



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

RELATÓRIO DE GESTÃO

Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba



Lista de Abreviações e Siglas

CAU/PB: Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

COAPFI: Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças

CEPEF: Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação

COA: Comissão Organização e Administração

CPFI: Comissão de Planejamento e Finanças

CSC: Centro de Serviços Compartilhados

GEGER: Gerência Geral

GETEC: Gerência Técnica e de Fiscalização

GT: Grupo de Trabalho

IGEO: Sistema de Inteligência Geográfica

PF: Pessoa Física

PJ: Pessoa Jurídica

RIA: Rede Integrada de Atendimento

SICCAU: Sistema de Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo

ATHIS: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social

CAU/BR: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CAU/UFs: Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas

RAL: Receita de Arrecadação Líquida

RRT: Registro de Responsabilidade Técnica

IES: Instituição de Ensino Superior

NCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade

O Relatório de Gestão Integrado do CAU/PB – Exercício 2019, foi elaborado e apresentado aos órgãos de controle interno e externo, aos quais esta Autarquia Pública Federal está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 178/2019, Resolução Nº 174/2018 – CAU/BR, no formato de prestação de contas anual.



SUMÁRIO

Mensagem do Presidente

- 1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo**
- 2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos**
- 3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas**
- 4. Resultados e Desempenho da Gestão**
- 5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão**
- 6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis**
- 7. Anexos e Apêndices**

MENSAGEM DO PRESIDENTE

A apresentação da Prestação de Contas do CAU/PB faz desse Relatório de Gestão uma oportunidade de demonstrar o empenho da equipe de funcionários e conselheiros com a eficiência na gestão administrativa da autarquia. A garantia da qualidade na prestação de serviços aos arquitetos e urbanistas – estabelecida como uma das missões de nosso Planejamento Estratégico -, bem como a expansão do acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo, estão entre nossos objetivos centrais.

O trabalho desta gestão tem sido marcante para as ações do CAU. Após quase nove anos de criação, pela primeira vez, conseguimos realizar encontros presenciais com os profissionais das três cidades com mais profissionais registrados: João Pessoa, Campina Grande e Patos. Momentos de conagração, mas também de grande importância, em que pudemos ver de perto a realidade desses profissionais para podermos criar ações pontuais de acordo com suas necessidades.

Estivemos também presentes em todos os cursos de arquitetura e urbanismo do estado, oportunidade que consideramos essencial, para discutir junto aos estudantes os seus sonhos, suas angústias acerca da profissão, a ética profissional e como devem se portar perante a sociedade na condição de estudantes. Nesse sentido, editamos um material inédito no Brasil, voltado para os estudantes de arquitetura e sociedade, que já está sendo distribuído nas faculdades paraibanas.

Nossa fiscalização, de forma bastante eficiente, tem também mostrado vários números positivos. Percebemos em 2019 um aumento considerável de denúncias e fiscalizações, com leigos sendo punidos no Conselho pelo exercício ilegal da profissão, tanto internamente como na esfera criminal, em parceria com as Polícias Civil e Federal. Estivemos também acompanhando de perto, junto à órgãos como o IPHAEP e MPPB, as questões que envolvem nosso patrimônio, moradias, questões sociais e acessibilidade.

Ampliamos nossos assentos em conselhos de desenvolvimento municipais, e comemoramos o convite para a participação da construção da revisão do Plano Diretor de Campina Grande, dando um papel de protagonismo ao arquiteto e urbanista na construção das cidades. Um exemplo a ser seguido por outros municípios.

Na questão de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) comemoramos a nossa ação de edital lançado em 2018, quando pudemos regularizar as moradias e lotes em comunidade da cidade de Conde. Sucesso tamanho, que no edital lançado em 2019 praticamente triplicamos o valor de patrocínio, sendo feitas com este edital, reformas em quatro residências na mesma cidade, trabalho finalizado no mês de março de 2020 com oficinas de capacitação em ATHIS para arquitetos e líderes comunitários.

Lançamos edital de patrocínio para disseminação da cultura arquitetônica

MENSAGEM DO PRESIDENTE

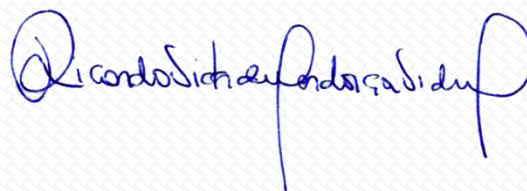
e da valorização profissional, que contemplou três propostas que impactaram nosso meio e atingiram diretamente a sociedade: O patrocínio ao Fórum BR Cidades, organizado pelo IAB-PB, mais reformas em unidade de ensino na cidade de Cabedelo e hospital municipal infantil na cidade de João Pessoa.

O estabelecimento de parcerias não onerosas, convênios, termos de cooperação, trouxe ao CAU/PB novas oportunidades de ampliar suas ações na área de comunicação, ensino e treinamento dos profissionais.

Entretanto, o desafio do CAU/PB como autarquia pública federal, não é pequeno. Considerado CAU médio, existe grande dificuldade em equalizar a relação despesas x ações, que é primordial e justifica a existência da autarquia, o que tem sido feito com bastante seriedade e empenho de todos. Estão registrados

no Estado da Paraíba 2358 profissionais, tendo o incremento de 269 novos profissionais no mercado de trabalho em 2019, egressos dos 11 cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo oferecidos no Estado, evidenciando a importância da presença do Conselho em suas ações de orientação aos profissionais e à sociedade ou mesmo no trabalho de fiscalização do exercício profissional. Assim, o CAU/PB tem empenhado esforços em busca de excelência na prestação de serviços e na garantia da segurança, ética e transparência.

O bom uso dos recursos confiados ao CAU/PB pelos profissionais será demonstrado neste documento, a partir das melhores práticas no planejamento, execução e mensuração dos resultados atingidos até o momento.



Ricardo Victor de Mendonça Vidal
Presidente do CAU/PB
Gestão 2018 – 2020





CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

O CAU, autarquia federal criada pela Lei Federal n.º 12.378, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CAU - PB

14.918.711/0001-54



**110-4 - Autarquia
Federal**
NATUREZA JURÍDICA



(83) 3221-8993
TELEFONE



94.12-0-99
CÓDIGO CNAE



**ENDEREÇO
DO CONSELHO**

Av. Guarabira, 1200.

LOGRADOURO

João Pessoa

CIDADE

PB

UF

Manaíra

BAIRRO

58038142

CEP

Emp. Boulevard Guarabira. Salas 301 a 303.

COMPLEMENTO



<http://www.caupb.gov.br>

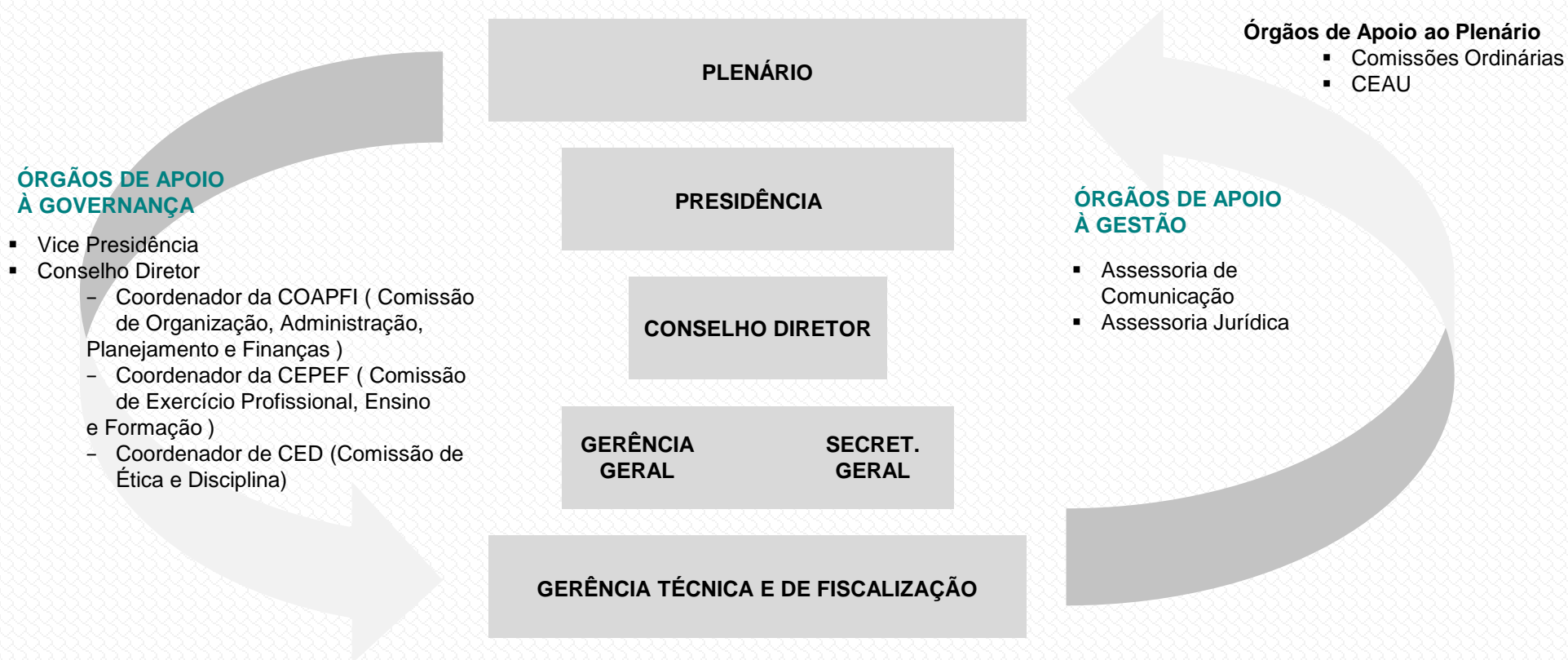
SITE



contabilidade@caupb.gov.br

E-MAIL

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

CONSELHO DIRETOR 2019



RICARDO VICTOR DE MENDONÇA VIDAL
Presidente
presidente@caupb.gov.br



WASHINGTON DIONÍSIO SOBRINHO
1º Vice-presidente e coordenador da Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação
wdsjp@hotmail.com



MODESTO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE NETO
2º Vice-presidente e coordenador da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças
modesto@proarquitetos.com



GIOVANNI SOARES DE ALENCAR
Coordenador da Comissão de Ética e Disciplina
giovannipb75@hotmail.com

O Regimento Interno do CAU/PB (link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114) determina que seu Conselho Diretor terá por finalidade fortalecer a relação entre o presidente e o Plenário, estabelecendo a integração com as comissões e auxiliando-o nos atos relativos ao exercício da Presidência e será composto na primeira reunião plenária do ano pelo presidente e pelos coordenadores das comissões ordinárias do CAU/PB. Em 2019, as composições das Comissões permanentes estão na DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPB Nº 0082-02/2019 (<https://www.caupb.gov.br/wp-content/uploads/2019/09/Delibera%C3%A7%C3%A3o-Plen%C3%A1ria-082.02.2019.pdf>) e a DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPB Nº 0082-03/2019 determina os 1º e 2º vice-presidentes do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), para o exercício de 2019(link <https://www.caupb.gov.br/wp-content/uploads/2019/09/Delibera%C3%A7%C3%A3o-Plen%C3%A1ria-082.03.2019.pdf>)

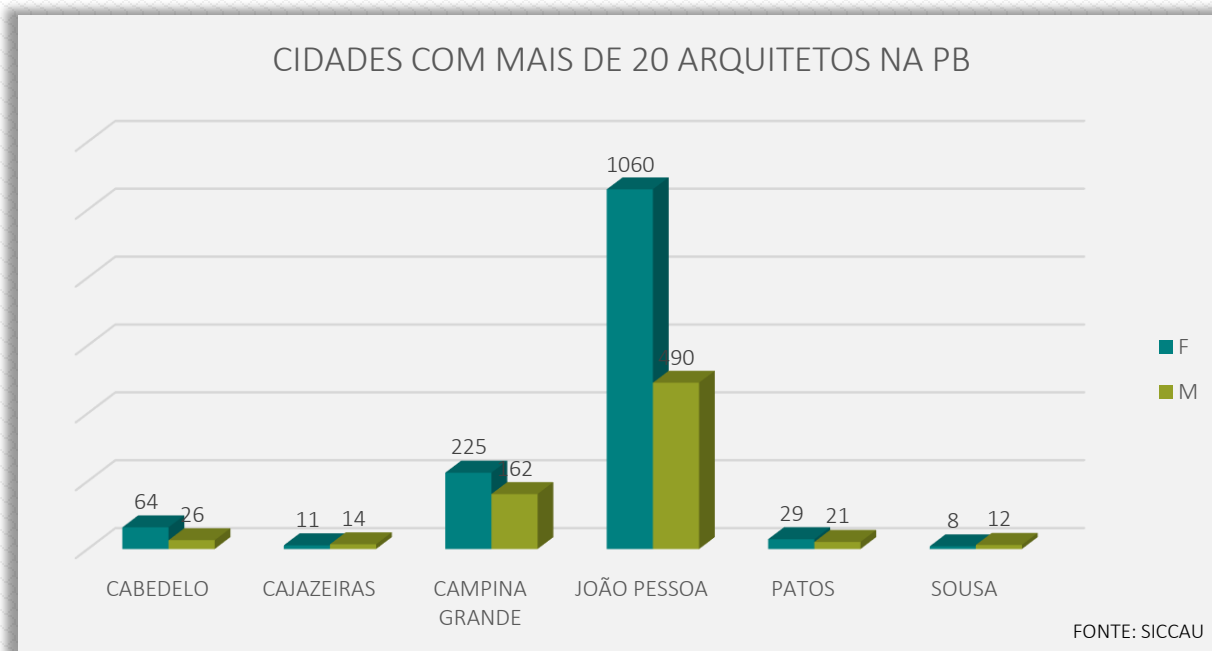
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

O CAU/PB vem trabalhando com foco em cumprir sua Missão de Promover a Arquitetura e Urbanismo para todos, visando ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo. Para isso, tem alocado esforços e orçamento em projetos e atividades que contemplem a valorização e democratização da arquitetura e urbanismo.

AMBIENTE EXTERNO

O estado da Paraíba é composto por 223 municípios¹. Os arquitetos e urbanistas estão presentes em 38,1% desses municípios, sendo que em apenas 6 estão concentrados mais de 20 profissionais da área. O gráfico ao lado nos mostra que nas cidades mais próximas da capital, e inclusive nela, o número de arquitetas é superior, enquanto que os homens são maioria nas cidades do sertão paraibano.

Já as empresas de arquitetura e urbanismo, estão presentes em 19,7% das cidades. Também concentradas, na sua maioria, na Capital ou cidades próximas.



No tocante aos trabalhos profissionais realizados, verifica-se RRT emitidos em 82% dos municípios do Estado¹.

O estado possui 11 Instituições de Ensino Superior, com cursos em Arquitetura e Urbanismo (45,5% na capital e 54,5% no interior), distribuídas em 2,2% dos municípios do Estado e representando 1,5% das IES do país (721).

A distribuição das instituições de Ensino na Paraíba, pode ser uma das explicações para a concentração de arquitetos e urbanistas em algumas cidades, em detrimento de outras.

1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

No cenário econômico-financeiro de atuação dos arquitetos e urbanistas, contribuindo para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida de uma população¹ representada por 4,018 milhões pessoas, correspondendo a 1,9% (210,147 milhões) da população do país. O Estado apresenta um PIB² de R\$ 56,140 milhões representando 0,9% do total Brasil (R\$ 5,996 trilhões) e um IDH² de 0,66 correspondendo 93,6% do IDH² brasileiro (0,70). No tocante à Renda Per Capita do Estado, apresenta-se um valor de R\$ 9.288,00, representando 69,5% da Renda do país (R\$ 13.356,00).

Em 2019, as ações do CAU/PB, estavam voltadas para um público alvo composto por 2.358 arquitetos³, 522 empresas de arquitetura e urbanismo³, com atividades profissionais representadas por 10.006 RRT³. Os números atuais, frente aos que foram previstos na reprogramação orçamentária do exercício de 2019, apresentam as seguintes variações: crescimento de 5,2% para o número de profissionais ativos; diminuição de 19,9% no total de RRT emitidos; e decréscimo de 6,1% no número de empresas ativas.



MODELO DE NEGÓCIO



CAU/PB

Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

Parcerias Principais

- A sociedade.
- Órgãos públicos nas três esferas de governo.
- Conselhos profissionais.
- Instituições de ensino e pesquisa.
- Arquitetos e urbanistas.
- Entidades de classe.
- Empresas de construção.

Atividades Chave

- Desenvolvimento de produtos e serviços
- Plano de Fiscalização
- Gestão da informação (Gestão do conhecimento)
- Gestão eletrônica de documentos e processos - GED
- Gestão do relacionamento
- Comunicação E Atendimento
- Planejamento e gestão estratégica
- Prestação de contas
- Produção de encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, oficinas, congressos, conferências, outros)
- Normatização da profissão E Consultoria/ orientações
- Treinamento/cursos de capacitação
- Convênios (implantação e funcionamento de escritórios modelo, projetos e pesquisas)
- Plano de Comunicação
- Residência Técnica

Recursos Principais

Capital humano

- Conselheiros BR e UF
- Colaboradores do CAU
- Funcionários, Contratados, Conveniados

Infraestrutura física

- Sedes Nacionais, Estaduais e Escritórios
- Pontos de atendimento dedicados/móveis/provisórios ou compartilhados com os parceiros: instituições de ensino, prefeituras,

Tecnologia

- SICCAU/Portal/
- CRM (*Customer Relationship Management*)
- Inteligência geográfica/ Implanta/ APP/SGI

Proposta de Valor

- Ética e transparência.
- Excelência organizacional.
- Comprometimento com a inovação.
- Unicidade e integração.
- Democratização da informação e conhecimento.
- Interlocução da arquitetura e urbanismo na sociedade.

Relacionamento com Público-Alvo

- Call Center
- Redes Sociais - Fóruns de debate
- Mídia (imprensa, revistas especializadas, eventos relacionados, publicações gerais do CAU) / Mídia subliminar
- Portal do CAU
- SICCAU (considerado apenas como canal de entrega)
- Atendimento presencial pelos CAU/UF/ Canais de atendimento presencial (pelo CAU e parceiros)
- Ouvidoria
- Encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, workshops, congressos, conferências, outros)
- Programa de benefícios (plano de saúde, convênios com instituições de ensino, certificadoras, desconto para ingressos de eventos da profissão, outros)
- Apps/GEO para mostrar quem são os arquitetos das obras

Canais

Online

- SICCAU
- Portal online

Presencial

- Sedes Regionais (fiscais/funcionários)
- Pontos móveis/provisórios de atendimento (fiscais/funcionários)
- Pontos de atendimento dedicados ou compartilhados com os parceiros: instituições de ensino, Prefeituras Municipais
- Publicidade
- Publicações
- Recursos Áudio Visuais
- Assessoria de Imprensa

Segmentos de Público-Alvo

Classificações:

- Relações de prestação de serviços.
- Relações políticas e institucionais.
- Relações de fiscalização.
- Relações de formação profissional e pesquisa.
- Relações de captação de recursos.
- Relações associativas.
- Relações culturais e científicas.
- Público infanto-juvenil.
- Sociedade.

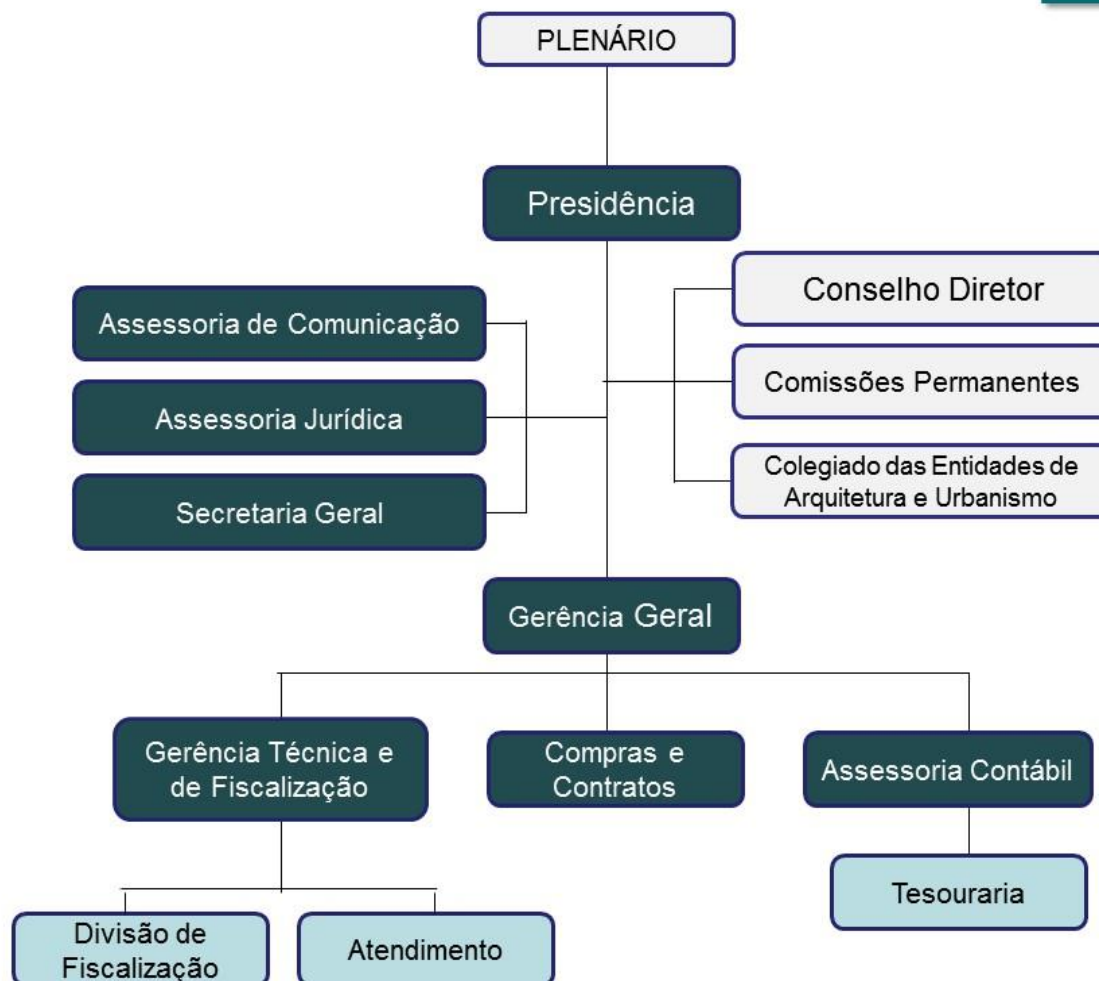
Estrutura de Custos

- Sistemas de informação:
 - Sistemas de relacionamento com o arquiteto e urbanista (acervários, registro e certificação);
 - Data Center.
- Capital humano.
- Operação, ampliação e aprimoramento dos sistemas de fiscalização.
- Produção de encontros presenciais (palestras, feiras e mostras especializadas, seminários, oficinas, congressos, conferências, outros).
- Infraestrutura física (construção e manutenção das sedes).
- Parcerias nacionais e internacionais para inovação, projetos, integração de políticas públicas, produção de conhecimento, patrocínio e convênios;
- Desenvolvimento / precificação de produtos e serviços.
- Comunicação e marketing.
- Capacitação continuada – reciclagem profissional.
- Reuniões plenárias e de comissões para a normatização da atividade profissional.

Captação de Recursos

- Anuidades.
- Emissão de RRT e certidões.
- Fiscalização atuante (novas RRT e multas).
- Convênios e parcerias para fiscalização (cartórios, sindicatos, etc.).

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Link para o Organograma no Portal Transparência: <https://transparencia.caupb.gov.br/wp-content/uploads/ORGANOGRAMA-2020.pdf>

Legenda: Unidades Administrativas



Núcleos



Órgãos Colegiados



1.1 Estrutura organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Plenário
Competência:	Todas as previstas na Seção II, CAPÍTULO III, do Regimento Interno do CAU/PB, disponível no endereço eletrônico http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	O Plenário do CAU/PB é composto por conselheiros titulares, todos eleitos na proporção estabelecida pelo art. 32 da Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e respeitadas as disposições do Regimento Geral do CAU. CONSELHEIROS 01/01/2018 31/12/2020
Áreas/Subunidades estratégicas:	Presidência
Competência:	Todas as previstas na Seção III, CAPÍTULO VI, do Regimento Interno do CAU/PB, disponível no sítio http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Ricardo Victor de Mendonça Vidal PRESIDENTE 01/01/2018 31/12/2020
Áreas/Subunidades estratégicas:	Conselho Diretor
Competência:	Todas as previstas na Seção II do CAPÍTULO VII do Regimento Interno do CAU/PB, disponível no endereço eletrônico http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	O Conselho Diretor será composto na primeira reunião plenária do ano pelo presidente e pelos coordenadores das comissões Ordinárias do CAU/PB. CONSELHEIROS 18/01/2019 31/12/2019

1.1 Estrutura organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças - COAPFI
Competência:	Todas as previstas no CAPÍTULO IV do Regimento Interno do CAU/PB, disponível para consulta no endereço http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Modesto Cavalcanti de Albuquerque Neto CONSELHEIROS – coordenador da comissão 18/01/2019 31/12/2019
Áreas/Subunidades estratégicas:	Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação - CEPEF
Competência:	Todas as previstas no CAPÍTULO IV do Regimento Interno do CAU/PB, disponível para consulta no endereço http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Washington Dionísio Sobrinho CONSELHEIROS – coordenador da comissão 18/01/2019 31/12/2019
Áreas/Subunidades estratégicas:	Comissão de Ética e Disciplina - CED
Competência:	Todas as previstas no CAPÍTULO IV do Regimento Interno do CAU/PB, disponível para consulta no endereço http://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Giovanni Soares de Alencar CONSELHEIROS – coordenador da comissão 18/01/2019 31/12/2019

1.1 Estrutura organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Gerência Geral
Competência:	Planejar e executar ações necessárias ao cumprimento dos objetivos institucionais do CAU/PB; Acompanhar as atividades desenvolvidas pelas unidades organizacionais contempladas no organograma do CAU/PB; etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Andréia Carvalho Solha GERENTE GERAL 01/10/2012
Áreas/Subunidades estratégicas:	Secretaria Geral
Competência:	Identificar as necessidades do CAU/PB referentes a registros, arquivos, serviços de informação e comunicação e outros, assim como dos recursos humanos indispensáveis; Dar apoio às reuniões do Plenário, Conselho Diretor e Comissões do CAU/PB, etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Mércia Valéria Pinho do Nascimento SECRETÁRIA GERAL 07/10/2013
Áreas/Subunidades estratégicas:	Assessoria Jurídica
Competência:	Analisar e emitir pareceres e orientações sobre assuntos inerentes à sua especialização; Atender e responder as consultas sobre questões oriundas dos órgãos ligados ao CAU/PB; Assessorar as unidades organizacionais, etc..
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Welison Araújo Silveira ASSESSOR JURÍDICO 02/01/2014

1.1 Estrutura organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Assessoria de Comunicação
Competência:	Realizar levantamento das atividades, projetos, ações e serviços do CAU/PB, fazendo o possível para que isso se torne notícia; Agendamento e acompanhamento de entrevistas coletivas, facilitando o trabalho do entrevistado e do entrevistador; Etc.,
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Fabiola Bessa de Carvalho ASSESSORA DE COMUNICAÇÃO 01/10/2012
Áreas/Subunidades estratégicas:	Gerência Técnica e de Fiscalização
Competência:	Supervisão, coordenação e orientação teórica ao Presidente e Plenário; Elaborar relatórios referentes aos serviços sob sua responsabilidade; Elaborar rotina de fiscalização e elaborar relatórios específicos das duas áreas sob sua supervisão; Elaborar manual de fiscalização; etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Daniel Chrockatt de Sá Marques GERENTE TÉCNICO E DE FISCALIZAÇÃO 15/03/2012
Áreas/Subunidades estratégicas:	Atendimento
Competência:	Planejar, organizar e executar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho..
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Fernanda Farias da Mata ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 02/03/2015

1.1 Estrutura organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Divisão de Fiscalização
Competência:	Fazer cumprir e fiscalizar o exercício profissional nos termos das Resoluções Internas do CAU e nos termos da Lei 12.378/2010; etc.
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Victor Hugo Pereira Ferreira AGENTE DE FISCALIZAÇÃO 07/04/2014
Áreas/Subunidades estratégicas:	Divisão de Fiscalização
Competência:	Fazer cumprir e fiscalizar o exercício profissional nos termos das Resoluções Internas do CAU e nos termos da Lei 12.378/2010; etc.
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Mariane Lourenço Damaso AGENTE DE FISCALIZAÇÃO 03/07/2017
Áreas/Subunidades estratégicas:	Compras, Contratos e Licitações
Competência:	Planejar, organizar e executar as atividades da Área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Yngrid Cabral Lima da Costa ASSISTENTE ADMINISTRATIVO 03/08/2015

1.1 Estrutura organizacional

Áreas/Subunidades estratégicas:	Assessoria Contábil
Competência:	Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas; Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira; Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis; Etc.
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Mônica Cristina Vieira Smith ASSESSORA CONTÁBIL 01/10/2018
Áreas/Subunidades estratégicas:	Tesouraria
Competência:	Analisar os resultados financeiros e planejar ações necessárias para obter melhorias; Analisar e negociar a captação dos recursos financeiros necessários, bem como a aplicação dos recursos financeiros disponíveis; etc...
Titular: Cargo: Período de atuação: Período de atuação:	Samara de Melo Alves Maia Fialho TESOUREIRA 02/01/2017

2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA, ALOCAÇÃO DE RECURSOS.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Em 2019 o CAU, conjunto autárquico constituído pelo CAU/BR e pelos 27 CAU/UF, não implementou uma política de governança, entretanto em 20/12/2019 foi expedida a Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284/2019 (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>) criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, da Política de Governança Institucional, cujos trabalhos se iniciarão em meados de 2020, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. Segue a identificação da estrutura de governança do CAU e proposta de representação de sua figura, nos moldes do Referencial Básico de Governança, 2ª versão,

expedido pelo Tribunal de Contas da União. No CAU, a Governança compreende a seguinte estrutura:

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

III. Instâncias internas:

- Plenário

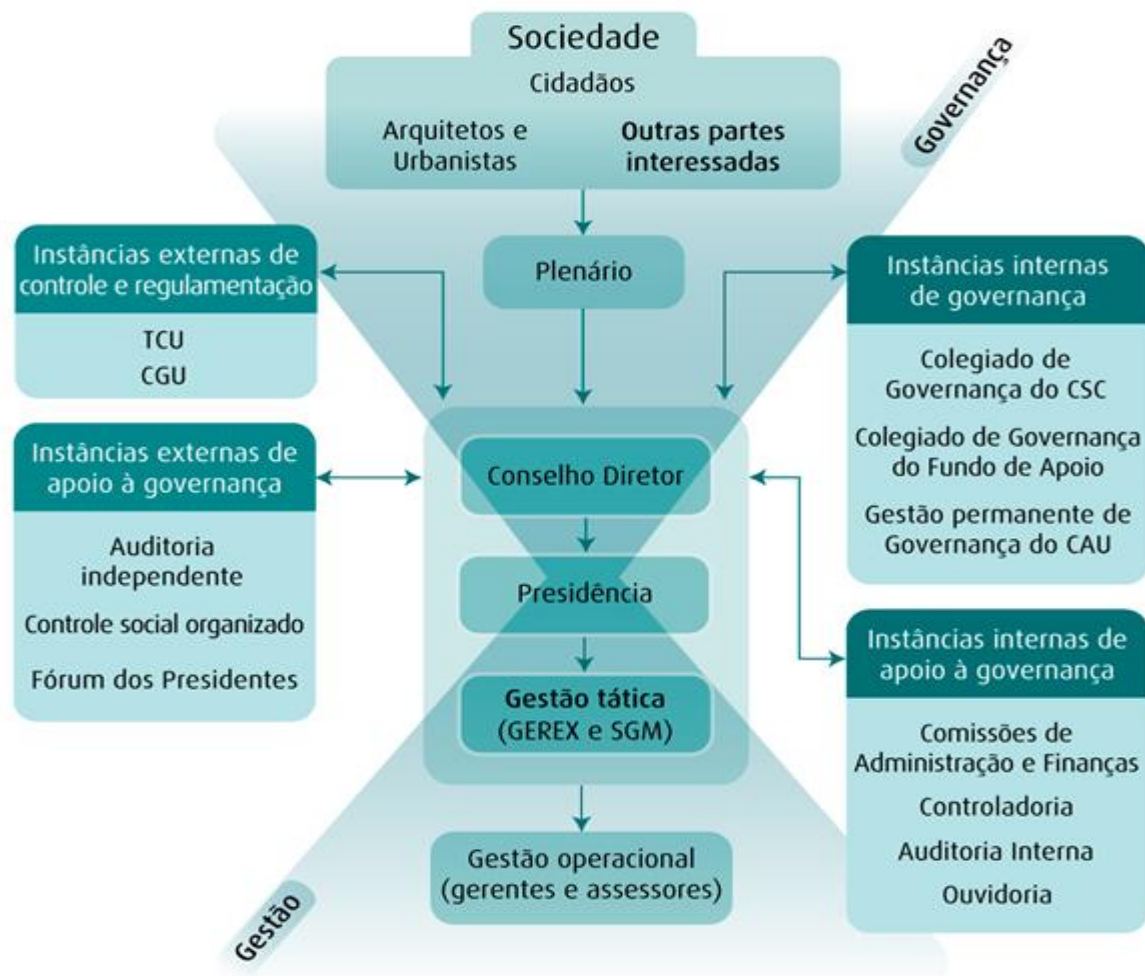
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU (CSC-CAU)
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria

SISTEMA DE GOVERNANÇA

Figura: Sistema de Governança do CAU



Informações sobre dirigentes e colegiados

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PLENÁRIO

Deliberar ações do Conselho

OUVIDORIA

Receber, analisar e encaminhar demandas dos profissionais e da sociedade

PRESIDÊNCIA

Decidir assuntos administrativos, financeiros, institucionais relacionadas ao Conselho, observando disposições legais vigentes e as decisões emanadas do Plenário. Representar o Conselho institucionalmente em reuniões, órgãos e eventos

VICES PRESIDÊNCIAS

Substituir o Presidente em caso de ausência e o auxilia na condução de determinadas tarefas. Representa a autarquia de forma institucional quando solicitado pelo Presidente

CONSELHO DIRETOR

Examinar, apreciar e deliberar sobre o funcionamento do Conselho em todos os seus aspectos entre uma plenária e outra

COMISSÕES ORDINÁRIAS

Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico, de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro

COMISSÕES ESPECIAIS

Auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades temporárias relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro por período determinado

CEAU

Discutir e propor melhorias para o exercício e formação profissional

ASSESSORIA JURÍDICO

Assegurar a integridade jurídica do Conselho em suas diversas atividades

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Divulgar a Instituição em diferentes veículos de comunicação

GERÊNCIA GERAL

Garantir a infraestrutura adequada ao Conselho, a Gestão Financeira da forma mais adequada e com o melhor resultado possível ao Conselho para sua sustentabilidade

GERÊNCIA TÉCNICA E DE FISCALIZAÇÃO

Estruturar a área de Ensino, Técnica e de Fiscalização, combatendo o exercício ilegal da profissão

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
CONSELHO DE EDUCAÇÃO

QUEM É QUEM (CONSELHEIROS)

O Plenário do CAU/PB é composto por 9 conselheiros titulares distribuídos nas seguintes comissões:

COMISSÕES ORDINÁRIAS:

CEPEF 2019

Titulares



Washington Dionísio Sobrinho
(Coordenador)



Ernani Henrique dos Santos Júnior
(Coordenador Adjunto)



Walter Muniz de Brito Filho

Suplentes



Francisco Cabral Aprígio



Amélia de Farias Panet Barros



Gustavo Nóbrega de Lima

CED 2019

Titulares



Giovanni Soares de Alencar
(Coordenador)



Julliana Queiroga de Lucena
(Coordenadora Adjunta)



Washington Dionísio Sobrinho

Suplentes



Sônia Matos Falcão



Silvino dos Santos Pereira



Francisco Cabral Aprígio

COAPFI 2019

Titulares



Modesto Cavalcanti de Albuquerque Neto
(Coordenador)



Mayrla Janine Diniz Souto Maior Catão
(Coordenadora Adjunta)



Silvia Regina Muniz M. Henrique dos Santos

Suplentes



Renata de Sousa e Nóbrega



Marco Antônio Suassuna Lima



Geraldo Rogério do Amaral Nóbrega

CED – COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA

CEPEF – COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL, ENSINO E FORMAÇÃO

COAPFI – COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

QUEM É QUEM (CONSELHEIROS)

ÓRGÃO CONSULTIVO: Colegiado Permanente com a Participação das Entidades Estaduais dos Arquitetos e Urbanistas (CEAU)

O CEAU-CAU/PB é composto pelas entidades estaduais dos arquitetos e urbanistas, de natureza consultiva, com atribuição para tratar das questões do ensino e exercício profissional, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 61 da Lei nº 12.378, de 2010.

