos empregados: Do quadro de efetivos e livre provimento, no ano de 2022, dentre os 11 colaboradores divididos entre livre provimento e efetivos, todos possuem nível superior, mesmo os que ocupam cargos de nível médio.

Salários dos empregados em gráficos: Para uma melhor visualização, criamos um gráfico com os salários de empregados efetivos e de livre provimento.

Evolução dos gastos com pessoal: No ano de 2022, a receita corrente foi de R\$ 2.635.313,20 e a despesa com pessoal (salários e encargos) foi de R\$ 991.888,87 — totalizando 46,7%.

RESULTADOS E DESEMPENHO



RESULTADOS E DESEMPENHO

APRIMORAR E INOVAR OS PROCESSOS E AS AÇÕES	FÓRMULA	PERIODICIDADE	RESULTADO	BASE DE DADOS	
Índice de absenteísmo compulsório (doença)	$\frac{90 \text{ (dias de faltas por atestado)}}{11 \text{ (colaboradores — folha de pagamento DEZ/2022)} \times 252 \text{ (dias úteis)}}$	X 100	Anual	3,25%	ASCONT
Índice de servidores efetivos ocupantes de cargos e funções comissionadas (Deliberação Plenária DPOBR Nº 0073-09/2017)	$\frac{1 \text{ (quantidade servidor efetivo ocupantes de cargo comissionado)}}{11 \text{ (Quantidade de empregados do CAU folha de dez 2022)}}$	X 100	Anual	9,09%	ASCONT
Índice de empregos de Livre Provimento ocupados por empregados efetivos (Deliberação Plenária DPOBR Nº 0073-09/2017)	$\frac{1 \text{ (quantidade servidores efetivos ocupantes de cargos comissionados)}}{7 \text{ (Quantidade de empregos de Livre Provimento do CAU - folha de dez 2022)}}$	X 100	Anual	14,28%	ASCONT

Movimentação de empregados

Em dezembro de 2012, nosso quadro de pessoal tinha 8 empregados. O número de empregados em dezembro de 2022 era de 11, o que demonstra uma elevação de aproximadamente 37,5% da força de trabalho, nos últimos 10 anos.

De acordo com a média da última década, 0,6 empregados se desligam do CAU/PB anualmente, por motivos diversos (posse em cargo inacumulável e exoneração a pedido).

Apesar do aumento do quadro de empregados, o acréscimo do volume de atividades e responsabilidades de cada empregado faz com que o grau de stress das equipes seja elevado podendo vir a comprometer o nível de excelência da prestação de

serviços do CAU/PB.

Como forma de controle de risco, a gestão do CAU/PB vem, mediante aprimoramento dos processos internos e racionalização das estruturas de trabalho, trabalhando para garantir a entrega de resultados com qualidade e o cumprimento dos prazos legais. De forma a mitigar o risco de descontinuidade dos processos de trabalho por falta de reposição de empregados, em 2022, conseguimos contratar 2 estagiários por meio de chamada pública. Contudo, a capacidade de trabalho de um estagiário não substitui totalmente o de um empregado efetivo, tanto na experiência quanto na carga horária disponível para realização das tarefas diárias, o que resulta em força de trabalho sempre sobrecarregada.

CAPACITAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores

INICIATIVA

- Capacitação

Capacitação: A capacitação é uma ferramenta importante para garantir a efetividade e a eficiência do Conselho. Com treinamentos e aquisição de novas habilidades, os colaboradores podem se tornar mais capacitados para lidar com as demandas específicas do órgão e do seu público alvo, aumentando a qualidade dos serviços prestados. Além disso, a capacitação pode promover a motivação dos colaboradores, uma vez que eles se sentem mais valorizados e confiantes em

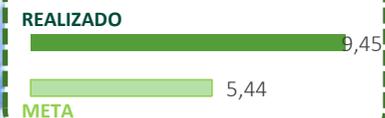
suas tarefas, o que pode resultar em um clima organizacional mais positivo e produtivo. Por fim, um corpo funcional capacitado pode lidar melhor com situações imprevisíveis e desafios inesperados, garantindo a continuidade das atividades mesmo em momentos de crise.



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 23.511,23
97.1% DO PREVISTO

Média de horas de treinamento por colaboradores e dirigentes



RESULTADOS E DESEMPENHO

Principais ações:

9º Treinamento Técnico da CED-CAU/BR nos dias 24 e 25 de outubro de 2022 - O Treinamento teve como público alvo assessorias técnicas e jurídicas, e conselheiros das Comissões de Ética e Disciplina dos CAU/UF para o aperfeiçoamento coletivo do sistema de controle ético- profissional do CAU.

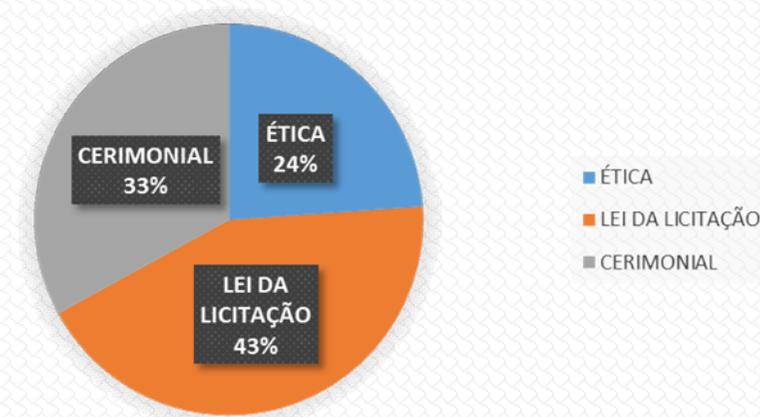
O treinamento que proporcionou o conhecimento técnico das alterações determinadas no texto de revisão da Resolução CAUBR nº 143, de 2017, aprovado na 128ª Plenária Ordinária do CAU/BR, realizada no dia 23 de setembro de 2022.

A Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC) - Panorama da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (LEI nº 14.133/2021) que cria um novo marco legal para substituir a Lei das Licitações (Lei 8.666/1993), a Lei do Pregão (Lei 10.520/2002) e o Regime Diferenciado de contratações - RDC (Lei 12.462/11). Objetivos do curso foi atualizar o assessor jurídico e a coordenadora administrativa do CAU/PB quanto às novidades da Lei, sempre ressaltando as diferenças em relação à legislação precedente, para possibilitar a aplicação da nova lei às atividades relacionadas às contratações públicas no âmbito da Administração. Também foram abordadas as principais regras, os aspectos polêmicos e as recentes alterações da ordem jurídica relativa ao tema licitações e contratos, por meio de casos concretos no entendimento do Tribunal de Contas da União

– TCU.

Cerimonial Público e Organização de Eventos – com o objetivo de fornecer à secretária geral do Conselho, em linguagem simples e didática, domínio e segurança para executar atividades de Cerimonial, utilizando os conhecimentos e técnicas adequadas às suas necessidades. O curso foi dividido nos módulos: Cerimonial e Protocolo; Precedência; Relações Diplomáticas; Convites, Técnicas Comportamentais; Trajes; e Organização de Eventos.

Representação do Custo total (por pessoa) do curso no orçamento de Capacitação



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

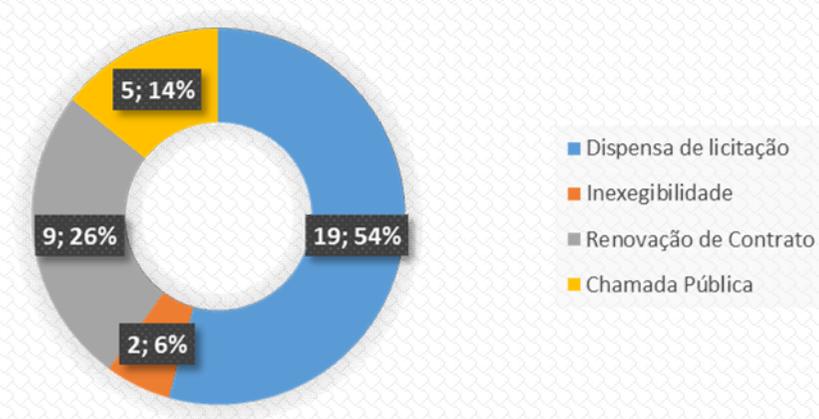
O CAU/PB não realizou Pregões em 2022, considerando que os contratos licitados anteriormente ainda estavam vigentes ou passíveis de renovação por meio de aditivos. Os demais contratos e compras realizados no Exercício foram de pequena monta, podendo ser realizados por meio de contratação Direta, com realização de pesquisa de mercado.

A contratação se dá com a abertura de Processo Administrativo para aquisição de material ou contratação de serviços, devidamente autorizada pelo Presidente do CAU/PB e previamente aprovado em Plano de Ação ou pela Diretoria, com disponibilidade de dotação orçamentária previamente verificada e atestada pela Gerência Geral, tendo a modalidade de contratação e contratos passado pela análise da assessoria jurídica.

A comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças é a instância fiscalizadora desses Processos.

Foram realizados e concluídos 21 (vinte e um) processos de dispensa e inexigibilidade de licitação no ano de 2022. Além disso, foram realizadas 9 (nove) renovações contratuais. Foram realizadas 5 (cinco) chamadas públicas, que subsidiaram contratações de estagiários e a geração de parcerias entre o conselho e entidades privadas. Dentre elas, destacamos a Chamada nº 4/2022, que originou 1 (um) termos de fomento e a Chamada nº 5/2022, que originou outro termo de fomento.

Quantitativo por Modalidade



GESTÃO DOCUMENTAL

Manutenção e atualização dos documentos e processos, incluindo a contratação de empresa especializada na catalogação e arquivamento para auxiliar a implantação do uso do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos nas áreas meio e fim no CAU, conforme legislação vigente.

Reorganização do Arquivo-Geral do CAU/PB com a catalogação e classificação dos documentos inseridos em 132 caixas de arquivos da ÁREA MEIO e 257 da ÁREA FIM do Conselho .