CEAU - 2019

Titulares



RICARDO VICTOR DE MENDONÇA VIDAL – Presidente do CAU/PB



WASHINGTON DIONÍSIO SOBRINHO – Coordenador da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)



PEDRO ROSSI – Representante do Instituto de Arquitetos do Brasil – Departamento da Paraíba (IAB-PB)



ALESSANDRA SOARES DE MOURA – Representante do Sindicato dos Arquitetos da Paraíba (SINDARQ/PB)

2.3 Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013 - 2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento aos 2.358 profissionais e às 522 empresas do setor no estado,

compromissado com a qualidade e a modernidade.

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O Plano de Ação do CAU/PB, na forma da reprogramação proposta para o exercício de 2019, visando ao desenvolvimento e fortalecimento dos profissionais e da arquitetura e urbanismo no estado da Paraíba, estava composto por 17 iniciativas estratégicas sendo 4 projetos e 13 atividades. Para essas

implementações os recursos envolvidos foram da ordem de R\$ 1,83 milhão.

Prioritariamente, a atuação do CAU/PB estava embasada nos direcionadores estratégicos nacionais de:

- **Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo;**
- **Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.**

A atuação também focou nas prioridades estratégicas estaduais de:

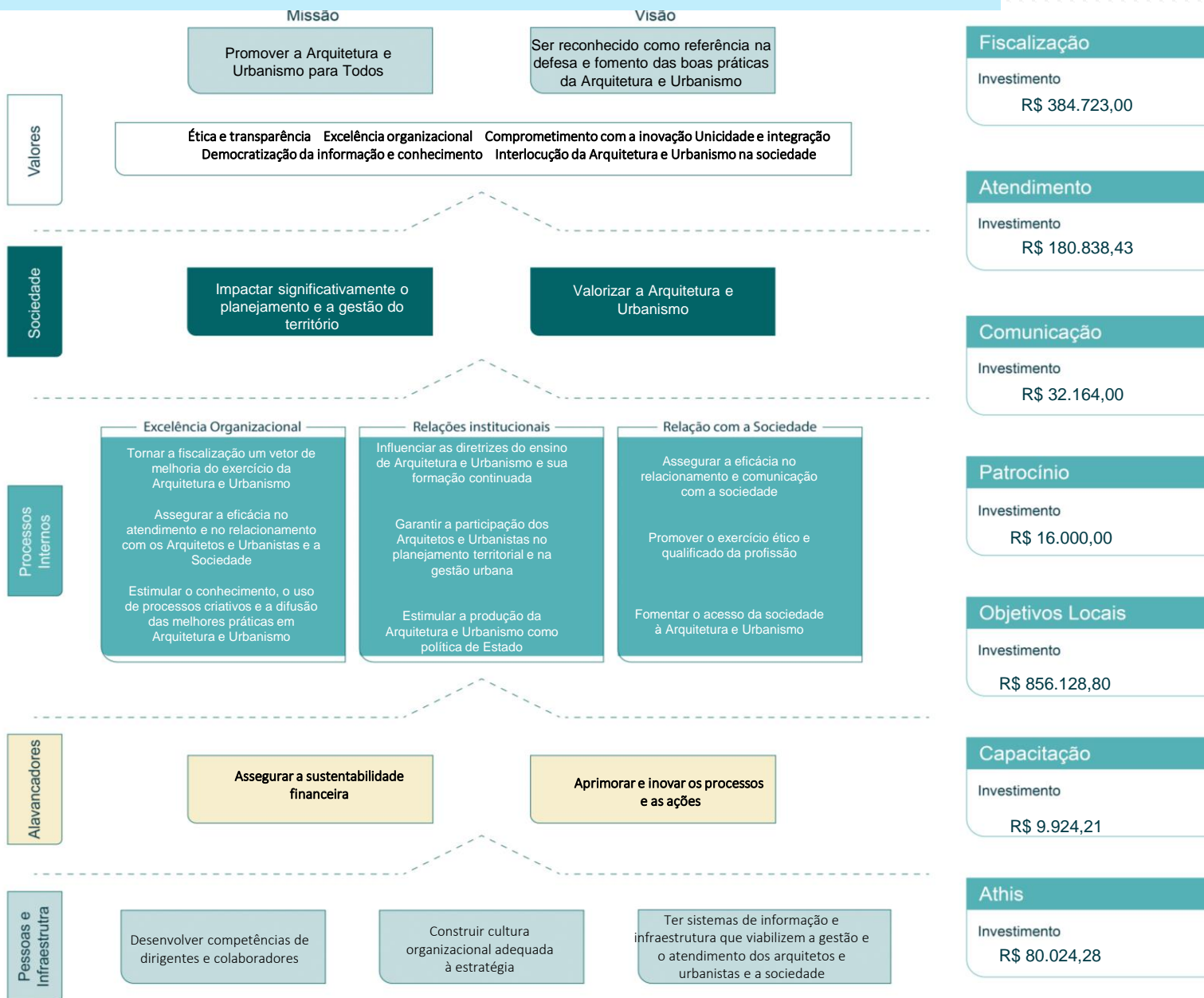
- **Assegurar a sustentabilidade financeira;**
- **Construir cultura organizacional adequada à estratégia.**

MAPA ESTRATÉGICO E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



CAU/PB

Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba



O Mapa Estratégico do CAU abrange um horizonte de planejamento de uma década (2013 a 2023), procurando estabelecer as bases para um Conselho com excelência profissional, transparente, inovador e financeiramente sustentável. Os recursos do CAU são alocados, prioritariamente, em sete áreas.

PRINCIPAIS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

Visão	Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo							
	Nacional		Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
Alocação de Recursos	26,4% da RAL	11,5% da RAL	61,2% da RAL		3% da RAL	1% da RAL	2,3% da RAL	5% da RAL
Objetivos	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade	Assegurar a sustentabilidade financeira	Construir cultura organizacional adequada à estratégia	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	3	2	3	3	1	1	1	1

- Legenda:
1. ATHIS - Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social
 2. INVESTIMENTOS (R\$) - Somatório dos recursos destinados ao objetivo estratégico
 3. % ALOCAÇÃO DE RECURSOS - Valores aprovados (Previstos)
 4. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade

3. RISCOS, OPORTUNIDADES, PERSPECTIVAS.



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Em outubro de 2016 a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI) visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Não obstante, até 2019 o conjunto autárquico CAU/BR e CAU/UF não implementou uma política de gestão de riscos, deficiência a ser devida em 2020, tendo em vista a expedição da Portaria Presidencial do CAU/BR nº 284, de 20/12/2019 criando um grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciaram em meados do corrente exercício, com prazo conclusivo estimado para 30/06/2020. (<https://transparencia.caubr.gov.br/portariapres284/>)

Gestão de Riscos e Controles Internos

A gestão de riscos no CAU/PB possui 6 fases de verificação e acompanhamento dos gastos, procedimentos, condutas e prestações de contas

O PLENÁRIO DO CAU/BR

6° FASE

Analisa e ratifica ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

A AUDITORIA EXTERNA CONTRATADA PELO CAU/BR

5° FASE

Analisa e fornece a declaração legal da situação contábil e financeira anualmente

A AUDITORA INTERNA E CPFI DO CAU/BR

4° FASE

Analisa e ratifica ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

O PLENÁRIO DO CAU/PB

3° FASE

Analisa e aprova ou não as Prestações de Contas Semestrais e Anuais

A COAPFI DO CAU/PB

2° FASE

Analisa os lançamentos e aprova ou não procedimentos e as contas periodicamente

GESTORES E EQUIPE TÉCNICA

1° FASE

Lança e faz a conciliação e o gestor valida

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

No intuito de atingir o objetivo estratégico de "Assegurar a sustentabilidade financeira", no exercício de 2018, a COAPFI-CAU/PB regulamentou, através do Ato Normativo nº 008/2018, os procedimentos de cobrança extrajudicial, inscrição na Dívida Ativa, e cobrança judicial dos débitos decorrentes do não pagamento de anuidades, multas, sanções e penalidades por exercício profissional ou conduta ética. Em 2019 foi implementado o Processo de Suspensão de Registro.

Além do Ato Normativo, o CAU/PB adquiriu o módulo de inscrição em dívida ativa do Sistema de Controle e Cobrança (SISCAF) da empresa Implanta, que possui Integração com o SICCAU, que possui as informações sobre pagamentos de anuidades, taxas e multas dos

profissionais registrados no Conselho, a fim de minimizar os riscos de perda de receita.

Com base nos principais objetivos estratégicos do CAU e, mais ainda, da Lei de Criação do CAU, que determina o atendimento unificado aos arquitetos e urbanistas de todo o País e refletir o exercício profissional em todo o território nacional, o CAU/PB compartilha os produtos e serviços do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), que atualmente coordena o SICCAU, a Rede Integrada de Atendimento (RIA) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além dos fornecedores dos sistemas de informações contábeis, financeiras e administrativas do CAU.

Riscos em ações judiciais

Poucas ações foram ajuizadas contra o CAU/PB durante o exercício 2019. das poucas existentes, a maior parte são **embargos à execução**, como forma de resposta às execuções fiscais promovidas pelo CAU/PB em face dos ina-

dimplentes. De 3 Embargos à execução, 2 foram julgados procedentes, anulando o débito constituído em Dívida Ativa, **somando um valor de perda de R\$ 6.986,41** . Soma-se ainda que nesses processo houve condenação em honorários sucumbenciais em R\$ 705,03, **totalizando um valor de perda em 7.691,44.**

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

As demais ações foram ajuizadas em face do CAU/PB, sendo uma Ação Civil Pública, cujo valor da causa foi de R\$ 1.000, sendo julgada improcedente (com transito em julgado) e condenação em honorários de sucumbência.

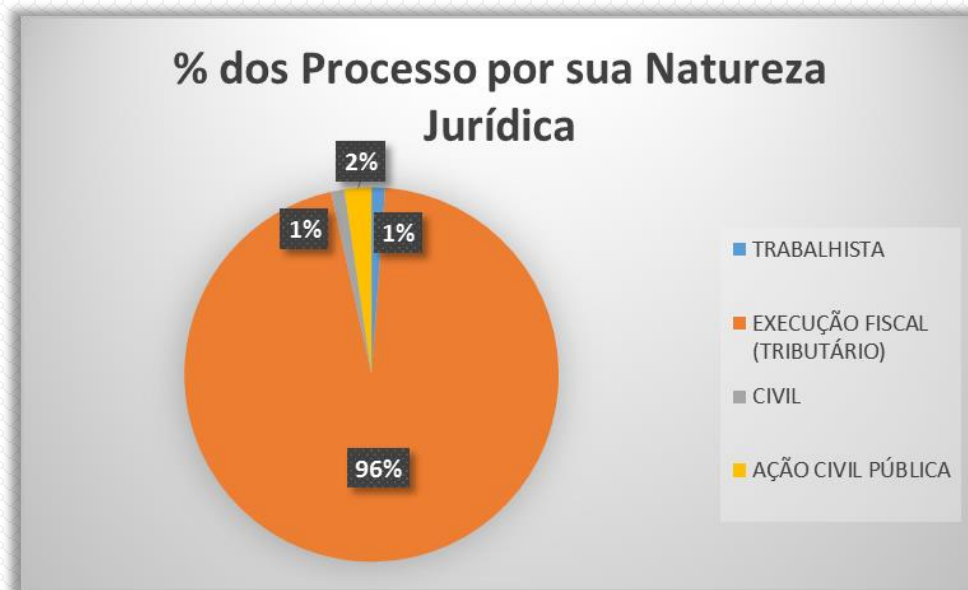
Outra ação (ordinária), tramitou perante a Justiça Federal, cujo valor da causa era de R\$ 30 mil reais, foi julgada improcedente (com transito em julgado) sem condenação em honorários de sucumbência.

NATUREZA	PERDA	VALOR DA CAUSA R\$	VALOR DE RISCO/PERDA R\$	SITUAÇÃO
TRABALHISTA	REMOTA	1.000	60.000	Sentença improcedente; Decisão mantida pelo TRT13 e recurso denegado. Transitado em julgado. Processo arquivado.
ORDINÁRIA (JFPB)	REMOTA	30.000	30.000	Sentença improcedente. Transitado em julgado. Processo arquivado
Embargos a Execução	CERTO	3508,81 + 350,81	3.859,62	Sentença procedente. Condenação em honorários
Embargos a Execução	CERTO	3.477,60 + 354,22	3.831,82	Sentença procedente. Condenação em honorários
Embargos a Execução	REMOTA	2.993,32	0	Sentença improcedente. Transitado em julgado. Processo arquivado

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Natureza dos processos:

NATUREZA	QUANTID ADE	VALOR RECUPERADO	SITUAÇÃO
TRABALHISTA	1	0	PROCESSO ARQUIVADO. TRANSITADO EM JULGADO
EXECUÇÃO FISCAL (TRIBUTÁRIO)	82	R\$ 10.377,82	DIVERSAS FASES PROCESSUAIS.
CIVIL	1	0	Sentença improcedente. Transitado em julgado. Processo arquivado
AÇÃO CIVIL PÚBLICA	2	0	Sentença improcedente. Transitado em julgado. Processo arquivado



4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

4. Resultados e Desempenho da Gestão

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, compreendendo a Unidade Nacional – CAU/BR e as Unidades Estaduais – CAU/UF, autarquia criada pela Lei 12.378/2010, tem como função “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo”.

O Planejamento Estratégico busca através da avaliação dos resultados obtidos com a aplicação da estratégia atual, bem como de uma reflexão sobre os cenários de atuação e de recursos, estabelecer um conjunto de prioridades e metas para orientar a atualização dos planos de ação do CAU/BR e dos CAU/UF, visando o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU, que é a síntese do seu Planejamento Estratégico 2023.

O Planejamento estratégico 2023 foca nas prioridades, políticas, estratégias e resultados para o alcance da missão Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos e da visão Ser Reconhecido como Referência na Defesa e Fomento das Boas Práticas da Arquitetura e Urbanismo.

O Plano de Ação de 2019, realizado com base no Planejamento Estratégico até 2023, foi elaborado de forma integrada com os parceiros internos. Os projetos e atividades – metas, resultados e indicadores de desempenho, focaram a contribuição a cada objetivo estratégico. O Plano de Ação do CAU/BR e dos CAU/UF para o exercício de 2019 seguiram as premissas e orientações estratégicas traçadas no Planejamento Estratégico

do CAU - na visão de longo prazo 2023, objetivando ao atendimento às perspectivas e objetivos estratégicos que se apresentam no Mapa Estratégico.

Para a elaboração do Plano de Ação, Planejamento Tático e Operacional, estruturado em iniciativas estratégicas - projetos e atividades vinculados aos objetivos estratégicos priorizados para o exercício, as orientações e destinações estratégicas de recursos estão em conformidade com as políticas e prioridades estabelecidas pelo Conselho, para 2019, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação, aprovadas.

No decorrer do exercício, frente às metas realizadas e resultados alcançados no período, bem como a novas políticas e diretrizes que se fizeram necessárias para um melhor desempenho da atuação do Conselho, na busca do alcance de sua Missão e Visão, e em prol do fortalecimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, as correções de rumo que se fizeram necessários foram objeto de ajustes no processo das reprogramações do Plano de Ação e Orçamento 2019 que ocorreram no período, observando as prioridades e estratégias definidas nas Diretrizes para Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU, na forma aprovada pelo Plenário.

Os limites e condições de alocação de recursos estratégicos para o exercício de 2019 situaram-se, praticamente, nas metas previstas/aprovadas para o exercício. As variações frente às metas previstas justificaram pelas adequações realizadas pelo CAU/BR, visando a um melhor atendimento às políticas e prioridades de atuação estabelecidas no alcance da Missão e Visão do Conselho.

4. Resultados e Desempenho da Gestão

Considerações sobre os Resultados 2019 dos principais Objetivos Estratégicos do CAU/PB

1. Fiscalização: Na busca do alcance do objetivo estratégico de "Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo" foram executadas as iniciativas estratégicas "*Centro De Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização*"; "*Manutenção E Aprimoramento dos Processos de Fiscalização do Conselho*" e "*Manutenção das Atividades da CEPEF*".

Das metas e resultados previstos, menciona-se: (i) a Fiscalização esteve presente em 48 cidades do Estado em 2019, dentre elas: Cajazeiras, Patos, Pombal, Sousa, Campina Grande, Coremas, Piancó, Itaporanga, Santa Luzia, São Mamede, Teixeira, Taperoá e etc.; (ii) foram emitidas 49 notificações preventivas, 6 autos de infração.

Para a realizações dessas iniciativas, dos investimentos previstos R\$ 421.951,86 foram realizados R\$ 384.723,00 ou 91,17% do previsto.

2. Atendimento: Na busca do alcance do objetivo estratégico de "Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade" foram executadas as iniciativas estratégicas "*Centro De Serviços Compartilhados -2_ Atendimento*" e "*Manutenção e Aprimoramento dos Processos de Atendimento às Empresas e Profissionais Inscritos no Conselho*".

Das metas e resultados previstos, menciona-se: (i) A Divisão de Atendimento ao Público realizou 3088 atendimentos em

2019; (ii) foram realizados 269 registros de profissionais, 11,2% a mais que o previsto, e 75 de empresas, 87,2% do previsto; (iii) As demandas foram 100% atendidas no prazo máximo de 30 dias.

Para realização dessas iniciativas, dos investimentos previstos, R\$ 183.780,91, foram executados R\$ 180.838,43 ou 98.5% do previsto.

3. Objetivo estratégico local 1: "Assegurar a sustentabilidade financeira": Na busca do alcance deste objetivo, foram executadas as iniciativas estratégicas "*Aporte ao Fundo de Apoio*", "*Reserva de Contingência*" e "*Manutenção das atividades da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PB*".

Das metas e resultados previstos, menciona-se o aporte de 100% da meta ao Fundo de Apoio aos CAUs Básicos; a não utilização da reserva de emergência; e o aprimoramento do processo de recuperação de receita. Sendo, em 2019, cadastrados 648 protocolos de cobrança a pessoas físicas (PF) e 112 a pessoas jurídicas (PJ), o que resultou na recuperação de R\$ 163.5 mil em anuidades de exercícios anteriores de PF (60,1% acima da meta) e R\$ 31.3 mil em anuidades atrasadas de PJ (31% acima da meta).

Para realização dessas iniciativas, dos investimentos previstos, R\$ 58.049,46, foram executados R\$ 39.280,10 ou 67.7% do previsto.

A justificativa da meta de execução financeira ficar abaixo do previsto é a não utilização dos recursos da Reserva de Contingência, o que é desejável.

4. Resultados e Desempenho da Gestão

4. Objetivo estratégico local 2: “Construir cultura organizacional adequada à estratégia” Na busca do alcance deste objetivo, foram executadas as iniciativas estratégicas “*Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho*”, “*Manutenção das atividades da Comissão de Organização e Administração do CAU/PB*” e “*Plenário do CAU/PB*”

Das metas e resultados previstos, menciona-se ações voltadas para a melhoria da remuneração dos empregados do CAU/PB; a reorganização das comissões permanentes; a eleição do 1º e 2º Vice-Presidentes do CAU/PB; a definição do Calendário das Reuniões de Diretoria, das Comissões Permanentes e CEAU do CAU/PB; a execução e aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2018; a criação de normativos sobre prazo para arquivamento de processos de registro que não atendam às exigências em até 30 dias; a aprovação na alteração do Regimento Interno do CAU/PB, prevendo a substituição das atribuições bancárias da gerente geral nas suas férias; a execução e aprovação da Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/PB de 2019, a troca dos aparelhos de ar condicionado para dar mais conforto aos funcionários e aos profissionais atendidos no Conselho; a execução e aprovação do Relatório de Gestão do CAU/PB, referente ao 1º primeiro semestre de 2019; a elaboração e aprovação do Plano de Ação e Orçamento 2020 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB, entre outras.

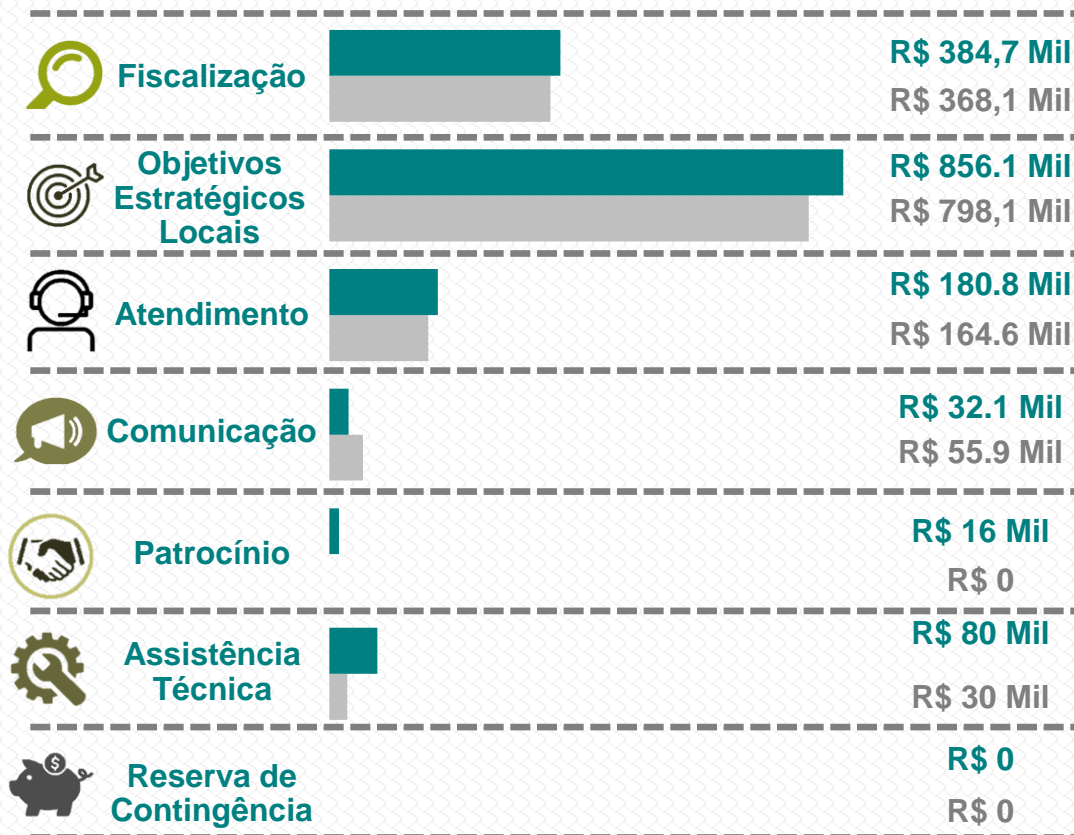
Para realização dessas iniciativas, dos investimentos

previstos, R\$ 965.605,20, foram executados R\$ 844.792,62 ou 87,5% do previsto.

Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em valores

Execução Orçamentária
dos Limites Estratégicos

Comparativo 2018 x 2019




 2018

 2019

Limites de Aplicação dos Recursos Estratégicos em %


 **Fiscalização**
(Mínimo 15%) **28,5%**

 **Objetivos Estratégicos Locais**
(Mínimo de 6%) **63,4%**

 **Atendimento**
(Mínimo 10%) **13,4%**

 **Comunicação**
(Mínimo de 3%) **2,4%**

 **Patrocínio**
(Máximo de 5%) **1,2%**

 **Assistência Técnica**
(Mínimo de 2%) **5,9%**

As justificativas para o não atingimento das metas dos limites estratégicos estão nos capítulos correspondente aos Projetos ou Atividades específicos.

4.1 Fiscalização



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar **a fiscalização** um vetor de melhoria do **exercício da Arquitetura e Urbanismo**

A fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no País, abrangendo as atividades, as atribuições e os campos de atuação profissional dos arquitetos e urbanistas descritos na Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e na Resolução CAU/BR nº 21, de 5 de abril de 2012, é disciplinada na Resolução CAU/BR nº 22, de 4 de maio de 2012¹.

Essa Resolução diz que cabe aos CAU/Ufs a elaboração dos Manuais de Fiscalização e regulamentação dos meios a serem utilizados pelos Conselhos para fiscalizar, que são:

I – módulos avançados de fiscalização operados dentro

do Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU), utilizando-se de base georreferenciada de apoio à fiscalização;

II – processos administrativos que tenham como parceiros órgãos de controle e fiscalização de outras áreas e objetivos, dos três níveis de governo;

III – fiscalização in loco feita por agente de fiscalização;

IV – outras formas consideradas legais.

Ainda segundo a mesma Resolução, a fiscalização tem o objetivo de “coibir o exercício ilegal ou irregular da Arquitetura e Urbanismo, em conformidade com a legislação vigente¹.”

¹ Link para a Resolução: <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao22/>

4.1 Fiscalização



OBJETIVO ESTRATÉGICO
 Tornar a **fiscalização** um vetor de melhoria do **exercício da Arquitetura e Urbanismo**

NÚMERO DE ATIVIDADES
3

Execução do orçamento 2018 x 2019

Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização

2019



2018

Manutenção e aprimoramento dos processos de fiscalização do conselho

2019



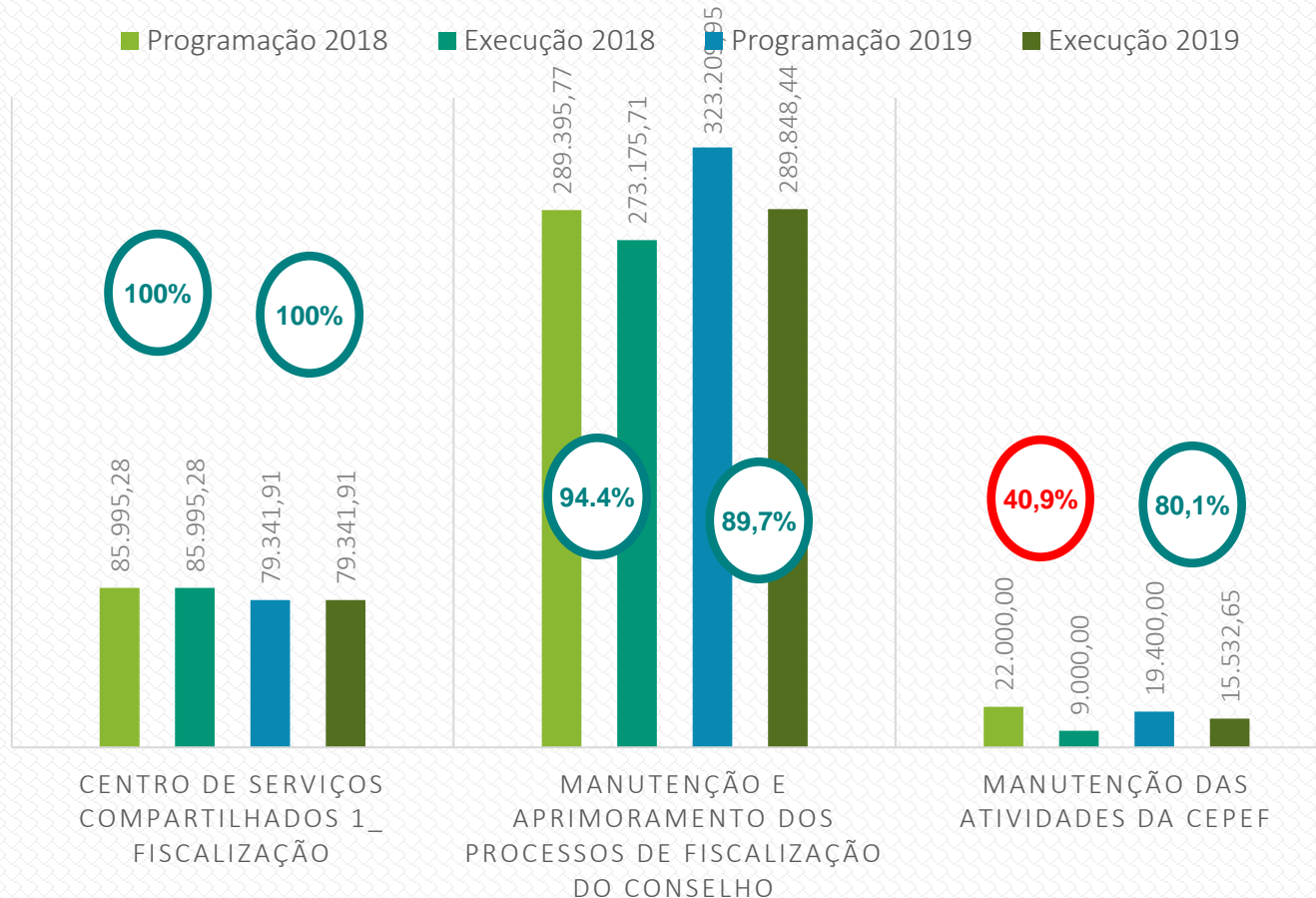
2018

Manutenção das atividades da CEPEF

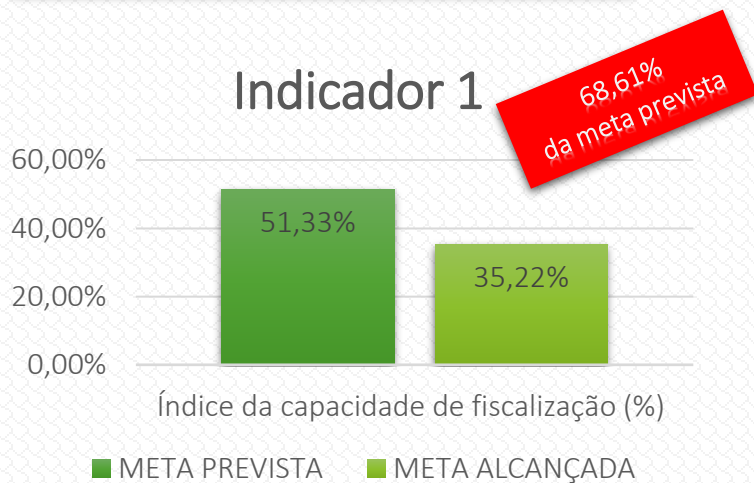
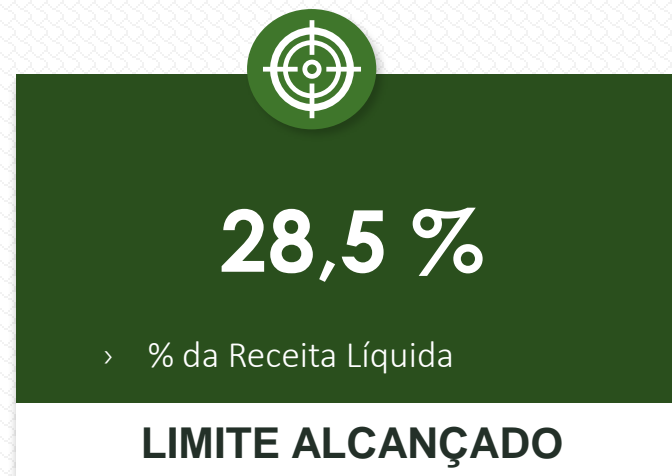
2019



2018



4.1 FISCALIZAÇÃO



Justificativa por não alcançar a meta: Em abril de 2019 o Conselho teve problema no ato da renovação do contrato de locação do veículo utilizado para a fiscalização (Processo original nº 004/2016 - Pregão Presencial nº 001/2016.) tendo que rescindir o contrato por falta de apresentação das certidões fiscais.

Foi aberto, no mesmo mês processo administrativo para contratação emergencial até a realização de novo Pregão, contudo, o contrato só foi firmado em 30 de maio do mesmo ano, ficando as ações presenciais de fiscalização prejudicadas no período.

Além disso, um dos agentes de fiscalização ficou ausente por 1 mês, com licença médica.