Ilustração: Designed by pikisuperstar / Freepik

1.802 TIPOS DOCUMENTAIS – ÁREA MEIO (LEVANTAMENTO DE 2012 A 2022)

DESCRIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO	VOLUMES
Abastecimento e manutenção de veículos	9
Acompanhamento das atividades	1
Bens imóveis	3
Cadastramento de fornecedores e de prestadores de serviços	37
Celebração de convênios de plano de saúde	1
Comunicação interna	29
Contratação de prestação de serviços	59
Demonstração contábil	1
Desempenho	1
Divulgação dos resultados e interposição de recursos	261
Folhas de pagamento	88
Função	1

DESCRIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO	VOLUMES
Material de consumo	1
Material permanente	7
Nomeação e atuação da comissão eleitoral	24
Normatização. Regulamentação	51
Pedido de acesso a informação e recurso	5
Planejamento e programação	6
Planejamento institucional	1
Prestação de contas. Tomada de contas	1130
Provimento de cargo público	1
Reforma. Recuperação. Restauração	1
Relação com a imprensa	36
Resultado	1
Serviço de telefonia. Serviço de fax	1
Serviço postal	2
Servidores e empregados públicos	13

DESCRIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO	VOLUMES
Sistemas de centrais de ar condicionado	14
Vacância	11
Veículos	3
Votação	4

12.611 TIPOS DOCUMENTAIS – ÁREA FIM (LEVANTAMENTO DE 2012 A 2022)

DESCRIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO	VOLUMES
Apoio a cursos e eventos de desenvolvimento profissional	2
Aprovação e homologação de normas	4.474
Apuração de denúncia	297
Cancelamento temporário ou definitivo de registro	694
Consultas sobre normas e regulamentos	70
Descumprimento as normas éticas	13
Descumprimento de outros dispositivos legais	763

DESCRIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO	VOLUMES
Elaboração e revisão de normas	2
Execução	18
Expedição e controle de documentos de identificação profissional	797
Inspeção periódica	129
Organização. Avaliação	84
Solicitação de acervo técnico	78
Solicitação de baixa	710
Solicitação de cancelamento. Nulidade	930
Solicitação de registro. Alterações cadastrais. Alterações de atividades	2.615
Solicitação e emissão de responsabilidade ou atividade técnica	935

389
 CAIXAS DE ARQUIVOS MORTOS COM
 DOCUMENTOS, CADASTRADOS
 EM 2022

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

No tocante à sustentabilidade ambiental, o CAU/PB adota a conscientização permanente do seu quadro funcional no sentido de observar ações como:

Impressões

- Priorizar impressões frente e verso;
- Verificar o tipo de papel e margens aplicáveis, evitando assim impressões repetidas do mesmo documento;
- Sempre que possível, utilizar os sistemas de assinatura digital e evitar impressões.

Materiais de consumo

- Atentar para o uso dos materiais de higiene dos banheiros, depositando-os nas lixeiras e evitando o consumo em demasia (2 ou 3

folhas de papel toalha são suficientes para secagem das mãos, por exemplo);

- Evitar o uso de copos descartáveis, incentivando o uso de canecas pessoais e/ou copos de vidro para o corpo funcional.

Energia

- Desligar as luzes e até os disjuntores de eletricidade das salas que não estão sendo usadas, como a de reunião.



ORÇAMENTO

O Plano de Ação e Orçamento do CAU/PB estabelece as iniciativas estratégicas das unidades por meio de projetos e atividades. A alta administração elabora o plano com vistas a atender os objetivos e metas definidas para o ano corrente. O orçamento anual é lançado por conta contábil, ou seja, por elemento de despesa. No decorrer do exercício, é possível realizar ajustes por meio de transposições orçamentárias. Na reprogramação do Plano de Ação e Orçamento, pode-se revisar as metas e realizar os ajustes orçamentários necessários.



Resultado orçamentário

O superávit orçamentário apurado ao final do exercício de 2022 foi de R\$ 649.220,14.

Investimentos Patrimoniais

Os investimentos patrimoniais totalizaram R\$ 1.571.328,35.

Fatos Relevantes

As receitas correntes apresentaram uma variação positiva de 16,97% frente ao valor previsto e de 19,30% em relação ao exercício anterior.

As despesas correntes apresentaram uma variação negativa de 13,23% frente ao valor previsto e um acréscimo de 24,13% em relação ao exercício anterior.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