4.1 FISCALIZAÇÃO

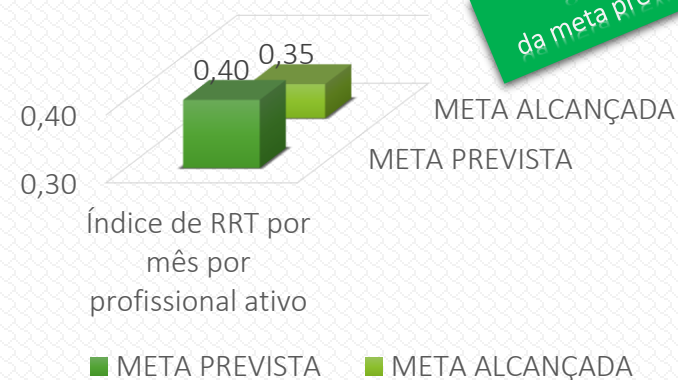
Indicador 2



Justificativa por não alcançar a meta: Este índice é impactado pelas obras fiscalizadas no interior da Paraíba, em grande parte realizadas por leigos, quando obras pequenas, ou por engenheiros, o que justifica a não existência de RRT. Além da diminuição do número de ações de fiscalização.

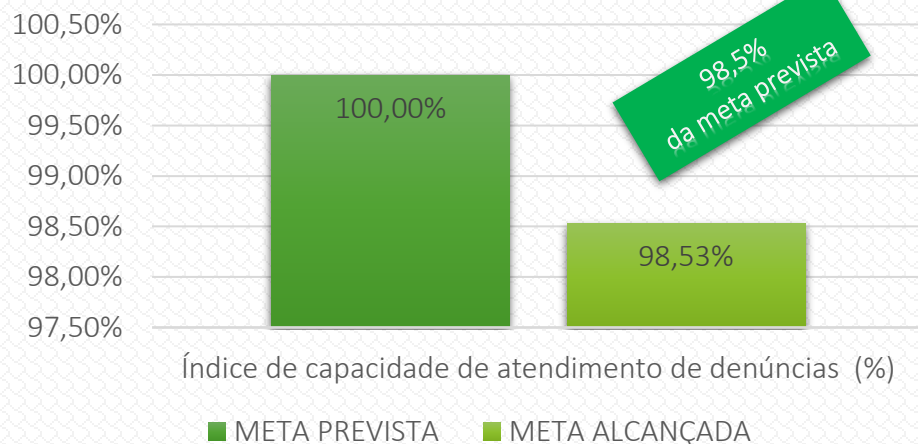
Justificativa por não alcançar a meta: a crise econômica ainda impacta na indústria da construção, apesar da melhora frente a comparação com 2018.

Indicador 3



4.1 FISCALIZAÇÃO

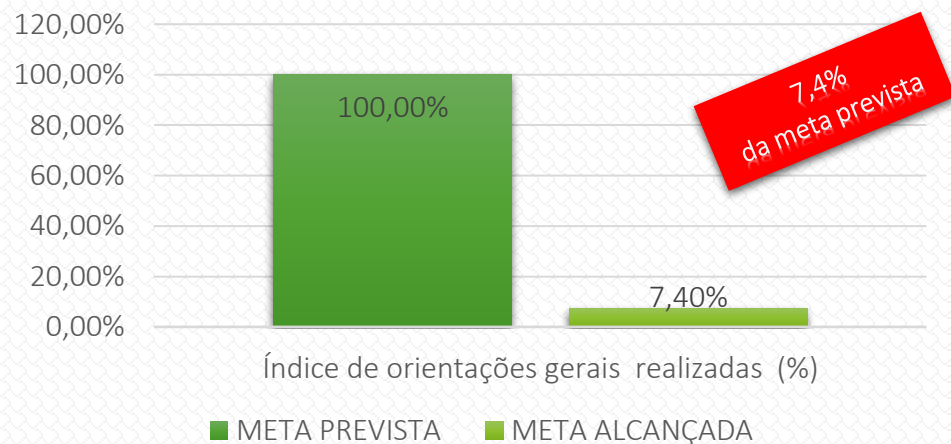
Indicador 4



Justificativa por não alcançar a meta: apenas um caso não foi atendido por conflito com agenda de fiscalização no interior, não entrando na programação.

Justificativa por não alcançar a meta: medimos apenas as ações específicas de orientação, não sendo computados no indicador as orientações realizadas durante a visita do agente de fiscalização. A partir de 2020 o método de medição foi ajustado para refletir melhor o que está sendo medido.

Indicador 5



4.1.1 Centro de Serviços Compartilhados 1_

Fiscalização

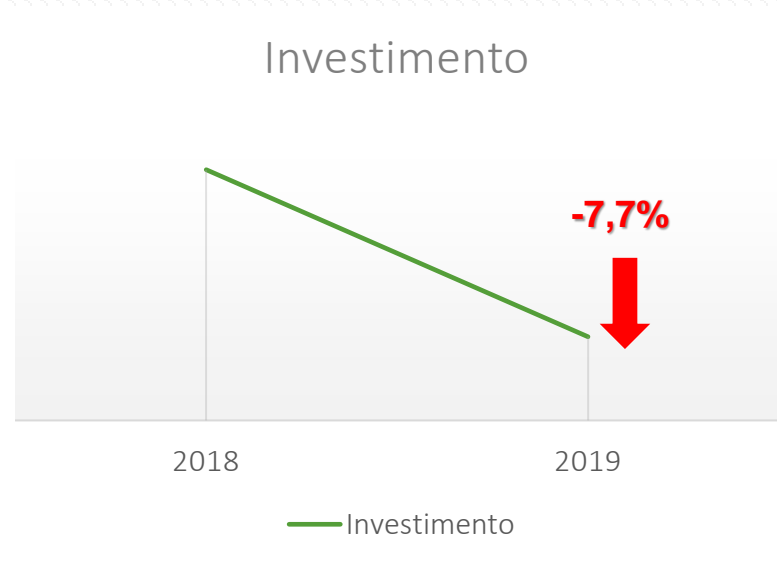


A atividade tinha o objetivo geral de “**Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem o acompanhamento das ações de fiscalização do exercício profissional**” e buscava como resultado, **garantir o funcionamento e o desenvolvimento dos serviços oferecidos pelo CSC.**

Valor investido 2018: R\$ 85.995,28

Valor investido 2019: R\$ 79.341,91

O valor menor reflete a não necessidade de, em 2019, aportar para o Fundo de Reserva do CSC, pois o mesmo estava superavitário.



RESULTADOS

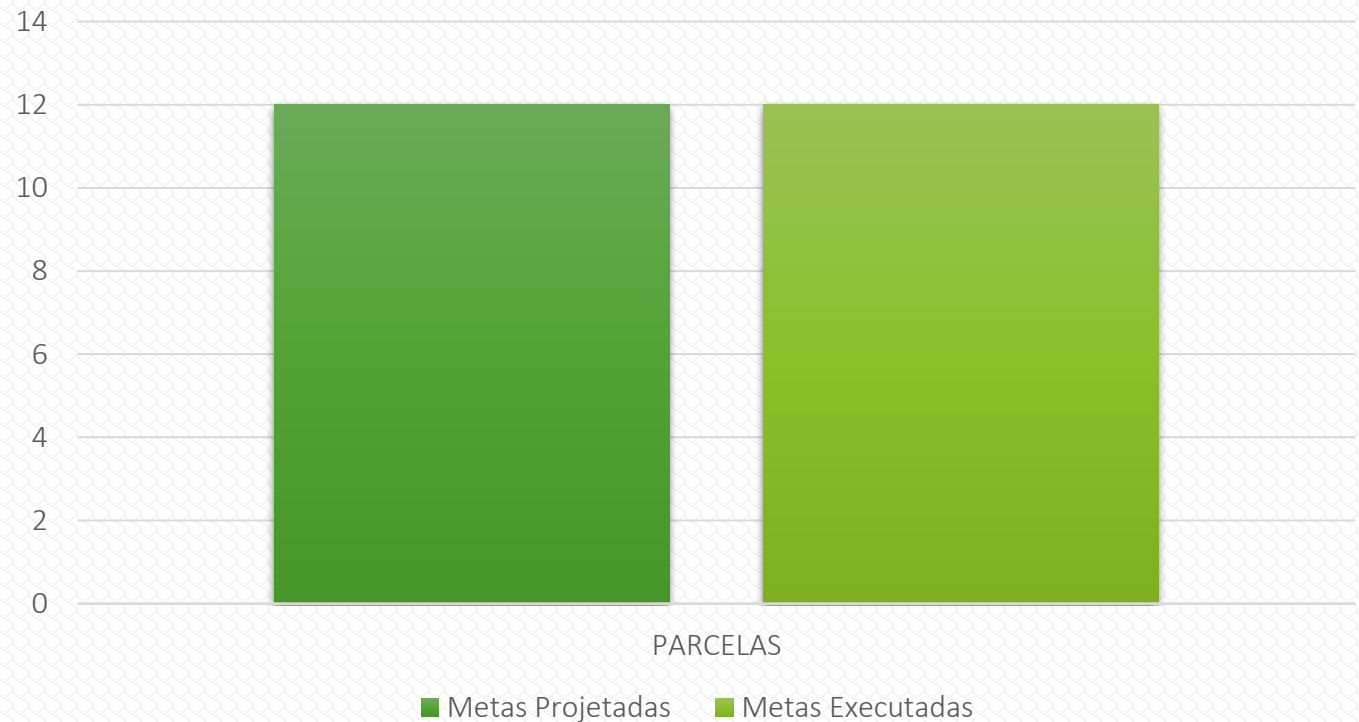
O CAU/PB honrou ao pagamento das 12 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para a fiscalização.

Ter acesso às informações sobre o exercício profissional de todo o Brasil, através das plataformas do SICCAU e do IGEO, representa vantagem competitiva para o CAU e segurança para a sociedade, pois permite às equipes de fiscalização consultarem dados de RRTs e registros de profissionais e empresas de todo o país.

Em 2019, o valor aportado na atividade foi 7,7% menor que em 2018, atendendo as Diretrizes para Elaboração da Programação e da Reprogramação do Plano De

Ação e Orçamento do CAU

Metas Físicas da ação Garantir acesso ao CSC-CAU



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O maior desafio é manter sistemas de informações seguros e funcionais, cada vez mais intuitivos e integrados, de forma que possamos ter a radiografia completa do universo da arquitetura e urbanismo.

As maiores perspectivas são relacionadas à implantação do Sistema de Gestão Integrada, que facilitará a alimentação e acompanhamento dos indicadores de gestão, proporcionando um panorama completo da situação, auxiliando no planejamento de estratégias de fiscalização e gestão do CAU

SGI – SERVIÇOS ESSENCIAIS

A alteração da Resolução nº126/2016 espera promover a melhoria na condução do processos internos de todo o CAU, a partir de uma visão integrada da gestão, em conformidade com a missão institucional do Conselho.



4.1.2 Manutenção e aprimoramento dos Processos de Fiscalização do Conselho



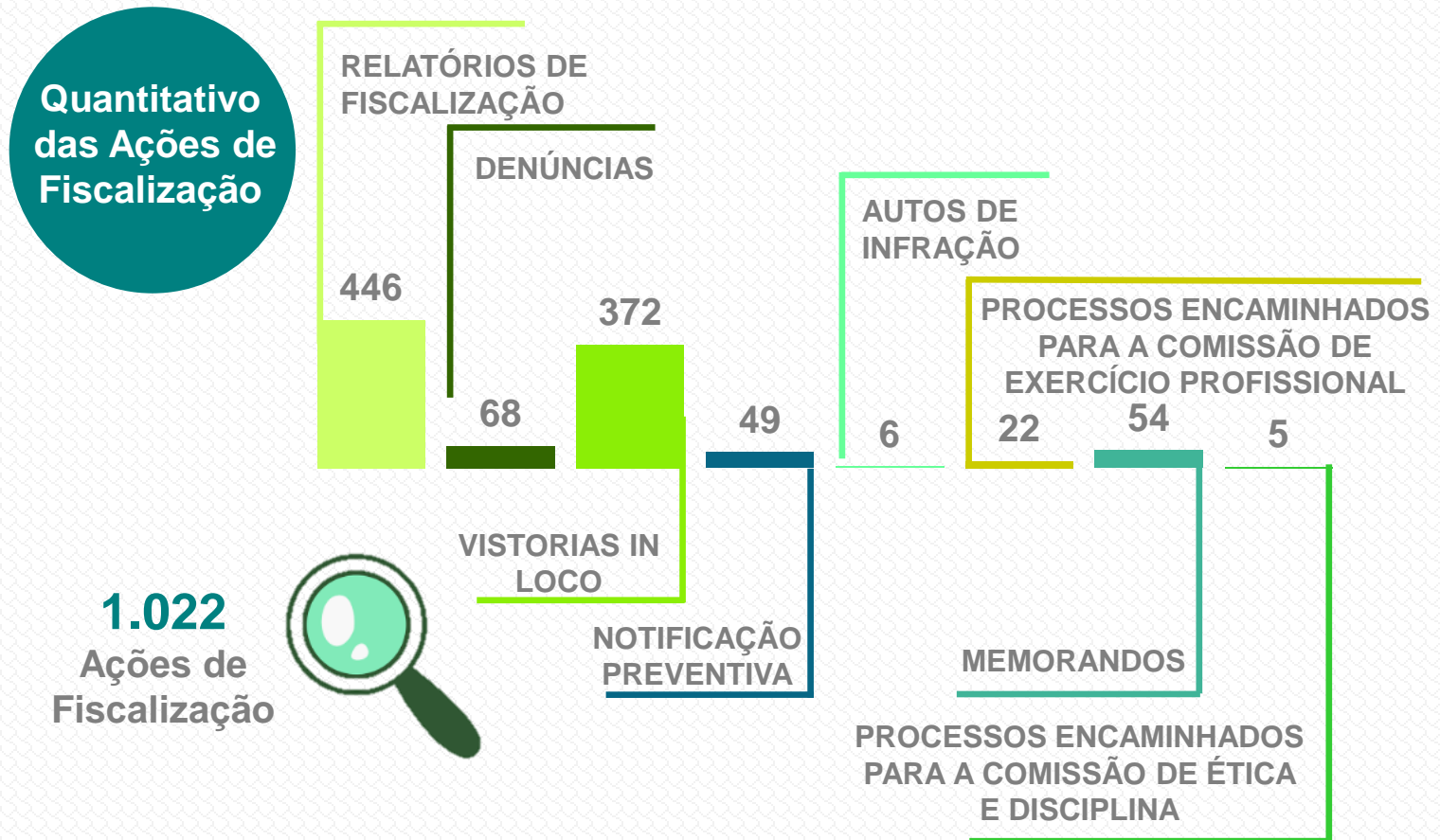
A atividade tinha o objetivo geral de “Estar presente e atuar nas principais cidades do Estado” e buscava como resultado, potencializar a capacidade de fiscalização do CAU/PB



4.1.2 Manutenção e aprimoramento dos Processos de Fiscalização do Conselho



A atividade tinha o objetivo geral de “**Estar presente e atuar nas principais cidades do Estado**” e buscava como resultado, potencializar a capacidade de fiscalização do CAU/PB



RESULTADOS

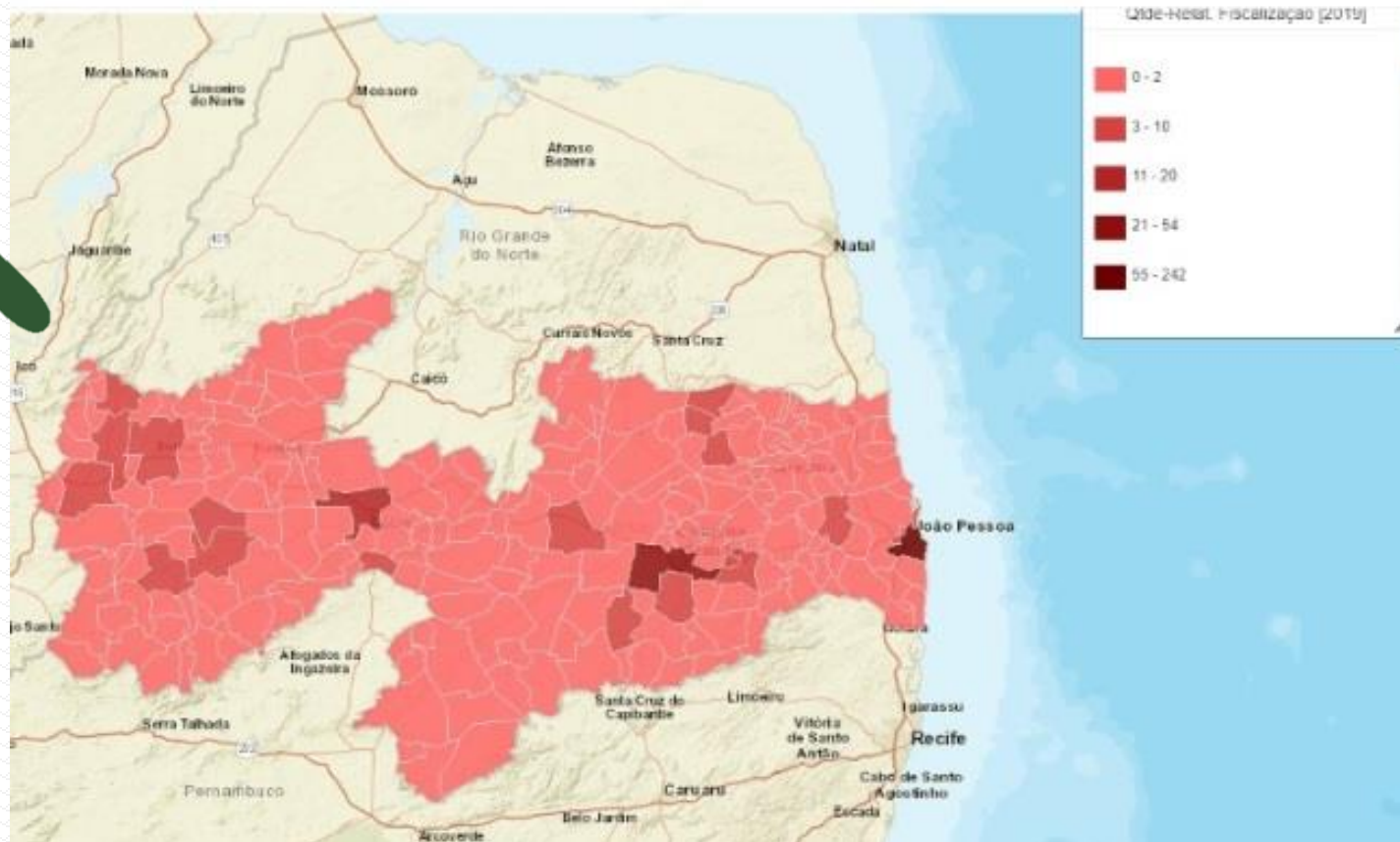


VISTORIAS IN LOCO

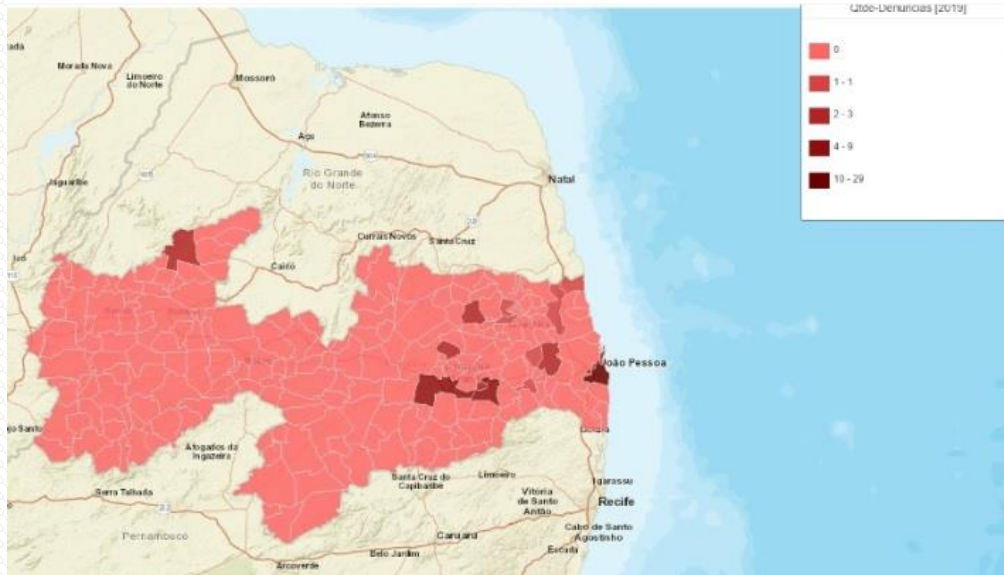
48

Municípios Fiscalizados

Principais resultados: 4 Prefeituras contrataram profissionais de arquitetura e urbanismo para suas secretarias de planejamento, resultados das reuniões orientativas entre equipe de fiscalização do CAU/PB e os gestores dos municípios; Manutenção do **Termo de cooperação de ações de fiscalização entre o Conselho e a Prefeitura do Conde**; Realização de palestras nas faculdades e orientações para a população.



RESULTADOS



**68 denúncias
atendidas em
16 municípios**



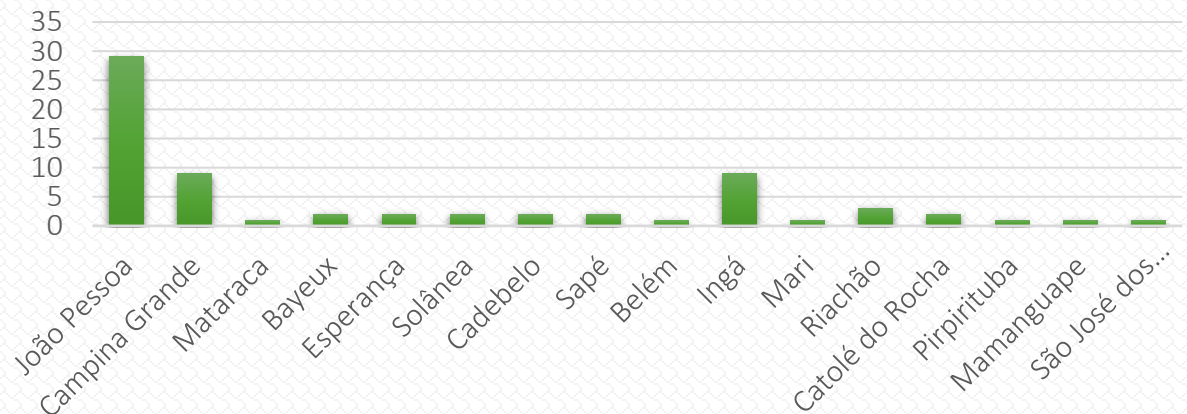
10.006 RRT
Emitidos e pagos
2019



5%

9.524 RRT
Emitidos e pagos
Ano Anterior

Denúncias 2019



Foram realizadas **446 fiscalizações**, um número menor que 2018 devido a fatores imprevistos, como quebra de contratos de locação de carro, etc. Apesar disso, verificamos um número **crecente nos registros dos RRTs** (10.006), reflexo do trabalho orientativo da equipe de fiscalização.

Foram **concluídos 403** processos de fiscalizações em 2019.

Observamos **56%** da presença de arquitetos e urbanistas nas obras fiscalizadas.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

A Fiscalização do CAU/PB traçou 3 principais desafios para 2020, são eles:

- Levar duas palestras/ano para as 11 faculdades de arquitetura e urbanismo da Paraíba. A primeira voltada para os alunos de início do curso, com o objetivo de apresentar o Conselho e falar sobre a profissão de arquiteto e urbanista, e a segunda, voltada para os alunos do nono período, tratando sobre ética na profissão e a legislação que a rege.
- Direcionar mais esforços da fiscalização para as atividades da arquitetura de interiores, aproximando o Conselho das Administradoras e Síndicos, apresentando a cartilha desenvolvida pelo CAU/PB com orientações específicas para o setor.
- Realizar, mensalmente, reuniões com órgãos públicos com o objetivo de tratar sobre procedimentos das cobranças dos RRTs e fiscalização conjuntas.

A perspectiva é de que essas ações cubram 3 pilares para a segurança da sociedade, são eles:

Evitar o exercício ilegal da profissão;

Coibir a execução de obras sem a presença de profissional responsável, capacitado para exercê-la;

Potencializar o alcance da fiscalização através de convênios e parcerias com prefeituras.



Foto: Campanha CAU/PB, 2019.

4.1.3 Exercício Profissional, Ensino e Formação



A atividade tinha o objetivo geral de “**Assegurar o funcionamento da Comissão**” e buscava como resultado, **contribuir para a observância das boas práticas no exercício profissional e o aprimoramento dos currículos universitários**

No CAU/PB, os assuntos do exercício profissional e os do ensino e formação, são tratados na mesma Comissão ordinária, a CEPEF.

Em 2019 atuou com um orçamento disponível de R\$ 19.400,00, tendo executado 80,1%, ou seja, R\$ 15.532,65.

As principais ações da CEPEF foram as análises e deliberações sobre processos referentes ao exercício profissional : Ação em conjunto com a UNIFACISA na cidade de Campina Grande com a realização de encontro na cidade, visitas às prefeituras, evento realizado na cidade de Patos em parceria com a Comissão de Ética e Disciplina, visitas às universidades que dispõem de cursos de arquitetura e urbanismo na Paraíba para esclarecer o papel do CAU perante à sociedade e para os profissionais.



90 Processos
analisados em 2019

RESULTADOS

Assim como previsto, a Comissão alcançou o resultado de contribuir para a observância de boas práticas no exercício profissional e buscou aproximação com as escolas para influenciar o aprimoramento dos seus currículos.

Esses resultados foram alcançados através de ações como:

- Visitas realizadas pelo corpo técnico do CAU/PB, às seguintes instituições de ensino para tratar sobre a importância da integração com o Conselho:
 - FPB, UNIESP e UFPB localizadas em João Pessoa;
 - FIP localizada em Patos; e
 - UNIFACISA e UNINASSAU localizadas em Campina Grande.
- Realização de palestras com temas sobre o funcionamento do CAU, o exercício ilegal da profissão, a importância de emitir RRTs, etc..
- Visitas à 10 prefeituras para falar sobre as funções e responsabilidades do profissional arquiteto e urbanista.
- A Comissão de Exercício Profissional, Ensino e

Formação (CEPEF) esteve presente em 2 colações de grau, destacando a importância de os formandos buscarem conhecer o papel do conselho na melhoria contínua do exercício da profissão.



Coordenador da CEPEF-CAU/PB em Congresso promovido pela UNINASSAU em João Pessoa-PB, 2019.

RESULTADOS

- Os entrantes do Conselho, no momento da realização da biometria, recebem uma sacola customizada com a logo do CAU/PB, contendo cartilhas referentes à preenchimento de RRT, acesso ao SICCAU e código de ética.
- Alunos da Universidade Federal da Paraíba estiveram presentes na sede do CAU/PB para conhecer o Conselho, entender o papel do CAU e aprender sobre os aspectos jurídicos da Resolução 51 do CAU/BR.
- No decorrer do ano de 2019 foram realizadas 11 reuniões da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação e analisados 90 processos que diziam respeito principalmente à denúncias sobre suposta prática de exercício ilegal por parte de estudantes de arquitetura; infrações referentes à ausência de RRT; infrações referentes à ausência de registro no Conselho, infrações referentes ao uso indevido das designações "Arquitetura" e/ou "Urbanismo" em nomes de empresas; infrações referentes a empresas sem Responsável Técnico, deferimento sobre registros profissionais e de empresas e inclusão de pós-graduação no registro.

Kit entregue aos profissionais entrantes no CAU/PB



Alunos da UFPB na sede do CAU/PB, 2019.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Os principais desafios consistem em buscar conscientizar os arquitetos e urbanistas sobre o papel do conselho e a responsabilidade do profissional para com a sociedade e entre os próprios colegas, mitigando problemas relacionados à não observância das legislações e resoluções do CAU. Buscar cada vez uma maior integração do CAU e os coordenadores de cursos de arquitetura e urbanismo da Paraíba, permitindo maior acesso aos estudantes e contribuições para melhoria dos cursos.

No ano de 2020 haverá a realização mensal de palestras para tratar de temas de interesse dos profissionais na área de exercício profissional e ensino e formação.

A prioridade da comissão é fortalecer o exercício da profissão dentro da ética e melhoria do ensino e formação, respeitando as legislações vigentes.

4.2 Atendimento

Compete ao CAU/PB, na forma do seu Regimento Interno¹, promover o atendimento ao profissional arquiteto e urbanista e à sociedade.

Com base nessa competência, o CAU criou sua Carta de Serviços ao Cidadão². Documento que visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, a sociedade

tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Para atender ao este objetivo estratégico voltado ao Atendimento, a Paraíba executou, em 2019, duas Atividades.

¹ Fonte: Art. 3º do Regimento Interno do CAU/PB. Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

² Fonte: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

4.2 Atendimento

Canais de Acesso ao Cidadão

(83) 3221-8993 / 99326-5220 Central de Atendimento
Recebe ligações telefônicas
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

Av. Guarabira, nº 200, 2º andar –
Manaíra, João Pessoa – PB
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>
Para o acesso basta clicar em Fale
com a Ouvidoria a qualquer hora

O setor de Atendimento do CAU/PB **visa a comunicação com os Arquitetos e Urbanistas e com a sociedade** em questões profissionais, pessoais, cadastros, denúncias e dúvidas

Central de Atendimento
Telefônico Fixo e
Celulares

Atendimento
Presencial

Ouvidoria

Atendimento
Online

Central de
Atendimento
Telefônico Fixo

Instagram

Atendimento
Via email

Facebook

Portal de
Transparência

<http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php>

De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 17h00

0800-883-0113
Recebe chamadas apenas de telefones fixos
De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 19h00

<https://www.instagram.com/caupboficial/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

atendimento@caupb.gov.br
Os e-mails podem ser enviados a qualquer
hora, tempo de resposta variável

<https://www.facebook.com/caupb/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

<https://transparencia.caupb.gov.br/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

4.2 Atendimento

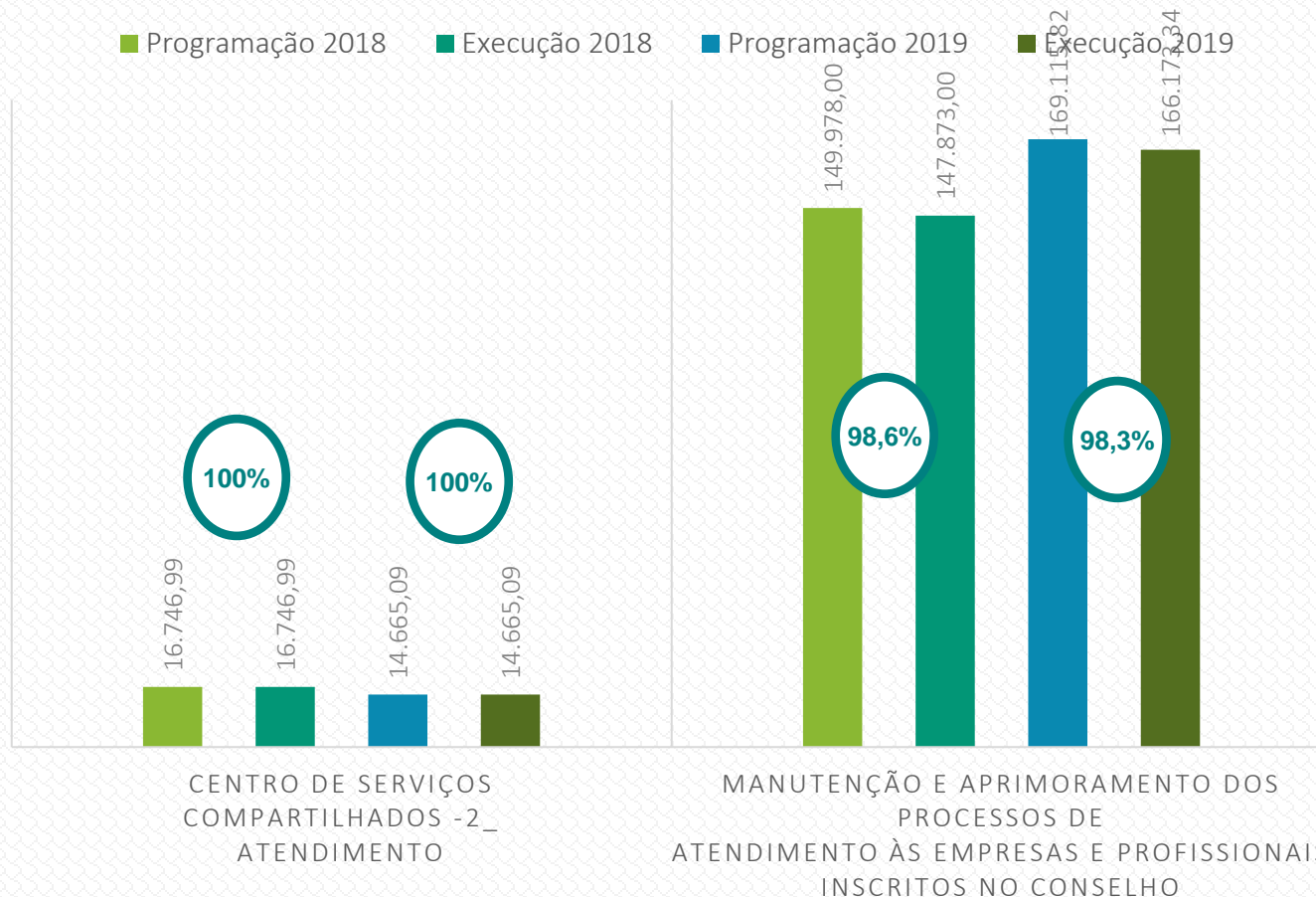


OBJETIVO ESTRATÉGICO
 Assegurar a eficácia no **atendimento** e no **relacionamento** com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

NÚMERO DE ATIVIDADES
 2

Execução do orçamento 2018 x 2019

Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento



4.2 ATENDIMENTO



R\$ 180.838

98,4% do previsto

INVESTIMENTO REALIZADO



13,4 %

> 10% da Receita Líquida

LIMITE ALCANÇADO

CANAIS DE ATENDIMENTO

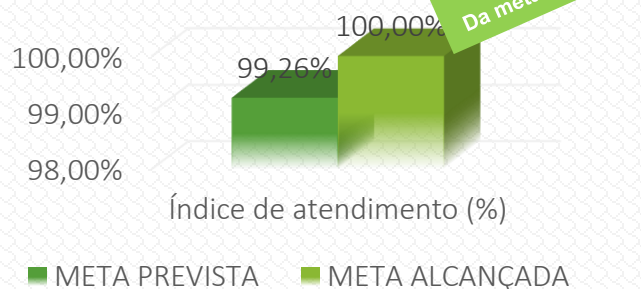
Telefone (segunda a sexta, das 8h às 14h)
(83) 3221-8993

Celular (segunda a sexta, das 8h às 14h)
(83) 99326-5220

E-mail:
atendimento@caupb.gov.br

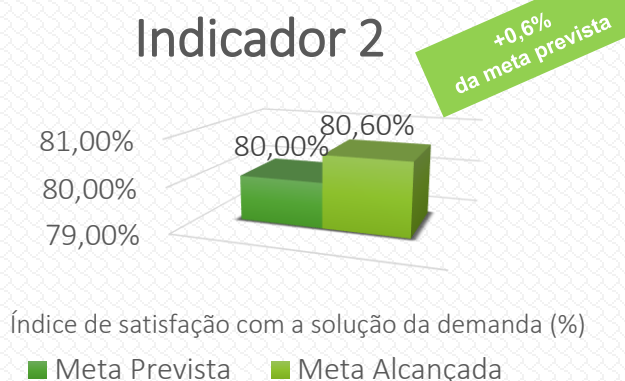
Pessoalmente (segunda a sexta, das 8h às 14h)
Av. Guarabira, 1200. 2º andar. Manaíra. João Pessoa - PB

INDICADOR 1



Todas as solicitações recebidas foram tratadas no prazo de 30 dias devido a equipe de atendimento se dedicar exclusivamente ao objetivo e pela celeridade da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação em responder as demandas quando o assunto compete a ela.