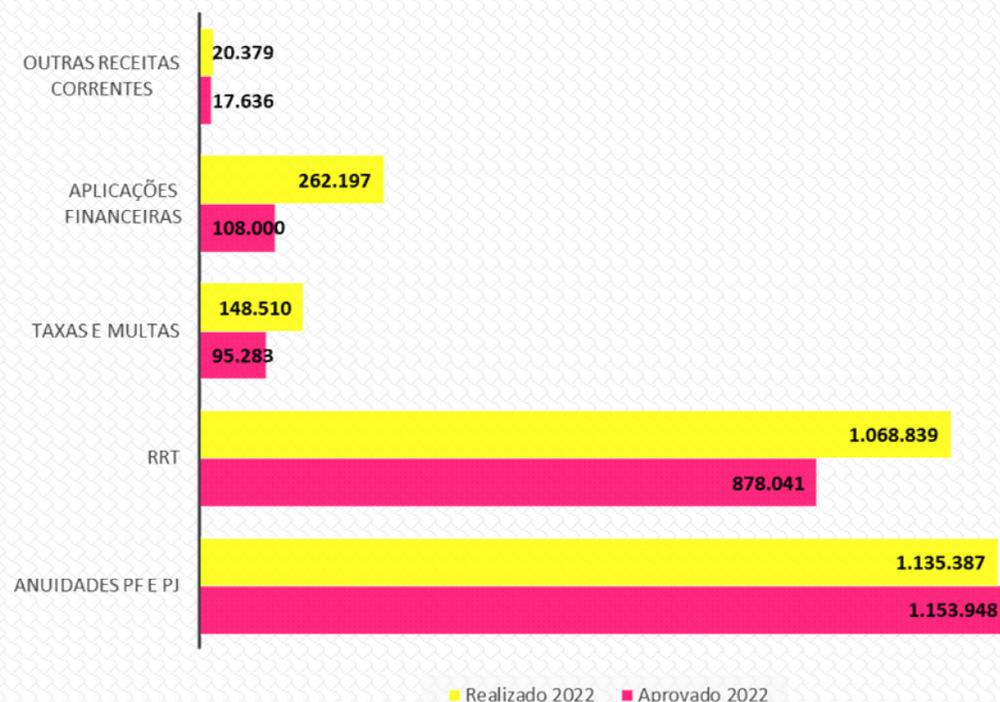
RECEITAS	APROVADO 2022	REALIZADO 2022	VAR.
Arrecadação:	2.127.272	2.352.737	111%
Anuidades PF e PJ	1.153.948	1.135.387	98%
RRT	878.041	1.068.839	122%
Taxas e multas	95.283	148.510	156%
Outras Receitas:	125.636	282.577	225%
Aplicações financeiras	108.000	262.197	243%
Outras receitas correntes	17.636	20.379	116%
Orçamento			
Corrente - Subtotal	2.252.908	2.635.313	117%
Capital - superávit financeiro	65.750		0%
Total Geral	2.318.658	2.635.313	114%

Legenda: RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; Outras Receitas Correntes – Compreende as receitas de emissão de Carteiras Profissionais, Restituições e Indenizações e Transferências Correntes de outros entes.

Acesso ao Comparativo da Receita em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativoreceita/>

COMPARATIVO DAS RECEITAS

Comparativo das Receitas –
Aprovado x Realizado 2022 (em R\$)



COMPARATIVO DAS RECEITAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Comparativo das Receitas – Realizado 2019 x 2020 x 2021 X 2022

RECEITAS	REALIZADO 2019	REALIZADO 2020	REALIZADO 2021	REALIZADO 2022
Arrecadação:	1.574.141	1.707.951	2.123.277	2.352.737
Anuidades PF e PJ	740.057	887.137	991.294	1.135.387
RRT	764.987	744.153	1.015.739	1.068.839
Taxas e multas	69.097	76.660	116.244	148.510
Outras Receitas:	93.569	30.856	85.773	282.577
Aplicações financeiras	50.220	20.959	62.897	262.197
Outras receitas correntes	43.349	9.897	22.876	20.379
Orçamento Corrente - Subtotal	1.667.709	1.738.807	2.209.050	2.635.313
Capital - superávit financeiro	0	0	0	0
Total Geral	1.667.709	1.738.807	2.209.050	2.635.313

Legenda: RRT – Registro de Responsabilidade Técnica; Outras Receitas Correntes – Compreende as receitas de emissão de Carteiras Profissionais, Restituições e Indenizações e Transferências Correntes de outros entes.

Acesso ao Comparativo da Receita em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativoreceita/>

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DESPESAS	APROVADO 2022	REALIZADO 2022	VAR.
Pessoal e encargos	1.210.562	1.105.066	91%
Diárias - funcionários	55.671	40.445	73%
Material de consumo	19.420	8.629	44%
Serviços prestados:	1.013.005	822.169	81%
Diárias -	55.850	36.975	66%
Passagem - conselheiros/funcioná rios	91.963	75.836	82%
Serviços de terceiros - PF e PJ	493.357	372.208	75%
Outras despesas	371.834	337.150	91%
Orçamento Corrente - Subtotal	2.298.658	1.976.309	86%
Capital - superávit financeiro	20.000	9.784	49%
Total Geral	2.318.658	1.986.093	86%

Legenda: Outras Despesas Correntes — compreendem os encargos diversos, transferências correntes para o fundo de apoio e convênios e despesas de exercícios anteriores.