Indicador 2



Meta atingida. A meta da Paraíba não é 100% por saber que há sempre insatisfação no assunto anuidade devidas e problemas de inconsistência no sistema, que independem da qualidade do atendimento local.

4.2.1 Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento

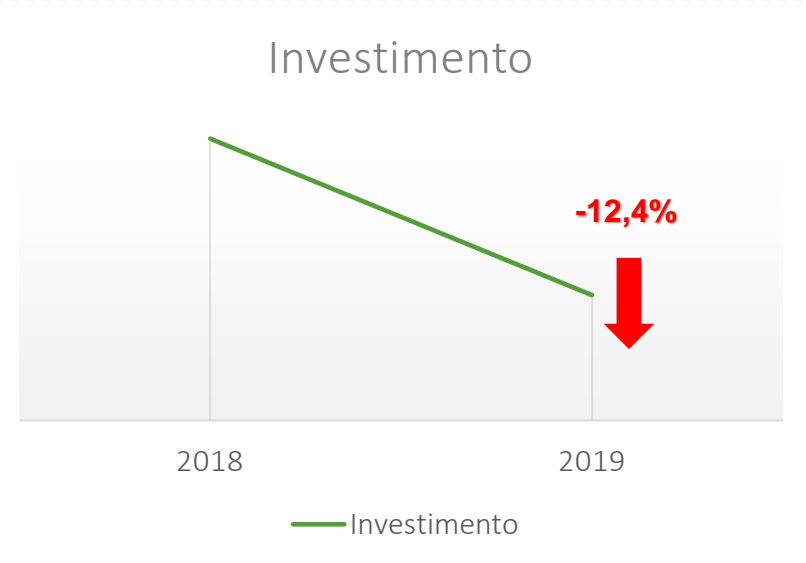


A atividade tinha o objetivo geral de “**Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem o acompanhamento das ações de fiscalização do exercício profissional**” e buscava como resultado, **garantir o funcionamento e o desenvolvimento dos serviços oferecidos pelo CSC.**

Valor investido 2018: R\$ 16.746,99

Valor investido 2019: R\$ 14.665,09

O valor menor reflete a não necessidade de, em 2019, aportar para o Fundo de Reserva do CSC, pois o mesmo estava superavitário.



RESULTADOS

O CAU vem investindo na melhoria dos seus sistemas, minimizando riscos e implementando novos recursos. O CAU/PB participou dessas iniciativas, aportando recursos mensais para manutenção e desenvolvimento do Centro de Serviços Compartilhados.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O maior desafio dessa Atividade é conseguir com que as demandas de melhorias ou correção de erros do sistema sejam atendidas com celeridade, dentro de um universo de demandas nacionais.

As perspectivas são as melhores, acreditando que os constantes investimentos nos sistemas informatizados e as experiências aprendidas com os desafios passados, contribuam para o continuo aperfeiçoamento das ferramentas utilizadas para atender profissionais e empresas que busquem nossos serviços.

4.2.2 Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho



A atividade tinha o objetivo geral **Atender** com **excelência** aos profissionais e buscava o resultado de **garantir** infraestrutura adequada para a **prestação de serviço com qualidade**.

R\$ 166,1 Mil

Valor gasto em Ações
de Atendimento em
2019



12,4%

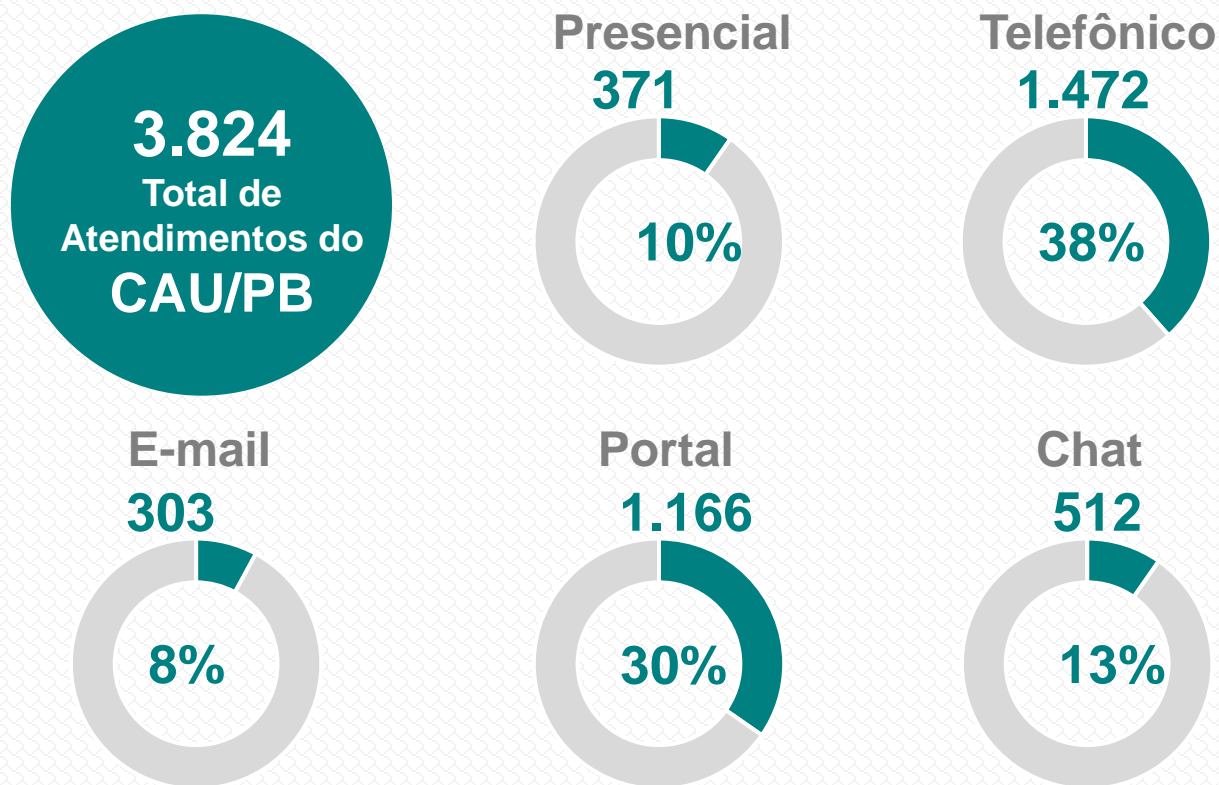
R147,8 Mil

Na comparação com o
Ano Anterior

4.2.2 Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho



Números de **atendimento** da Paraíba, em **2019**, por **canais de acesso**.



Fonte: Gerência Técnica e de Fiscalização e TAQ - Tele Atendimento Qualificado

4.2.2 Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho



198 Coletas Biométricas realizadas na **sede do CAU/PB** e durante **evento¹ realizado** no sertão da **Paraíba**

(*Observatório CAU/PB em Patos)



Foto: Coleta Biométrica sendo executada na cidade de Patos, sertão paraibano, em set/2019.

269 entrantes Pessoas Físicas e **75** Pessoas Jurídicas.

105 Solicitações de **Interrupção de Registros** Pessoas Físicas e **14** Pessoas Jurídicas.

¹ Evento Observatório CAU/PB, realizado na cidade de Patos; Fonte dos dados: Gerência Técnica e de Fiscalização e SICCAU

RESULTADOS

A Atividade tinha como principal meta qualificada o atendimento, na sede do CAU/PB, de 495/ano sendo, em média, de 2 profissionais/dia. Atendimentos via e-mail-42, telefone - 307 e presencial - 85, SICCAU - 61.

A meta do número de atendimento foi superada em 523.83%. Considerado apenas os dias úteis de 2019, foram realizados uma média de 15 atendimentos/dia.

Explicações possíveis para o número de atendimento:

- falha na previsão da meta, visto que em 2018 foram realizados 2.179 atendimentos;
- Aumento gerado pelo maior número de processos tramitando entre instâncias deliberativas do Conselho;
- Aumento gerado pelo acréscimo de Instituições de Ensino de Arquitetura e Urbanismo no Estado;
- Demanda causada pelo maior número de cobrança de anuidades devidas executados em 2019;

- Número de profissionais retornando à atividade.
- PESQUISA DE SATISFAÇÃO
- A RIA (Rede Integrada de Atendimento), focada na satisfação do usuário, realiza através do TAQ (Tele Atendimento Qualificado), mensalmente com seus usuários, pesquisa de satisfação com o atendimento. Os resultados dessa pesquisa são encaminhados para gestores e gerentes de todos os CAU/UF com o objetivo de servir de indicador para tomada de decisões.
- ANEXO - TAQ - Tele Atendimento Qualificado - Resultado Anual (Paraíba) referente ao Período de 25/12/2018 a 24/12/2019.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O maior desafio do setor de Atendimento é o tamanho da sua estrutura x demanda crescente. O CAU/PB possui uma equipe mínima, apenas o gerente da área e uma assistente realizam os atendimentos nos diferentes canais disponíveis pelo Conselho.

Anualmente, o número dos cursos de Arquitetura e Urbanismo vem aumentando, hoje são 11 cursos no estado e, conseqüentemente, temos recebido um crescente número de diversas solicitações que chegam pelo setor. Ainda assim, conseguimos atender as demandas no prazo de 30 dias e com uma satisfação aceitável.

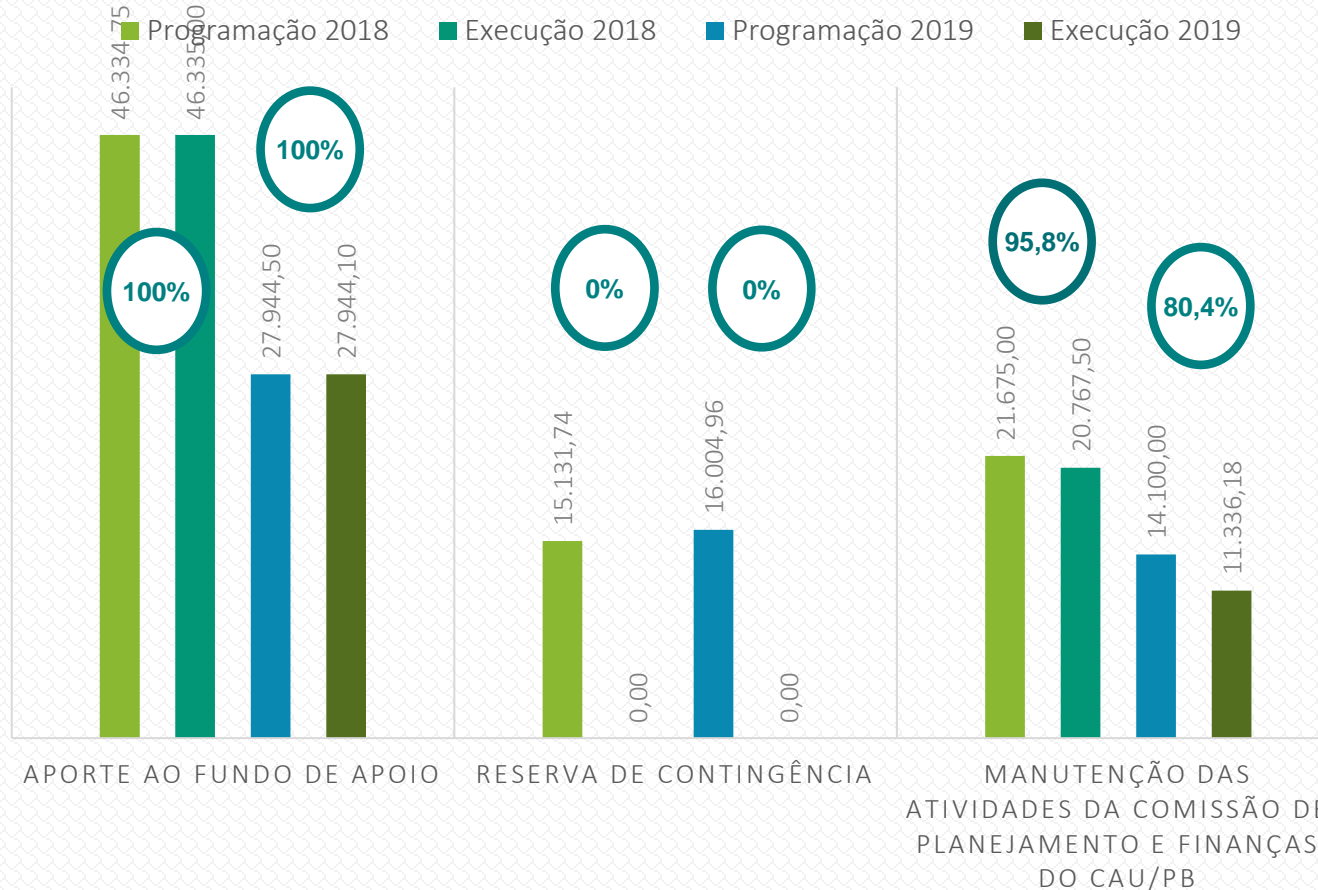
Temos como perspectiva diária, a busca por novas tecnologias e soluções, para manter a qualidade e a celeridade no serviço prestado pelo setor, implementando o gerenciamento dos atendimentos de forma mais realista.

4.3 Sustentabilidade Financeira



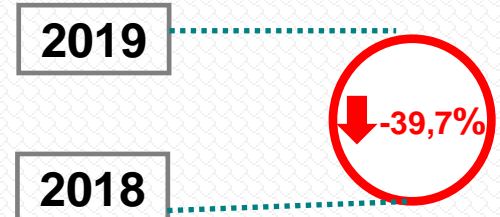
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Assegurar a **sustentabilidade financeira**

NÚMERO DE
ATIVIDADES
3



Execução do orçamento
2018 x 2019

Aporte ao Fundo de Apoio



Reserva de Contingência



Manutenção das atividades da
Comissão de Planejamento e
Finanças do CAU/PB

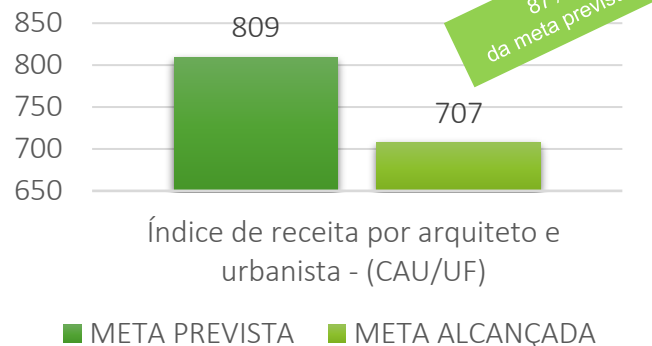


4.3 Sustentabilidade Financeira

OBJETIVO

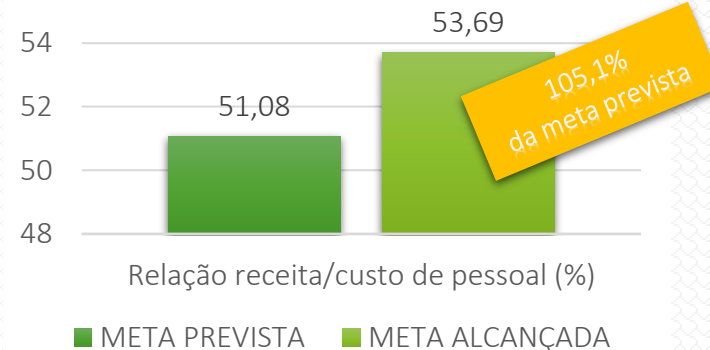
Assegurar a sustentabilidade financeira

INDICADOR 1



Índice de receita por arquiteto e urbanista - (CAU/UF)

indicador 2

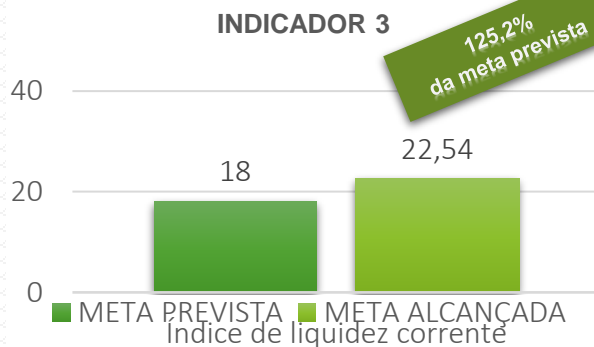


Relação receita/custo de pessoal (%)

Apesar da economia brasileira ter dado sinal de pequena melhora no segundo semestre de 2019, a crise ainda afetou as receitas do Conselho, impedindo alcançar 100% da meta.

O fato da receita arrecadada ter sido 8,16% menor do que o previsto, impactou no alcance da meta, fazendo com que gastássemos 5,1% mais do que o previsto com o custo de pessoal.

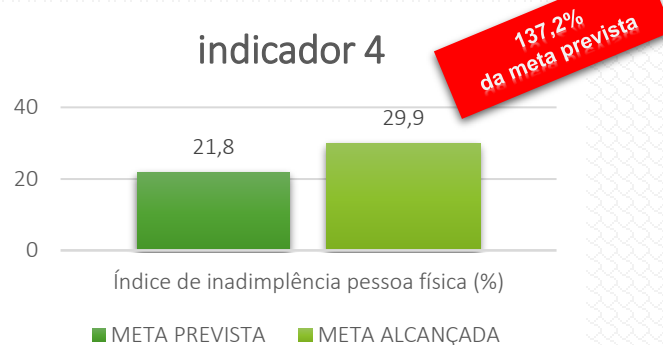
INDICADOR 3



Índice de liquidez corrente

Através do acompanhamento mensal das receitas, constatamos que seria menor que o previsto, isso fez com que deixássemos de contrair algumas novas despesas, aumentando nosso índice de liquidez corrente.

indicador 4

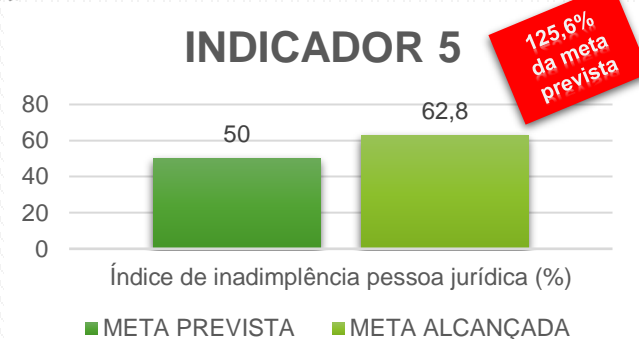


Índice de inadimplência pessoa física (%)

META PREVISTA META ALCANÇADA

A crise econômica tem sido o motivo informado pelos profissionais para não quitar suas anuidades. O CAU/PB acelerou e incrementou seus processos de cobrança com o início das suspensões de registros por falta de pagamento.

INDICADOR 5



Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)

META PREVISTA META ALCANÇADA

O CAU/PB ainda está concluindo seu processo de limpeza do cadastro PJ, o que justifica a discrepância dos valores alcançados. A crise econômica e o auto índice de baixa de cadastros de empresas também explicam o não alcance da meta.

4.3.1 Aporte ao Fundo de Apoio



A atividade tinha com objetivo geral Garantir o **equilíbrio financeiro dos CAUs Básicos**, buscando **contribuir** para o **equilíbrio financeiro dos CAUs Básicos**

R\$ 27,9 Mil

Valor gasto em Ações de Atendimento em 2019



R 46,3 Mil

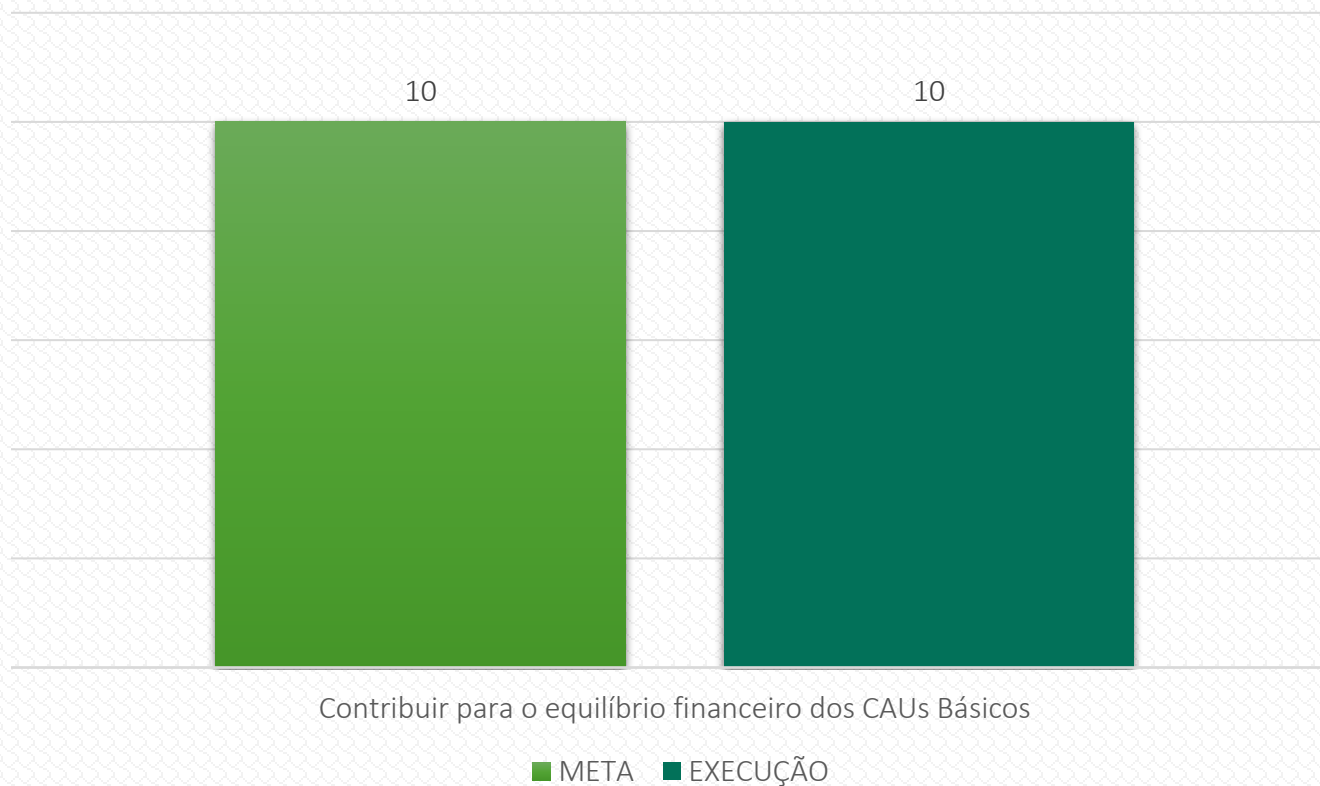
Na comparação com o **Ano Anterior**

O valor repassado em 2019 foi menor do que em 2018 devido a utilização de saldo de recursos do Fundo de Apoio não aplicados em 2017 e a **utilização do Superávit Financeiro de 2018**, de acordo com a proposta nº 03/2019 – CG-FA, de 20 de março de 2019.

RESULTADOS

O CAU/PB cumpriu integralmente a meta da atividade, que era de pagar em 10 parcelas o valor da cota estipulada do Fundo de Apoio aos CAUs Básicos para o CAU/PB

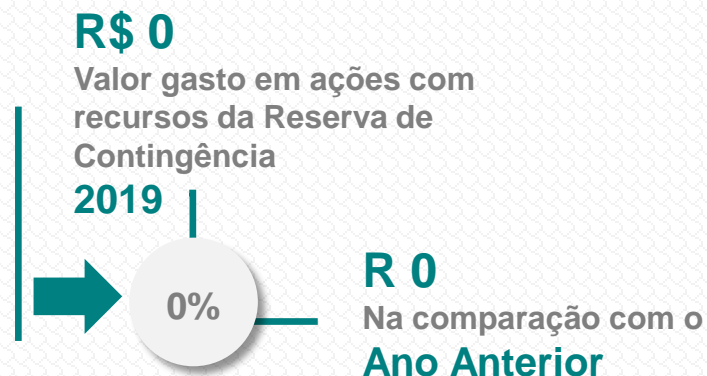
Execução de 100% da Atividade



4.3.2 Reserva de Contingência



A atividade tinha com objetivo geral **Garantir condições para responder as necessidades não programadas** e buscava atender às **demandas inesperadas** sem impactar o equilíbrio financeiro do Conselho



Com base no que determinava as DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU - EXERCÍCIO 2019, aprovada na 91ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/BR, realizada nos dias 27 e 28 de junho de 2019 em Brasília-DF, o CAU/PB criou uma atividade em seu Planos de Ação destinada a constituir “**Reserva de Contingência**” objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deveriam ser direcionados **até 2%** do total dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas) deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio. No caso da Paraíba, foi destinado **1%** do seu orçamento para a atividade.

RESULTADOS

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba destinou **1%** do seu orçamento, R\$ 16.004,96, para cobrir despesas com eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado.

Contudo, não foi necessário lançar mão desse recurso.

4.3.3 Manutenção das atividades da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PB



A atividade tinha o objetivo geral de “**Assegurar o funcionamento da comissão**” buscando contribuir para a **observância das metas** planejadas e o **equilíbrio financeiro** do Conselho

R\$ 11.3 Mil

Valor gasto em ações da
Comissão em
2019



- 45.4%

R 20.7 Mil

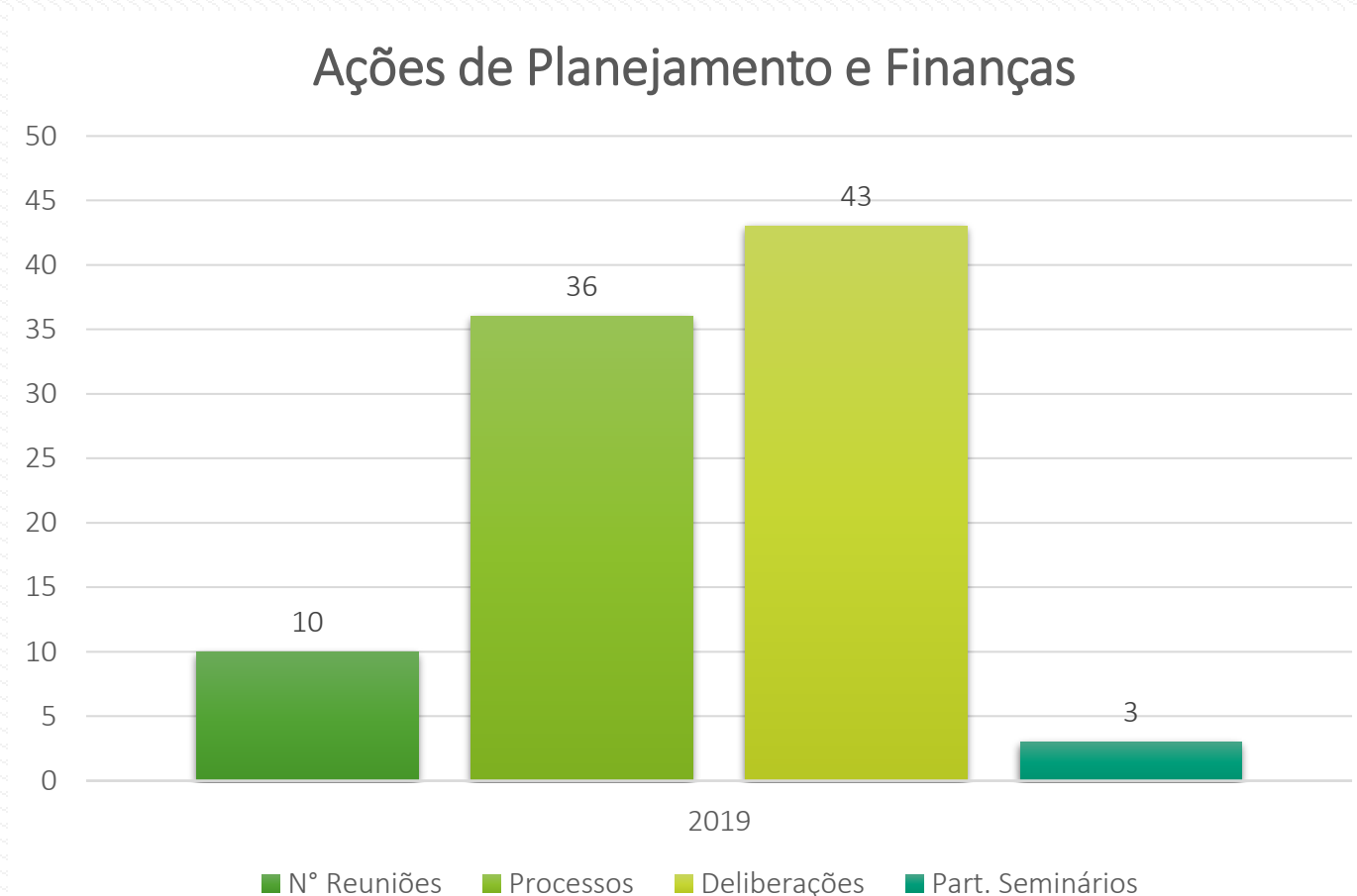
Na comparação com o
Ano Anterior

No CAU/PB, os assuntos referentes ao Planejamento e Finanças, por força do seu Regimento Interno e do número de conselheiros da casa, são competências da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças - COAPFI-CAU/PB. Contudo, como no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) os assuntos de Planejamento e Finanças são tratados em comissão diferente dos assuntos de Organização e Administração, a Gestão decidiu separar o orçamento para que possamos atender as demandas dos assuntos separadamente.

As ações dessa atividade são regulamentadas pelo Regimento Interno do CAU/PB¹ e pelas Resoluções CAU/BR nº 174/2018² e nºs 121/2016, 134 e 142/2017, 170, 172 e 175/2018³.

¹ Link : https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114; ² Link: <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>; ³ Link: <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucoes-anuidade/>

4.3.3 Manutenção das atividades da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/PB



Principais ações: Apreciação de 12 balancetes, Relatório de Gestão Exercício 2018, Reprogramação do Plano de ação e Orçamento 2019, Plano de Ação e Orçamento 2020, análises de processos administrativos de cobrança, análise de defesas de notificações de dívida PF e PJ, análise de ressarcimento, Suspensão de registros decorrente de débitos, dentre outras

RESULTADOS

As ações de Planejamento e Finanças resultaram na aprovação das contas de 2018 do CAU/PB pelas instâncias superiores do CAU e na indicação de aprovação das Contas do Exercício 2019, pela ATA Contabilidade e Auditoria Ltda.

Também podemos elencar como resultado do Planejamento e Finanças, a recuperação de Receita no montante de R\$ 234.914,00 referentes às anuidades de anos anteriores, Taxa Selic e multas cobradas sobre anuidades devidas.

Outro resultado positivo foi alcançado pelo sucesso em recuperar o montante de R\$ 27.150,14 pagos por tarifas cobradas pelo Banco do Brasil, mais altas do que o valor pactuado. Tudo isso ajudou ao Conselho a finalizar o Exercício com Superávit Orçamentário de R\$ 56.735,49.



648 Processos de
Cobrança PF
abertos em **2019**

112 Processos de
Cobrança PJ
abertos em **2019**

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

As incertezas econômicas nacionais e mundiais são sempre um desafio para o planejamento e para as finanças de qualquer instituição.

O cenário externo hoje é preocupante, com o Corona Vírus abalando os mercados do mundo todos, justo quando a economia do Brasil dava os primeiros e tímidos sinais de recuperação.