Acesso ao Comparativo das Despesas em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativodespesa/>

COMPARATIVO DAS DESPESAS

Comparativo das Despesas – Aprovado x Realizado 2022 (em R\$)



COMPARATIVO DAS DESPESAS

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Comparativo das Despesas – Realizado 2019 x 2020 x 2021 X 2022

DESPESAS	REALIZADO 2019	REALIZADO 2020	LIZADO 2021	REALIZADO 2022
Pessoal e encargos	895.357	928.053	946.929	1.105.066
Diárias - funcionários	48.480	4.320	8.145	40.445
Material de consumo	9.974	7.168	2.277	8.629
Serviços prestados:	647.268	329.348	634.738	822.169
Diárias - conselheiros/convidados	54.000	4.500	7.425	36.975
Passagem - conselheiros/funcionários financeiras	37.969	10.847	10.918	75.836
Serviços de terceiros - PF e PJ correntes	237.215	188.766	317.049	372.208
Outras despesas correntes	318.084	125.235	299.347	337.150
Orçamento Corrente - Subtotal	1.601.079	1.268.888	1.592.089	1.976.309
Capital - superávit financeiro	9.895	13.740	31.864	9.784
Total Geral	1.610.974	1.282.628	1.623.954	1.986.093

Legenda: Outras Despesas Correntes — compreendem os encargos diversos, transferências correntes para o fundo de apoio e convênios e despesas de exercícios anteriores.
Acesso ao Comparativo das Despesas em: <https://transparencia.caupb.gov.br/comparativodespesa/>

RESULTADOS E DESEMPENHO

INDICADORES DA GERÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

ÍNDICE	FÓRMULA		ERIODICIDAD	META 2022	META 2022 ALCANÇADA
Relação receita/custo de pessoal (%)	$\frac{\text{Custo de pessoal do CAU/PB (valor sem benefícios)}}{\text{Receita corrente do CAU/PB}}$	x100	Semestral e anual	54%	42%
Índice de cumprimento da receita de acordo com o previsto (%)	$\frac{\text{Receita corrente arrecadada}}{\text{Receita corrente orçada (previsto diretrizes)}}$	x100	Anual	95	117,0%
Índice de execução do orçamento (%)	$\frac{\text{Despesa corrente empenhada}}{\text{Despesa corrente orçada}}$	x100	Anual	80	87,7%
Índice de liquidez Imediata (capacidade dos recursos financeiros em caixa para honrar as obrigações a pagar)	$\frac{\text{Recursos financeiros em caixa}}{\text{Passivo circulante}}$		Anual	24,4	43,7
Índice de modificações no orçamento aprovado dos centros de custo (%)	$\frac{\text{Quantidade de transposições efetuadas}}{\text{Quantidade de notas de empenho efetuadas}}$	x 100	Anual	20%	17%
Índice da capacidade para Investimentos (%)	$\frac{\text{Superávit financeiro apurado no ano}}{\text{Receita corrente arrecadada}}$	x 100	Anual	80%	95%

Nota: Os indicadores ficaram dentro das expectativas projetadas. Destaque ao índice de cumprimento da receita, que superou de maneira significativa a meta prevista, o que impactou, também, no índice de liquidez imediata.

RESULTADOS E DESEMPENHO

GESTÃO DE CUSTOS

O conselho possui sistema informatizado de centros de custo que permite alocar a dotação orçamentária anual das iniciativas estratégicas de cada unidade em projetos e atividades. Os gestores de cada unidade conseguem realizar o acompanhamento da execução orçamentária destas iniciativas por meio de diversos relatórios e gráficos disponíveis no sistema.

Acesse a Relação de Despesas por Centro de Custo em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/despesasporcentro/>