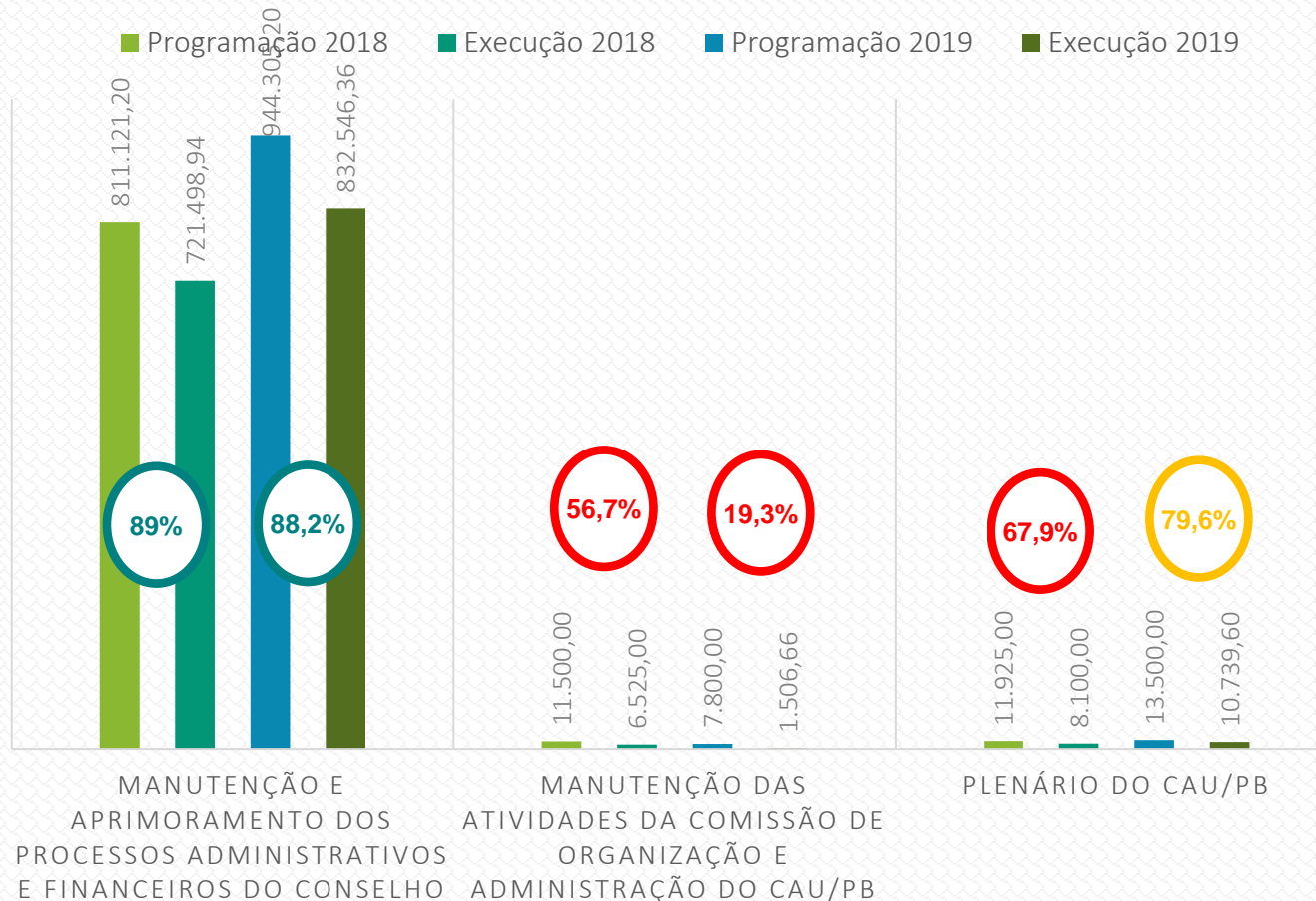
Com base nisso, o desafio em 2020 será trabalhar para a manutenção da sustentabilidade financeira do CAU/PB apesar do grande número de inadimplentes e registros interrompidos e suspensos. Tentar acertar num cenário de incertezas.

4.4 Cultura Organizacional



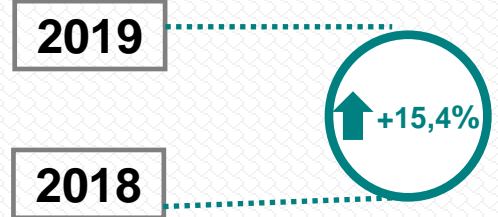
OBJETIVO ESTRATÉGICO
 Construir **cultura organizacional** adequada à estratégia

NÚMERO DE ATIVIDADES
3

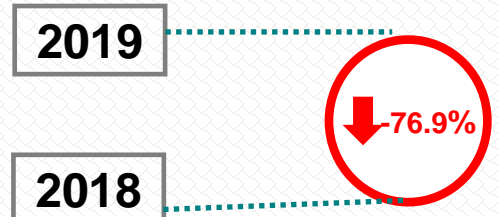


Execução do orçamento 2018 x 2019

Manutenção e aprimoramento dos processos administrativos e financeiros do conselho



Manutenção das atividades da Comissão de Organização e Administração do CAU/PB



Plenário do CAU/PB

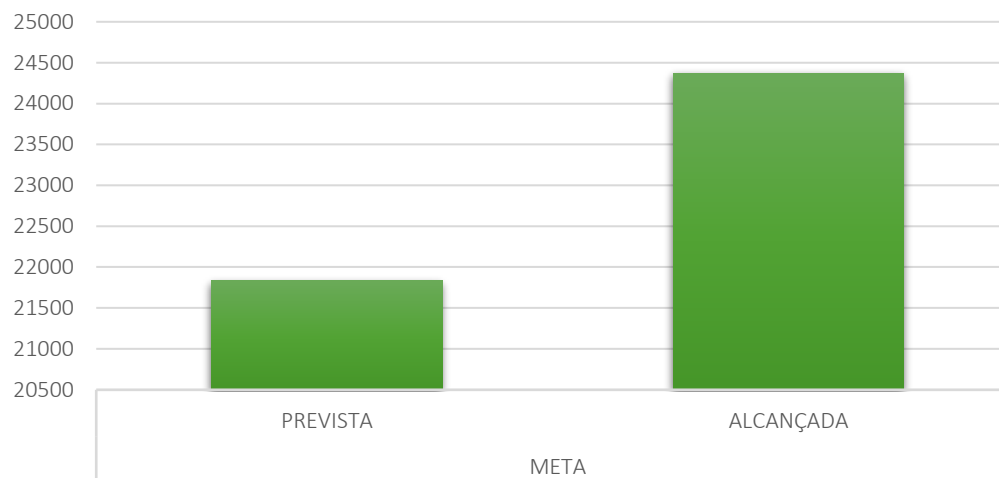


4.4 Cultura Organizacional

OBJETIVO

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Índice de engajamento dos colaboradores e dirigentes (%)



O indicador foi medido através de questionário respondido eletronicamente pelos empregados do CAU/PB. Nesse, só cabiam respostas sim ou não (onde sim era sempre positivo e não negativo para o indicador). Exemplo das perguntas: Eu sei o que esperam de mim no meu trabalho ? Ou ainda, A missão da minha empresa faz com que eu sinta que meu trabalho é importante?

4.4.1 Manutenção e aprimoramento dos processos administrativos e financeiros do Conselho



A atividade tinha com objetivo geral “Manter e desenvolver as **atividades administrativas** do CAU/PB de forma a facilitar a **construção** de uma **cultura organizacional** adequada a sua **estratégia**, buscando garantir **infraestrutura** adequada para a prestação de serviço com qualidade e **voltada para à estratégia**”

R\$ 832,5 Mil

Valor gasto em ações
Administrativas em
2019



R 721,4 Mil

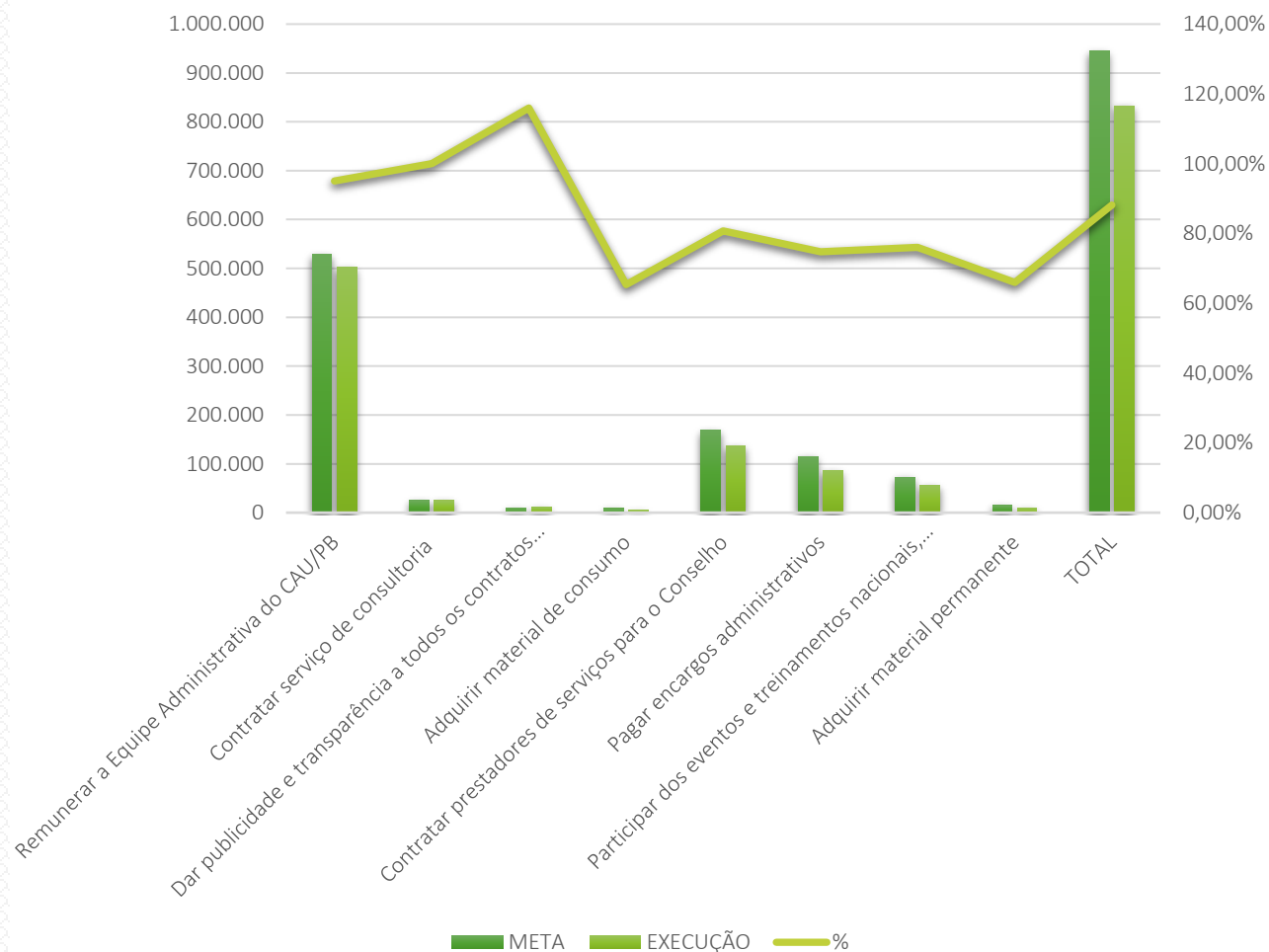
Na comparação com o
Ano Anterior

RESULTADOS

Ações planejadas para atividade:

O CAU/PB executou 88,16% das suas metas financeiras nesta Atividade e conseguiu, dentro dos limites do espaço físico disponíveis, manter ambiente propício para construir cultura organizacional adequada a estratégia. Para isso, adquiriu material permanente para dar melhor condição de trabalho aos seus empregados e de conforto aos seus usuários, contratou ou manteve serviços de telefonia móvel, água e esgoto, internet, telefone fixo, serviço de limpeza, vigilância eletrônica, material de limpeza e higiene pessoal, material de expediente, locação de imóvel para a sede, além de pagar salários e benefícios para seus empregados, a fim de manter uma equipe mínima necessária para desenvolver as funções básicas do Conselho.

execução da atividade



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O maior desafio desta Atividade é conseguir manter o controle dos contratos ativos, em números cada vez mais crescentes, com seus prazos e particularidades, contando com um equipe mínima, na maioria das vezes, exercendo múltiplas funções.

Outro desafio, não menos importante, é garantir a manutenção do conforto físico, diante do espaço cada vez mais restrito, devido ao número crescente de processos físicos e documentos arquivados, além das condições de trabalho ideais para a equipe prestar os serviços com a qualidade e eficácia que a sociedade exige.

As perspectivas à curto prazo não apontam para mudanças radicais. Há um grupo de trabalho em constante busca por um espaço para a sede do Conselho com área maior do que a atual e que melhor acomode todas as suas atividades, sendo compatível com o orçamento da autarquia.

Contudo, com a implantação do SGI (Sistema de Gestão Integrada), acreditamos que haverá uma diminuição da necessidade de impressão e armazenamento de documentos físicos, além de proporcionais maior agilidade e controle ao Processos Administrativos.

4.4.2 Manutenção das atividades da Comissão de Organização e Administração do CAU/PB



A atividade tinha com objetivo geral “Assegurar o **funcionamento da comissão**”



No CAU/PB, os assuntos referentes à Organização e Administração, por força do seu Regimento Interno e do número de conselheiros da casa, são competências da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças - COAPFI-CAU/PB. Contudo, como no Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) os assuntos da área são tratados em comissão diferente dos assuntos de Planejamento e Finanças, a Gestão decidiu separar o orçamento para que possamos atender as demandas dos assuntos separadamente. As ações dessa atividade são regulamentadas pelos Regimento Geral CAU ¹ e Regimento Interno do CAU/PB²

¹ Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=108; ² Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

RESULTADOS

Metas Físicas Alcançadas:

As reuniões mensais da COAPFI-CAU/PB foram realizadas com frequência e atingiram as metas de acompanhar mensalmente os Processos Administrativos, os atos normativos e as contratações realizadas pelo CAU/PB.

Garantindo o cumprimento das normas e Regimento do Conselho, foram analisados, 8 processos e emitidas 6 deliberações ao longo do exercício de 2019.

Os principais assuntos de organização e administração discutidos nas reuniões foram os procedimentos de suspensão de registro por anuidades em atraso, aprovação de realização de novos contratos, Processo para alienação de bens, processo para aquisição de bens, processo para encerramento de contrato

por irregularidade fiscal do prestador de serviço, etc.

Metas financeiras:

As metas financeiras não foram alcançadas devido a realização de apenas 1 Encontro Nacional da COA-CAU/BR com as COA-CAU/U em 2019, e nesse, apenas a gerente geral compareceu, visto que o coordenador da comissão estava impedido por questões de saúde de se deslocar de João Pessoa para Brasília. Além disso, os custos previstos com o deslocamento de funcionários para participar do evento foram reduzidos, pois, como a gerente geral já se encontrava em Brasília, participando de um Seminário sobre as Eleições 2020 do CAU, só foi necessário completar as despesas com diárias e pagar a taxa de remarcação da passagem de retorno.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O CAU/PB tem alguns desafios importantes em 2019, dentre eles o de acelerar o mapeamento e normatização dos processos internos, diminuindo os riscos para a Gestão.

A perspectiva de acesso, ainda em 2020, ao software de Serviços de Gestão Integrada (SGI) vem auxiliar nos objetivos de manter a organização interna e acompanhar indicadores de desempenho da gestão, facilitando a criação de uma cultura organizacional voltada para atender os objetivos estratégicos do CAU.

4.4.3 Plenário do CAU/PB



A atividade tinha com objetivo geral “**Assegurar** a realização das reuniões do **Plenário** do CAU/PB”, buscando finalizar o exercício de 2019 com todas as pautas cumpridas, **agilizando os processos** do Conselho

R\$ 10,7 Mil

Valor gasto em ações do Plenário

2019



+ 32,6%

R 8,1 Mil

Na comparação com o **Ano Anterior**

O Plenário do CAU/PB é composto por conselheiros titulares, todos eleitos na proporção estabelecida pelo art. 32 da Lei nº 12.378¹, de 31 de dezembro de 2010, e respeitadas as disposições do Regimento Geral do CAU².

As competências do Plenário estão previstas na Seção II do Regimento Interno do CAU/PB³.

¹Link: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/L12378.htm; ² Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114; ³Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

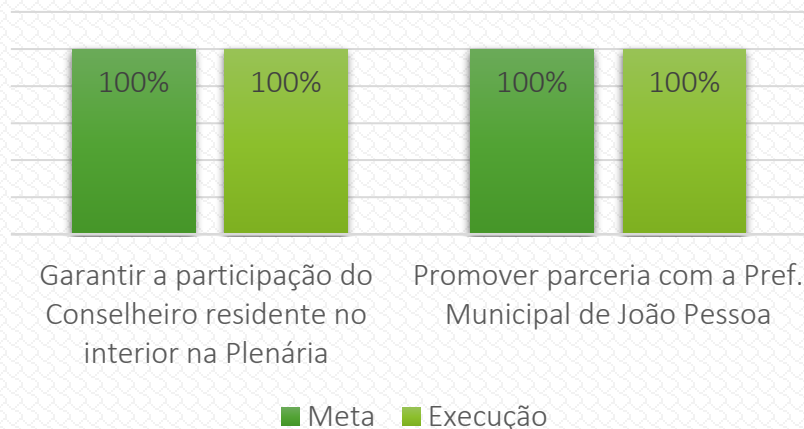
RESULTADOS

As ações planejadas para o Plenário, em 2019, foram: Garantir a participação do Conselheiro residente no interior na Plenária e Promover parceria com a Pref. Municipal de João Pessoa.

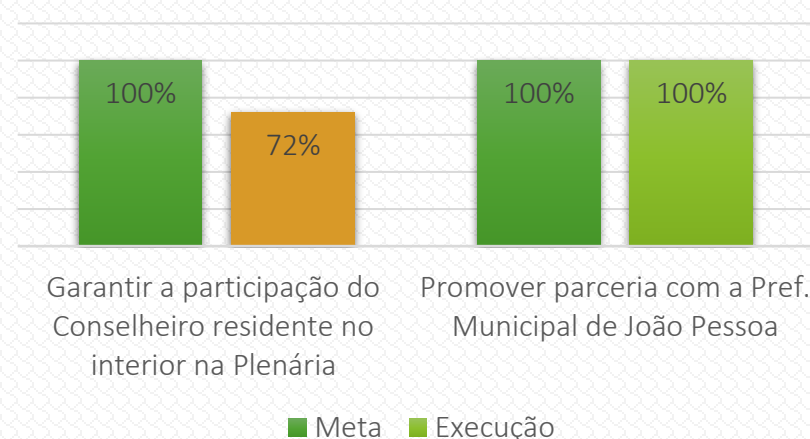
As metas físicas para as ações foram 100% realizadas. Destacamos a parceria realizada com a Prefeitura Municipal de João Pessoa, que possibilitou a discussão e capacitação de funcionários da prefeitura e conselheiros do CAU/PB sobre o uso do solo urbano, primeira etapa para a revisão conjunta do Plano Diretor da Cidade.

No que diz respeito às metas financeiras, o CAU/PB executou 76%, não atingindo 100% porque parte do recurso reservado para o custeio do deslocamento de um dos seus conselheiros, do sertão para a capital, não foi utilizado, pois o mesmo foi substituído, por motivo de saúde, por seu suplente, que reside em João Pessoa, nas reuniões, eliminando gastos com o custeio do deslocamento.

Medidor Metas Físicas



Medidor Metas Financeiras



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Os desafios do Plenário em 2019 são, principalmente, de ordem motivacional. É comum no último ano de gestão dos conselheiros, a produtividade diminuir, fruto da exaustão dos 2 anos de trabalho intenso, honorífico e desafiador. Então, manter o ritmo de trabalho e a motivação para atuar junto aos órgãos públicos e entidades de arquitetura e urbanismo são maiores, mas não impossível.

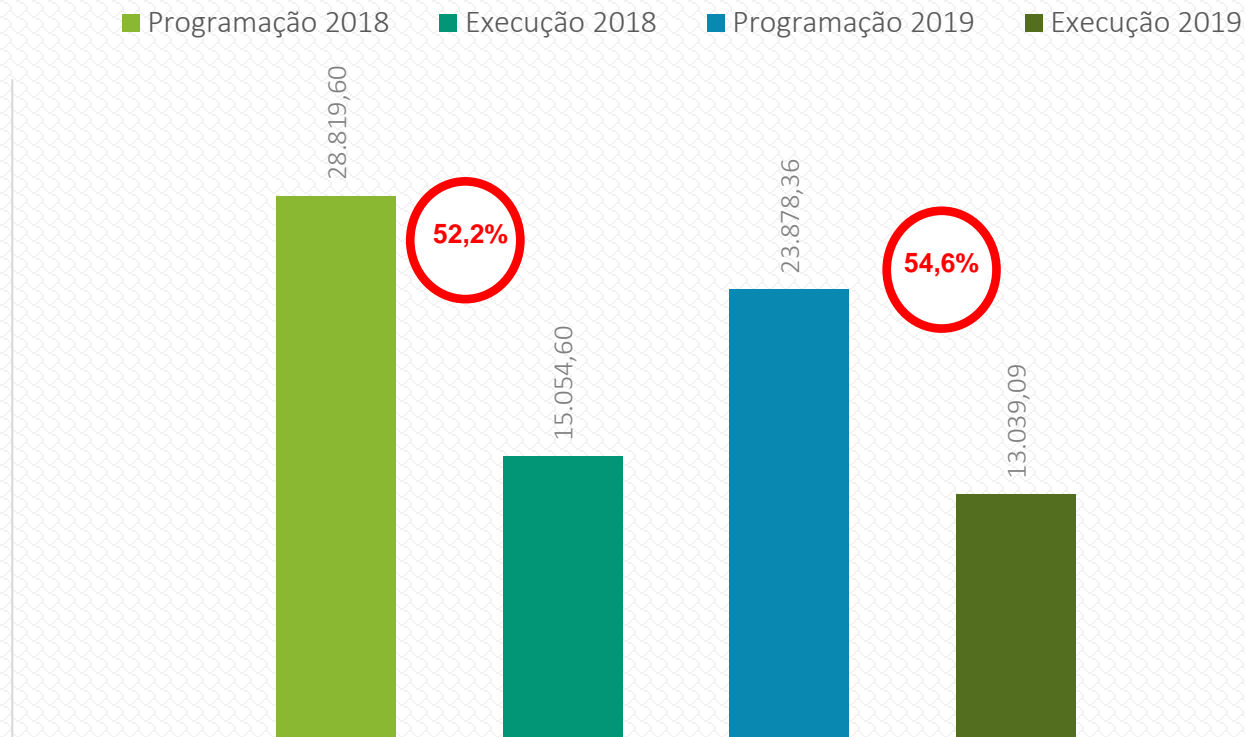
A gestão atual tem um índice de presença alto nas reuniões, sendo realizadas 100% das Reuniões Convocadas.

4.5 ÉTICA PROFISSIONAL



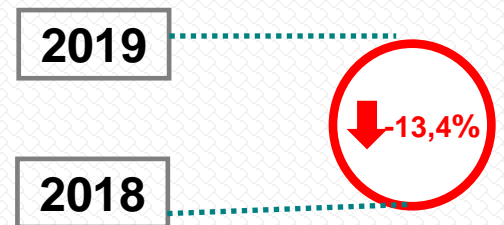
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Promover o **exercício ético** e qualificado da **profissão**

NÚMERO DE
ATIVIDADES
1



Execução do orçamento
2018 x 2019

Assegurar o atendimento às
demandas éticas/disciplinares
do Conselho



ASSEGURAR O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS ÉTICAS/DISCIPLINARES DO CONSELHO

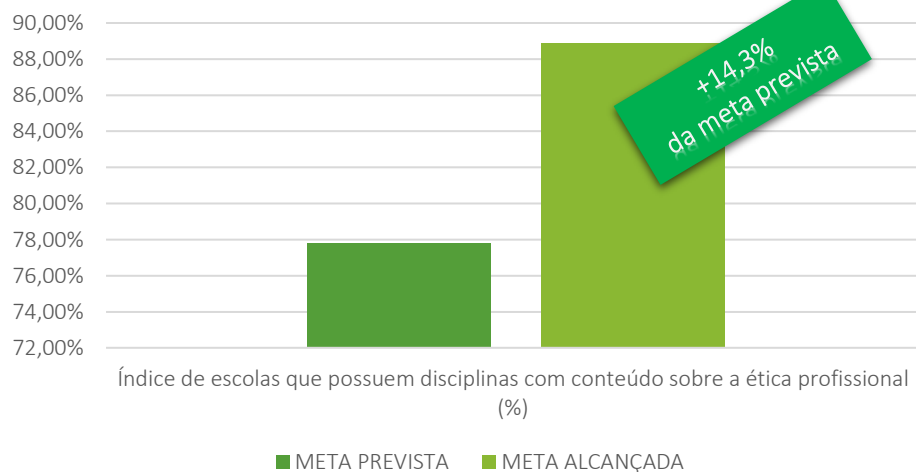
4.5 ÉTICA PROFISSIONAL



OBJETIVO ESTRATÉGICO
Promover o **exercício ético** e qualificado da **profissão**

NÚMERO DE ATIVIDADES
1

Indicador 1



JUSTIFICATIVA: As diversas palestras proferidas dentro das faculdades, abordando o tem da ética e disciplina e de sua importância, ajudaram a superar a meta traçada para o indicador.

Indicador 2



JUSTIFICATIVA: A demora dos prazos de tramitação entre determinados setores retardando o andamento dos processos; demora de retorno de ARs para que os denunciados fossem informados do andamento dos processos e apresentassem suas defesas; algumas denúncias possuíam informações insuficientes para que fossem apuradas na sua totalidade, fazendo com que houvesse a necessidade da utilização de um tempo maior para averiguação das mesmas.

4.5.1 Comissão de Ética e Disciplina - CED-CAU/PB



OBJETIVO ESTRATÉGICO

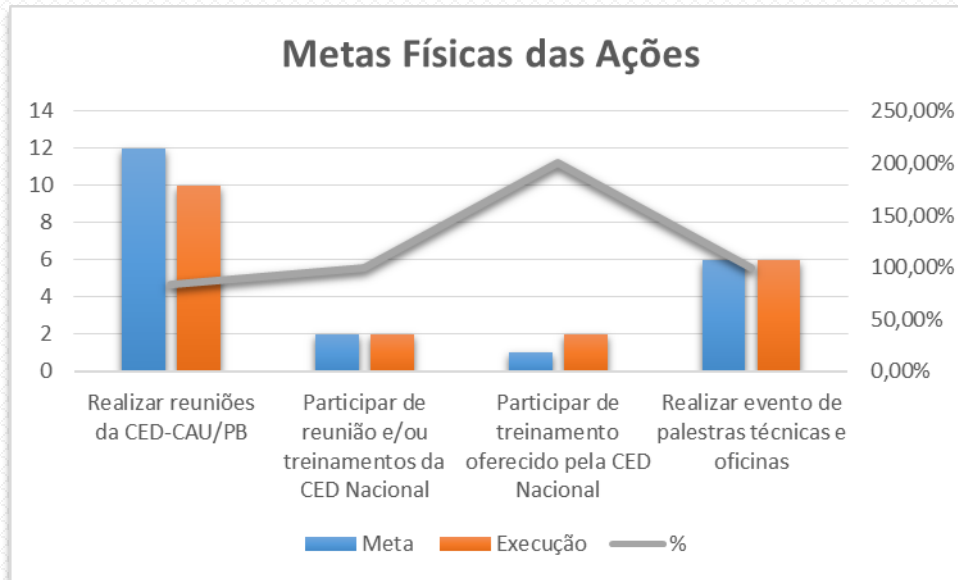
Promover o **exercício ético** e qualificado **da profissão**, buscando contribuir para a observância da **ética e da disciplina** na arquitetura e urbanismo

Os assuntos voltados para a Ética Profissional são regidos pelas Resoluções¹ n° 52, 66, 73, 82, 86, 88, 102, 112, 128, 143 e 154 do CAU/BR.

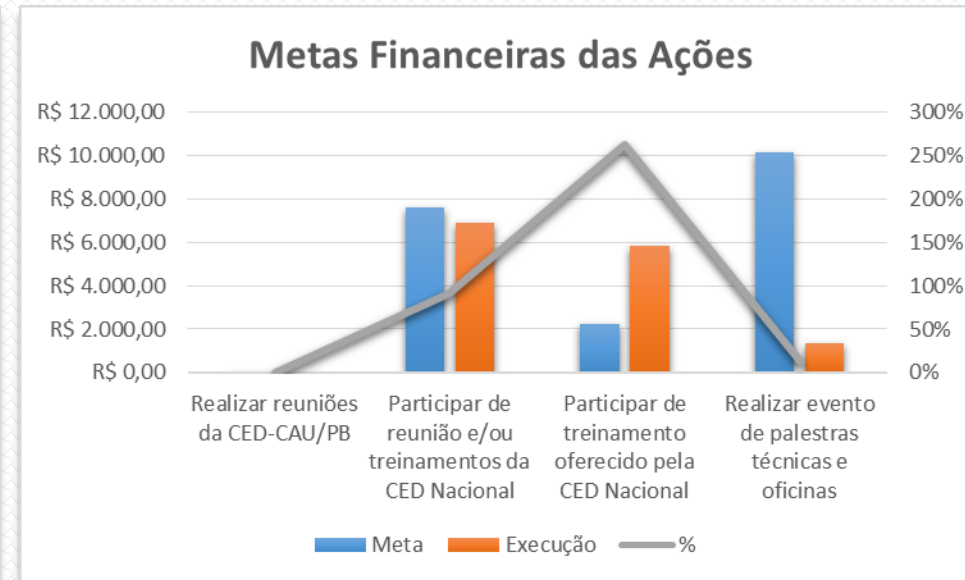
No CAU/PB, o assunto é tratado pela Comissão de Ética e Disciplina.

¹ Link: <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucoes-etica/>

RESULTADOS



JUSTIFICATIVA: As metas físicas obtiveram uma média de 121% em sua execução. O que é extremamente positivo, considerando que usou-se pouco recursos financeiros para um resultado excelente de execução.



JUSTIFICATIVA: O fato de desenvolver ação em parceria com a Comunicação e a CEPEF ajudaram a potencializar o uso de recursos financeiros, o que permitiu, dentro do mesmo Plano de Ação, permitir destinar recursos para treinamento de 2, em vez de 1, assessor técnico da Comissão e ainda sobrar recursos.

RESULTADOS

Em 2019, o CAU/PB trabalhou arduamente na apuração de denúncias de cunho ético, na distribuição do Códigos de Ética, realizando contato com universidades e estudantes, promovendo eventos da área e oferecendo orientação aos profissionais acerca das resoluções.

Ações realizadas

1) Visitas realizadas às Instituições de Ensino Superior (IES), para divulgar a importância do CAU, o trabalho da Comissão relacionado ao exercício ético da profissão, palestras estas direcionadas aos alunos das seguintes Instituições:

- Unifacisa – Campina Grande/PB
- FIP (Faculdades Integradas de Patos) – Patos /PB
- UFCG (Universidade Federal de Campina Grande) – Campina Grande/PB

2) Eventos de Arquitetura e Urbanismo

Participação nos seguintes eventos com o propósito de divulgar a importância do

CAU, o trabalho da Comissão relacionado ao exercício ético da profissão, palestras estas direcionadas aos profissionais e estudantes de Arquitetura:

- Seminário de Engenharia e Arquitetura promovido pela Unifacisa – Campina Grande/PB
- Mostra Home & Decor realizada em João Pessoa/PB
- 3) Evento promovido pela CED/CAU /PB - Observatório realizado em Patos /PB
- 4) Desenvolvimento e publicação do folder: Seja Ético! Não pratique o exercício ilegal da profissão! Destinado aos estudantes e à sociedade em geral, com tiragem de 2.000 exemplares.



Foto: Imagem da parte frontal do Folder elaborado pela CED, 2019.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Para o ano de 2020, o maior desafio é conseguir dar mais celeridade aos Processos Éticos sem comprometer a qualidade da decisão.

Como perspectivas, a Comissão planeja manter o foco no diálogo com os estudantes e com as Instituições de Ensino Superior, sem deixar os profissionais de lado;

Promover evento da CED a ser realizado em 02 dias na cidade de Cajazeiras ou Campina Grande no primeiro semestre do ano de 2020;

Promover evento da CED a ser realizado em 01 dia em João Pessoa no segundo semestre do ano de 2020;

Dessa forma poderemos atingir nosso público alvo (estudantes e profissionais) do litoral ao sertão da Paraíba.

4.6 Patrocínio e Apoio Institucional



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estimular o **conhecimento**, o uso de processos criativos e a difusão das **melhores práticas** em **Arquitetura e Urbanismo**

NÚMERO DE
PROJETOS
1

4.6 Patrocínio e Apoio Institucional

OBJETIVO

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

R\$ 16.000,00

1,2 %

INVESTIMENTO REALIZADO

LIMITE ALCANÇADO

Indicador 1



Indicador 2



Os indicadores refletem o desejo e esforço da Gestão de retomar as edições dos editais de chamada pública para patrocínios a fim de valorizar a Arquitetura e o Urbanismo.

4.6.1 Patrocínio



O Projeto tinha como objetivo geral, **patrocinar iniciativas inovadoras** e/ou disseminadoras de **conhecimentos sobre arquitetura e urbanismo**, buscando **valorizar** a profissão de **Arquitetura e Urbanismo**



4.6.1 Patrocínio

Em 2019, o CAU/PB investiu R\$ 16.000,00 (99,97% do valor previsto), o que correspondeu a 1,2% dos seus recursos, no Projeto de Patrocínio, que contemplou 3 iniciativas.

No mês de novembro de 2019 foi publicado 1 Edital de Chamada Pública¹, com o objetivo de selecionar projetos relevantes para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo no Estado da Paraíba, conforme as disposições da Política de Patrocínio.

Iniciativas selecionadas:

a) I Fórum Regional Nordeste do BrCidades;

Pessoa Jurídica: Instituto dos Arquitetos do Brasil (Departamento da Paraíba- IAB/PB);

Valor aprovado: R\$ 5.000,00 (cinco mil reais);

b) Chão de Giz. Requalificação de espaço de ensino;

Pessoa Jurídica: Acro Arquitetura e Comunicação Ltda;

Valor aprovado: R\$ 5.500 (cinco mil e quinhentos reais);

c) + Arco.Íris Arquitetura Social

Responsável Técnico: Eloyze Darlla Izidoro do

Nascimento;

Valor aprovado: R\$ 5.500 (cinco mil e quinhentos reais).



Peça de divulgação da seleção nas redes sociais do CAU/PB

¹ Link para a publicação https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=259

A) RESULTADOS

O **I Fórum Regional Nordeste do BrCidades** superou as expectativas de participantes. Planejado para um público de 100 pessoas, ao todo, o evento contou com 205 pessoas inscritas.

Cumprindo com a principal meta do projeto, foram registrados participantes de vários estados do Nordeste: Bahia, Ceará, Paraíba, Pernambuco e Rio Grande do Norte. Também foram registradas as presenças de pessoas de participantes de São Paulo e do Rio de Janeiro.

Desse universo, participaram estudantes, professores e demais profissionais de arquitetura e urbanismo, representações de movimentos sociais,

organizações da sociedade civil, entidades de classe e agentes públicos do legislativo e do executivo, municipais e estaduais.

O cumprimento das contrapartidas estabelecidas no projeto foi executado tal como foi preconizado: a identidade visual do CAU/PB foi devidamente aplicada nas peças gráficas e demais materiais distribuídos durante o evento.

O trabalho de assessoria de comunicação do evento possibilitou a publicação de textos na imprensa e em sites especializados de arquitetura.

FÓRUM REGIONAL NORDESTE brcidades

13 14 15 DEZ 19 JOÃO PESSOA PB

brcidades.org
sympla.com.br/brcidades

realização:

13 DEZ - SEXTA-FEIRA

TARDE

14h - 14h30 pb
abrir

Uma jornada urbana no Brasil: a expansão do projeto BrCidades nas cidades do Nordeste

15h - 14h30 pb
ofício

Estratégias de atuação, metodologias de articulação e configuração / territorialização da rede BrCidades

17h - Largo de S. Frei Pedro Gonçalves
Apresentação cultural

19h - Largo de S. Frei Pedro Gonçalves
mesa de abertura

Um projeto para as cidades do Brasil

14 DEZ - SÁBADO

MANHÃ

09h - 14h30 pb e Hotel Diálio
pré-evento: mesa dos grupos de trabalho

09h - 14h30 pb
Organização e logística para realização do II Fórum Nacional do BrCidades (Recife, 2020)

09h - 14h30 pb
Oficina: Reflexão e respeito das formas convergentes da agenda urbana no Nordeste

TARDE

14h - 14h30 pb
pré-evento: mesa dos grupos de trabalho

Apresentação das intervenções e discussão com o público

15h - 14h30 pb
Teatralização

17h - Largo de S. Frei Pedro Gonçalves
Apresentação cultural

15 DEZ - DOMINGO

MANHÃ

09h - 14h30 pb (local de encontro)
ofício

Relatório de Betsa comunitária
Vivenciando o Porto:
Porto do Capim e Rio Paraíba

TARDE

10h - 14h30 pb
mesa final

Os bens comuns de João Pessoa

17h - Largo de S. Frei Pedro Gonçalves
ofício

Apresentação cultural

brcidades.org
sympla.com.br/brcidades

FÓRUM REGIONAL NORDESTE brcidades

13 14 15 DEZ 19 JOÃO PESSOA PB

B) RESULTADOS

O projeto **Chão de Giz - Requalificação de espaço de ensino**, consiste numa atividade de Assistência Técnica para o desenvolvimento projetual e execução de projeto de reforma em residência unifamiliar, localizada no bairro Recanto do Poço onde funciona um projeto social, sem fins lucrativos, direcionado à educação.

As crianças da comunidade usam o espaço da residência, que será favorecida com o patrocínio, para aulas de reforço escolar e atividades de leitura.

Sua execução terá

duração de 4 meses, sendo iniciada em fevereiro de 2020 e conclusão prevista para o mês de maio do mesmo ano. Nesse período, serão realizados o diagnóstico inicial, produção de projeto e execução da obra.

C) RESULTADOS

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) também destinou parte do seu edital de patrocínio para o projeto promovido pela equipe do **+Arco.Íris Arquitetura Social**, que desenvolveu uma ação de reforma no Hospital Municipal do Valentina.

O valor de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) foi aplicado na criação do espaço “Brinquedoteca Externa”, que não existia na instituição hospitalar e era um desejo dos funcionários e pacientes do local.

O projeto +Arco.Íris Arquitetura Social foi desenvolvido pelas arquitetas e urbanistas

Lidiane Donato , Eloyze Darlla e Izabele Di Paula e promoveu uma reforma no Hospital Municipal do Valentina, transformando ambientes antigos e criando novos espaços para os usuários do hospital.

Dividida em dois finais de semana (18 e 19; 25 e 26 de janeiro de 2020), a ação contou com a participação de arquitetos, empresas parceiras e voluntários como o “Movimento Brasil por um Pintor Melhor”, que disponibilizou 30 profissionais de pintura para auxiliar na ação social.



Verba do edital de patrocínio do CAU/PB é empregada em ação social no Hospital Municipal do Valentina

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Para o CAU/PB, o maior desafio é publicar anualmente editais de chamadas públicas com o objetivo de patrocinar projetos e/ou ações relevantes para o desenvolvimento e/ou valorização da Arquitetura e Urbanismo no estado da Paraíba, diante de uma realidade de recessão econômica que persiste por anos.

A perspectiva é incentivar iniciativas que impactem positivamente a sociedade, mesmo que de forma modesta, e valorize a profissão de arquitetura e urbanismo.

4.7 Comunicação

Canais de Acesso ao Cidadão

Portal da Transparência

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia.

Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on-line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=523

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC:

Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) atendimento@caubr.gov.br; (chat) caubr.gov.br/atendimento

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas

(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

Acessibilidade aos Serviços e instalações

O CAU/PB está instalado em um empresarial com acessibilidade aos deficientes através de elevador e calçada rebaixada. Além disso, possui banheiro acessível a cadeirantes.

4.7 Comunicação

Canais de Acesso ao Cidadão

Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>



Carta de Serviços

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, disponível neste link <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/> a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.



4.7 Comunicação

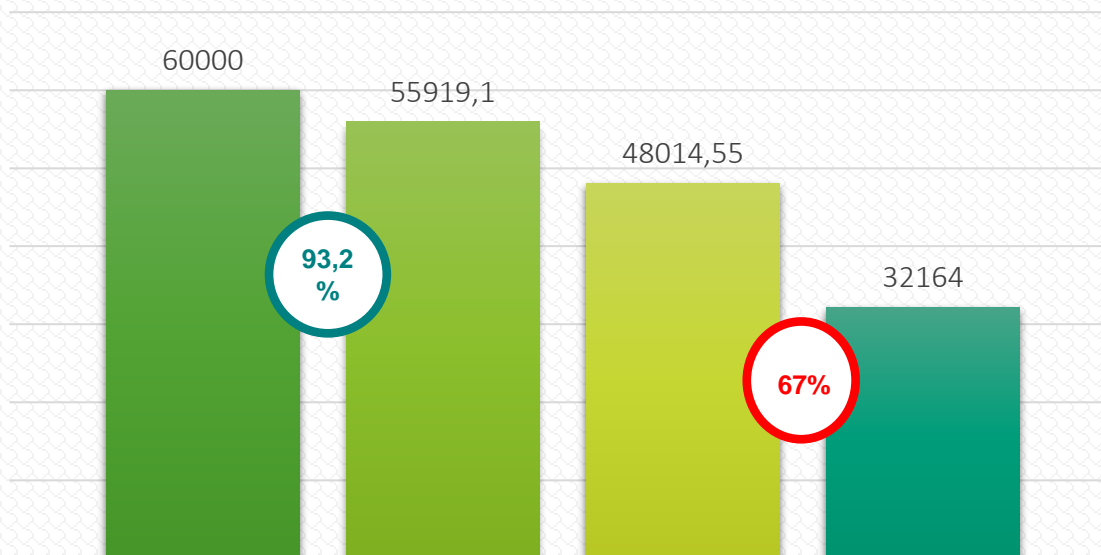


OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

NÚMERO DE PROJETO

1

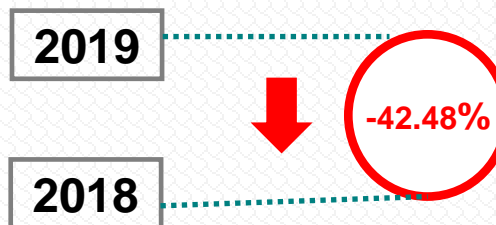


Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do conselho

■ Projetado 2018 ■ Executado 2018 ■ Projetado 2019 ■ Executado 2019

Execução do orçamento 2018 x 2019

Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do conselho



4.7 Comunicação

OBJETIVO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

R\$ 32.164,00

67% do previsto

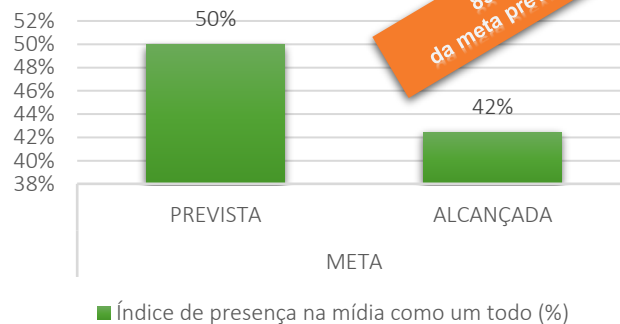
2,4 %

> % da Receita Líquida

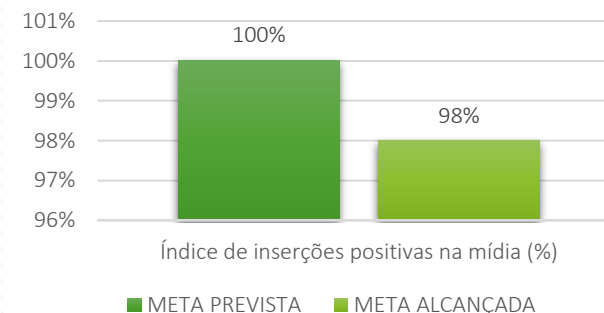
INVESTIMENTO REALIZADO

LIMITE NÃO ALCANÇADO

Indicador 2

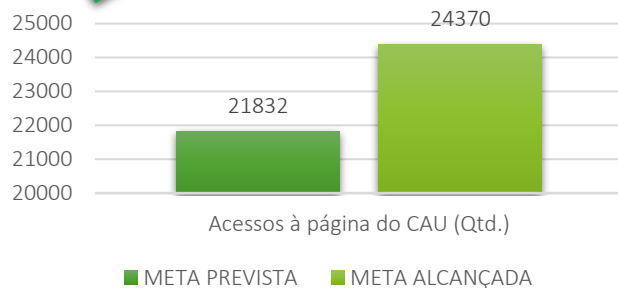


Indicador 3



+ 11,63%
da meta prevista

Indicador 1



Apesar dos limites estratégicos estarem negativos, os indicadores refletem positivamente as ações realizadas pela Comunicação em 2019.

Apesar de não alcançar 100% da meta, o indicador está dentro do razoavelmente esperado

No universo de 143 inserções do nome do CAU/PB na mídia, apenas 3 o citaram não positivamente.

4.7.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do conselho



O projeto tinha o objetivo geral de **Comunicar as ações** do CAU/PB e promover a **divulgação de conhecimentos**, buscando criar **canais eficazes** de relacionamento e comunicação **com a os profissionais de arquitetura e urbanismo e com a sociedade.**

4.7.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do conselho



O projeto tinha o objetivo geral de **Comunicar as ações** do CAU/PB e promover a **divulgação de conhecimentos**, buscando criar **canais eficazes** de relacionamento e comunicação **com a os profissionais de arquitetura e urbanismo e com a sociedade.**



24.370
Visualizações de
Páginas

<https://www.caupb.gov.br/>



Instagram

274
Postagens em 2019

4.898
Seguidores

57%

43%

<https://www.instagram.com/caupboficial/>



facebook

4.160
Curtidas

346
Publicações

<https://www.facebook.com/caupb/>

4.7.1 Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do conselho



AÇÕES DA COMUNICAÇÃO EM 2019



RESULTADOS

A campanha desenvolvida pelo CAU/BR em 2019 para o dia do Arquiteto e Urbanista teve como tema "Arquitetura, um direito de todos" e mostrou um exemplo de projeto realizado por um arquiteto em uma comunidade na cidade de Rio de Janeiro que melhorou não só a vida dos moradores como também a da comunidade em geral. A campanha foi replicada aqui na Paraíba por meio da divulgação em Outdoors e Busdoor e envio à imprensa. A matéria foi replicada em cerca de 10 sites de notícia da região.

As ações da Comunicação resultaram no aumento de 11.6% no número de acessos ao portal oficial do CAU/PB.

As divulgações intensas, nas redes sociais e através do mailing do Conselho, dos 2 eventos realizados pelo CAU/PB no interior do Estado, garantiram auditórios cheios.

Número de entrevistas por mídia espontânea - 13 entrevistas ao Jornal Correio da Paraíba, Revista Edificar, TV Correio (Programa Melhor Escolha) e TV Tambaú, TV Manaíra e Rádios CBN e BandNews FM.

Os recursos financeiros destinados à comunicação não foram utilizados em sua totalidade devido a não realização, em tempo hábil, de um projeto gráfico específico (um novo modelo, personalizado, do Código de Ética e Disciplina dos Arquitetos e Urbanistas) e da aquisição de brindes, por falta de regularidade fiscal por parte das empresas contactadas.



Imagens de algumas das campanhas realizadas pelo CAU/PB em 2019

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Entre os desafios da comunicação para o ano de 2020 está a realização de um grande evento na cidade de Cajazeiras, localizada no interior do Estado, dando continuidade ao plano de interiorização do conselho desenvolvido por esta gestão. Para este ano, também pretendemos dar continuidade à divulgação do trabalho desenvolvido pelo conselho, assim como intensificar a presença do CAU/PB na mídia paraibana.

A comunicação também desenvolverá um novo modelo de Código de Ética e um novo folder solicitado pela Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF) e atualizará o seu estoque de materiais gráficos por meio da impressão de dois folders e uma sacola utilizada tanto na entrega aos profissionais recém-formados, no momento da coleta biométrica, quanto nos eventos realizados pelo conselho.

Esperamos alcançar este ano um número maior de entrevistas e presença do conselho na mídia local, por meio de mídia espontânea, bem como divulgar ainda mais as ações do conselho para os profissionais e para a sociedade em geral.

4.8 Assistência técnica



**AÇÕES DE
ASSISTÊNCIA
TÉCNICA PARA
HABITAÇÃO DE
INTERESSE SOCIAL**

**Fomentar o acesso da sociedade
à Arquitetura e Urbanismo**

1 PROJETO

R\$ 30.000

Finalizado em 2019

**44 LOTES
REGULARIZADOS**

**EDITAL
2018**

**+ elaboração do projeto
urbanístico de toda a área
da comunidade Vila do
Amanhecer, município de
Conde.**

1 PROJETO

R\$ 80.024,28

**4 FAMÍLIAS
BENEFICIADAS**

**EDITAL
2019**

**+ realização do Seminário
de Capacitação em
Assistência Técnica**

4.8.1 Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS

Com o objetivo de Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) divulgou em outubro de 2019 uma chamada pública¹ que contemplava a realização de oficina técnica e desenvolvimento e execução de projetos de apoio à Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS).

O CAU/PB alocou 5,8% da sua receita no Projeto de ATHIS, o que correspondeu ao valor de R\$ 80.024,28 (oitenta mil, vinte e quatro reais e vinte e oito centavos).

O processo seletivo contou com três inscritos, sendo o arquiteto e urbanista Yuri Duarte Lopes o vencedor da chamada pública.

No projeto constava a previsão de reforma de 4 casas localizadas na comunidade Terras Belas, no município de Conde, escolhidas devido à forma precária que se encontravam, e a realização de um Seminário Estadual de ATHIS.



¹ Link para o Edital https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=259

RESULTADOS

OBJETIVO

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

R\$ 80.024,28

100% do previsto

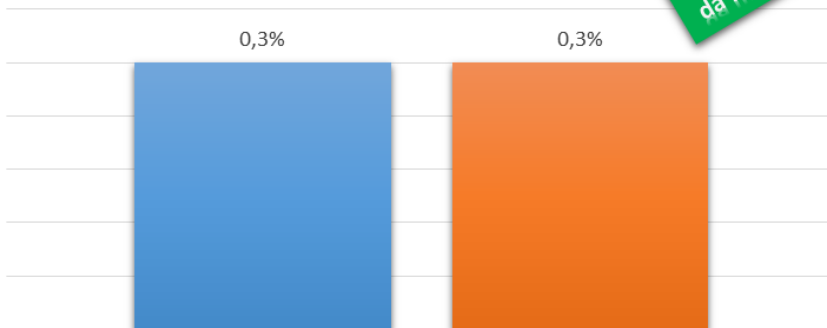
INVESTIMENTO REALIZADO

5,9 %

> % da Receita Líquida

LIMITE ALCANÇADO

Indicador 1

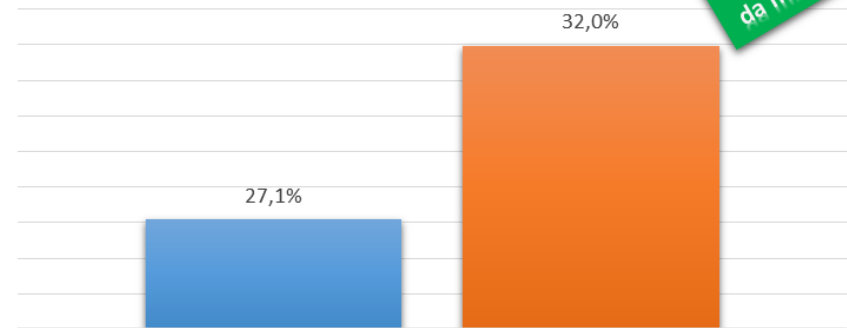


Índice de RRT por população (1.000 habitantes)

■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

100%
da meta prevista

Indicador 2



Índice de RRT mínimas

■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

+18%
da meta prevista

RESULTADOS

Com o Projeto de ATHIS ainda em andamento, representantes do CAU/PB realizaram duas visitas técnicas, em meses distintos, às quatro casas reformadas por meio do edital de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) localizadas na comunidade Terras Belas, no município de Conde.

Na ação, foram reformadas as casas de Maria Joana da Conceição, Leandro dos Santos, Irany dos Santos Silva e Maria da Conceição. As casas foram escolhidas devido à forma precária que se encontravam, algumas tinham muitas goteiras, não possuíam banheiro nem janelas suficientes.

A dona de casa Irany dos Santos Silva, que teve a sua casa reformada, agradeceu à toda a equipe enquanto mostrava os novos cômodos da casa. "A

situação aqui era muito ruim, a casa era muito baixa, não tinha janelas. Agora eu tenho outra vida, sabe? Estou muito feliz", contou.

A próxima ação do edital será a realização do Seminário Estadual de ATHIS, nos dias 13, 14 e 15 de março de 2020.

Resumo do planejamento geral:

- Execução de obras de melhorias habitacionais (em conclusão);
- Identidade visual e marca do evento (concluído);
- Programação das atividades do Seminário (em conclusão);

Fotos: Casas (e seus moradores) Reformadas através do Projeto de ATHIS do CAU/PB



Obra em andamento.

Equipe do CAU/PB durante a 1ª visita técnica.



2ª Visita técnica da equipe do CAU/PB no município de Conde



RESULTADOS

Também em 2019, foi concluído o Projeto vencedor do edital de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) do ano de 2018.

O projeto consistiu na regularização fundiária de 44 lotes da comunidade Vila do Amanhecer, localizada no município de Conde. A comunidade vivia um conflito fundiário, pois muitos moradores não tinham a posse do lote em que viviam. Já estavam estabelecidos há 20 anos no local, mas não possuíam a regularidade fundiária e a área da comunidade em questão tinha fragilidade ambiental, difícil acesso e não possuía luz elétrica.

A parceria, por meio do edital de ATHIS do CAU/PB, possibilitou a regularização dos 44 lotes e a elaboração do projeto urbanístico de toda a área, que contou ainda com a criação de

uma praça, que posteriormente será construída pela prefeitura.

A regularização dos 44 lotes dessa comunidade mudou a vida dessas pessoas, pois agora elas têm segurança jurídica, podem habitar, reformar suas casas e usufruir do projeto urbanístico elaborado por arquitetos e urbanistas, profissionais qualificados para gerenciar o crescimento ordenado das cidades.

Proteção ambiental – O projeto contemplou ainda a preservação da margem do rio e sua encosta. Sendo assim, os lotes tiveram tamanhos determinados, pois não avançam pra margem do rio, predominando a distância de 30 metros, exigidos pela legislação. No projeto foi determinado o que é acesso à área comum de cada lote e as áreas de fragilidade ambiental que devem ser respeitadas.



Entrega das escrituras – Uma cerimônia de entrega das escrituras foi realizada no dia 27 de dezembro de 2019, na comunidade, localizada no município de Conde. Estiveram presentes, além das arquitetas responsáveis pelo projeto, representante do CAU/PB, e da prefeitura do município.

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Para 2020, o CAU/PB tem a perspectiva de estimular a realização de projetos de assistência técnica pelo interior da Paraíba.

Como desafio inicial, pretende realizar 3 oficinas de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS), sendo uma na Capital, uma na cidade de Campina Grande, que contém o segundo maior número de arquitetos e urbanistas do Estado, e outra no sertão paraibano, podendo ser realizada na cidade de Patos ou Cajazeiras.

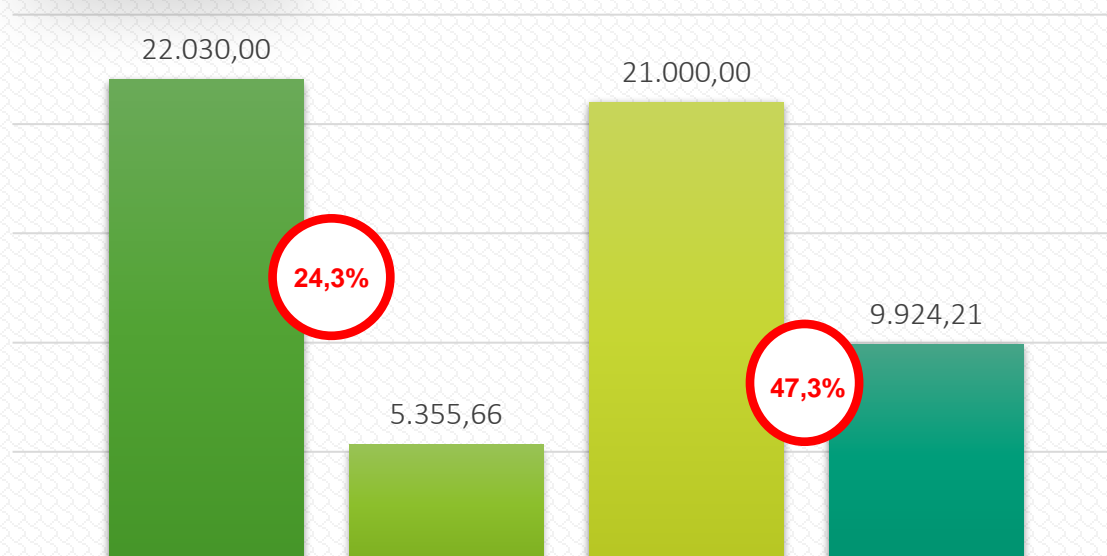
O objetivo da realização dessas oficinas é disseminar a cultura da ATHIS entre governantes e profissionais, buscando democratizar o acesso à arquitetura e urbanismo.

4.9 Desenvolver Competências



OBJETIVO ESTRATÉGICO
Desenvolver competências de
dirigentes e colaboradores

NÚMERO DE
PROJETO
1

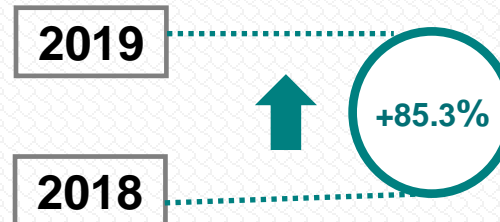


Capacitação

■ Projetado 2018 ■ Executado 2018 ■ Projetado 2019 ■ Executado 2019

Execução do orçamento
2018 x 2019

Capacitação



4.9 Desenvolver Competências



R\$ 9.924,21

47,25 % do previsto

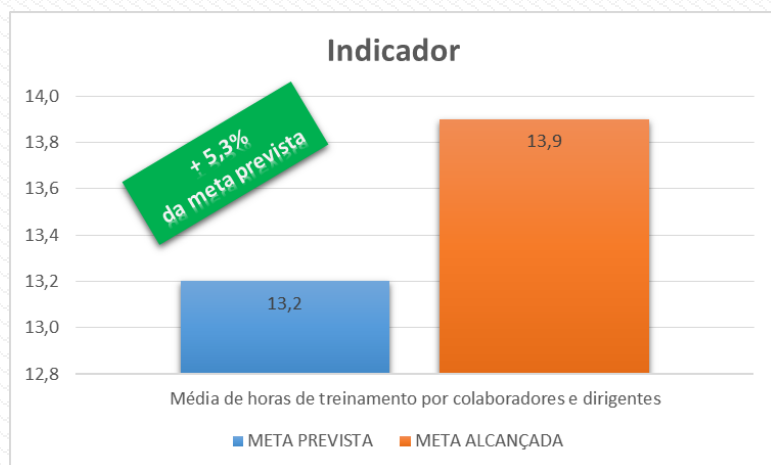
INVESTIMENTO REALIZADO



1,1 %

> % da Receita Líquida

LIMITE NÃO ALCANÇADO



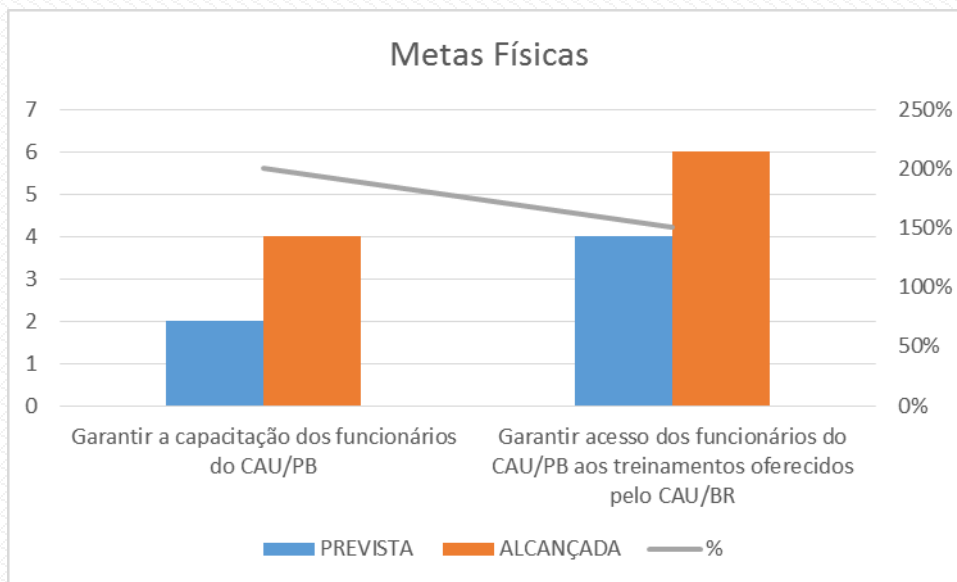
Justificativa por não alcançar o limite: O CAU/PB conseguiu 2 inscrições de cortesias para o Curso de Formação de Pregoeiros; Não houve pagamento de passagens aéreas para viabilizar a participação de 3 integrantes do Conselho na III Oficina Fiscalização CAU, que foi realizada em Maceió, permitindo o deslocamento dos representantes do CAU/PB de carro; O custeio, pelo CAU/BR, das despesas com o deslocamento e hospedagem da Gerente Geral do CAU/PB no seu deslocamento para participar do Seminário de Planejamento, realizado em Brasília em abril de 2019, custos esses que estavam programados e não foram realizados

O indicador demonstra que o CAU/PB, apesar de não realizar a meta financeira, atingiu sua meta física, possibilitando mais horas/aulas por colaboradores e dirigentes do que o esperado

4.9.1 Capacitação



O projeto tinha como objetivo geral “**capacitar** os **funcionários** para melhor atender aos objetivos estratégicos do CAU, buscando manter a **equipe** de funcionários **capaz** de realizar suas funções com **eficiência e eficácia**”



RESULTADOS

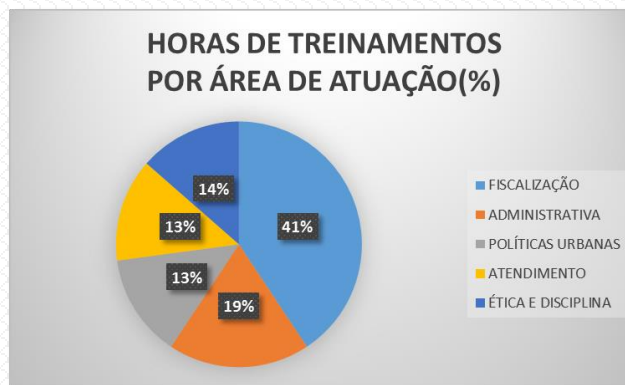
Os empregados do CAU/PB tiveram acesso a 8 treinamentos, oficinas ou capacitações em 2019, sendo investidos R\$ 9.924,21 (52,7% do previsto), ou 1,1% da receita, não atingindo o objetivo financeiros aprovado nos limites estratégicos, que era de 2,3%.

Já a meta do indicador estratégico “Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores”, que era de 13,2 horas de treinamentos por colaboradores e dirigentes foi ultrapassada em 0,7%, sendo atingida a média de 13,9 horas por dirigente e colaboradores.

Um das razões para o não alcance da meta financeira foram as 2 inscrições de cortesias conseguidas para o Curso de Formação de Pregoeiros, a realização da III Oficina Fiscalização CAU ter sido em Maceió, permitindo o deslocamento dos 3 representantes do CAU/PB de carro, economizando com os custos

das passagens aéreas, e o custeio, pelo CAU/BR, das despesas com o deslocamento e hospedagem da Gerente Geral do CAU/PB no seu

Deslocamento para participar do Seminário de Planejamento, realizado em Brasília em abril de 2019, custos esses que estavam programados e não foram realizado



Fotos de treinamentos e oficinas oferecidas aos funcionários e conselheiros do CAU/PB

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O assunto treinamento e desenvolvimento ainda é um desafio, principalmente considerando que uma equipe capacitada é condição essencial para ter a produtividade necessária no ambiente de negócios atual.

Dito isso, considerando o orçamento modesto e mesmo assim, não totalmente executado, para se ter bons resultados com a capacitação, é importante:

- **Formar multiplicadores no conselho.** Escolher pessoas comunicativas, com perfil proativo para transmitir de forma precisa as informações desejadas. Pessoas que estimulem a cultura de inovação e atue como polo gerador de conhecimento para disseminar o conhecimento técnico, valores e políticas necessárias.
- **Identificar o cliente interno.** Encontrar o perfil certo de pessoas que irá participar de cada processo educacional, seja através de treinamentos ou de outras formas de desenvolvimento pessoal. Refletir sobre o porquê essa capacitação é realmente necessária, quais os problemas que pretende sanar e quais os resultados que são esperados com isso de forma objetiva.
- **Levantar as necessidades.** Realizar entrevistas, questionários, coletar informações da sua pesquisa de satisfação e de avaliações de desempenho para

identificar os principais gargalos que precisam ser sanados e enfatizar, junto ao Conselho Diretor, a importância de prevenir os futuro problemas através do processo de desenvolvimento.

- **Executar o processo controlado.** Realizar os programas definidos através das reais necessidades dos colaboradores, sempre tendo de forma clara e organizada os resultados esperados, a relação entre custo e benefício, os temas e metodologias, assim como o corpo de instrutores, e informações de infraestrutura do treinamento.
- **Avaliar os resultados.** Fazer um levantamento sobre o custo do programa e o retorno que isso trouxe à empresa para entregar este feedback à organização. Para isso, é necessário verificar se o processo de capacitação agregou valor para a empresa, aumentou a produtividade do funcionário, ajustou eventuais comportamentos, melhorou as relações interpessoais, etc.

4.10 Sistemas de Informação

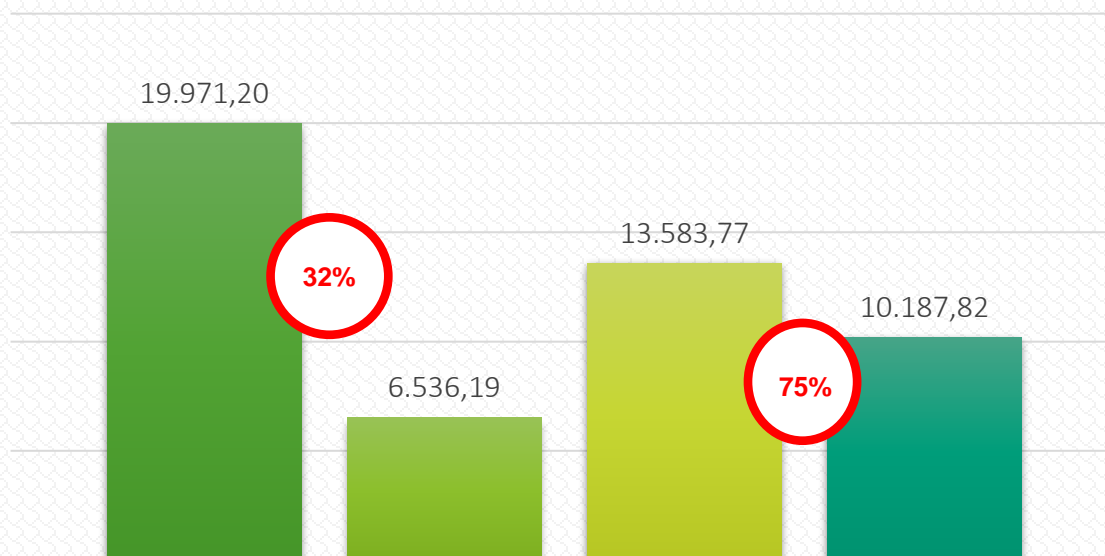


OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter **sistemas de informação** e **infraestrutura** que viabilizem a **gestão e o atendimento** dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

NÚMERO DE ATIVIDADE

1



Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF

■ Projetado 2018 ■ Executado 2018 ■ Projeto 2019 ■ Executado 2019

Execução do orçamento 2018 x 2019

Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF

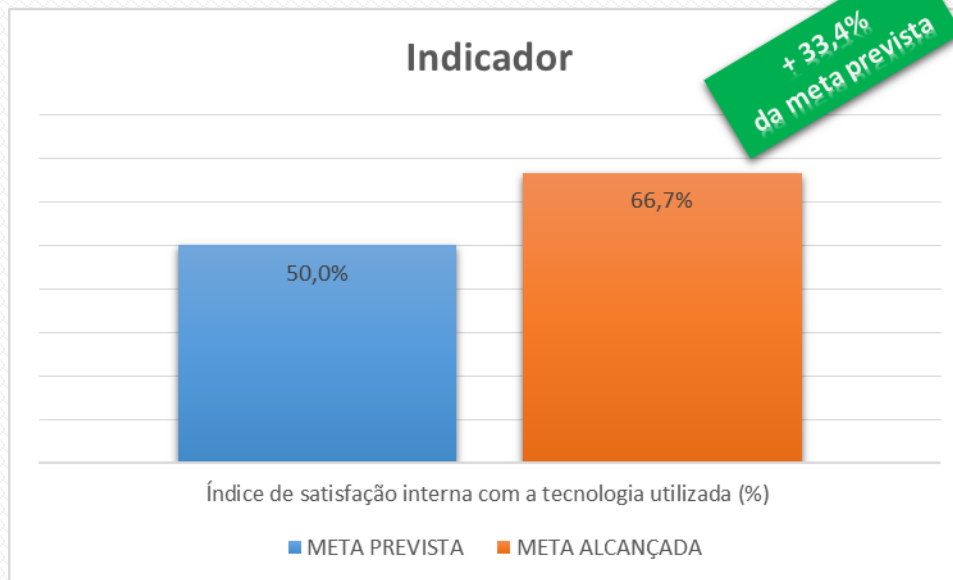


4.10 Sistemas de Informação



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter **sistemas de informação** e **infraestrutura** que viabilizem a **gestão e o atendimento** dos arquitetos e urbanistas e a sociedade

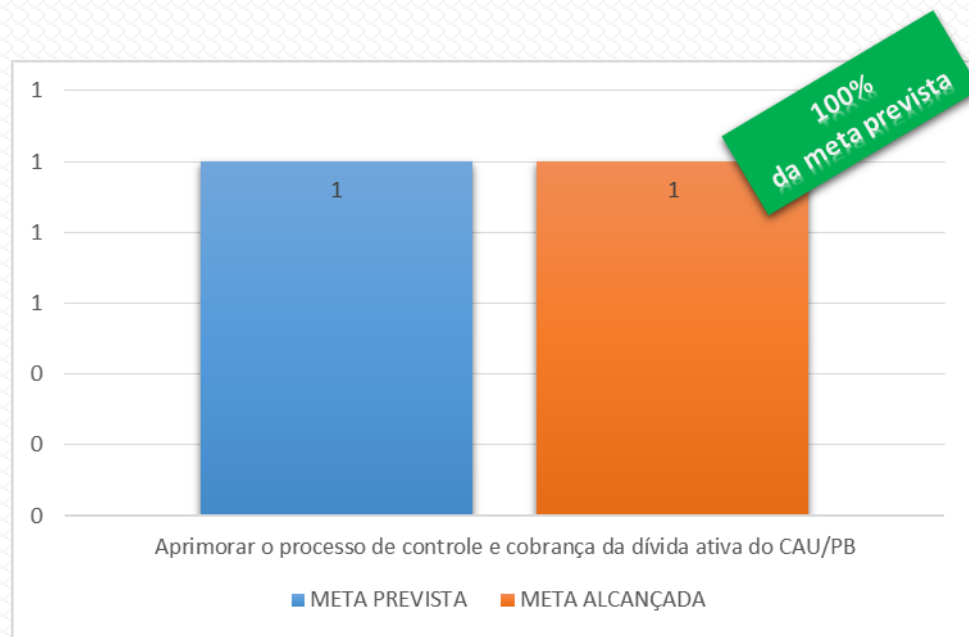


No CAU/PB, medimos apenas o indicador voltado para o público interno.

4.10.1 Centro de Serviços Compartilhados - 3 SISCAF



A atividade tinha o objetivo geral a **aquisição e manutenção de licença** de uso do Módulo de Controle de Cobrança (SISCAF), buscando potencializar o **serviço de cobrança da dívida ativa** do Conselho .



A meta física da única ação da atividade foi 100% alcançada. O CAU/PB adquiriu licença de uso da ferramenta.

A meta financeira não foi completamente realizada (apenas 75%) porque é estabelecida com base em previsões de custo, que varia de acordo com o número de CAU/UF que passam a utilizar o sistema no período.

RESULTADOS

Em 2019, tivemos 89 inscrições em Dívida Ativa. Dessas, 79 foram inscrições de profissionais e 10 de empresas.

Desde o início da sua utilização, os números no sistema são:

Lançamentos em dívida ativa no SISCAF	
Total de Profissionais e empresas em DA	238
Qtde de profissionais e empresas pagantes	25
Qtde de certidões em DA quitadas	21
Profissionais DA Administrativa	142
Profissionais DA Executiva	86

Como resultado financeiro, o CAU/PB arrecadou R\$ 23.019,74 em anuidade PF em dívida ativa e R\$ 1.914,63 em

anuidade PJ em dívida ativa, somados a R\$ 10.175,49 em taxas Selic e R\$ 1.764,20 em multa mora anuidade (dívida ativa).



Imagem capturada da tela inicial do SISCAF

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Os desafios esperados para 2020 são grandes, considerando a situação da economia mundial e a perspectiva de uma pandemia interferir na capacidade de produção dos profissionais de arquitetura e urbanismo, impactando significativamente as expectativas de recuperação de receitas referentes a anos anteriores.

A perspectiva é que o SISCAF ajude na operacionalização da cobrança e execução da dívida, acelerando os processos e ajudando na aferição dos resultados.

Esperamos que a interação SICCAU x SISCAF seja aprimorada, dando mais soluções para que a atividade seja cada vez mais automatizada.



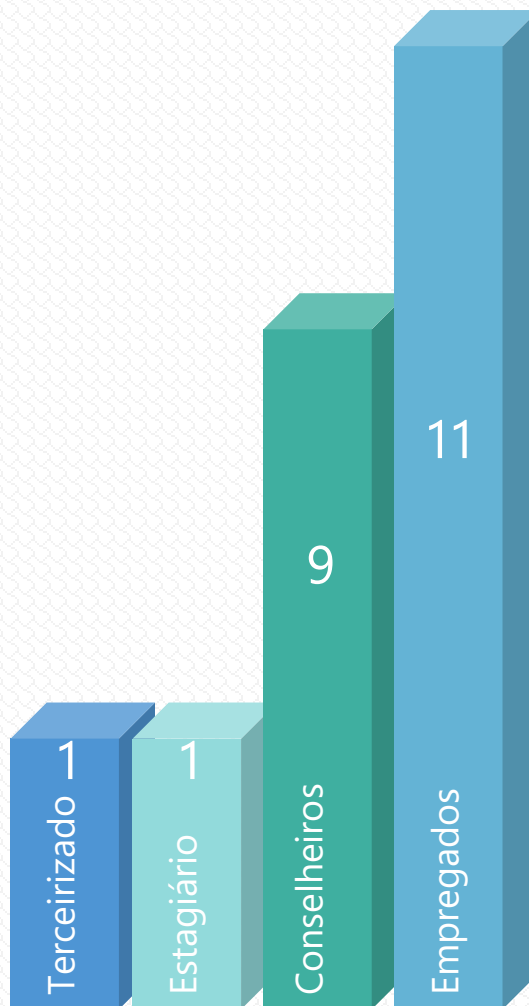
5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Os assuntos do Departamento de Pessoal do CAU/PB são geridos pela Assessoria Contábil do Conselho e consultoria contábil externa, especializada em Departamento de Pessoal, contratada exclusivamente para execução dos trabalhos de elaboração da folha de pagamento, cálculos dos impostos e obrigações sociais (INSS, FGTS, PIS, IRRF, GFIP, GPS e outros inerentes à folha de pagamento), bem como a elaboração e entrega da(s) CAGED, DCTF, DACON, DIRF, Registro de empregados, Férias, Indenizações trabalhistas, etc..

Nas execuções dos serviços, são respeitados os regramentos legais trabalhistas vigentes, em acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e jurisprudências do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Desde de sua implantação, em 2012, o CAU/PB, apesar de não possuir um departamento específico de pessoal, vem investindo na política de gestão de pessoas e passando por programas de capacitação e aperfeiçoamento.



Em 2019, o Conselho contava com 11 (onze) funcionários sob o regime celetista, sendo 05 (cinco) concursados, contratados a partir do Concurso Público nº 1/2013 CAU/BR, e 06 (seis) de livre provimento e demissão; bem como 01 (uma) estagiária contratada através de agende de integração e 01 (um) terceirizado, contratado através de Processo Licitatório.

O corpo funcional do CAU/PB é todo composto por profissionais com formação superior, sendo 03 (três) em arquitetura e urbanismo, 01 (um) em psicologia, 03 (três) em contabilidade, 01 (um) em engenharia de produção, 01 (um) em administração, 01 (um) em jornalismo e 01 (um) em direito. Desses, 03 (três) possuem mestrado e 02 (dois) especialização *latu e stricto sensu*.

Tais dados denotam a preocupação do Conselho em preenchimento de seus cargos com profissionais com capacidade técnica e humana para a função exercida, garantindo efetividade no cumprimento da função institucional desse Conselho.

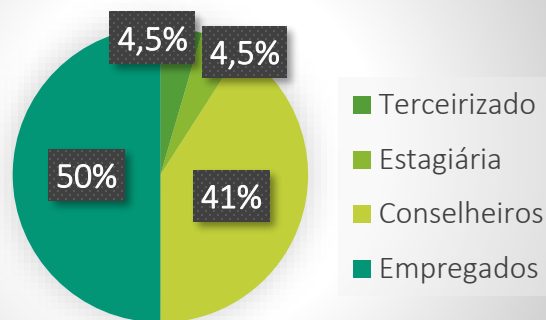
GESTÃO DE PESSOAS

Os cargos em Comissão do CAU/PB foram preenchidos em acordo com o ATO NORMATIVO Nº 01, DE 10 DE JULHO DE 2012 do CAU/PB. Os empregados que ocupam esses cargos foram selecionados através de análise curricular, por meio de processo seletivo simplificado para execução de serviços especificados nos termos da legislação trabalhista. Os cargos em comissão são de Livre Provisão e Demissão e de Nível Superior. São os típicos de direção, chefia, assessoramento/assistência distribuídos em funções de confiança e cargos em comissão, nos termos constitucionais.

Os cargos efetivos são oriundos de Concurso Público objeto do Edital nº 1/2013 CAU/BR, cujo edital homologatório foi publicado no Diário Oficial da União nas datas de 10 e 28 de fevereiro de 2014, nos autos

do Processo Administrativo nº 134/2013 e demais documentos.

Distribuição da Força de Trabalho



A estagiária foi selecionada através de Convênio firmado com o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE, por meio de apresentação de currículo e entrevistas.

Já a terceirizada, foi contratada através de processo Licitatório.

Análise Crítica

Em 2019 aconteceu 1 egresso de estagiário e nenhum ingresso durante o Exercício.

Informações adicionais

Apesar dos cargos de Tesoureiro e Assistente Administrativo exigirem apenas nível médio, apenas pessoas com nível superior foram selecionadas no concurso público. Esta força de trabalho qualificada foi de importância fundamental para garantir resultados positivos para o Conselho.

Em contrapartida, o número de funcionários é reduzido para o montante de tarefas a serem executadas pela autarquia. Porém, por motivos de responsabilidade financeira, não foi possível ampliar o corpo técnico.

GESTÃO DE PESSOAS

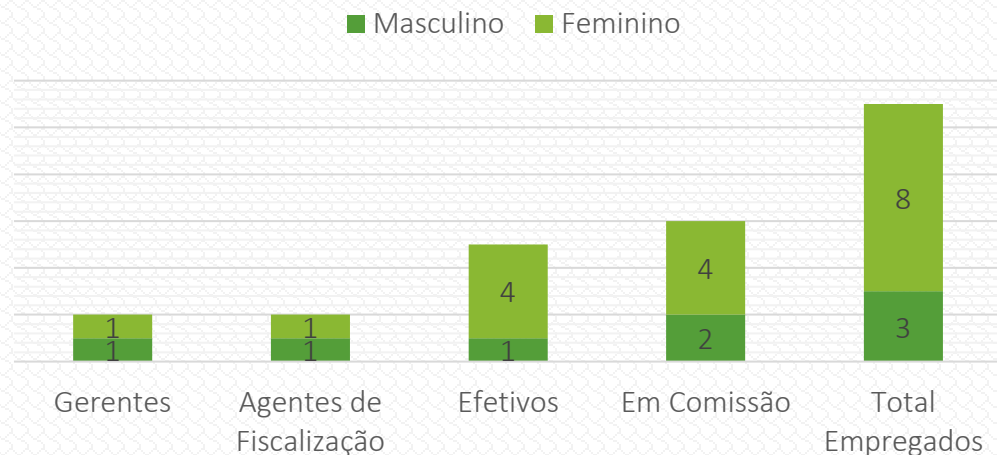
Distribuição dos empregos por gênero:

No Conselho, as mulheres representam 72,7% dos empregados, representando 50% gerentes e 50% dos agentes de fiscalização. Já entre os concursados, ou efetivos, 80% são mulheres e 20% homens e entre os cargos em comissão, 33,3% são homens e 66,7%, mulheres.

Alocação de Pessoas:

18,2% da força de trabalho está alocada na Divisão de Fiscalização;
9,1% no Atendimento;
18,1% nas assessorias às Comissões;
18,2% em gerências;
18,2% em assessorias da Presidência
18,2% no setor contábil/financeiro

Força de Trabalho por Gênero



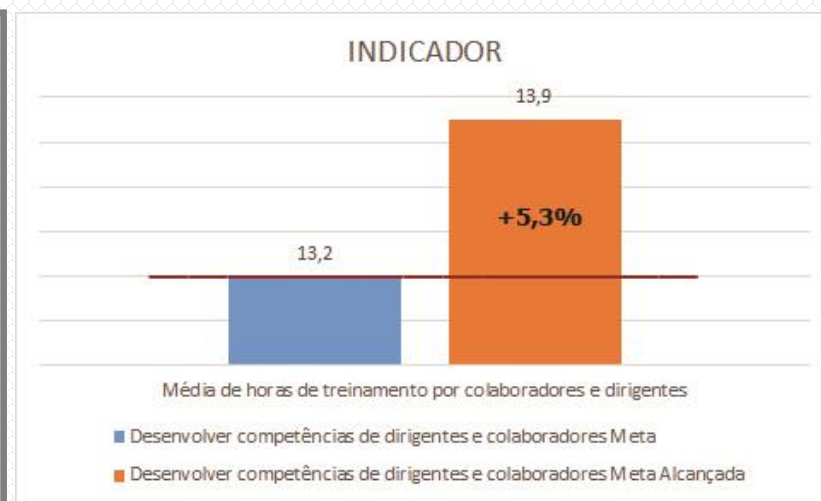
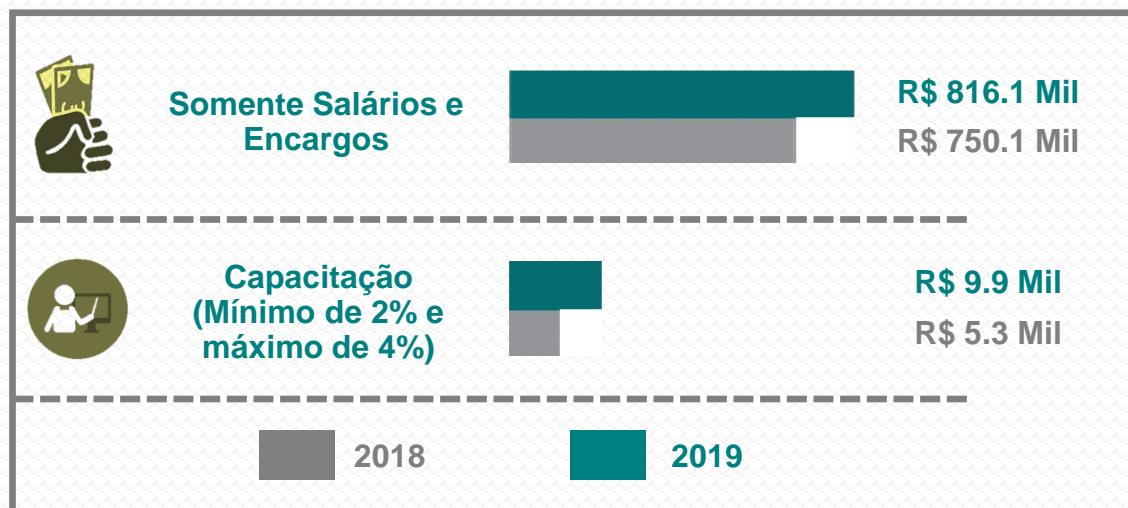
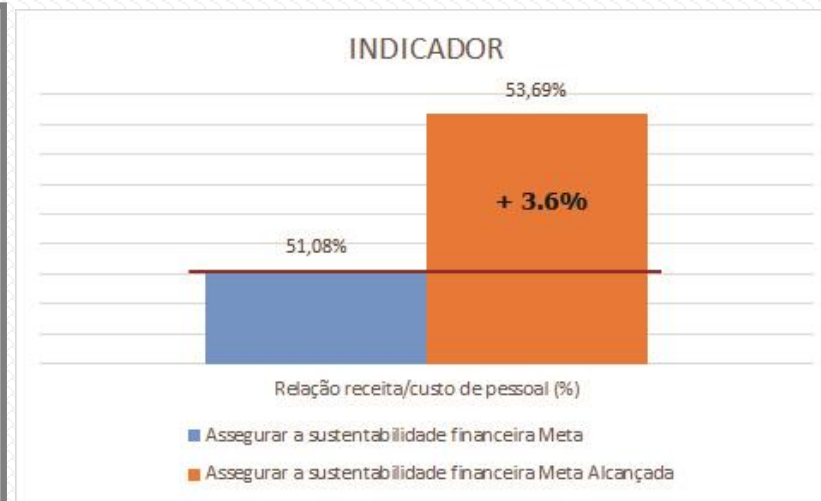
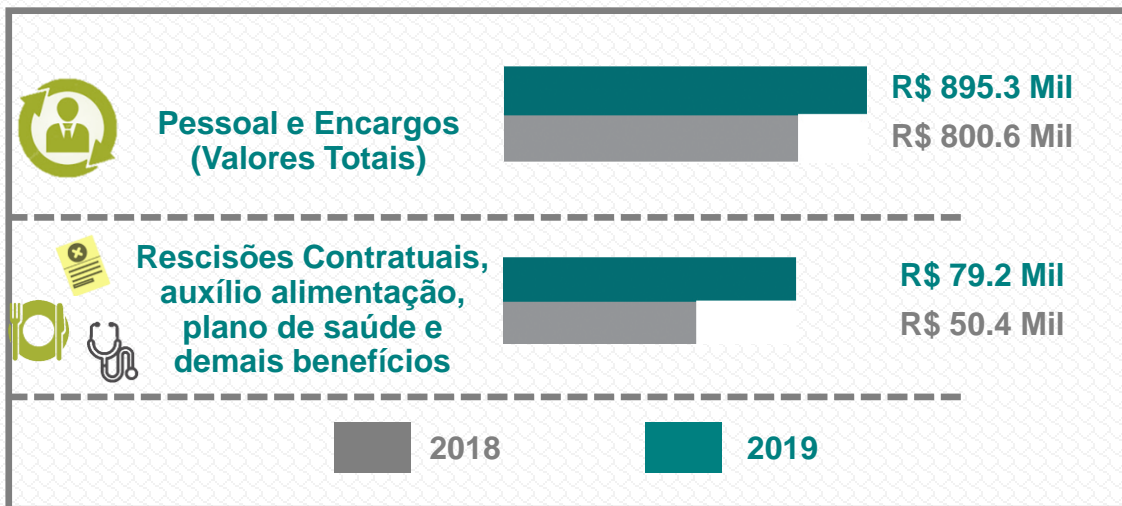
Evolução dos Gastos com Pessoal:

Apesar de não ter havido alteração no quadro de pessoal do CAU/PB de 2018 para 2019, , houve aumento de 11,6% com o pagamento de salários e de 57,1% em pagamento de benefícios. Este aumento foi autorizado pela DELIBERAÇÃO PLENÁRIA DPOPB Nº 0082-01/2019¹, que reajustou os valores dos salários, bolsa estágio e gratificações pagos pelo Conselho e também concedeu auxílio saúde para seus empregados, compensando as perdas salariais referentes à inflação dos anos 2107 e 2018, visto que não houve mudança nos valores dos salários no ano de 2018.

¹ Link <https://www.caupb.gov.br/wp-content/uploads/2019/09/Delibera%C3%A7%C3%A3o-Plen%C3%A1ria-082.01.2019.pdf>

GESTÃO DE PESSOAS

Estratégicos relacionados
ao RH do CAU/PB



Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em valores

Estratégicos relacionados
ao RH do CAU/PB

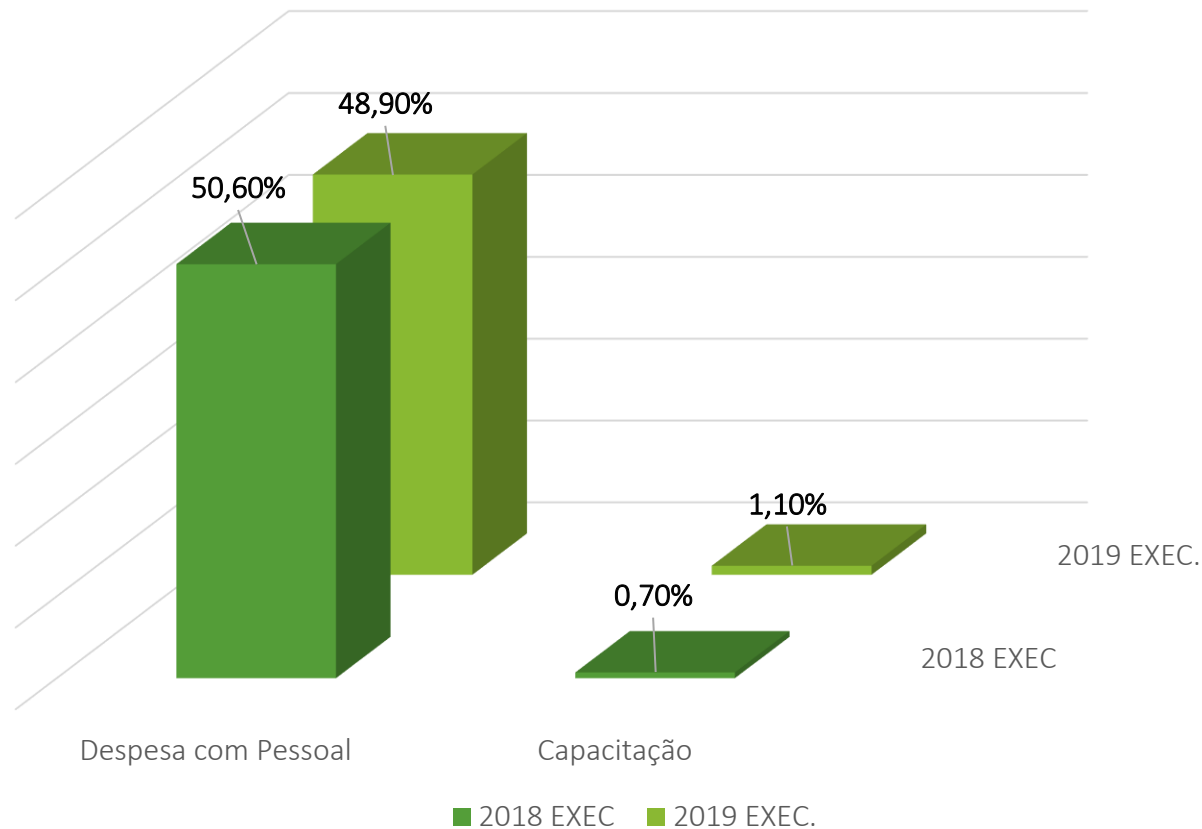


Somente Salários e Encargos
(Máximo de 55%)



Capacitação
(Mínimo de 2% e máximo de 4%)

As justificativas para o não atingimento das metas dos limites estratégicos estão nos capítulos correspondente aos Projetos ou Atividades específicos. Pág. 121 a 123.



5.2. Gestão orçamentária e financeira

Receitas

A Paraíba fechou o **exercício de 2019** com uma receita de **R\$ 1.667.709,22**, **8,96% abaixo** da programação, diferença no valor de R\$ 164.184,02

Com relação ao que foi programado para o ano, no valor R\$ 1.831.893,24, a receita arrecadada representa 91,04%.

A arrecadação está composta da seguinte forma:

R\$ 764.986,63
RRT



R\$ 50.220,06
Aplicação Financeira



R\$ 62.950,93
Anuidade Pessoa Jurídica

R\$ 31.342,78
Anuidade Pessoa Jurídica Anos Anteriores



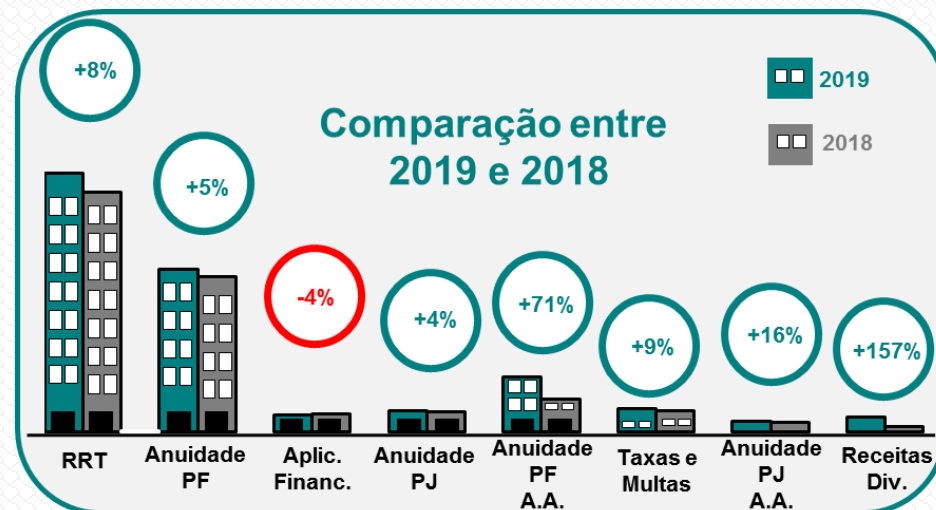
R\$ 482.177,99
Anuidade Pessoa Física

R\$ 163.585,10
Anuidade Pessoa Física Anos Anteriores

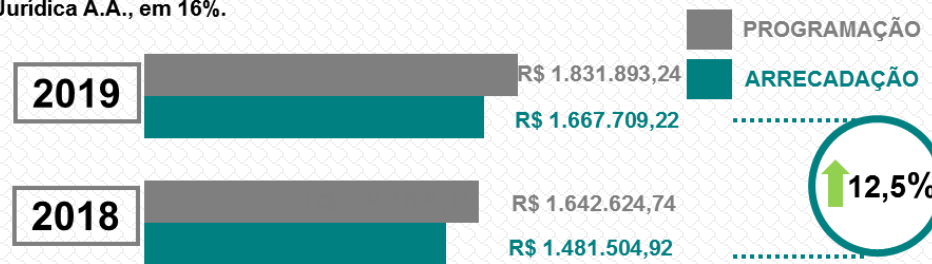
R\$ 69.097,13
Taxas e Multas



R\$ 43.348,60
Outras Receitas



Em comparação com o ano anterior (2018), houve um crescimento da arrecadação de 11,2%, sendo as maiores contribuições vindas dos aumentos na arrecadação de Receitas Diversas, em 157%; Anuidade Pessoa Física A.A., em 71%; e Anuidade Pessoa Jurídica A.A., em 16%.



5.2. Gestão orçamentária e financeira

Despesas

A Paraíba fechou a execução de 2019 em R\$ 1.610.973,73. 12% abaixo da programação, em que foram previstas despesas correntes e de capital no valor de R\$ 1.831.893,24.

Com relação ao que foi programado para o ano em despesas correntes, no valor R\$ 1.799.888,38, as despesas representam 88,9%.

A execução deste exercício está composta da seguinte forma:

R\$ 895.357,28
Salários e Encargos

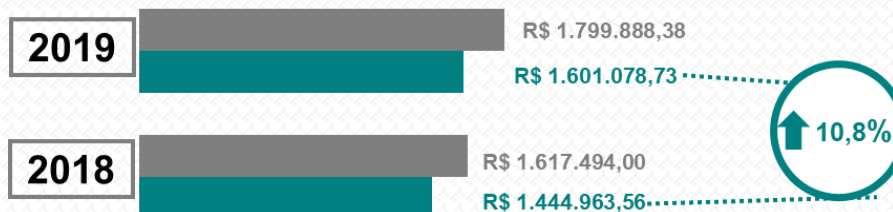
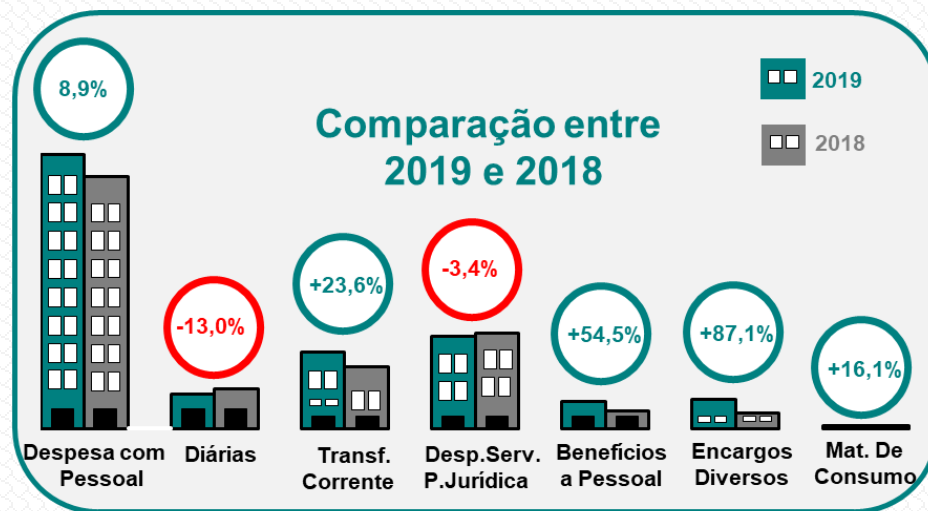
R\$ 102.480,00
Diárias

R\$ 275.183,95
Despesas Serv. Prestados

R\$ 229.415,20
Transferência Corrente

R\$ 88.668,47
Encargos Diversos

R\$ 9.973,83
Material de Consumo



Em comparação com o ano anterior (2018), a execução das despesas correntes se manteve no mesmo nível, com as quedas compatíveis no ano de 2019, com as despesas relacionadas à Transferência Corrente, Benefícios a Pessoal, Encargos Diversos e Material de Consumo, compensando o crescimento relacionado às despesas com Diárias e com Serviços com Pessoa Jurídica.

5.2. Gestão orçamentária e financeira

A gestão orçamentária e financeira do CAU/PB foi realizada de acordo com a Resolução N° 174/2018 (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>) do CAU/BR que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF). Essa Resolução revogou a Resolução CAU/BR nº 101, de 27 de março de 2015.

DESPESAS DETALHADAS

Apresentação

A Despesa Corrente prevista no exercício de 2019 foi de 1.815.893,24 (Um milhão oitocentos e quinze mil, oitocentos e noventa e três reais e vinte e quatro centavos). A Despesa Corrente Realizada no exercício de 2019 foi R\$ 1.601.078,73 (um milhão, seiscentos e um mil, setenta e oito reais e setenta e três centavos), correspondente a 88,17% do valor previsto.

Análise Crítica

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa

Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 1.815.893,24	R\$ 16.000,00
Receita Arrecadada	R\$ 1.667.709,22	-x
Percentual Arrecadado	91,84%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 1.799.888,38	R\$ 16.000,00
Despesa Empenhada	R\$ 1.601.078,73	R\$ 9.895,00
Percentual realizado	88,95%	61,84%
Reserva de contingência	R\$ 16.004,86	
Superávit Orçamentário	R\$ 56.735,49	
Superávit Primário	R\$ 66.630,49	

*Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

*Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

Realizada até o mês de dezembro de 2019, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 56.735,49 (cinquenta e seis mil, setecentos e trinta e cinco reais e quatrocentos e noventa e nove centavos) do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2019. O que significa que o CAU/PB teve um saldo positivo no exercício, tendo as suas receitas maiores que as despesas.

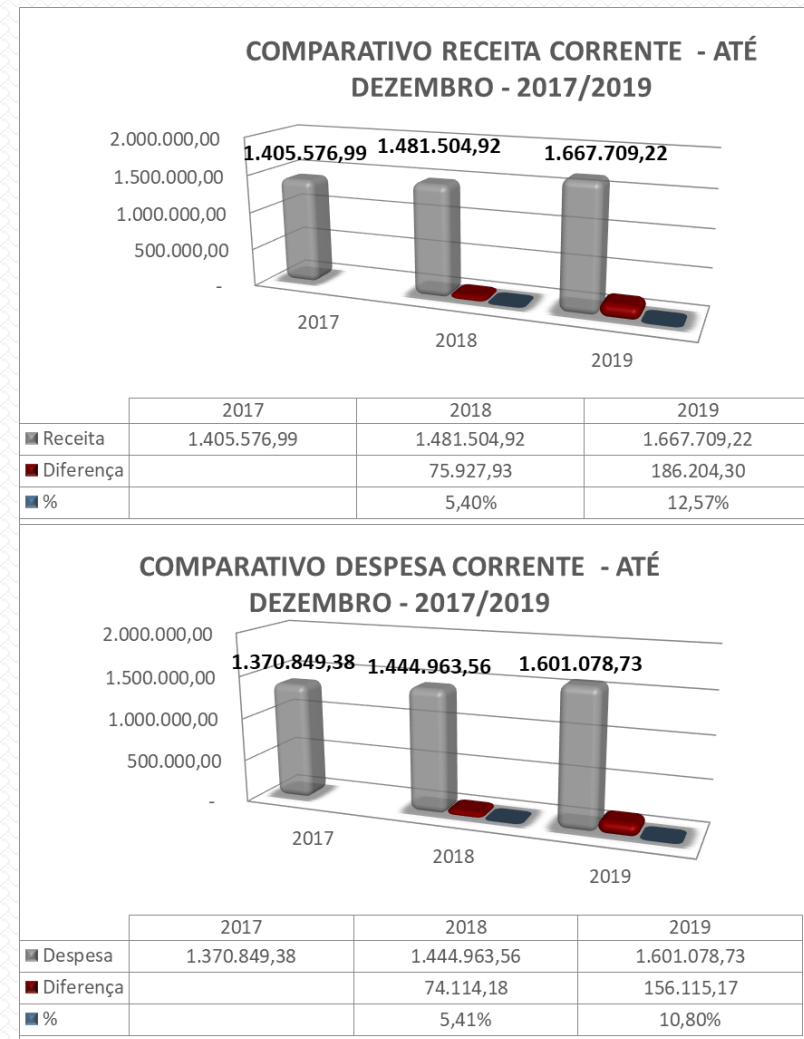
5.2. Gestão orçamentária e financeira

Na análise do Balanço Patrimonial relativo ao mês de dezembro de 2019, constatou-se que o Conselho apresentou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 849.403,42 (oitocentos e quarenta e nove mil, quatrocentos e três reais e quarenta e dois centavos), o que significa dizer que o saldo disponível em 31/12/2019 foi no valor de R\$ 922.378,88 (novecentos e vinte e dois mil, trezentos e setenta e oito reais e oitenta e oito centavos).

COMPARATIVO RECEITA/DESPESA – 2019/2018

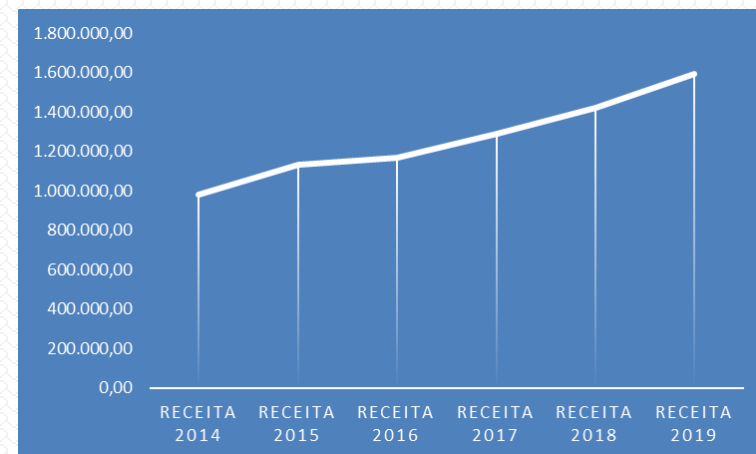
O comportamento da receita e despesa de 2019, comparada com 2018 foi:

- A receita arrecadada até o 4º trimestre de 2019 foi superior à receita arrecadada no mesmo período de 2018 em R\$ 186.204,30, correspondente a um aumento de 12,57%;
- A despesa corrente liquidada até o 4º trimestre de 2019 foi superior à despesa realizada no mesmo período de 2018 em R\$ 156.115,17, correspondente a um aumento de 10,80%.



5.2. Gestão orçamentária e financeira

Evolução das receitas 2017 a 2019



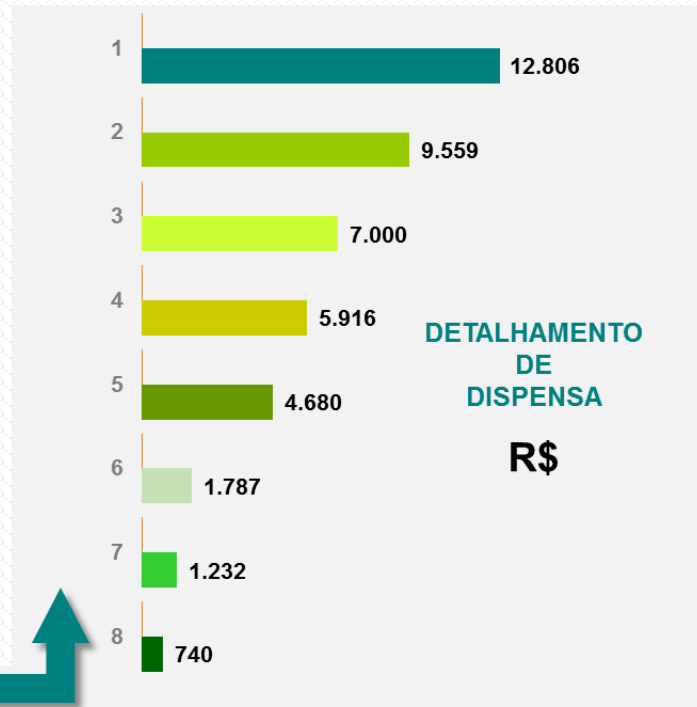
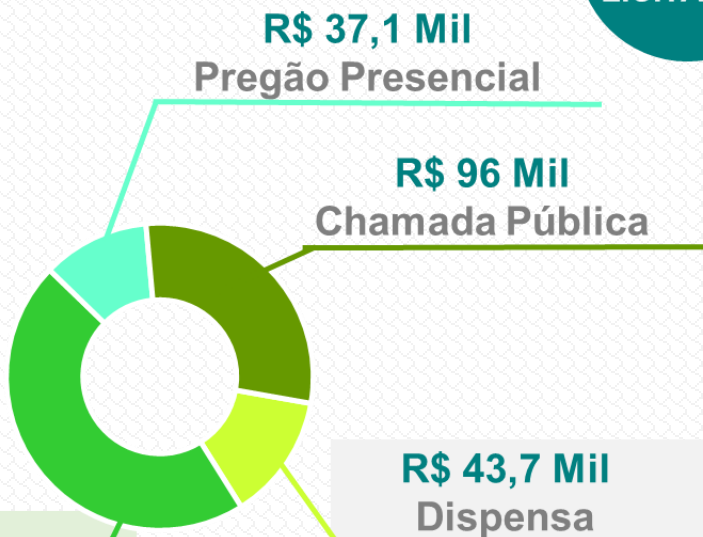
A receita corrente de 2019 em relação a 2018 teve um **acrécimo de 12,57%**. Este crescimento anual vem se confirmando a partir de 2017.

5.3 Gestão de licitações e contratos



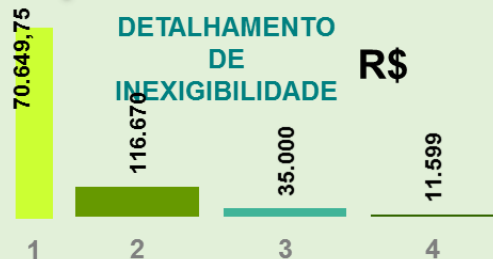
Gestão de Licitações e Contratos

VALORES DE LICITAÇÃO



1. Serviços de Propaganda e Publicidade
2. Aquisição de aparelhos ares-condicionados
3. Gerenciamento de Informações e Transações Realizadas com Cartão Combustível
4. Locação emergencial de automóvel
5. Manutenção preventiva e corretiva dos ap. Ares-condicionados
6. Serviços de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho
7. Aquisição de material de higiene e limpeza
8. Serviço de instalação de aparelhos ares-condicionados

R\$ 151,6 Mil
Inexigibilidade



1. Locação da sede do conselho
2. Termos Aditivos
3. Correios e Telégrafos
4. Publicações no Diário oficial

5.3 Gestão de licitações e contratos

O CAU/PB instalou em setembro de 2018, por meio da Portaria n. 004.2018 (<http://www.caupb.gov.br/wp-content/uploads/2012/07/Portaria-004-2018.pdf>) a Comissão Provisória de Licitação para tratar dos assuntos relacionados ao tema. A mesma ficou vigente até o dia 30 de setembro de 2019, quando foi revogada pela Portaria nº 02.2019 (<https://www.caupb.gov.br/wp-content/uploads/2019/10/Portaria-02-2019.pdf>), após concluídos os processos de 2019.

A contratação se dá com a abertura de Processo Administrativo para aquisição de material ou serviços, devidamente autorizada pelo Presidente do CAU/PB e previamente aprovado em Plano de Ação ou pela Diretoria, com disponibilidade de dotação orçamentária previamente verificada e atestada pela gerência geral, tendo a modalidade de contratação e contratos passando pela análise da assessoria jurídica.

A comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças é a instância fiscalizadora desses Processos.

5.4 Gestão da tecnologia da informação

O CAU/PB não possui área específica responsável pela gestão de TI por existir um centro de serviços compartilhados que gera uma série de vantagens para os CAU/UF e para a comunidade dos arquitetos e urbanistas como a melhor prestação de serviços em todo o país e de maneira uniformizada; economia de escala na compra de tecnologias e treinamento dos atendentes; e facilidade de atualização tecnológica, uma vez que o mesmo sistema será usado em todas as unidades da federação.

O Centro de Serviços Compartilhados (CSC) gerencia serviços como o Sistema de Comunicação e Informação do CAU (SICCAU) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além de informações contábeis e gerenciais internas do CAU. Os custos são compartilhados entre o CAU/BR e os CAU/UF, em conformidade com as obrigações respectivas estabelecidas pela Lei 12.378/2010.

No âmbito interno, o Gerente Técnico e de Fiscalização gerencia a concessão de senhas /



permissões para funcionários e conselheiros nas plataformas do SICCAU e IGEO. Já no que diz respeito ao gerenciamento das permissões e senhas das plataformas contábeis / administrativas, o gerenciamento é realizado pela Assessora Contábil.

5.5 Gestão patrimonial e infraestrutura

Considerando que as instalações físicas do CAU/PB estão resumidas a 3 salas comerciais que, juntas, compreendem 139m² de área, todo o patrimônio, por decisão da primeira gestora do CAU/PB, está sob responsabilidade da Gerente Geral e está devidamente cadastrado no sistema SISPAT.NET



Período: 01/01/2019 à 31/12/2019

Demonstrativo de Evolução Patrimonial

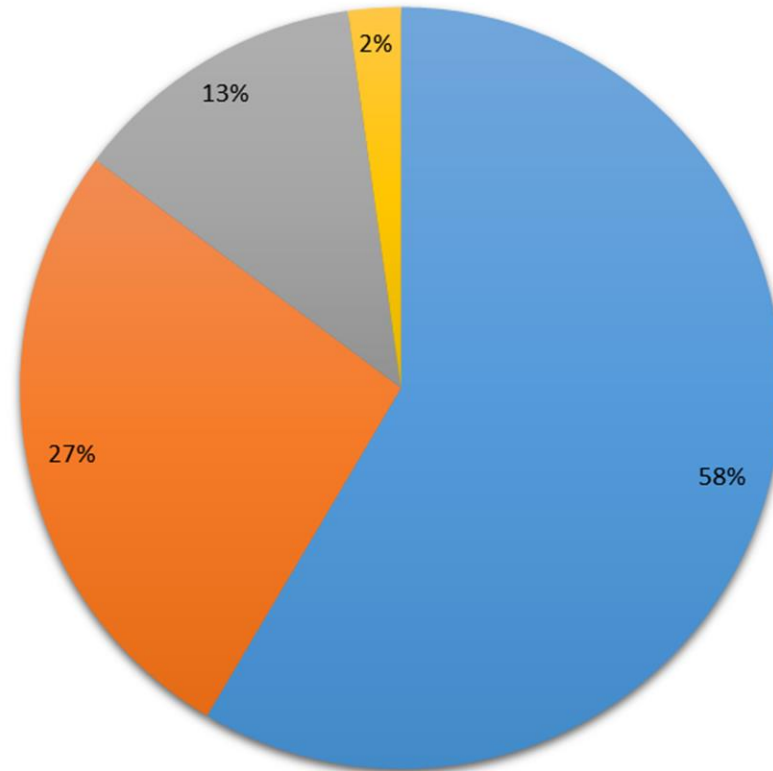
Código Conta	Nome Conta	Saldo Inicial	Aquisição	Baixa	Saldo Final
1.2.3.1.1.01	Móveis e Utensílios	120.936,85	0,00	0,00	120.936,85
1.2.3.1.1.02	Máquinas e Equipamentos	1.158,00	336,00	0,00	1.494,00
1.2.3.1.1.06	Equipamentos de Processamento de Dados	20.760,13	0,00	0,00	20.760,13
1.2.3.1.1.11	Máquinas, Motores e Aparelhos	6.077,10	9.559,00	0,00	15.636,10
1.2.3.1.1.10	Equipamentos de Informática	74.624,95	0,00	0,00	74.624,95
		223.557,03	9.895,00	0,00	233.452,03

5.6 Gestão de Custos

Trimestralmente a Gerência Geral apresenta à COAPFI a evolução e o desempenho das atividades e projetos do Conselho, auxiliando no controle, planejamento e desenvolvimento das ações e fornecendo informações com a finalidade de subsidiar a tomada de decisões.

Mensalmente a Assessoria Contábil apresenta o balancete, livro razão e demais demonstrativos contábeis, como os comparativos entre receitas e despesas para a mesma Comissão, a fim de dar segurança e embasar a deliberação de contratação ou cortes de despesas.

Com base na gestão de custos, por exemplo, foi tomada a decisão de adquirir novos a-



Distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalísticas (fiscalização da atividade profissional) e de suporte

■ Gerência Geral/Adm./Fin. ■ Fiscalização ■ Atendimento ■ Comunicação

parelhos de ares condicionados, diante da constatação de que os custos com os constantes reparos nos

aparelhos antigos seriam superiores aos custos com a aquisição de novas unidades.

5.7 Sustentabilidade ambiental

O CAU/PB não possui política de sustentabilidade ambiental. Contudo, baseado na visão de ser um **CAU Sem Papel**, vem diminuindo o número de impressões, dando prioridade ao arquivamento dos seus Processos "nas nuvens" e tramitando os exclusivamente de forma digital.



6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.

6.1 Gestão Contábil

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PB, a Resolução CAU/BR nº 174/2018 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao174/>). Tal norma propicia ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

A Contadoria do CAU/PB conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR a qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 8º, § 2º, e art. 11, da referida Resolução CAU/BR nº 174/2018.

Declaração do Contador do CAU/PB

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo **da Paraíba – CAU/PB**.

João Pessoa – PB, 03 de março de 2020.

Mônica Cristina Vieira Smith
Contador CRC/PB 005920/O-x

6.2 Balanço Patrimonial

Valores em R\$ mil

Valores em R\$ mil

Ativo	2017	2018	2019
Ativo Circulante	983.976	1.426.426	1.645.125
Disponibilidade de bancos	833.517	867.655	922.379
Anuidades a receber	1.032.582	1.354.740	1.742.775
(-) Provisões para perdas	(882.135)	(795.998)	(1.020.215)
Outros créditos	12	29	185
Ativo Não Circulante	117.459	92.745	83.710
Créditos a longo prazo	0	0	0
Bens patrimoniais	219.638	223.557	233.452
Total	1.101.435	1.519.171	1.728.834

Passivo + Patrimônio Líquido	2017	2018	2019
Passivo Circulante	66.177	69.065	72.976
Obrigações trabalhistas	0	(76)	72.352
Fornecedores	0	0	0
Provisões de férias/13º Salário	65.416	66.772	185
Outras obrigações	761	2369	438
Passivo Não Circulante	0	35.000	10.000
Obrigações a longo prazo	0	0	0
Patrimônio Líquido	1.035.258	1.415.106	1.645.859
Resultados acumulados			
Total	1.101.435	1.519.171	1.728.834

6.3 Demonstração das Variações Patrimoniais

Valores em R\$ mil

Variações Patrimoniais Aumentativas - VPA	2017	2018	2019
Contribuições (anuidades)	846.745	963.921	1.128.092
Serviços (taxas RRT)	664.886	709.414	767.716
Juros e encargos de mora	135.537	116.707	117.917
Outras VPA	37.417	102.418	67.020
Total	1.684.585	1.892.460	2.080.745
Déficit do exercício	58.208		

Valores em R\$ mil

Variações Patrimoniais Diminutivas - VPD	2017	2018	2019
Pessoal e encargos	755.513	802.017	901.123
Material de consumo	9.526	8.593	9.974
Serviços de terceiros	458.420	450.095	466.333
Depreciação de bens	29.843	28.633	18.930
Transferências concedidas	157.830	185.614	229.415
Provisões para perdas	331.955	2.661	224.216
Outras VPD	0	35.000	0
Total	1.743.087	1.512.613	1.849.991
Superávit do exercício		379.847	230.754

6.4 Balanço Orçamentário

Valores em R\$ mil

Valores em R\$ mil

Receitas Orçamentárias	2017	2018	2019
Receitas correntes	1.405.577	1.481.505	1.667.710
Contribuições (anuidades)	567.717	641.763	740.057
Serviços (taxas RRT)	664.886	709.414	767.716
Receitas financeiras	135.556	116.707	117.917
Outras receitas correntes	37.418	13.621	42.020
Receitas de capital	0	0	0
Total	1.405.577	1.481.505	1.667.710

Despesas Orçamentárias	2017	2018	2019
Despesas correntes	1.370.849	1.444.964	1.601.079
Pessoal e encargos	808.644	845.362	943.837
Material de consumo	9.526	8.593	9.974
Serviços de terceiros	333.024	358.003	329.184
Encargos diversos	61.825	47.392	88.669
Transferências correntes	157.830	185.614	229.415
Despesas de capital	0	3.919	9.895
Total	1.370.849	1.448.883	1.610.974
Superávit do exercício	34.728	32.622	56.736

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=1120

6.5 Balanço Financeiro

Valores em R\$ mil

Ingressos	2017	2018	2019
Receita orçamentária	1.405.577	1.481.505	1.667.709
Recebimentos extraorçamentários	2.868.026	1.342.988	1.138.813
Saldo em espécie do exercício anterior	800.694	833.517	867.655
Total	5.074.297	3.658.010	3.674.177

Valores em R\$ mil

Dispêndios	2017	2018	2019
Despesa orçamentária	1.370.850	1.448.883	1.610.974
Pagamentos extraorçamentários	2.869.930	1.341.472	1.140.824
Saldo em espécie para o exercício seguinte	833.517	867.655	922.379
Total	5.074.297	3.658.010	3.674.177

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=1122

6.6 Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Valores em R\$ mil		
Ingressos	2017	2018	2019
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES			
Ingressos			
Receita corrente	1.405.577	1.481.505	1.667.709
Outros ingressos	2.868.026	1.342.987	1.1.38.813
Despesa corrente			
Despesa corrente	1.370.849	1.444.964	1.601.079
Outros desembolsos	2.869.931	1.341.471	1.140.824
Fluxo de Caixa Líquido das Operações	32.823	38.057	64.619
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	0	3.920	9.895

	Valores em R\$ mil		
Ingressos	2017	2018	2019
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	0	0	0
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	0	0	0
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	32.823	34.138	54.724
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	800.694	833.517	867.655
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	833.517	867.655	922.379

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=1123

6.7 Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

A Assessoria Contábil declara a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba, referente ao período de janeiro a dezembro de 2019, no que tange ao reconhecimento, mensuração e evidenciação dos atos e fatos relativos à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil (BRGAAP), abrangendo as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao setor público, principalmente a NBC T 16.6 (R1) – Demonstrações Contábeis.

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Reais, que também é a moeda funcional da Entidade.

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 8ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL, NBC TSP 07, NBC TSP 11 e NBC TSP 17.

As Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba são compostas por:

- Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública;
- Demonstração das Variações Patrimoniais. Evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as

variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;

- Balanço Orçamentário. Evidencia as receitas e as despesas orçamentárias;
- Balanço Financeiro. Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa. Evidencia as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxo de Caixa, regidos pelas diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas ao período de janeiro a dezembro de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba.

Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=2850

7. ANEXOS E APÊNDICES

7.1 Posicionamentos de Área, Assessoria, Instâncias e Auditoria Externa

PLANEJAMENTO

A Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica do CAU/BR opinou favoravelmente à aprovação do Plano de Ação executado pelo CAU/PB no exercício de 2019.

ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR

Conforme o Relatório Contábil CAU-BR nº 12/2020, de 31/01/2020, a empresa contratada pelo CAU/BR, ATA Contabilidade e Auditoria, responsável pela assessoria e análise contábeis junto aos CAU/UF, concluiu: “Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha na prestação de contas de 2019 do CAU/PB, informamos que a mesma está em condições de ser aprovada pela Comissão de Planejamento e Finanças e Plenário do CAU BR”.

INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS DO CAU/PB

A Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças do CAU/PB emitiu a Deliberação Nº 012/2020 de 13/04/2020 pela aprovação da prestação de contas do estadual relativas ao exercício de 2019, sem indicação de ponto de ressalva ou recomendação, posicionamento seguido pelo Plenário do CAU/PB, mediante a Deliberação Plenária nº 0095-02/2020 de 24/04/2020.

AUDITORIA EXTERNA (INDEPENDENTE)

As contas do CAU/PB relativas ao exercício de 2019 foram auditadas pela empresa contratada pelo CAU/BR, a BDO RCS Auditores Independentes, responsável por expressar opinião sobre as demonstrações contábeis daquele conselho, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria.

O Relatório do Auditor Independente integrante da prestação de contas expressa opinião que as Demonstrações Contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB, sem ressalva.

PARECER CONCLUSIVO DA AUDITORIA INTERNA DO CAU/BR

Em análise à formalização do processo de Prestação de Contas do CAU/PB, aos aspectos de gestão demonstrados, posicionamentos das assessorias e instâncias deliberativas pertinentes, e ao relatório e parecer da Auditoria Independente, formamos opinião pela regularidade do referido processo.

7.2 Resultado Anual Paraíba – Satisfação com o Atendimento

TAQ - Tele Atendimento Qualificado

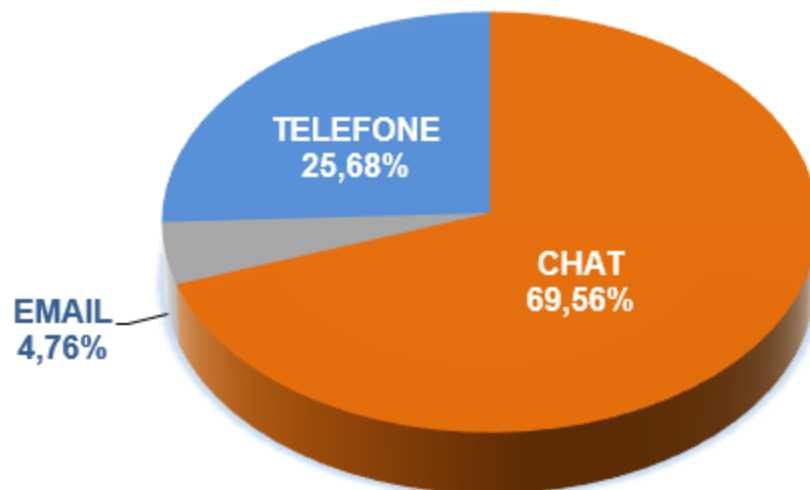
Resultado Anual Paraíba



Período de 25/12/2018 a 24/12/2019



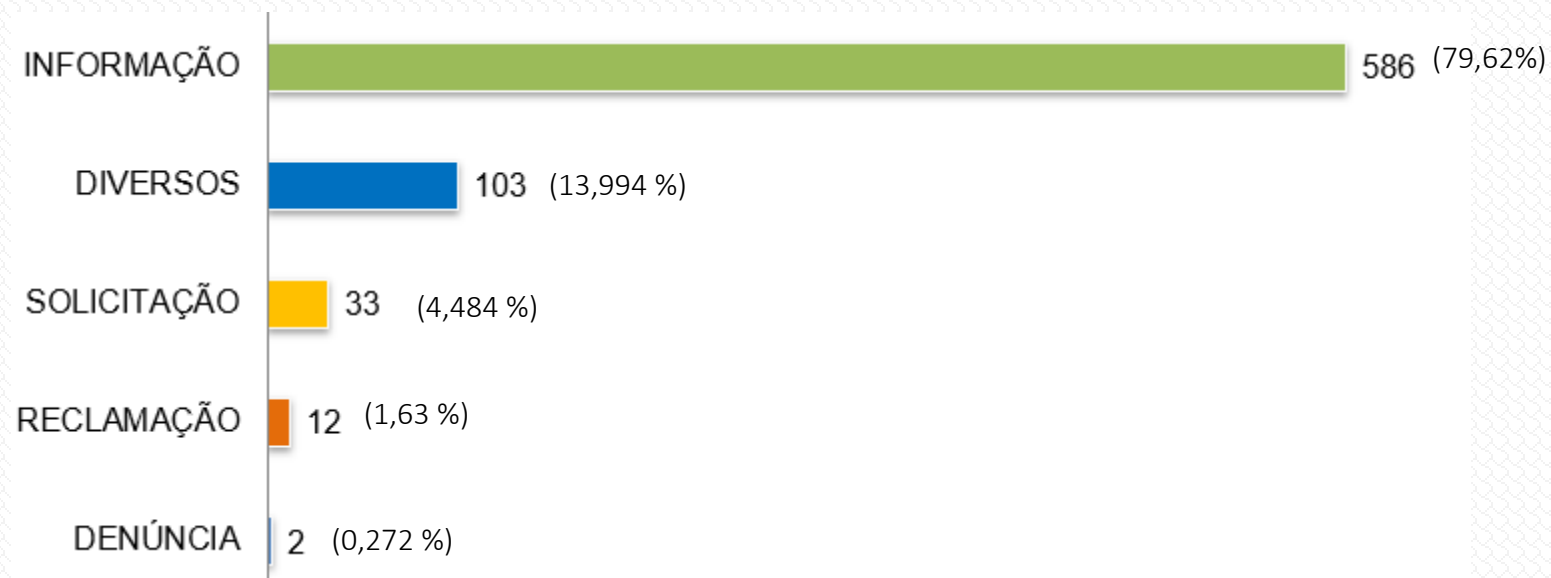
ATENDIMENTOS POR CANAL



- ✓ 189 Ligações
- ✓ 512 Chat
- ✓ 35 E-mail

REGISTROS - CRM

Motivo de contato com o atendimento do CAU Brasil



✓ **Foram 736 registros realizados, correspondentes à 789 contatos atendidos***

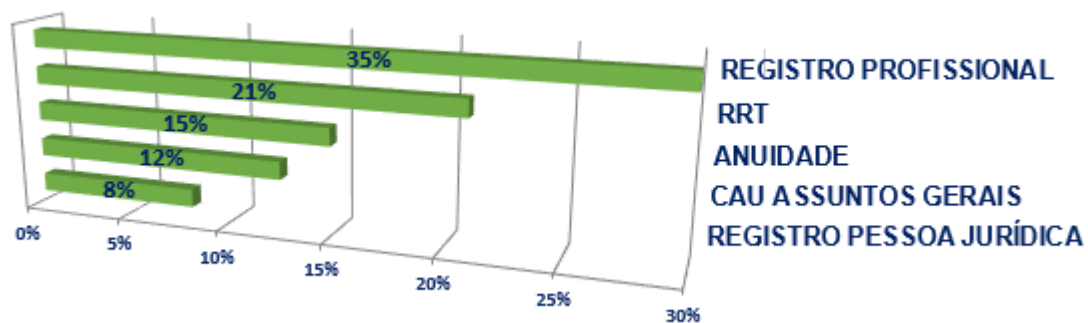
*A diferença entre o número de contatos e quantidades de registro, refere-se às ligações que caíram no início do atendimento e o atendente não teve habilidade para realizar o registro.

Alinhamento realizado com os atendentes de que devem ser realizados 100% dos registros.

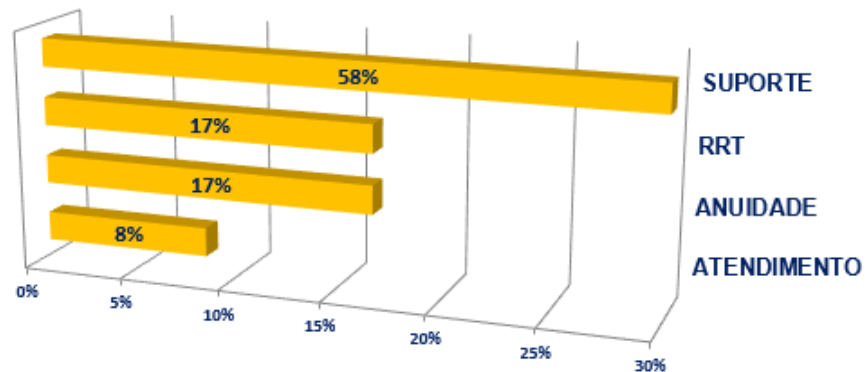


REGISTROS - CRM

Informação



Reclamação





ANÁLISE DAS DEMANDAS DE INFORMAÇÃO

Registro Profissional

- ✓ Andamento De Solicitação De Registro (9%)
- ✓ Orientações Pré-cadastro (8%)
- ✓ Envio De Documentos Anexados (7%)
- ✓ Alteração De Reg. Provisório Para Definitivo (3%)
- ✓ Alteração De Dados (3%)

RRT

- ✓ Simples (12%)
- ✓ Extemporâneo Geral (1%)
- ✓ Dúvidas Sobre o Boleto (1%)
- ✓ Dúvidas Sobre Preenchimento (1%)
- ✓ Dúvidas Sobre Ressarcimento (1%)

Anuidade

- ✓ Dúvidas Sobre Valores / Boleto (8%)
- ✓ Dúvidas Sobre Descontos / Isenção (2%)
- ✓ Refinanciamento (2%)
- ✓ Parcelamento (2%)
- ✓ Registro De Boleto (1%)

CAU Assuntos Gerais

- ✓ Outras Dúvidas Específicas (4%)
- ✓ Comunicação / Notícias (3%)
- ✓ Atribuição Profissional (2%)
- ✓ Orientação Legislação (2%)
- ✓ Ache Um Arquiteto (1%)



ANÁLISE DAS DEMANDAS DE INFORMAÇÃO

Registro Pessoa Jurídica

- ✓ Critérios Para Registro CAU (3%)
- ✓ Responsável Técnico (2%)
- ✓ Andamento De Solicitação De Registro (2%)
- ✓ Envio De Documentos Anexados (1%)
- ✓ Alteração De Dados (0,34%)



ANÁLISE DAS DEMANDAS DE RECLAMAÇÃO

Suporte

- ✓ Sistema Indisponível (25%)
- ✓ Problema Com Login/Senha (17%)
- ✓ Visualização De Cadastro (8%)
- ✓ Lentidão Do Sistema (8%)

Anuidade

- ✓ Registro De Boleto (8%)
- ✓ Cobrança Indevida (8%)

RRT

- ✓ Status Dúvidas Sobre Baixa (17%)

Atendimento

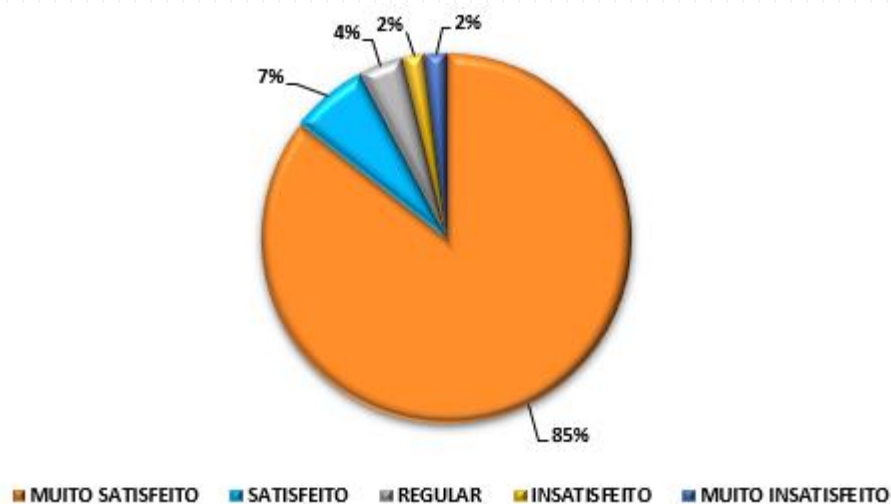
- ✓ CAU/UF - Demora Na Solução (8%)



PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - RECEPTIVO

92% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



Índice de Satisfação	
SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	89
SATISFEITO	7
REGULAR	4
INSATISFEITO	2
MUITO INSATISFEITO	2
TOTAL GERAL	104

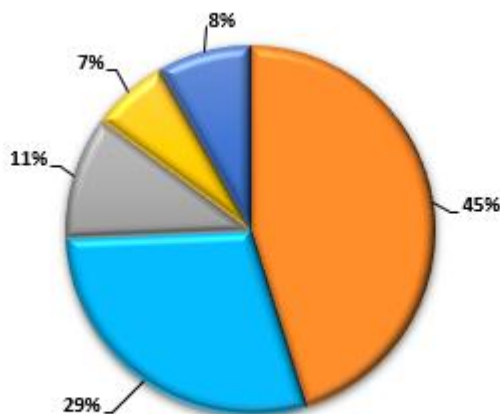
A diferença de valores entre o “total geral” e o “número de atendimentos” ocorre, pois não são todos os arquitetos que fazem a avaliação do atendimento.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - CHAT

74% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



■ MUITO SATISFEITO ■ SATISFEITO ■ REGULAR ■ INSATISFEITO ■ MUITO INSATISFEITO

Índice de Satisfação

SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	88
SATISFEITO	57
REGULAR	21
INSATISFEITO	13
MUITO INSATISFEITO	16
TOTAL GERAL	195

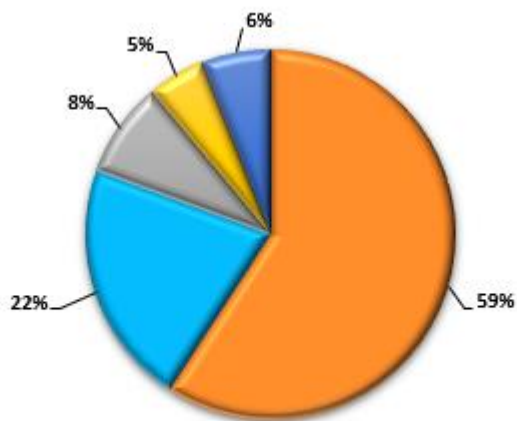
A diferença de valores entre o “total geral” e o “número de atendimentos” ocorre, pois não são todos os arquitetos que fazem a avaliação do atendimento.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - CONSOLIDADO

81% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



■ MUITO SATISFEITO ■ SATISFEITO ■ REGULAR ■ INSATISFEITO ■ MUITO INSATISFEITO

Índice de Satisfação

SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	177
SATISFEITO	64
REGULAR	25
INSATISFEITO	15
MUITO INSATISFEITO	18
TOTAL GERAL	299

A diferença de valores entre o “total geral” e o “número de atendimentos” ocorre, pois 62% dos arquitetos não aguardou ou não avaliou.