Comparativo por unidade – Aprovado x Realizado 2021

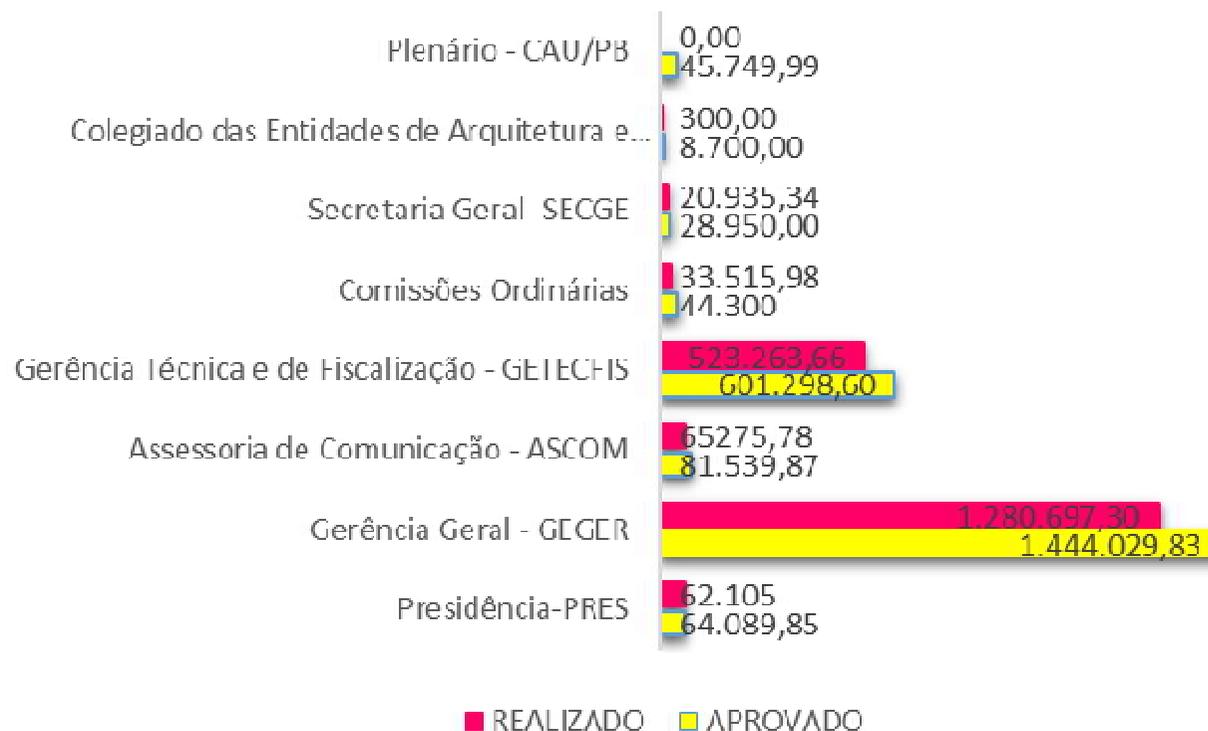
UNIDADE POR ÁREA DE ATUAÇÃO	APROVADO	REALIZADO	Var.
Presidência-PRES	64.089,85	62.105	97%
Gerência Geral - GEGER	1.444.029,83	1.280.697,30	89%
Assessoria de Comunicação - ASCOM	81.539,87	65275,78	80%
Gerência Técnica e de Fiscalização - GETECFIS	601.298,60	523.263,66	87%
Comissões Ordinárias	44.300	33.515,98	76%
Secretaria Geral- SECGE	28.950,00	20.935,34	72%
Colegiado das Entidades de Arquitetura e Urbanismo do CAU/PB	8.700,00	300,00	3%
Plenário - CAU/PB	45.749,99	0,00	0%
TOTAL GERAL	2.318.658,14	1.986.093	86%

RESULTADOS E DESEMPENHO

GESTÃO DE CUSTOS

A gestão por centro de custos tem por finalidade principal municiar a administração do conselho de informações gerenciais para subsidiar o processo decisório. As análises dos dados são feitas por meio de gráficos e relatórios sintéticos e analíticos. Os dados tratados pelo sistema são oriundos dos pagamentos efetivamente realizados, bem como de dotações orçamentárias específicas para cada centro de custo, as quais podem sofrer reformulações e transposições.

Comparativo por unidade – Aprovado x Realizado 2021



Acesse a Relação de Despesas por Centro de Custo em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/despesasporcentro/>

GESTÃO CONTÁBIL

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade, estando ele integrado a diversos sistemas de controle administrativo. Isso possibilita um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real tanto pelas áreas técnicas do CAU/PB como por sua contabilidade que emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP), seguidas integralmente pela Assessoria de Contabilidade do CAU/PB, a Resolução CAU/BR nº 200/2020 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caupb.gov.br/resolucao200/>). Tal norma incumbe ao CAU/BR, dentre outras atribuições, a de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria do CAU/BR

O CAU/BR conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR, à qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 10º, inciso I, e art. 12, da Resolução CAU/BR nº 200/2020.

Declaração da contadora do CAU/PB

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço patrimonial, Balanço orçamentário, Balanço financeiro, Demonstração de fluxos de caixa e Demonstração das variações patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB).

João Pessoa, 27 de fevereiro de 2022.

Mônica Cristina Vieira Smith

Contadora - CRC/PB 005920/O-3

DA QUA LI DADE



5

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Casario da Praça Antenor Navarro,
no centro histórico
João Pessoa PB

BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	4207369,04	2966097,18	PASSIVO CIRCULANTE	96207,75	86372,44
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2612356,23	1962900,59	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	94975,9	86087,34
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1593701,33	1002596,36	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0	0
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	1059887,46	718784,73	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0	0
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	2415336,88	1814118,4	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0	0
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - PROFISSIONAIS E EMPRESAS (CLIENTES)	0	0	PROVISÕES A CURTO PRAZO	184,83	184,83
EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0	0	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	1047,02	100,27
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.881.523,01C	1.530.306,77C		0	0
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	1311,48	600,23		0	0
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	80552,72	91877,16	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	20000	20000
IMOBILIZADO	80552,72	91877,16	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0	0
BENS MÓVEIS	238652,55	236119,02	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0	0
BENS IMÓVEIS	31864,39	31864,39	PROVISÕES A LONGO PRAZO	20000	20000
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	189.964,22C	176.106,25C	RESULTADO DIFERIDO	0	0
TOTAL	4.287.921,76	3.057.974,34	TOTAL DO PASSIVO	116207,75	106372,44

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Patrimônio Social e Capital Social	0	0
Ajuste de avaliação patrimonial	0	0
Demais Reservas	0	0
Resultados Acumulados	4171714,01	2951601,9
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	4171714,01	2951601,9
TOTAL	4.287.921,76	-3.057.974,34

Demonstração contábil completa disponível em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/balancopatrimonial/>



BALANÇO PATRIMONIAL

ATIVO			PASSIVO		
ATIVO FINANCEIRO	2612356,23	1962900,59	PASSIVO FINANCEIRO	96207,75	86372,44
ATIVO PERMANENTE	1675565,53	1095073,75	PASSIVO PERMANENTE	20000	20000
SALDO PATRIMONIAL				4171714,01	2951601,9

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0	0	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0	0
Execução de Direitos Conveniados	0	0	Execução de Obrigações Conveniadas	0	0
Execução de Direitos Contratuais	0	0	Execução de Obrigações Contratuais	395010,08	472143,48
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0	0	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0	0
TOTAL	0	0	TOTAL	395010,08	472143,48

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	2516148,48	1876528,15

Demonstração contábil completa disponível em: <https://transparencia.caupb.gov.br/balancopatrimonial/>

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.577.634,41	2.590.595,83	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	2.006.306,06	1612.376,83
CONTRIBUIÇÕES	2.077.772,17	1.372.839,49	PESSOAL E ENCARGOS	1113.954,33	943.550,58
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.077.772,17	1.372.839,49	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	1000.461,20	852.566,47
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	2.077.772,17	1.372.839,49	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	1000.461,20	852.566,47
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	107.162,183	1018.329,37	BENEFÍCIOS A PESSOAL	113.493,13	90.984,11
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	107.162,183	1018.329,37	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	113.493,13	90.984,11
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	107.162,183	1018.329,37	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	610.512,08	418.422,27
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	407.861,12	176.551,13	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	8.629,15	2.277,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA	53.911,43	38.799,06	CONSUMO DE MATERIAL	8.629,15	2.277,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	53.911,43	38.799,06	SERVIÇOS	583.081,36	397.479,17
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	353.949,69	137.752,07	DIARIAS	77.420,00	15.570,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	353.949,69	137.752,07	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	124.287,17	48.747,69
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	20.379,29	22.875,84	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	381.374,19	333.161,48
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	7.521,81	6.635,26	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	18.801,57	18.666,10
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	7.521,81	6.635,26	DEPRECIACAO	13.703,25	18.666,10
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	12.857,48	16.240,58	AMORTIZACAO	5.098,32	0,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS	1615,53	5.147,18	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	279.532,78	245.403,98
INDENIZAÇÕES	10.137,91	10.999,04	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	279.532,78	245.403,98
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	1104,04	94,36	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	279.532,78	245.403,98
	0,00	0,00	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	2.306,87	0,00
	0,00	0,00	PERDAS INVOLUNTARIAS	2.306,87	0,00
	0,00	0,00	PERDAS INVOLUNTARIAS COM IMOBILIZADO	2.306,87	0,00
	0,00	0,00	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	5.000,00
	0,00	0,00	DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	5.000,00
	0,00	0,00	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	0,00	5.000,00
Total das Variações Ativas :	3577634,41	2590595,83	Total das Variações Passivas :	2006306,06	1612376,83
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	1571328,35	978219
Total	3577634,41	2590595,83	Total	3577634,41	2590595,83

Demonstração contábil completa disponível em:

<https://transparencia.caupb.gov.br/variacoas/>

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	RECEITAS REALIZADAS
RECEITA CORRENTE	2.635.313,20
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.135.386,98
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.135.386,98
ANUIDADES	1.135.386,98
RECEITA DE SERVIÇOS	1.071.621,83
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	2.086,83
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.068.839,39
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	695,61
FINANCEIRAS	407.925,10
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	53.911,43
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	354.013,67
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	91.816,37
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	262.197,30
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.379,29
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.615,53
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10.015,29
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	7.644,43
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	1.104,04
RECEITA DE CAPITAL	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	2.635.313,20
DÉFICIT	0,00
TOTAL	2.635.313,20

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DESPESAS EMPENHADAS
DESPESA CORRENTE	1.976.309,06
PESSOAL	1.145.510,77
PESSOAL E ENCARGOS	1.105.065,77
DIÁRIAS	40.445,00
MATERIAL DE CONSUMO	8.629,15
MATERIAL DE CONSUMO	8.629,15
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	85.426,61
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	18.701,61
DIÁRIAS	36.975,00
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	29.750,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	399.592,28
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	58.590,14
SERVIÇOS PRESTADOS	265.166,58
PASSAGENS	75.835,56
ENCARGOS DIVERSOS	57.617,47
ENCARGOS DIVERSOS	57.617,47
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	279.532,78
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	28.775,36
CONVÊNIOS, CONTRATOS E PATROCÍNIO	85.000,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	9.784,00
INVESTIMENTOS	9.784,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	9.784,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	0,00
DOTAÇÃO ADICIONAL POR FONTE	0,00
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	1.986.093,06
SUPERÁVIT	649.220,14
TOTAL	2.635.313,20

Demonstração contábil completa disponível em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/balancoorcamentario/>

BALANÇO FINANCEIRO

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	2.635.313,20	2.209.050,01	Despesa Orçamentária	1.986.093,06	1.623.953,69
RECEITA REALIZADA	2.635.313,20	2.209.050,01	CREDITO EMPENHADO – PAGO	1.986.093,06	1.623.953,69
RECEITA CORRENTE	2.635.313,20	2.209.050,01	DESPESA CORRENTE	1.976.309,06	1.592.089,30
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.135.386,98	991.293,67	PESSOAL	1.145.510,77	955.074,15
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.135.386,98	991.293,67	MATERIAL DE CONSUMO	8.629,15	2.277,00
ANUIDADES	1.135.386,98	991.293,67	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	85.426,61	45.254,66
RECEITA DE SERVIÇOS	1.071.621,83	1.018.329,37	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	399.592,28	290.136,94
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	2.086,83	1.806,35	ENCARGOS DIVERSOS	57.617,47	53.942,57
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.068.839,39	1.016.052,86	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	279.532,78	245.403,98
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	695,61	470,16	DESPESA DE CAPITAL	9.784,00	31.864,39
FINANCEIRAS	407.925,10	176.551,13	INVESTIMENTOS	9.784,00	31.864,39
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	53.911,43	38.799,06			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	354.013,67	137.752,07			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	91.816,37	74.854,94			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	262.197,30	62.897,13			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.379,29	22.875,84			
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.615,53	5.147,18			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10.015,29	10.999,04			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	7.644,43	6.635,26			
ONUS DE SUCUMBENCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	1.104,04	94,36			
Transferências Financeiras Recebidas	0,00	0,00	Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.441.959,88	1.277.609,47	Pagamentos Extraorçamentários	1.441.724,38	1.277.940,46
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados		
Inscrição de Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	160.722,52	139.136,83	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	159.775,77	139.036,56
Outros Recebimentos Extraorçamentários	1.281.237,36	1.138.472,64	Outros Pagamentos Extraorçamentários	1.281.948,61	1.138.903,90
Saldo em espécie do Exercício Anterior	1.962.900,59	1.378.135,26	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	2.612.356,23	1.962.900,59
Caixa e Equivalente de Caixa	1.962.900,59	1.378.135,26	Caixa e Equivalente de Caixa	2.612.356,23	1.962.900,59
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados	0,00	0,00	Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
Total:	6.040.173,67	4.864.794,74		6040173,67	4864794,74

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE	2.635.313,20	2.209.050,01
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	1.135.386,98	991.293,67
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.135.386,98	991.293,67
ANUIDADES	1.135.386,98	991.293,67
RECEITA DE SERVIÇOS	1.071.621,83	1.018.329,37
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	2.086,83	1.806,35
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	1.068.839,39	1.016.052,86
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	695,61	470,16
FINANCEIRAS	407.925,10	176.551,13
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	53.911,43	38.799,06
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	354.013,67	137.752,07
MULTAS SOBRE ANUIDADES	91.816,37	74.854,94
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	262.197,30	62.897,13
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.379,29	22.875,84
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.615,53	5.147,18
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	10.015,29	10.999,04
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	7.644,43	6.635,26
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	1.104,04	94,36
OUTROS INGRESSOS	1.441.959,88	1.277.609,47
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
DESPESA CORRENTE	1.976.309,06	1.592.089,30
PESSOAL	1.145.510,77	955.074,15
MATERIAL DE CONSUMO	8.629,15	2.277,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	85.426,61	45.254,66
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	399.592,28	290.136,94
ENCARGOS DIVERSOS	57.617,47	53.942,57
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	279.532,78	245.403,98
OUTROS DESEMBOLSOS	1.441.724,38	1.277.940,46
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	659.239,64	616.629,72
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	9.784,00	31.864,39
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-9.784,00	-31.864,39
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	649.455,64	584.765,33
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	1.962.900,59	1.378.135,26
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	2.612.356,23	1.962.900,59

Demonstração contábil completa disponível em:
<https://transparencia.caupb.gov.br/caixa/>

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do CAU/PB estão fundamentadas na Lei nº 4.320/1964 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovado pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 8ª edição, e com as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público, conforme NBC TSP Estrutura conceitual, NBC TSP 07, NBC TSP 11 e NBC TSP 17.

As demonstrações contábeis emitidas pelo CAU/PB são o Balanço patrimonial, Balanço orçamentário, Balanço financeiro, Demonstração das variações patrimoniais e Demonstração do fluxo de caixa.

Os resultados apurados pelo CAU/PB em seus demonstrativos contábeis em 2022 foram todos superavitários.

Declara-se que as informações constantes das demonstrações contábeis, regidas pelas diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas ao período de janeiro a dezembro de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba(CAU/PB).

Mônica Cristina Vieira Smith
Contadora - CRC/PB 005920/O-3

Notas explicativas completas e disponíveis em: <https://transparencia.caupb.gov.br/notasexplicativas/>



DÁ VIDA



6. Anexos e apêndices





CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba