



RELATÓRIO DE GESTÃO 1º Semestre



2021



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

Listas de abreviações e siglas

CAU/PB: Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

COAPFI: Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças

CEPEF: Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação

COA: Comissão Organização e Administração

CPFI: Comissão de Planejamento e Finanças

CSC: Centro de Serviços Compartilhados

GEGER: Gerência Geral

GETEC: Gerência Técnica e de Fiscalização

GT: Grupo de Trabalho

IGEO: Sistema de Inteligência Geográfica

PF: Pessoa Física

PJ: Pessoa Jurídica

RIA: Rede Integrada de Atendimento

SICCAU: Sistema de Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo

ATHIS: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social

CAU/BR: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CAU/UFs: Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas

RAL: Receita de Arrecadação Líquida

RRT: Registro de Responsabilidade Técnica

IES: Instituição de Ensino Superior

NCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade



O Relatório de Gestão Integrado do CAU/PB – Exercício 2020, foi elaborado e apresentado aos órgãos de controle interno e externo, aos quais esta Autarquia Pública Federal está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020 e a Decisão Normativa TCU nº 187/2020, Resolução Nº 200/2020 – CAU/BR, no formato de prestação de contas anua.



Sumário



1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo
2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos
3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas
4. Resultados e Desempenho da Gestão
5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão
6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



CAU/PB
Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

Relatório de Gestão 2021

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



Orla da Praia do Cabo Branco, em João Pessoa
Foto por Andréia Solha

CONSELHO DIRETOR

O CAU/PB, autarquia federal criada pela Lei Federal n.º 12.378, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo. O Conselho Diretor tem por finalidade fortalecer a relação entre o presidente e o Plenário, estabelecendo a integração com as comissões e auxiliando-o nos atos relativos ao exercício da Presidência (art. 148 do Regimento Interno do CAU/PB).



PRESIDENTE

Eduardo de Oliveira
Nóbrega Filho
presidente@caupb.gov.br



1º VICE-PRESIDENTE

Giovanni Soares de
Alencar
giovannipb75@hotmail.com



2º VICE-PRESIDENTE

Washington Dionísio
Sobrinho
wdsjp@hotmail.com
Coordenador da Comissão de
Exercício Profissional, Ensino e
Formação (CEPEF)



Julliana Queiroga de
Lucena

jqueiroga@gmail.com
Coordenador da Comissão de
Ética e Disciplina (CED)



Paula Augusta Ismael
da Costa

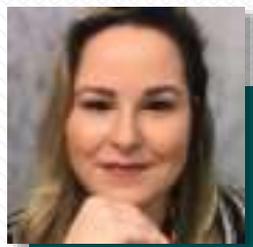
paula.ismael@gmail.com
Coordenadora da Comissão
de Organização,
Administração, Planejamento
e Finanças (COAPFI)

Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

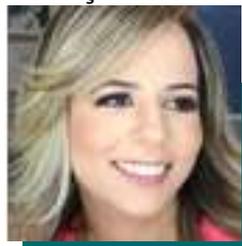
A CEPEF-CAU/PB tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição.



Washington Dionísio
Sobrinho
wdsjp@hotmail.com
COORDENADOR



Patrícia Costa e Silva
Cruz
COORDENADORA-
ADJUNTA



Renata de Sousa e
Nóbrega
MEMBRO



Paula Augusta Ismael da
Costa
MEMBRO



Daniela Almeida
Farias Benício
MEMBRO

SAIBA MAIS: confira a composição completa de todas as comissões em https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69

Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI)

A COAPFI-CAU/PB PB têm por finalidade zelar pelo funcionamento do CAU/PB, em suas organizações e administrações, bem como pelo planejamento e pelo equilíbrio econômico-financeiro e contábil do CAU/PB, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei nº 12.378, de 2010, no âmbito de sua competência.



Paula Augusta Ismael da Costa
COORDENADORA



Pedro Freire de Oliveira Rossi
COORDENADOR-ADJUNTO

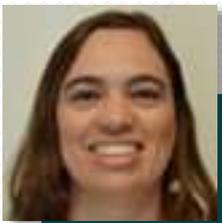


Patrícia Costa e Silva Cruz
MEMBRO

SAIBA MAIS: confira a composição completa de todas as comissões em https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69

Comissão de Ética e Disciplina (CED)

A CED-CAU/PB tem por finalidade zelar pela verificação e cumprimento dos artigos 17 a 23 da Lei nº 12.378, de 2010, e do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.



Julliana Queiroga de
Lucena

jqueiroga@gmail.com
COORDENADORA



Giovanni Soares Alencar
COORDENADOR-ADJUNTO



Daniela Almeida Farias
Benício
MEMBRO

SAIBA MAIS: confira a composição completa de todas as comissões em https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69

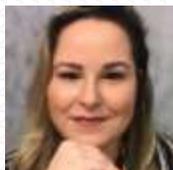
Colegiado das Entidades de Arquitetura e Urbanismo (CEAU)

ÓRGÃO CONSULTIVO: Colegiado Permanente com a Participação das Entidades Estaduais dos Arquitetos e Urbanistas (CEAU)

O CEAU-CAU/PB é composto pelas entidades estaduais dos arquitetos e urbanistas, de natureza consultiva, com atribuição para tratar das questões do ensino e exercício profissional, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 61 da Lei nº 12.378, de 2010.



EDUARDO NÓBREGA
Presidente do CAU/PB



PATRÍCIA CRUZ
Coordenadora Adjunta da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)



YURI FERRAZ
Representante do Instituto de Arquitetos do Brasil Departamento da Paraíba (IAB-PB)



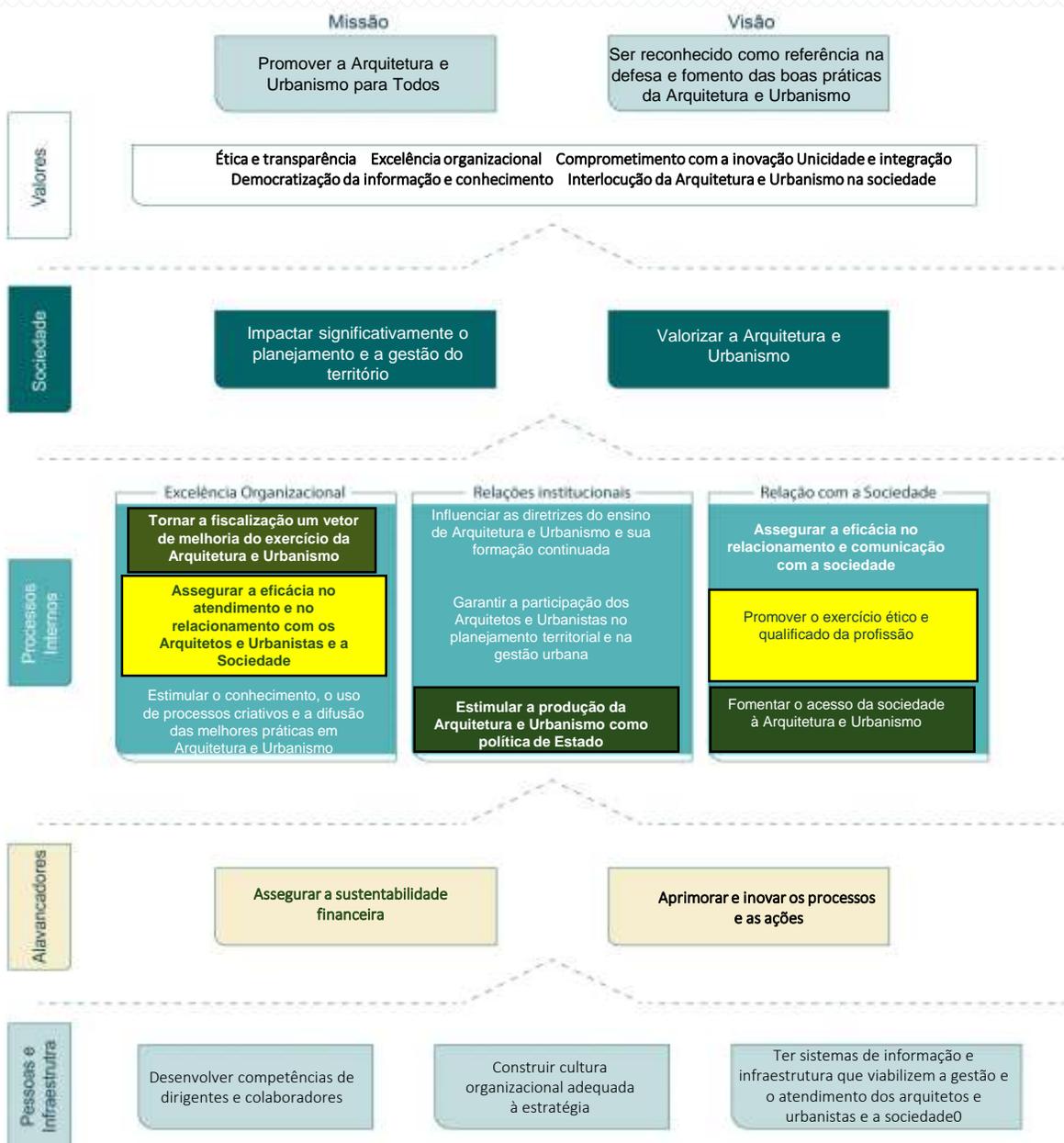
LUCAS BRITO
Representante da Federação Nacional de Estudantes de Arquitetura e Urbanismo (FeNEA)



Relatório de Gestão 2021

2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos

MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



FISCALIZAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO R\$ 390.397,29	QUANTIDADE DE INICIATIVAS 3	LIMITE PREVISTO 25,2% da RAL
---	--------------------------------	---------------------------------

ATENDIMENTO

INVESTIMENTO PREVISTO R\$ 198.789,28	QUANTIDADE DE INICIATIVAS 2	LIMITE PREVISTO 12,5% da RAL
---	--------------------------------	---------------------------------

COMUNICAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO 30.000,00	QUANTIDADE DE INICIATIVAS 1	LIMITE PREVISTO 1,9% da RAL
------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

PATROCÍNIO

INVESTIMENTO PREVISTO R\$ 20.000,00	QUANTIDADE DE INICIATIVAS 1	LIMITE PREVISTO 1,3% da RAL
--	--------------------------------	--------------------------------

OBJETIVOS LOCAIS

INVESTIMENTO PREVISTO R\$ 198.782,28	QUANTIDADE DE INICIATIVAS 3	LIMITE PREVISTO 12,8% da RAL
---	--------------------------------	---------------------------------

CAPACITAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO -	QUANTIDADE DE INICIATIVAS -	LIMITE PREVISTO -
----------------------------	--------------------------------	----------------------

ATHIS

INVESTIMENTO PREVISTO -	QUANTIDADE DE INICIATIVAS -	LIMITE PREVISTO -
----------------------------	--------------------------------	----------------------

*RAL – Receita de Arrecadação Líquida.

O Mapa Estratégico do CAU abrange um horizonte de planejamento de uma década (2013 a 2023), procurando estabelecer as bases para um Conselho com excelência profissional, transparente, inovador e financeiramente sustentável. Os recursos do CAU são alocados, prioritariamente, em sete áreas.

CADEIA DE VALOR

MISSÃO:

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos

3 MACROPROCESSOS GERENCIAIS:

Gestão da Governança

Gestão Estratégica

Gestão da Comunicação

5 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS:

Orientação

Regulamentação

Fiscalização

Aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo

Julgamento

5 MACROPROCESSOS DE SUPORTE:

Gestão de Pessoas

Gestão do Orçamento, Finanças e Contabilidade

Gestão de Tecnologia da Informação

Gestão das Atividades Administrativas e Jurídicas

Gestão das Relações Parlamentares e Institucionais

VISÃO:

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo



**ARQUITETOS(AS)
E URBANISTAS**



SOCIEDADE

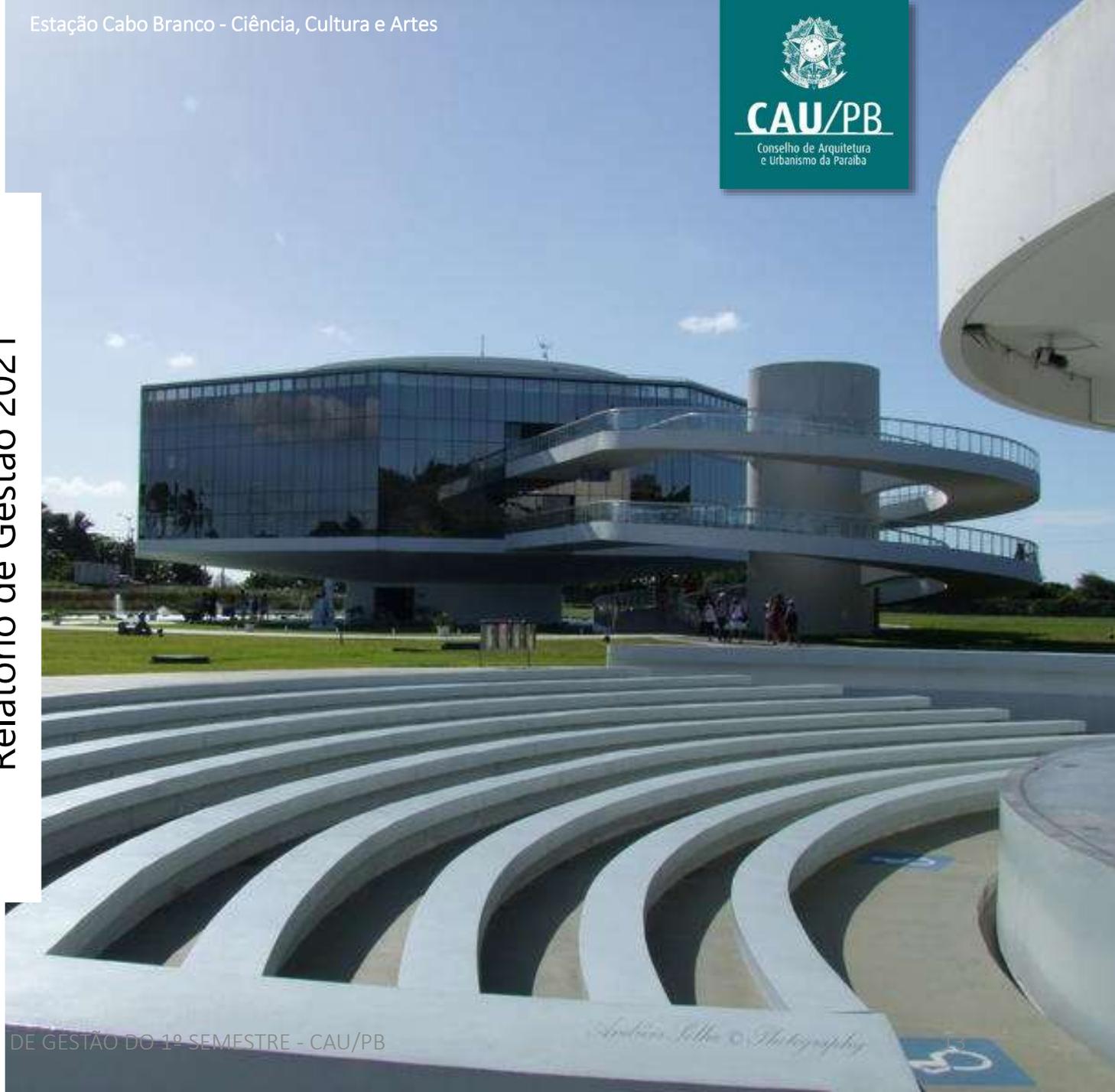


CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Relatório de Gestão 2021





Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Em outubro de 2016 a Controladoria do CAU/BR realizou um levantamento junto a todos os CAU/UF e ao CAU/BR por meio de um “Questionário de Avaliação de Controles Internos e Gestão de Riscos (QACI) visando avaliar o nível de maturidade institucional nestes quesitos.

Não obstante, em 2020 o CAU/BR não tenha implementado política de gestão de riscos, tal deficiência será debelada em 2021, conjuntamente com as ações do grupo de trabalho criado para atuar nas ações de estruturação e implantação dentre outros, de Política de Gestão de Riscos e Controles Internos, cujos trabalhos se iniciarão em março, com prazo conclusivo estimado para junho de 2021. O resultado dos trabalhos serão disseminados a todos os CAU/UF que poderão implementar as adequações do modelo do CAU/BR julgadas necessárias a cada realidade.



A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias** – controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente (abrangência: CAU/BR e CAU/UF)** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

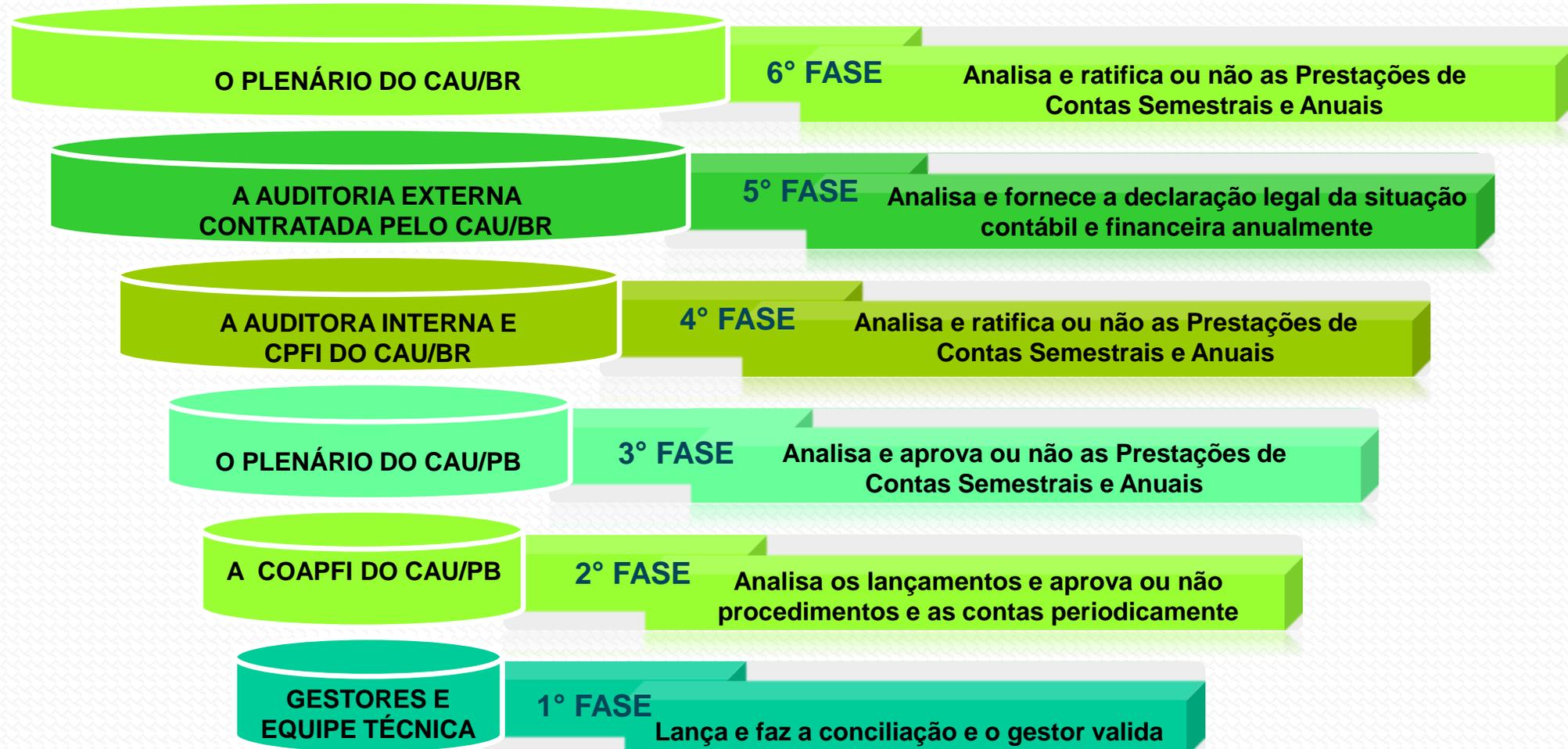


Gestão de Riscos e Controles Internos



A gestão de riscos no CAU/PB

possui 6 fases de verificação e acompanhamento dos gastos, procedimentos, condutas e prestações de contas





Gestão de Riscos e Controles Internos



A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

No intuito de atingir o objetivo estratégico de "Assegurar a sustentabilidade financeira", em 2021, o CAU/PB vem notificando os arquitetos e empresas registradas e com anuidades em atraso. Foram realizadas 179 notificações de pessoas físicas 60 para pessoas jurídicas, 5 notificações de multas não pagas PF e 10 PJ, além de 59 inscrições em Dívida Ativa, sendo 55 de pessoas físicas, e 4 de empresas, e 1 quitação.

Com base nos principais objetivos estratégicos do CAU e, mais ainda, da Lei de Criação do CAU, que determina o atendimento unificado aos arquitetos e urbanistas de todo o País e refletir o exercício profissional em todo o território nacional, o CAU/PB compartilha os produtos e serviços do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), que atualmente coordena o SICCAU, a Rede Integrada de Atendimento (RIA) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além dos fornecedores dos sistemas de informações contábeis, financeiras e administrativas do CAU.



Riscos em ações judiciais

No primeiro semestre de 2021 foram ajuizadas 55 (cinquenta e cinco) ações de execução fiscal, pelo CAU/PB na Justiça Federal.

Além dessas, existem 47 (quarenta e sete) execuções fiscais ativas, distribuídas desde o ano de 2017., tramitando perante a Justiça Federal. Cada processo tem sua particularidade, em virtude de encontrarem-se em diversas fases processuais, no entanto, a chance de perda é remota.

Nenhuma ação foi ajuizada contra a instituição.



4. Resultados e Desempenho da Gestão

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O Planejamento busca através da avaliação dos resultados obtidos com a aplicação da estratégia atual, bem como de uma reflexão sobre os cenários de atuação e de recursos, estabelecer um conjunto de prioridades e metas para orientar a atualização dos planos de ação do CAU/PB, visando o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU no exercício, que é parte integrante do seu Planejamento Estratégico 2023.

O Plano de Ação 2021 estruturado em iniciativas estratégicas – projetos e atividades – vinculadas aos objetivos estratégicos priorizados, as orientações e destinações estratégicas de recursos em conformidade com as ações prioritárias estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2020 aprovada pelo Plenário do CAU/BR. As variações, frente às metas previstas, se justificaram pelas adequações realizadas pelo CAU/PB diante da pandemia da Covid-19, da mudança da Gestão, visando a um melhor atendimento às políticas e prioridades de atuação estabelecidas no alcance da Missão e Visão do Conselho.

FISCALIZAÇÃO

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 164.945,96

42.25 % DO PREVISTO
PARA TODO O EXERCÍCIO

LIMITE ALCANÇADO

2021: 14,3% DA RAL
(56.7% do previsto
para o exercício)

% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Atividades do Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização;
- Atividades de Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho; e
- Atividades de Manutenção das atividades da CEPEF.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo.



RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

A fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no País, abrangendo as atividades, as atribuições e os campos de atuação profissional dos arquitetos e urbanistas descritos na Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e na Resolução CAU/BR nº 21, de 5 de abril de 2012, é disciplinada na [Resolução CAU/BR nº 22](#), de 4 de maio de 2012.

Essa Resolução diz que cabe aos CAU/Uf a elaboração dos Manuais de Fiscalização e regulamenta os meios a serem utilizados pelos Conselhos para fiscalizar, que são:

- I – módulos avançados de fiscalização operados dentro do Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU), utilizando-se de base georreferenciada de apoio à fiscalização;
- II – processos administrativos que tenham como parceiros órgãos de controle e fiscalização de outras áreas e objetivos, dos três níveis de governo;
- III – fiscalização in loco feita por agente de fiscalização;
- IV – outras formas consideradas legais.

Ainda segundo a mesma Resolução, a fiscalização tem o objetivo de “coibir o exercício ilegal ou irregular da Arquitetura e Urbanismo, em conformidade com a legislação vigente.”



RESULTADOS E DESEMPENHO



Atividade - Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização

Frente às estratégias que vem sendo adotada, focando a incorporação dos recursos a serem aportados pelo CAU/PB, para o Centro de Serviços Compartilhados, ou seja, compondo as metas para o alcance da destinação estratégica de recursos à iniciativa estratégica de “Fiscalização”, uma das principais ações envolvidas nos produtos e serviços executados pelo CAU/PB deverá **ser vinculada ao objetivo estratégico de Fiscalização**. Nesse contexto, do total de recursos destinados ao **CSC – serviços essenciais**, para a atividade vinculada ao objetivo estratégico de **"Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo"** foram destinados **89,2%** desse total, compreendendo todos os custos inerentes à plena realização dos serviços.

Principais Resultados

O CAU/PB honrou com o pagamento de 6 das 6 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para a fiscalização.

Ter acesso às informações sobre o exercício profissional de todo o Brasil, através das plataformas do SICCAU e do IGEO, representa vantagem competitiva para o CAU e segurança para a sociedade, pois permite às equipes de fiscalização consultarem dados de RRTs e registros de profissionais e empresas de todo o país.

A ação fiscalizatória a ser exercida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) baseia-se na produção de conhecimento e na gestão estratégica da informação, viabilizadas pela integração do **Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO)** ao Módulo corporativo do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), por meio do reatamento territorial de seu banco de dados associado a feições geográficas que integram o IGEO.

Através dos recursos e aplicações disponíveis pelo ArcGIS Enterprise, foi possível à equipe técnica do CAU/BR construir um ecossistema de geotecnologias para implantação do Portal de Informações Geográficas, integrando vários recursos e aplicações geográficas e, no início de 2021, foi lançado o novo sistema IGEO.



DESAFIOS E PERSPECTIVAS



Arcar com os custos da manutenção das plataformas;

Propor o aperfeiçoamento das ferramentas tecnológicas existentes, otimizando a operacionalização dos serviços e facilitando o dia a dia dos profissionais (uso de aplicativos móveis em smartphones e tablets);

Fomentar, por meio de suporte e assessorias técnicas, o estabelecimento de parcerias estratégicas para trocas de dados/informações de interesse público que possam potencializar as ações fiscalizatórias, nos âmbitos nacionais, estaduais e municipais.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRAFICA



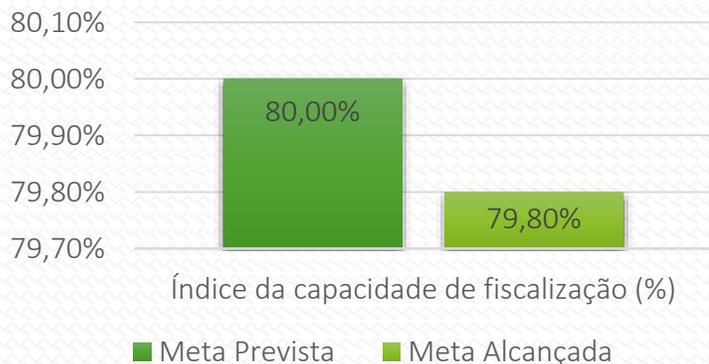
RESULTADOS E DESEMPENHO



Atividade - Manutenção e aprimoramento dos processos de fiscalização do Conselho

O CAU/PB conta com uma equipe formada por 2 (dois) agentes de fiscalização e 1 (um) gerente técnico e de fiscalização para atender às demandas de fiscalizar e orientar o exercício profissional em toda a Paraíba.

Indicador 1



Indicador 2



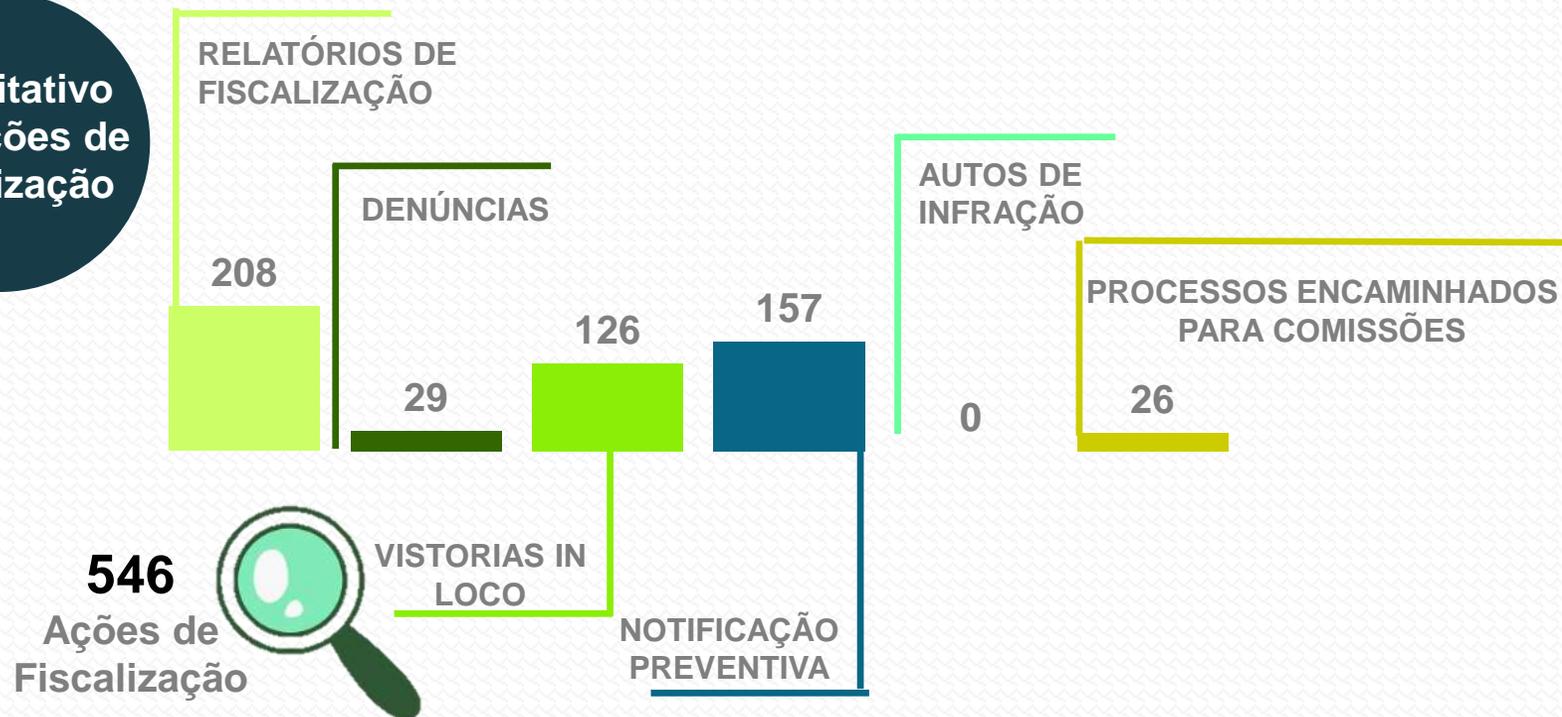
Indicador 3



RESULTADOS E DESEMPENHO



Quantitativo das Ações de Fiscalização



Resultados

RESULTADOS E DESEMPENHO



O CAU/PB vem fazendo um esforço para firmar acordos de cooperação técnica com órgãos de fiscalização e as principais prefeituras da Paraíba com o objetivo de ampliar e melhorar as ações de fiscalização do CAU/PB.

Em março de 2021, aconteceu reunião de alinhamento entre o CAU e o Crea-PB. Durante a conversa, também ficou acordada a celebração de um convênio de fiscalização para fortalecer ainda mais a parceria entre os conselhos.



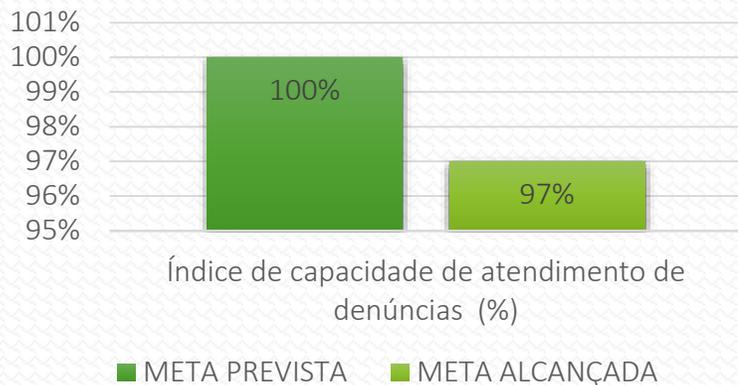
No mês de abril de 2021 foram realizadas 2 reuniões, a primeira no dia 14, com o secretário de planejamento de Campina Grande, e sua equipe e, no dia 28, com o secretário de planejamento do município de João Pessoa.



RESULTADOS E DESEMPENHO

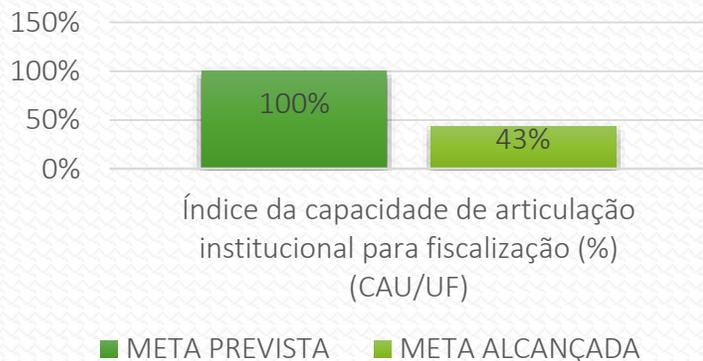


Indicador 4



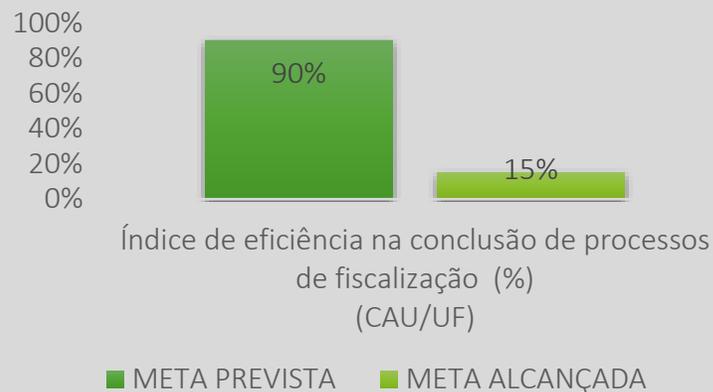
Índice de capacidade de atendimento de denúncias (%)

Indicador 6



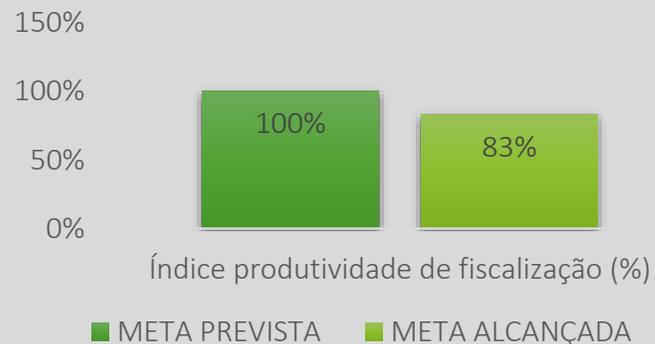
Índice da capacidade de articulação institucional para fiscalização (%) (CAU/UF)

Indicador 5



Índice de eficiência na conclusão de processos de fiscalização (%) (CAU/UF)

Indicador 7



Índice produtividade de fiscalização (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO



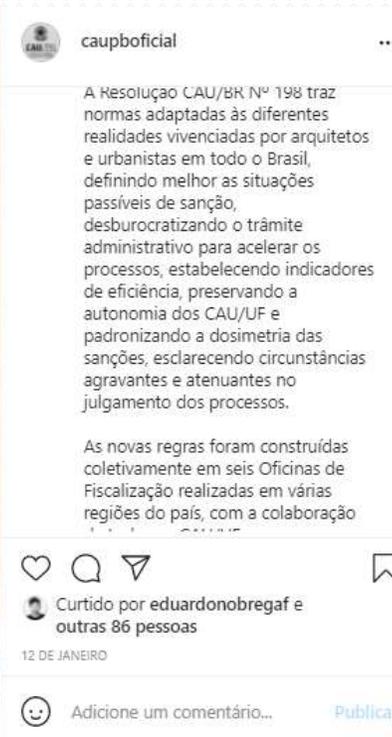
VISTORIAS IN LOCO

126



Principais resultados:

A fiscalização do CAU/PB deu principal atenção às ações de orientações aos profissionais e sociedade e na conclusão dos processos internos das empresas com registros inconsistentes.



Resultados

RESULTADOS E DESEMPENHO

29 denúncias atendidas

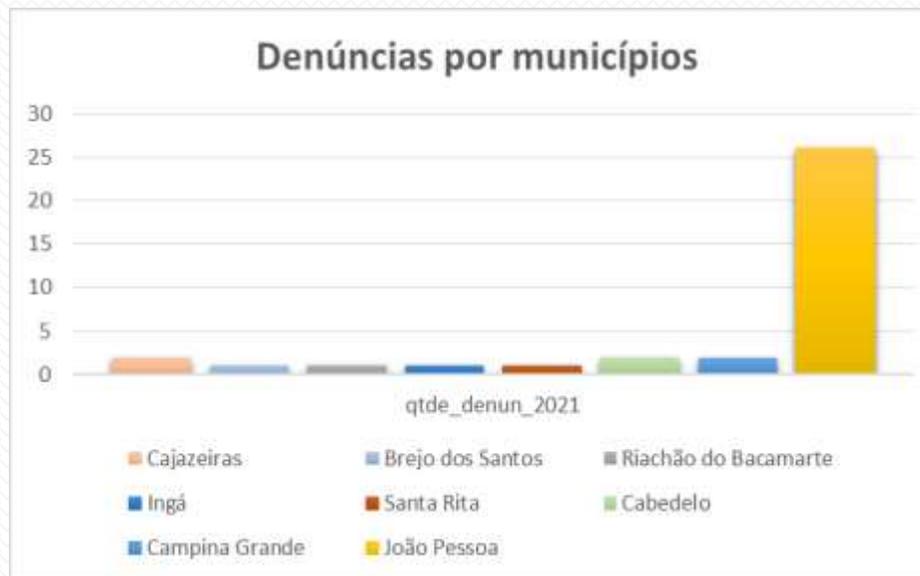


5.790 RRT
Emitidos e pagos
2021



59%

3.639 RRT
Emitidos e pagos
1º Sem. 2020



Apesar da continuidade e até agravamento da Pandemia do COVID-19 no 1º semestre de 2021, o que prejudicou o deslocamento da equipe de fiscalização para o interior da Paraíba, concentrando suas ações na capital, o número de RRT emitidas no período é 59% maior do que o número de RRTs emitidos e pagos no mesmo período de 2020.



RESULTADOS E DESEMPENHO



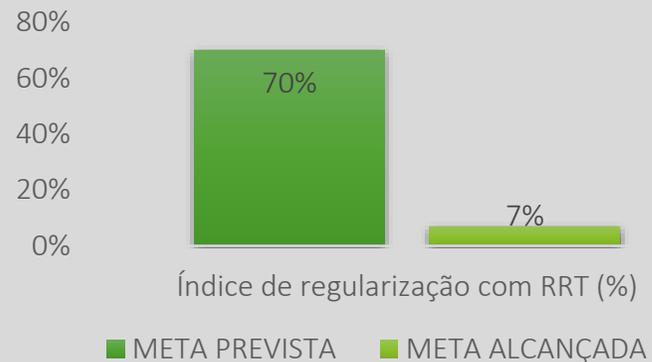
Indicador 8



Indicador 9



Indicador 10



DESAFIOS E PERSPECTIVAS



Temos como perspectivas a volta progressiva das fiscalizações fora da região metropolitana de João Pessoa, para que possamos atender as demandas (denúncias) e dar continuidade ao plano de ação.

Nossos desafios continuam sendo a conclusão dos convênios para facilitar o cruzamento dos dados e agilizar muito o serviço interno dos agentes fiscais e o aprimoramento das ações realizadas.



RESULTADOS E DESEMPENHO



Atividade – Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

A Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação do CAU/PB (CEPEF-CAU/PB) tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 89 do Regimento Interno do CAU/PB.

Principais Resultados

No decorrer do 1º semestre de 2021, foram realizadas 5 reuniões da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação em que foram analisados 21 processos e elaboradas 30 **Deliberações** no primeiro semestre de 2021. Os principais assuntos discutidos nas reuniões foram referentes à denúncias sobre suposta prática de exercício ilegal por parte de estudantes de arquitetura; infrações referentes à ausência de RRT; infrações referentes à ausência de registro no Conselho, infrações referentes ao uso indevido das designações "Arquitetura" e/ou "Urbanismo" em nomes de empresas; infrações referentes a empresas sem Responsável Técnico, inclusão de pós-graduação no registro, análises de solicitações de registros PF e PJ, análise de defesas e manutenção de registros e convênio com o CREA/PB.



DESAFIOS E PERSPECTIVAS



Os principais desafios consistem em buscar conscientizar os arquitetos e urbanistas sobre o papel do conselho e a responsabilidade do profissional para com a sociedade e entre os próprios colegas, mitigando problemas relacionados à não observância das legislações e resoluções do CAU. Buscar cada vez uma maior integração do CAU e os coordenadores de cursos de arquitetura e urbanismo da Paraíba, permitindo maior acesso aos estudantes e contribuições para melhoria dos cursos.

No ano de 2021, com a continuidade da Pandemia do Covid, o grande desafio será a realização de palestras, com distanciamento social ou plataformas digitais, para tratar de temas de interesse dos profissionais na área de exercício profissional e ensino e formação. A prioridade da comissão é fortalecer o exercício da profissão e a melhoria do ensino e formação, respeitando as legislações vigentes.

A prioridade da comissão é fortalecer o exercício da profissão e a melhoria do ensino e formação, respeitando as legislações vigentes.

Algumas das ações que a CEPEF pode tentar viabilizar nesse cenário é a elaboração da cartilha informativa sobre atribuições dos arquitetos e o exercício profissional, reunião semestral com os coordenadores de cursos de arquitetura na Paraíba, palestra juntos aos alunos que estão nos últimos períodos informando da importância do Conselho e do correto exercício profissional.



ATENDIMENTO



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 85.702,69
44.22% DO PREVISTO

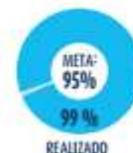


OBJETIVO ESTRATÉGICO

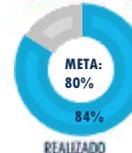
Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

INDICADORES DE RESULTADOS

Índice de atendimento (%)



Índice de satisfação com a solução da demanda (%)



LIMITE ALCANÇADO



2021: 7,4% DA RAL
(59.2% do previsto p/
o exercício)
% da Receita
Arrecadação Líquida
(RAL)



PRINCIPAIS INICIATIVAS



- 1 – Atividade do Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento;
- 2 – Atividade de Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho Mento.

RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

Compete ao CAU/PB, na forma do seu Regimento Interno¹, promover o atendimento ao profissional arquiteto e urbanista e à sociedade.

Com base nessa competência, o CAU criou sua Carta de Serviços ao Cidadão². Documento que visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Para atender ao este objetivo estratégico voltado ao Atendimento, a Paraíba executou, no 1º Semestre de 2021, duas Atividades.



¹ Fonte: Art. 3º do Regimento Interno do CAU/PB. Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

² Fonte: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>

Canais de Acesso ao Cidadão

Canais de Acesso ao Cidadão

(83) 3221-8993 / 99326-5220 Central de Atendimento
Recebe ligações telefônicas
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

Telefônico Fixo e
Celulares

Av. Guarabira, nº 200, 2º andar –
Manaira, João Pessoa – PB
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

Atendimento
Presencial

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>
Para o acesso basta clicar em Fale
com a Ouvidoria a qualquer hora

Ouvidoria

O setor de Atendimento do
CAU/PB **visa a comunicação**
com os Arquitetos e
Urbanistas e com a
sociedade em questões
profissionais, pessoais,
cadastros, denúncias e dúvidas



Canais de Acesso ao Cidadão

Portal da Transparência

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia.

Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on-line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=523

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC:

Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) atendimento@caubr.gov.br; (chat) caubr.gov.br/atendimento

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas

(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

Acessibilidade aos Serviços e instalações

O CAU/PB está instalado em um empresarial com acessibilidade aos deficientes através de elevador e calçada rebaixada. Além disso, possui banheiro acessível a cadeirantes.



Canais de Acesso ao Cidadão

Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa. Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

Carta de Serviços

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, disponível neste link <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/> a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Atividade - Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento

Frente às estratégias que vem sendo adotada, focando a incorporação dos recursos a serem aportados pelo CAU/PB, para o Centro de Serviços Compartilhados, ou seja, compondo as metas para o alcance da destinação estratégica de recursos à iniciativa estratégica de “Atendimento”, uma das principais ações envolvidas nos produtos e serviços executados pelo CAU/PB deverá **ser vinculada ao objetivo estratégico de Atendimento**. Nesse contexto, do total de recursos destinados ao **CSC – serviços essenciais**, para a atividade vinculada ao objetivo estratégico de **"Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade"** responderá por 10,8%. Neste, estão compreendidos todos os custos inerentes à plena realização dos serviços abrangidos pela Rede Integrada de Atendimento – RIA, incluindo uma ação específica com o valor dos Serviços Telefônicos do Teleatendimento 0800 e 4007

Principais Resultados

O CAU vem investindo na melhoria dos seus sistemas, minimizando riscos e implementando novos recursos. O

CAU/PB participa dessas iniciativas, aportando recursos mensais para manutenção e desenvolvimento do Centro de Serviços Compartilhados.

No primeiro semestre de 2021, honrou com o pagamento de 6 das 6 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para o atendimento.

Desafios e perspectivas

O maior desafio dessa Atividade é conseguir com que as demandas de melhorias ou correção de erros do sistema sejam atendidas com celeridade, dentro de um universo de demandas nacionais.

As perspectivas são as melhores, acreditando que os constantes investimentos nos sistemas informatizados e as experiências aprendidas com os desafios passados, contribuam para o contínuo aperfeiçoamento das ferramentas utilizadas para atender profissionais e empresas que busquem nossos serviços.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Atividade - Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho

Esta atividade tem como objetivo geral, atender com excelência. Para isso, a equipe de atendimento vem se esforçando para manter a qualidade do atendimento, mesmo enfrentando as dificuldades geradas pela manutenção dos atendimentos remotos, devido ao prolongamento da Pandemia da COVID-19.

Com o surgimento da pandemia, o setor precisou se adaptar ao novo modelo de trabalho (teletrabalho). Mesmo com os ajustes necessários, como as comunicações e reuniões virtuais diárias entre a equipe, no início, foi possível manter o objetivo programado, atingindo a meta prevista para o primeiro semestre de 2021. Os poucos atendimentos que passaram dos 30 dias para serem concluídos, dependiam de outros setores e até de outros órgãos ou instituições para serem concluídos, que, por sua vez, demoraram a responder nossa demanda por estarem fechados ou com quadro reduzido pela situação vivida em 2021.



Canais de Atendimento do CAU/PB

Telefone (segundas e sextas, das 8h às 14h)
(83) 3221-8993

Celular (segunda a sexta, das 8h às 14h)
(83) 99326-5220

E-mail: atendimento@caupb.gov.br

Pessoalmente, por agendamento
(segundas e sextas-feiras, das 8h às 14h)
Av. Guarabira, 1200. 2º andar. Manaíra.
João Pessoa - PB



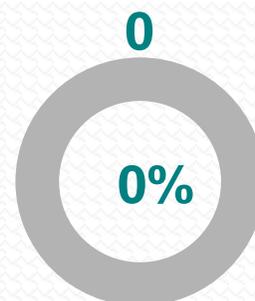
RESULTADOS E DESEMPENHO



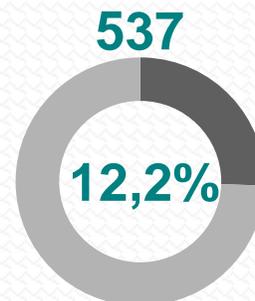
Números de **atendimento** da Paraíba, em **2021**, por **canais de acesso**.



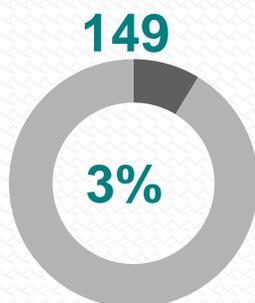
Presencial



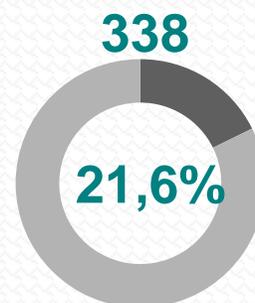
Telefônico



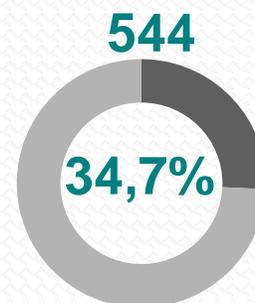
E-mail



Portal



Chat



Fonte: Gerência Técnica e de Fiscalização e TAQ - Tele Atendimento Qualificado



RESULTADOS E DESEMPENHO



0 Coleta Biométrica realizada na sede do CAU/PB



Foto: Comunicado do CAU/PB divulgado nas suas redes sociais.

236 entrantes Pessoas Físicas e **29** Pessoas Jurídicas.

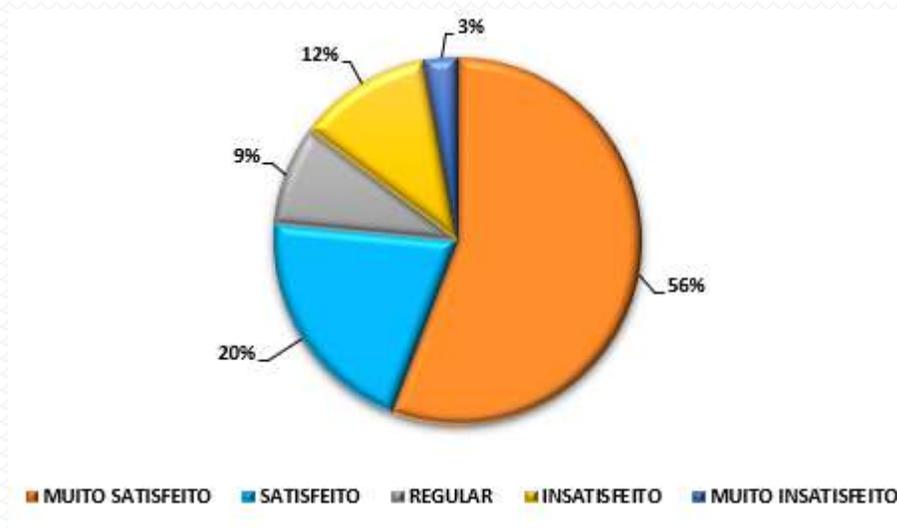
60 Solicitações de **Interrupção de Registros** Pessoas Físicas e **2** Pessoas Jurídicas.



RESULTADOS E DESEMPENHO

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO COM O ATENDIMENTO REALIZADO PELA RIA - CONSOLIDADO

76% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 80% de satisfação



Índice de Satisfação	
SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	19
SATISFEITO	7
REGULAR	3
INSATISFEITO	4
MUITO INSATISFEITO	1
TOTAL GERAL	34



RESULTADOS E DESEMPENHO

PESQUISA DE SATISFAÇÃO ANÁLISE DAS DEMANDAS DE RECLAMAÇÃO

RRT

- ✓ Sistema (53%)
- ✓ Retificador Geral (21%)

Anuidade

- ✓ Cobrança Indevida (11%)

Suporte

- ✓ Sistema Indisponível (5%)

Certidão Registro Pessoa Física

- ✓ Outros (5%)

Registro Profissional

- ✓ Registro Não Efetivado (5%)



Desafios e Perspectivas

O maior desafio do setor de Atendimento sempre foi o tamanho da sua estrutura x demanda crescente.

O CAU/PB possui uma equipe mínima, apenas o gerente da área e uma assistente realizam os atendimentos nos diferentes canais disponíveis pelo Conselho.

Anualmente, o número de cursos de Arquitetura e Urbanismo vêm aumentando, hoje são 12 cursos no estado e, conseqüentemente, temos recebido um crescente número de diversas solicitações que chegam pelo setor. Ainda assim, conseguimos atender as demandas no prazo de 30 dias e com uma satisfação aceitável.

Em 2021, assim como em 2020, um novo desafio está sendo enfrentado, o de manter a qualidade e os prazos do atendimento, com o atendimento funcionando quase que integralmente de forma remota. Desenvolver práticas diárias que venham a suprir e vencer os problemas apresentados pelo sistema e manter a logística de trabalho funcionando e dando bons resultados, mesmo com o aumento de demanda por telefone.

Temos como perspectiva diária, a busca por novas tecnologias e soluções, para manter a qualidade e a celeridade no serviço prestado pelo setor, implementando o gerenciamento dos atendimentos de forma mais realista.

A grande perspectiva será na orientação aos profissionais para que utilizem ao máximo o SICCAU, que é o principal canal de comunicação entre eles e o Conselho, para que 90% das demandas sejam por lá.

Além disso, aumentar o número de colaboradores, através da contratação de pelo menos um estagiário.



PATROCÍNIO



INVESTIMENTO REALIZADO

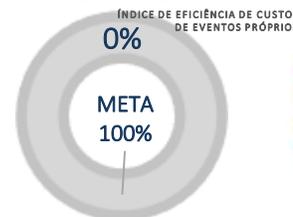
R\$ 0,00
0% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

INDICADORES DE RESULTADOS



LIMITE ALCANÇADO



2021: 0% DA RAL
(0% do previsto p/ o exercício)
% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)



PRINCIPAIS INICIATIVAS

Projeto de Patrocínio



RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

Se trata de projeto de repasse de recursos para projetos culturais, selecionados através de editais públicos, que sejam relevantes para o conhecimento, o fortalecimento, o desenvolvimento, o aperfeiçoamento e a valorização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no Estado da Paraíba, cujas ações possam ser executadas em meio digital, de forma remota, visando o aprimoramento dessas ferramentas neste momento de isolamento social.

Principais Resultados

O CAU/PB inseriu este projeto na sua 1ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento, realizada em maio de 2021 e estava programando a abertura dos Editais para o segundo semestre de 2021, portanto, ainda não há resultados para apresentar



ARQUITETURA E URBANISMO COMO POLÍTICA DE ESTADO



INVESTIMENTO REALIZADO

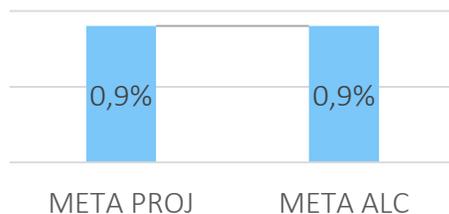
R\$ 0,00
0% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

INDICADORES DE RESULTADOS



■ Participação do CAU na elaboração ou regulamentação da Lei da Assistência Técnica Gratuita (Lei nº 11.888/08) (%)



PRINCIPAIS INICIATIVAS

Projeto de Representação em Instâncias Públicas



RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

O projeto de Representação em Instâncias Públicas busca incentivar a participação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal, objetivando ampliar a representação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal, para participar e conduzir as discussões.

Principais Resultados

O CAU/PB conquistou assento em comissões especiais de alguns municípios da Paraíba, tais como:

- Conselheiros Daniela Almeida Farias Benício e Fabiano de Melo Duarte Rocha passaram a compor a Comissão Especial de Revisão e Alteração do Plano Diretor da Cidade de Campina Grande – PB;
- Conselheiros Manoel Brito de Farias Segundo e Eudes Raony Silva passaram a compor o Conselho de Proteção dos Bens Históricos Culturais – CONPEC;
- Conselheiras Camila Leal Costa e Julliana Queiroga de Lucena passaram a compor o Conselho de Desenvolvimento Urbano da Prefeitura de João Pessoa-PB

Desafios e Perspectivas

Após a conquista dos assentos nas instâncias públicas, o principal desafio do CAU/PB é conseguir, através da participação dos seus representantes, influenciar positivamente no pensar a arquitetura e urbanismo como ferramenta de disseminação de bem-estar do cidadão e melhoria da mobilidade urbana.



COMUNICAÇÃO



**INVESTIMENTO
REALIZADO**

R\$ 24,66
0.08% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

PRINCIPAIS INICIATIVAS

Projeto de Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



LIMITE ALCANÇADO

2021: 0,0% DA RAL
(0% do previsto para o exercício)

% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)

INDICADORES DE RESULTADOS

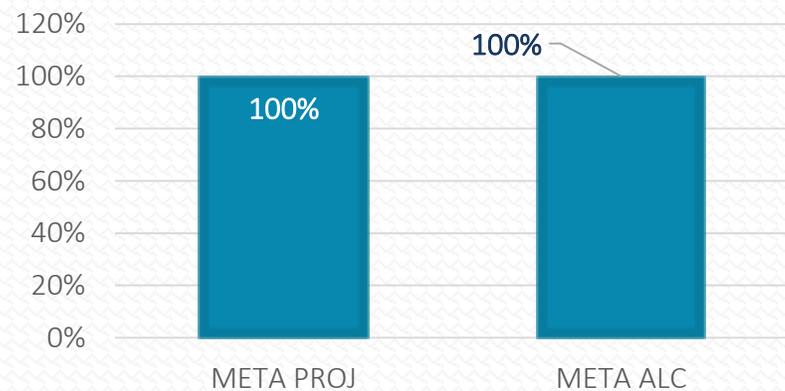
ACESSOS À PÁGINA DO CAU (QTD.)

■ Acessos à página do CAU (Qtd.)



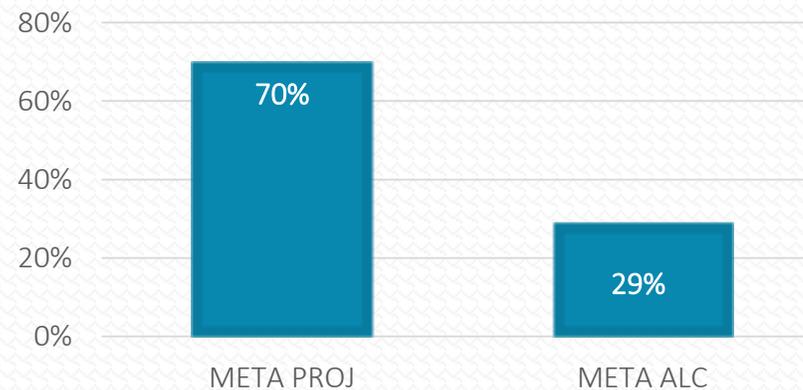
ÍNDICE DE INSERÇÕES POSITIVAS NA MÍDIA (%)

■ META PROJ ■ META ALC



ÍNDICE DE PRESENÇA NA MÍDIA COMO UM TODO (%)

■ Índice de presença na mídia como um todo (%)



NÚMERO DE VISUALIZAÇÕES DAS PUBLICAÇÕES DO CAU/UF DAS REDES SOCIAIS

■ Número de visualizações das publicações do CAU/UF das redes sociais



RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

O Projeto voltado para a Comunicação do Conselho tem o objetivo geral de comunicar as ações do CAU/PB para a sociedade e promover a divulgação de conhecimentos sobre arquitetura e urbanismo. Foi alterado na 1ª Reprogramação Orçamentária, realizada em maio de 2021. Suas ações estão voltadas para o segundo semestre do Exercício atual.

Principais Resultados

Na expectativa de manter canais eficazes de relacionamento e comunicação com os profissionais de arquitetura e urbanismo e com a sociedade, a Comunicação do CAU/PB.

A Assessoria de Comunicação divulgou quinze releases sobre as ações do CAU, intermediou três entrevistas para jornais e portais de circulação estadual (mídias espontâneas).

Devido à pandemia do Covid-19, a verba da comunicação foi limitada e as ações e projetos a serem realizados foram feitos de forma online.

Eventos – O CAU/PB realizou um evento, de forma virtual, no mês de março de 2021, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher. O

evento foi transmitido pelo Canal do CAU/PB no Youtube e teve como título “A Paraíba construída por Elas: encontro de gerações e trajetórias”.

O evento teve a participação das arquitetas Heignne Jardim, Fernanda Rocha, Bethânia Tejo e Larissa Galdino (representante do Reformarias – Arquitetura Popular) e contou com a mediação das conselheiras do CAU/PB, Renata Nóbrega e Camila Leal.

Uma média de 40 pessoas assistiram ao evento e fizeram perguntas, enviadas por meio do chat do canal, que foram respondidas pelas palestrantes e conselheiras.

Estagiário – A assessoria de comunicação está em processo final de contratação de um estagiário para auxiliar na área de design e criação de artes para as redes sociais e para impressão de possíveis materiais de comunicação. Foi realizada, de forma online, uma seleção e o aluno escolhido foi Felipe Viana, aluno do curso de Radialismo da UFPB. A estimativa de início do estágio será em agosto de 2021.

Palestras – O projeto “CAU Conversa”, que realiza palestras na sede do Conselho, foi temporariamente suspenso devido à continuidade da pandemia e ao



RESULTADOS E DESEMPENHO



consequente aumento do número de casos na Paraíba.

Ações na pandemia – Com a continuidade da pandemia e o avanço lento da vacinação, o CAU/PB continua utilizando a mesma estratégia de 2020, focando a sua comunicação nas publicações on-line. Além dos avisos orientando o funcionamento do atendimento e as matérias das primeiras reuniões presenciais realizadas em 2021 que contaram com a participação do presidente e conselheiros, o CAU/PB realizou e continuou a divulgar as lives realizadas por outros CAUs e por parceiros do conselho.

Matérias produzidas no primeiro semestre de 2021

- Arquiteto e Urbanista Eduardo Nóbrega é eleito presidente do CAU/PB para o triênio 2021-2023
- CAU/PB se manifesta contrário ao reajuste das taxas de RRT e anuidade para 2021
- Anuidades 2021: Maiores descontos e prazos para profissionais e empresas
- CAU/PB continua funcionando em regime de plantão com atendimentos agendados durante a pandemia
- Fiscalização: Conheça as novas regras de fiscalização dos CAU/UF para 2021



26.335

Visualizações de Páginas

<https://www.caupb.gov.br/>



Instagram

108

Postagens em 2021

<https://www.instagram.com/caupboficial/>

6.2K
Seguidores

54.8%



45.2%



facebook

2.550
Curtidas

103
Publicações

<https://www.facebook.com/caupb/>



RESULTADOS E DESEMPENHO



Matérias produzidas no primeiro semestre de 2021

- Arquiteta e urbanista Nádia Somekh é eleita presidente do CAU/BR
- Você sabia que pode ter o reembolso integral e em dinheiro da anuidade 2021 do CAU/PB?
- CAU/PB solicita retificação de Edital de Processo Seletivo da Defensoria Pública da Paraíba
- CAU/PB celebra o centenário do IAB
- Conselheiro do CAU/PB participa de entrevista sobre mobilidade urbana em João Pessoa na Rádio Tabajara
- 27º Congresso Mundial de Arquitetos começa em março com conteúdo digital
- CAU/PB protocola ação contra processo seletivo da DPE-PB mas justiça decreta que pauta pertence ao Sindicato
- CAU/PB suspende atendimento presencial de 01 a 10 de março
- CAU/PB divulga edital para seleção de estagiário para comunicação
- CAU/PB prorroga suspensão do atendimento presencial
- CAU/PB realiza evento virtual em comemoração ao Dia Internacional da Mulher
- Saiba como será feito o ressarcimento dos reajustes de anuidade e taxas pagas a maior
- CAU/PB disponibiliza Central de Atendimento Nacional durante semana de feriados na Paraíba
- Anuidade de empresas: prorrogado para 31/05 prazo para pedido de desconto adicional
- CAU/PB faz balanço dos 100 primeiros dias da nova gestão em live

neste sábado

- CAU/PB firma parceria com Prefeitura de Campina Grande para ampliação e melhoria da fiscalização
- CEAU-CAU/PB 2021 – Primeiro encontro reúne representações de Arquitetura e Urbanismo
- Fiscalização do CAU/PB intensifica ações mesmo durante a pandemia
- CAU/PB apoia CAU/BA na solicitação de inclusão de Arquitetos e Urbanistas como beneficiários do MEI
- CAU/PB firma acordo de cooperação técnica com Secretaria de Planejamento de João Pessoa
- Deputado Pedro Cunha Lima apoia inclusão de arquitetos no MEI
- MEMÓRIA DA ARQUITETURA: O Brasil perde Paulo Mendes da Rocha
- MEMÓRIA DA ARQUITETURA: O Brasil perde Jaime Lerner
- REGISTRO PROFISSIONAL: novos arquitetos e urbanistas já terão o número definitivo no ato do registro junto ao CAU/UF
- REFIS DO CAU: Prazo para refinar anuidades em atraso foi prorrogado até dia 30 de junho
- CAU/PB ACREDITA QUE A VACINA É PARA TODOS!
- Me formej, e agora?
- Conselheira federal pelo CAU/PB participa da primeira live “Moradia Digna” do CAU/BR



RESULTADOS E DESEMPENHO



CAU/PB realiza reunião de alinhamento entre presidente e funcionários do Conselho

- Moradia Digna - CAU Brasil lança novo hotsite da campanha Mais Arquitetos e Mapa da Arquitetura Social
- NÃO ao fim do SALÁRIO MÍNIMO PROFISSIONAL!
- Dia do Orgulho LGBTQIA+: empatia e respeito!
- Por que as emendas do MP 1.040/21 são ruins para o Brasil?
- Ainda não se inscreveu no 27º Congresso Mundial de Arquitetos UIA2021RIO?
- CAU/PB participa de reunião de revisão técnica setorial do Plano Diretor de João Pessoa
- CAU/PB divulga programação de retorno dos trabalhos presenciais.



RESULTADOS E DESEMPENHO



Com a pandemia, as ações da Comunicação voltaram-se para as mídias digitais, com a divulgação de ações e eventos voltados para esse meio de comunicação.

Considerando que, apenas com a realização da 1ª Reprogramação Orçamentária, o projeto de Comunicação teve sua dotação orçamentária ampliada, suas as ações principais estão planejadas para o 2º semestre.



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Os desafios e perspectivas para o ano de 2021 são os melhores, esperando que o mundo volte aos poucos ao normal e que possamos realizar as ações propostas pela nova gestão do CAU/PB, que assume o Conselho em 2021 até o ano de 2023.



EXERCÍCIO ÉTICO E QUALIFICADO DA PROFISSÃO



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 0,00
0% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

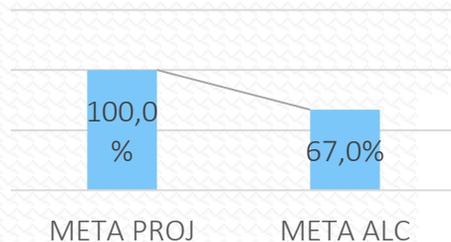
Promover o exercício ético e qualificado da profissão

PRINCIPAIS INICIATIVAS



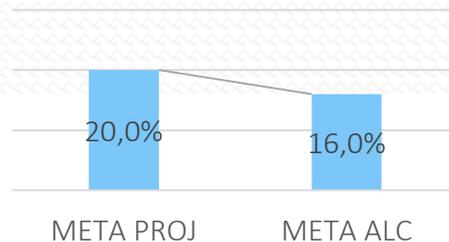
Atividade de- Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho

INDICADORES DE RESULTADOS



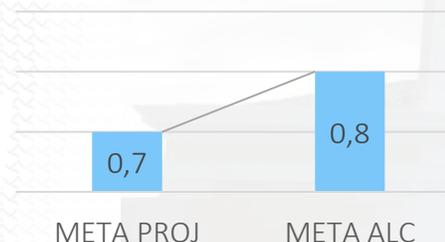
■ Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (%)

JUSTIFICATIVA: As diversas palestras proferidas dentro das faculdades, durante os anos anteriores, abordando o tema da ética e disciplina e de sua importância, ajudaram a nos aproximarmos da meta traçada para o indicador. As novas instituições de ensino ainda não foram abordadas o que pode ser o reflexo do resultado do indicador.



■ Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (%)

JUSTIFICATIVA: A demora dos prazos de tramitação entre determinados setores, retardando o andamento dos processos, se deve à demora no retorno de ARs para que os denunciados fossem informados do andamento dos processos e apresentassem suas defesas; Denúncias que possuíam informações insuficientes para que fossem apuradas na sua totalidade, fazendo com que houvesse a necessidade da utilização de um tempo maior para averiguação das mesmas, foram razões para o baixo índice de conclusão dos processos.



■ Eficiência no trâmite de processos éticos (dias)

JUSTIFICATIVA: A continuidade da Pandemia da Covid-19 atrasa a conclusão dos processos, além dos motivos já elencados no indicador 2



RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

A atividade de Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho busca contribuir para a observância das boas práticas no exercício profissional e para o aprimoramento dos currículos universitários.

Principais Resultados

No primeiro semestre de 2021 a Comissão de Ética e Disciplina da Paraíba realizou 3 reuniões e analisou 3 processos. Foram emitidas 3 deliberações no total e 2 protocolos estão em fase de finalização diante da não admissibilidade no entendimento da Comissão com base nas resoluções vigentes.

No mês de junho a CED-CAU/PB priorizou a realização das audiências de instrução que estavam pendentes para continuidade dos respectivos processos. Foram realizadas 5 audiências nesse período referentes à 5 processos.

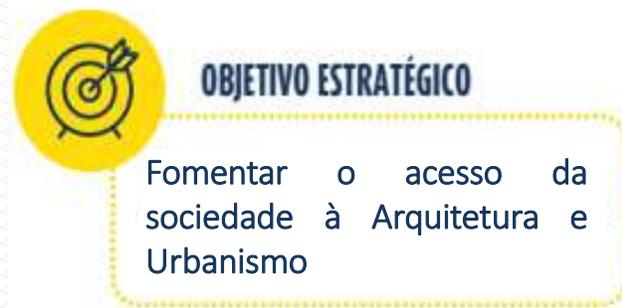
Os principais assuntos discutidos foram inerentes à análise de denúncias sobre suposta falha ética, acobertamento profissional e infrações ao código de ética profissional.

Desafios e Perspectivas

Para 2021, além das reuniões mensais da Comissão e análise dos processos, a CED pretende fazer campanhas informativas referentes aos temas relacionados à ética e palestra virtual para os arquitetos, como forma de difundir o Código de Ética.



Acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

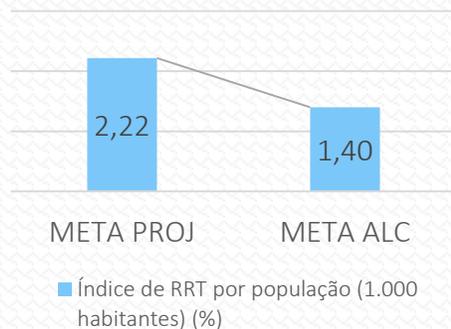


PRINCIPAIS INICIATIVAS

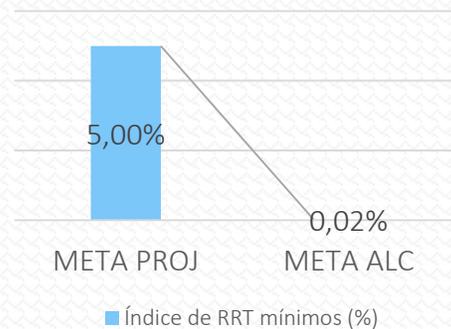


Atividade de Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões

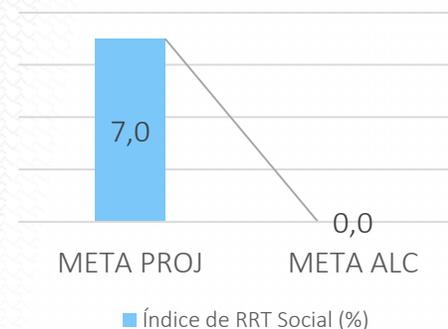
INDICADORES DE RESULTADOS



JUSTIFICATIVA: No primeiro semestre de 2021, o CEAU trabalhou nas ações que serão realizadas no segundo semestre.



JUSTIFICATIVA: A meta foi reajustada na Reprogramação do Plano de Ação, com base na realidade do Estado.



JUSTIFICATIVA: Por ser uma novidade, o RRT Social ainda não possui representatividade significativa no sistema.

RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

A atividade de Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões visa garantir ao Conselho representação em eventos de interesse da Arquitetura e Urbanismo

Principais Resultados

O Colegiado tardou a ser formado em 2021, por atraso no envio dos nomes dos seus representantes, por parte das entidades membros. Apesar disso, foram realizadas 2 reuniões no primeiro semestre.

Desafios e Perspectivas

Para 2021, além das reuniões mensais do Colegiado, o CEAU tem a perspectiva de atuar como fomentador do acesso da arquitetura e urbanismo à sociedade.



Sustentabilidade Financeira



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 20.369,52
42,03% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

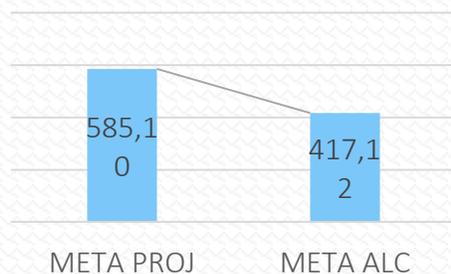
Assegurar a sustentabilidade financeira

PRINCIPAIS INICIATIVAS



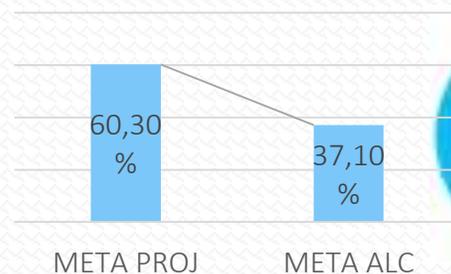
1 - Atividade de Aporte ao Fundo de Apoio;
2 - Atividade de Reserva de Contingência.

INDICADORES DE RESULTADOS



■ Índice de receita por arquiteto e urbanista

JUSTIFICATIVA: O indicador está dentro da normalidade.



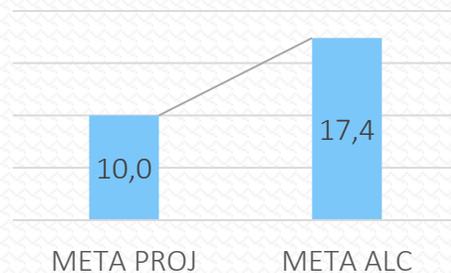
■ Relação receita/custo total de pessoal (%)

JUSTIFICATIVA: Indicador dentro do esperado para o período.



Sustentabilidade Financeira

INDICADORES DE RESULTADOS



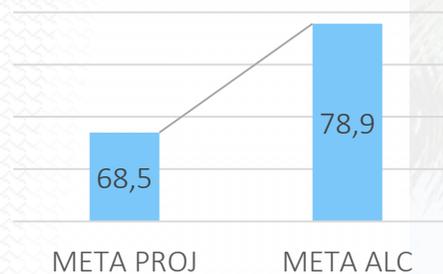
■ Índice de liquidez corrente

JUSTIFICATIVA: É esperado que o índice de liquidez, no primeiro semestre, seja superior ao esperado para o exercício total.



■ Índice de inadimplência pessoa física (%)

JUSTIFICATIVA: O CAU/PB está intensificando a cobrança das anuidades atrasadas para diminuir o índice de inadimplência.



■ Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)

JUSTIFICATIVA: Considerando que a anuidade de PJ só começa a ser cobrada no segundo semestre, o indicador está dentro do esperado.



RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

As atividades de Aporte ao Fundo de Apoio e Reserva de Contingência buscam, respectivamente, os resultados de Contribuir para o equilíbrio financeiro dos CAUs Básicos e Atender às demandas inesperadas sem impactar o equilíbrio financeiro do Conselho.

O valor a ser aportado ao Fundo de Apoio passou de 1,76% da receita de arrecadação para 2,86%, de acordo com as Diretrizes para elaboração do Plano de Ação e Orçamento do CAU 2021

Também com base no que determinava as DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU - EXERCÍCIO 2021, aprovada na 104ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/BR, realizada no dia 24 de setembro de 2020 em Brasília-DF, o CAU/PB criou uma atividade em seu Planos de Ação destinada a constituir “Reserva de Contingência” objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deveriam ser direcionados até 2% do total dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas) deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio. No caso da Paraíba, foi destinado 0,5% do seu orçamento para a atividade.

Principais Resultados

O CAU/PB cumpriu integralmente a meta da atividade de Aporte ao Fundo de apoio para o período. que era de pagar em 6 parcelas o valor da cota estipulada do Fundo

de Apoio aos CAUs Básicos para o CAU/PB

Assim como, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba destinou 0,5% do seu orçamento previsto, R\$ 7.723,73, para cobrir despesas com eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado.

Contudo, até o momento, não foi necessário lançar mão desse recurso.

Desafios e Perspectivas

Assim como em 2020, o maior desafio é manter as finanças equilibradas, apesar do crescente crescimento da inflação e do desemprego, que atingem diretamente os arquitetos e urbanistas.



Cultura Organizacional



INVESTIMENTO
REALIZADO

R\$ 370.990,51
36.44% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Construir cultura
organizacional adequada à
estratégia

PRINCIPAIS INICIATIVAS

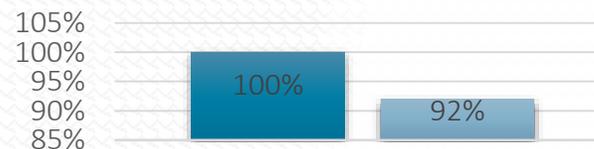


1 - Atividade de Manutenção e Aprimoramento
dos Processos Administrativos e Financeiros
do Conselho;
2 - Atividade do Plenário do CAU/PB.

INDICADORES DE RESULTADOS

Número de ações executadas
JUSTIFICATIVA: Considerando que as
duas atividades estão em andamento, mas
só poderão ser concluídas com o fim do
exercício, tendo sua medição anual, o
indicador não poderá ser medido.

Indicador



Índice de cumprimento das metas do
Plano de Ação (%)

■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

Considerando que apenas a meta do número de
Reuniões Plenária não foi cumprida, que seria a
realização de 6 reuniões plenárias no semestre, quando
apenas 5 foram executadas, o indicador está dentro da
variação esperada.

RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

As atividades de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho e a do Plenário do CAU/PB buscam, respectivamente, os resultados de Garantir infraestrutura e cultura organizacional voltadas para a prestação de serviços de forma eficaz e eficiente, de forma a atender aos objetivos estratégicos do CAU e finalizar o exercício de 2021 com todas as pautas cumpridas, agilizando os processos do Conselho.

Principais Resultados

O CAU/PB já executou 41.04% do orçamento da atividade de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho e conseguiu, dentro de uma realidade de Pandemia instalada no Mundo, manter ambiente propício para construir cultura organizacional adequada a estratégia. Para isso, instalou o teletrabalho, garantindo a continuidade da prestação dos serviços do Conselho e a segurança dos seus empregados. Contratou ou manteve serviços de telefonia móvel, água e esgoto, internet, telefone fixo, serviço de limpeza, vigilância eletrônica, material de expediente, locação de imóvel para a sede, além de pagar salários e benefícios para seus empregados, a fim de manter uma equipe mínima necessária para desenvolver as funções básicas do Conselho.

Referente à atividade do Plenário do CAU/PB, as metas físicas foram 41,65% realizadas, considerando a média entre as duas metas e, considerando também, que apesar de não termos reembolsado despesas com transporte, porque as reuniões foram virtuais. os conselheiros que residem fora da capital. puderam comparecer a

100% das reuniões realizadas.

No 1º Semestre de 2021, foram analisados 23 processos pelo Plenário, dentre eles, os de maior relevância foram: A eleição do Presidente do triênio 2021-2023, dos Vice-presidentes, e a composição das Comissões Permanentes do CAU/PB.

Além disso, o Plenário decidiu pela mudança de endereço da sede do Conselho, com a locação de 4(quatro) salas comerciais no Bairro dos Estados, e; a aprovação da 1ª Reprogramação 2021

Desafios e Perspectivas

O maior desafio da Primeira Atividade é conseguir manter o controle dos contratos ativos, em números cada vez mais crescentes, com seus prazos e particularidades, contando com um equipe mínima, na maioria das vezes, exercendo múltiplas funções.

Outro desafio, não menos importante, é



RESULTADOS E DESEMPENHO



Desafios e Perspectivas

garantir a manutenção do conforto e segurança dos empregados, diante da continuidade da Pandemia do COVID-19 e do trabalho híbrido, ainda mantendo teletrabalho, com alguns dias de plantão presencial. Além disso, no segundo semestre enfrentaremos o desafio de mantermos a qualidade e constância dos serviços durante o processo de mudança de sede do Conselho.

Quanto aos desafios e Perspectivas da atividade do Plenário, em 2021, são principalmente, a capacitação dos novos conselheiros, eleitos em 2020 para o mandato de 2021 a 2023, referente aos andamentos dos processos, rotinas administrativas, etc.

A continuidade da Pandemia do COVID-19 também é um grande desafio para realizações de ações que necessitem presença física de grande número de pessoas, necessitando o exercício da criatividade para atingir e superar metas.

Apesar dos desafios serem grandes, as perspectivas para 2021 são boas, considerando a renovação de boa parte do quadro de Conselheiros que, como de costume, iniciam seus mandatos com muita energia e disposição para realizar ações que beneficiem a sociedade e valorizem a profissão.



Cultura Organizacional



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 7.302,84
23,11% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.

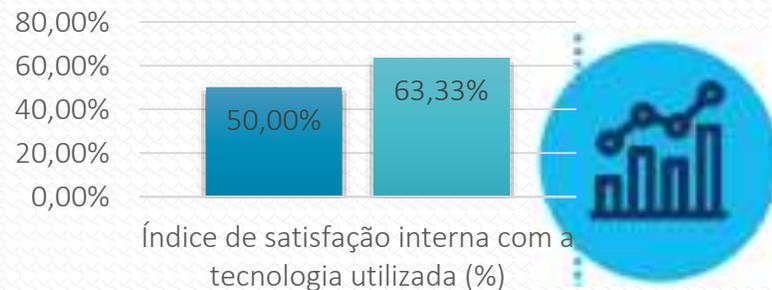
PRINCIPAIS INICIATIVAS



- 1 - Atividade do Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF;
- 2 - Projeto Patrimônio.

INDICADORES DE RESULTADOS

Indicador



■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

No CAU/PB, medimos apenas o indicador voltado para o público interno.

RESULTADOS E DESEMPENHO



Apresentação

A atividade do Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF e a do Projeto de Patrimônio, respectivamente, potencializar o serviço de cobrança e execução da dívida ativa do Conselho e Adquirir máquinas, equipamentos e equipamentos de informática.

Principais Resultados

O CAU/PB já executou 50% do orçamento da atividade do Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF, assim como, 50% da meta física, correspondendo a 100% da meta do semestre.

Como resultados de 2021, tivemos 59 inscrições em Dívida Ativa. Dessas, 56 foram inscrições de profissionais e 3 de empresas.

Os números no sistema, em comparação ao acumulado até 2020, são:

Lançamentos em dívida ativa no SISCAF	2020	2021
Total de Profissionais e empresas em DA	364	422
Qtde de profissionais e empresas pagantes	49	70
Qtde de certidões em DA quitadas	42	68
Profissionais DA Administrativa	211	246
Profissionais DA Executiva	86	91
Empresas DA Administrativa	46	49

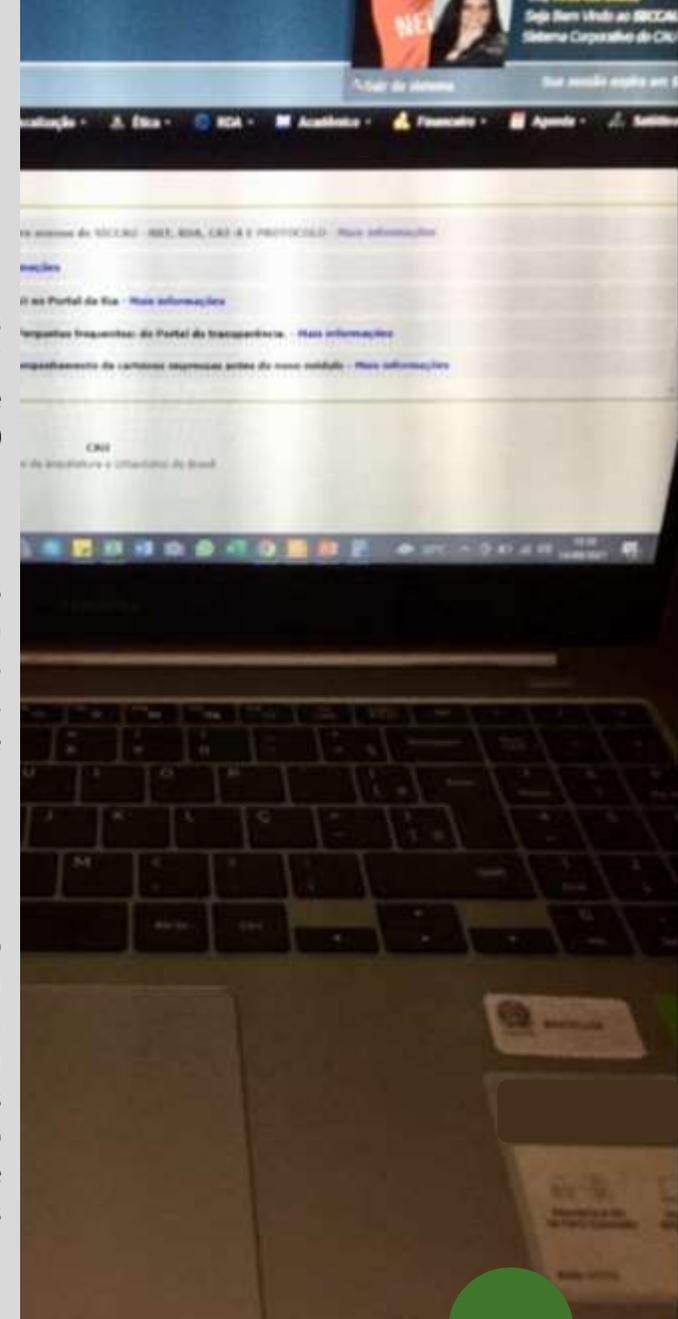
Como resultado financeiro, o CAU/PB arrecadou R\$ 19.867,19 em anuidade PF em dívida ativa e R\$ 103,81 em anuidade PJ em dívida ativa, somados a R\$ 5.551,00 em taxas Selic e R\$ 602,91 em multa mora anuidade (dívida ativa).

Quanto ao Projeto Patrimônio, suas metas físicas e financeiras não foram alcançadas. A compra de equipamentos foi adiada pela prorrogação dos trabalhos remotos e a iminência de mudança de endereço da sede.

Desafios e Perspectivas

Os desafios esperados para 2021 são grandes, considerando a situação da economia mundial e a perspectiva da continuidade da pandemia interferir na capacidade de produção dos profissionais de arquitetura e urbanismo, impactando significativamente as expectativas de recuperação de receitas referentes a anos anteriores.

A perspectiva é que o SISCAF ajude na



RESULTADOS E DESEMPENHO

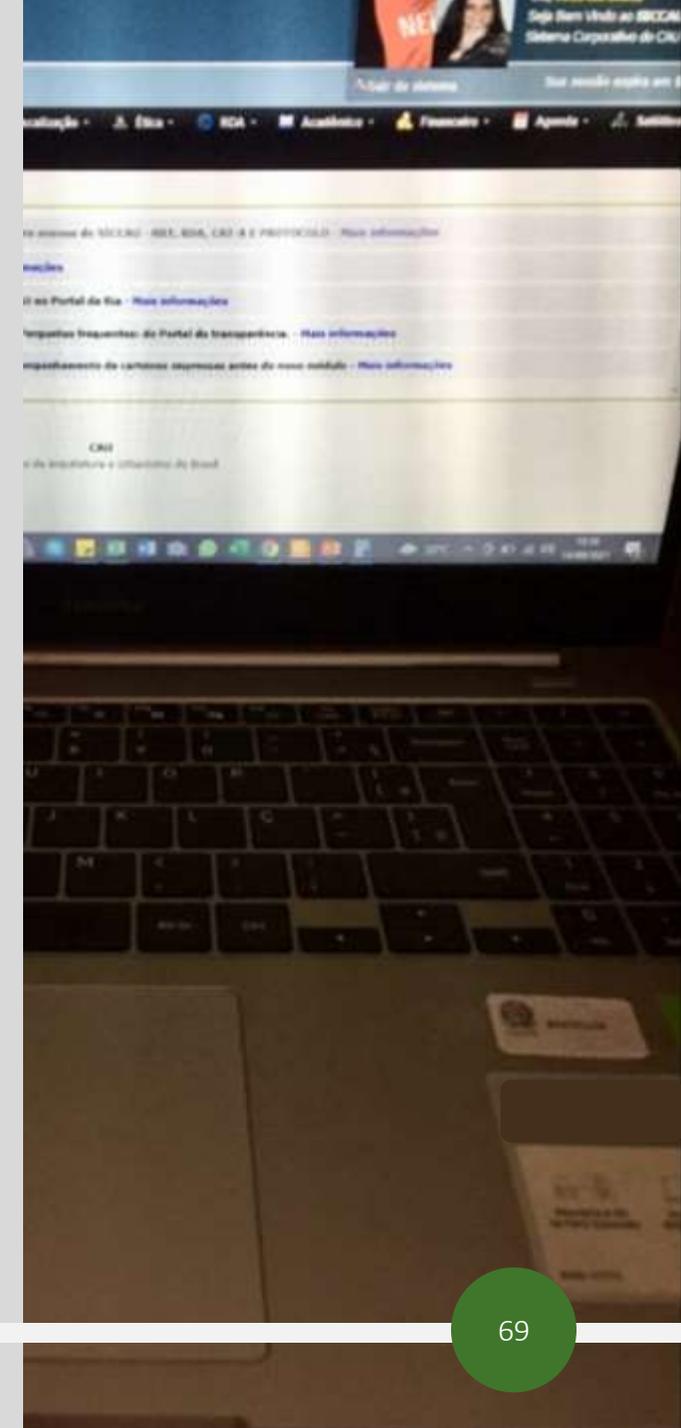


Desafios e Perspectivas

operacionalização da cobrança e execução da dívida, acelerando os processos e ajudando na aferição dos resultados.

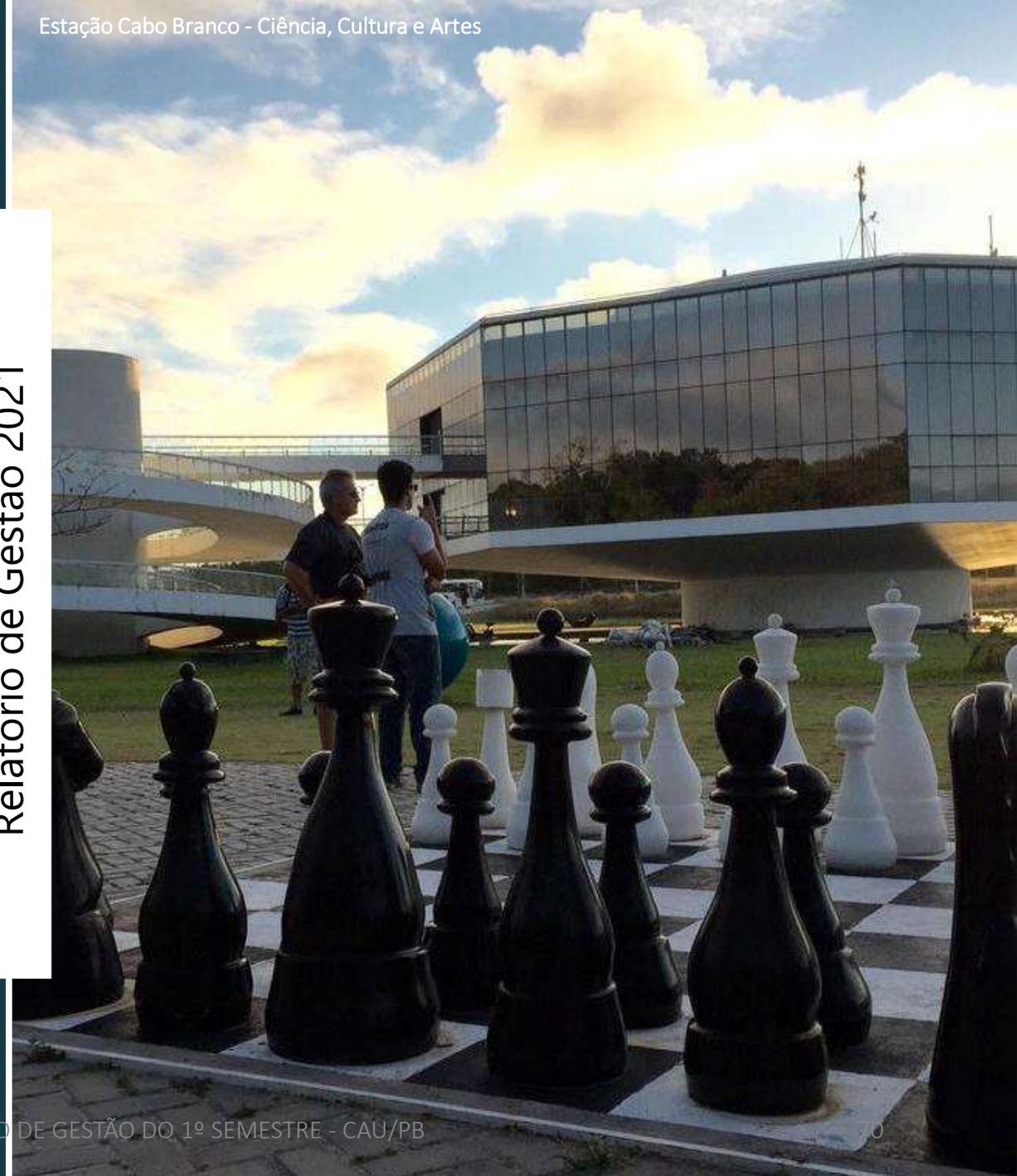
Esperamos que a interação SICCAU x SISCAF seja aprimorada, dando mais soluções para que a atividade seja cada vez mais automatizada ou que as funções da ferramenta sejam totalmente incorporadas ao SICCAU, eliminando a necessidade de manter a assinatura do módulo do SISCAF .

Já referente ao Patrimônio, a necessidade de contratação de estagiários lança o desafio de aquisição de mais equipamentos de informática e redesenho do layout das salas. Contudo, com a decisão de mudança de endereço da sede do Conselho, a necessidade de aquisição de equipamentos, como o de ar-condicionado, também foi acrescentada.



5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão

Relatório de Gestão 2021





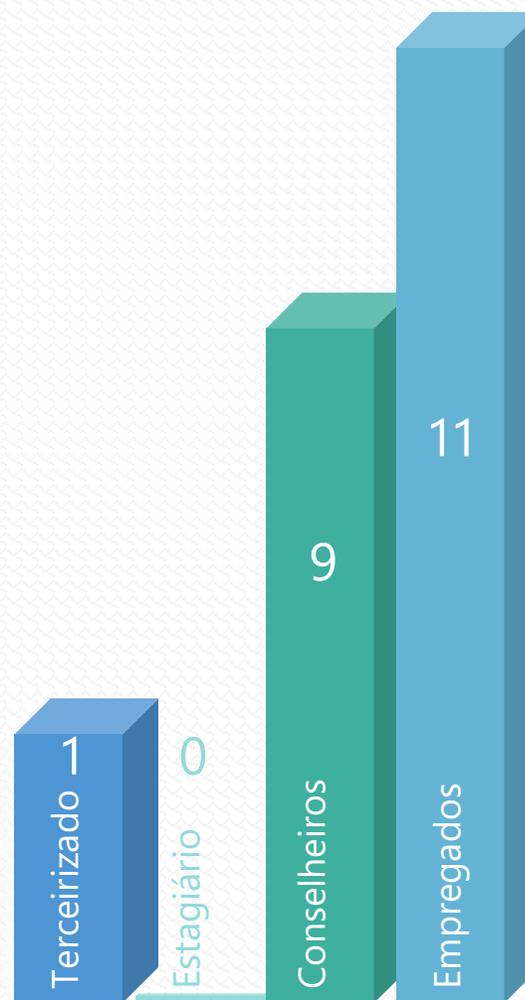
Gestão de Pessoas



Os assuntos do Departamento de Pessoal do CAU/PB são geridos pela Assessoria Contábil do Conselho e consultoria contábil externa, especializada em Departamento de Pessoal, contratada exclusivamente para execução dos trabalhos de elaboração da folha de pagamento, cálculos dos impostos e obrigações sociais (INSS, FGTS, PIS, IRRF, GFIP, GPS e outros inerentes à folha de pagamento), bem como a elaboração e entrega da(s) CAGED, DCTF, DACTON, DIRF, Registro de empregados, Férias, Indenizações trabalhistas, etc...

Nas execuções dos serviços, são respeitados os regramentos legais trabalhistas vigentes, em acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e jurisprudências do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Desde de sua implantação, em 2012, o CAU/PB, apesar de não possuir um departamento específico de pessoal, vem investindo na política de gestão de pessoas e passando por programas de capacitação e aperfeiçoamento.



Em 2021, o Conselho conta com 11 (onze) funcionários sob o regime celetista, sendo 05 (cinco) concursados, contratados a partir do Concurso Público nº 1/2013 CAU/BR, e 06 (seis) de livre provimento e demissão e 01 (um) terceirizado, contratado através de Processo Licitatório.

O corpo funcional do CAU/PB é todo composto por profissionais com formação superior, sendo 03 (três) em arquitetura e urbanismo, 01 (um) em psicologia, 03 (três) em contabilidade, 01 (um) em engenharia de produção, 01 (um) em administração, 01 (um) em jornalismo e 01 (um) em direito. Desses, 02 (dois) possuem mestrado e 04 (quatro) especialização *latu e stricto sensu*.

Tais dados denotam a preocupação do Conselho em preenchimento de seus cargos com profissionais com capacidade técnica e humana para a função exercida, garantindo efetividade no cumprimento da função institucional desse Conselho.



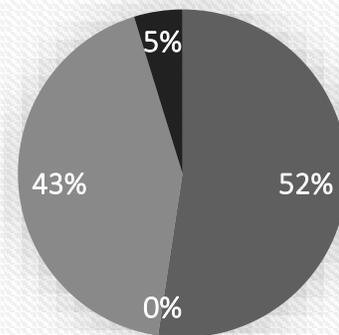
Gestão de Pessoas



Os cargos em Comissão do CAU/PB foram preenchidos em acordo com o ATO NORMATIVO Nº 01, DE 10 DE JULHO DE 2012 do CAU/PB. Os empregados que ocupam esses cargos foram selecionados através de análise curricular, por meio de processo seletivo simplificado para execução de serviços especificados nos termos da legislação trabalhista. Os cargos em comissão são de Livre Provisão e Demissão e de Nível Superior. São os típicos de direção, chefia, assessoramento/assistência distribuídos em funções de confiança e cargos em comissão, nos termos constitucionais.

Os cargos efetivos são oriundos de Concurso Público objeto do Edital nº 1/2013 CAU/BR, cujo edital homologatório foi publicado no Diário Oficial da União nas datas de 10 e 28 de fevereiro de 2014, nos autos do Processo Administrativo nº 134/2013 e demais documentos.

Distribuição da Força de Trabalho



■ Empregados ■ Estagiários ■ Conselheiros ■ Terceirizados

A funcionária terceirizada, foi contratada através de processo Licitatório.

Análise Crítica

Em 2021 aconteceram 1 egresso e 1 ingresso durante o Exercício.

Informações adicionais

Apesar de os cargos de Tesoureiro e Assistente Administrativo exigirem apenas nível médio, apenas pessoas com nível superior foram selecionadas no concurso público. Esta força de trabalho qualificada foi de importância fundamental para garantir resultados positivos para o Conselho.

Em contrapartida, o número de funcionários é reduzido para o montante de tarefas a serem executadas pela autarquia. Porém, por motivos de responsabilidade financeira, não foi possível ampliar o corpo técnico.



Gestão de Pessoas



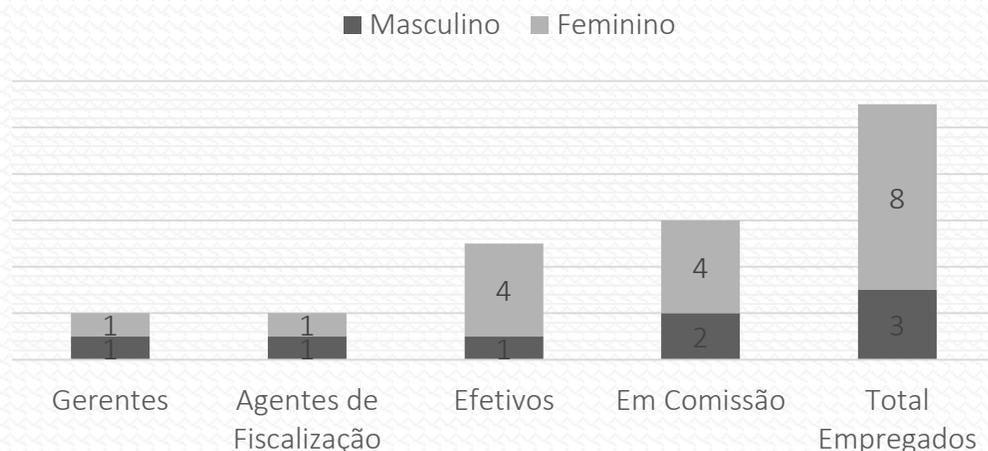
Distribuição dos empregos por gênero:

No Conselho, as mulheres representam 72,7% dos empregados, representando 50% gerentes e 50% dos agentes de fiscalização. Já entre os concursados, ou efetivos, 80% são mulheres e 20% homens e entre os cargos em comissão, 33,3% são homens e 66,7%, mulheres.

Alocação de Pessoas:

18% da força de trabalho está alocada na Divisão de Fiscalização;
9% no Atendimento;
9% nas assessorias às Comissões;
28% em assessorias da Presidência
18% no setor Contábil/Financeiro
18% Gerências

Força de Trabalho por Gênero



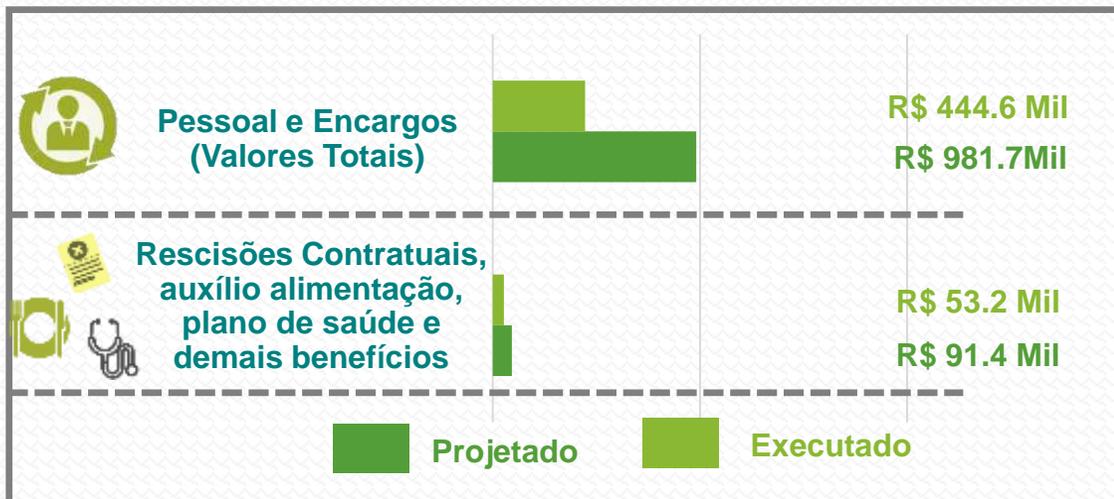
Evolução dos Gastos com Pessoal:

Devido ao estabelecimento do limite estratégico de 55% para pagamento de Despesas de Pessoal, 2020 para 2021, não houve, até o momento, aumento no valor dos salários dos empregados nem nos pagamentos de benefícios.

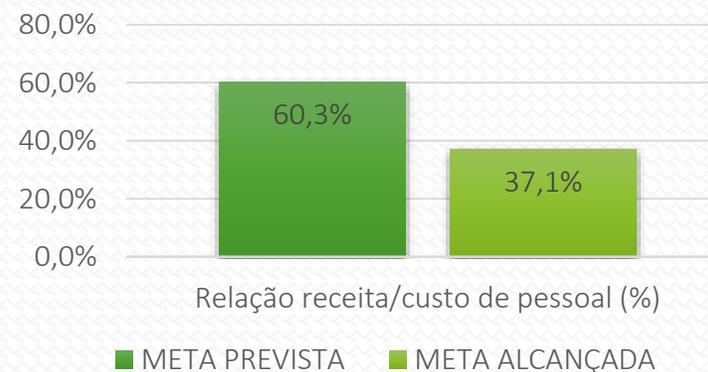


Gestão de Pessoas

Estratégicos relacionados
ao RH do CAU/PB



Indicador 1





Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em valores



Estratégicos relacionados ao RH do CAU/PB

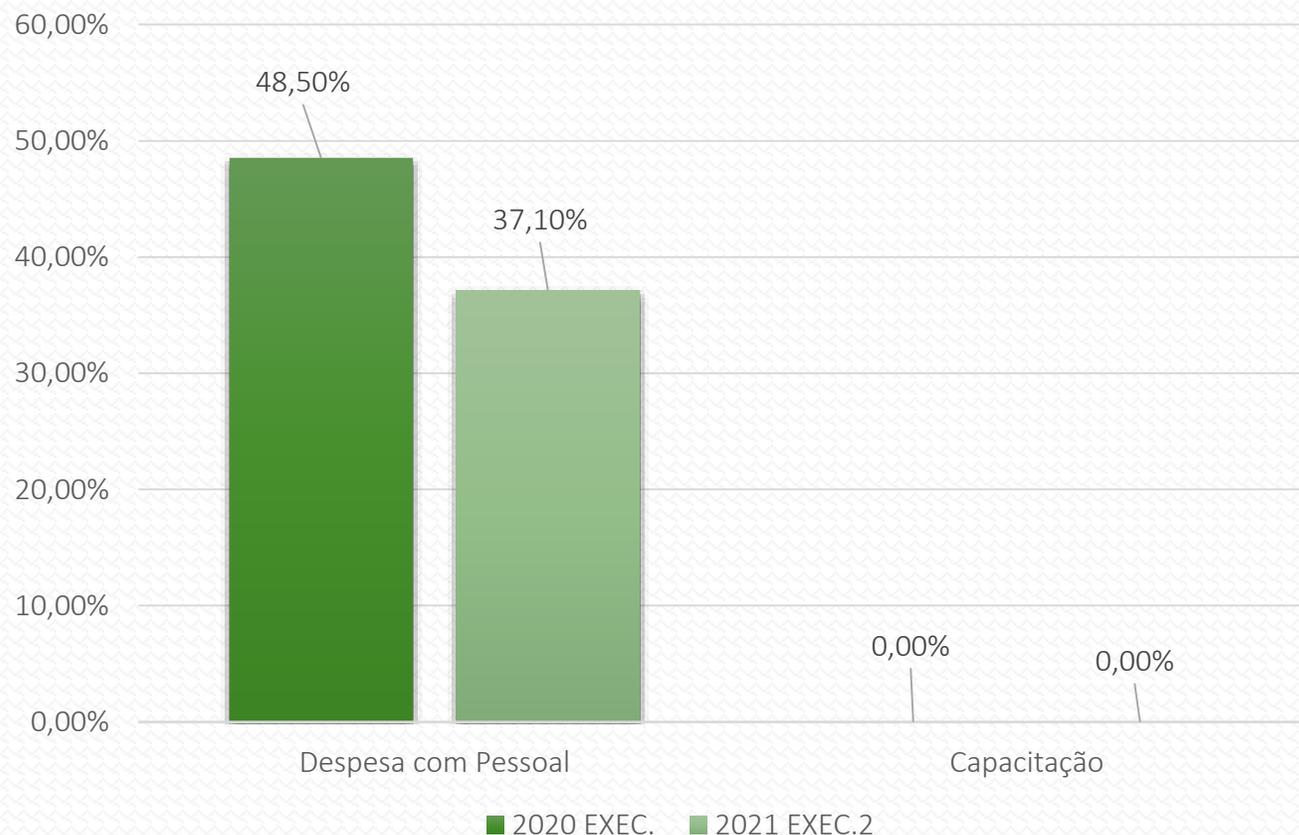


Somente Salários e Encargos (Máximo de 55%)



Capacitação (Mínimo de 2% e máximo de 4%)

Com as medidas de contingenciamento, o projeto de Capacitação foi cancelado em 2021. Contudo, ainda foram realizados treinamentos virtuais, executados, sem custos, pelo CAU/BR



5.2. Gestão orçamentária e financeira

Receitas

A Paraíba fechou a arrecadação do primeiro semestre de 2021 em R\$ 1.200.064,92, 72,94% do previsto na 1ª Reprogramação de 2021. A arrecadação deste período está composta da seguinte forma:

R\$ 464.125,08
RRT



R\$ 12.787,80
Aplicação Financeira



R\$ 16.243,01
Anuidade Pessoa Jurídica

R\$ 14.263,18
Anuidade Pessoa Jurídica Anos Anteriores



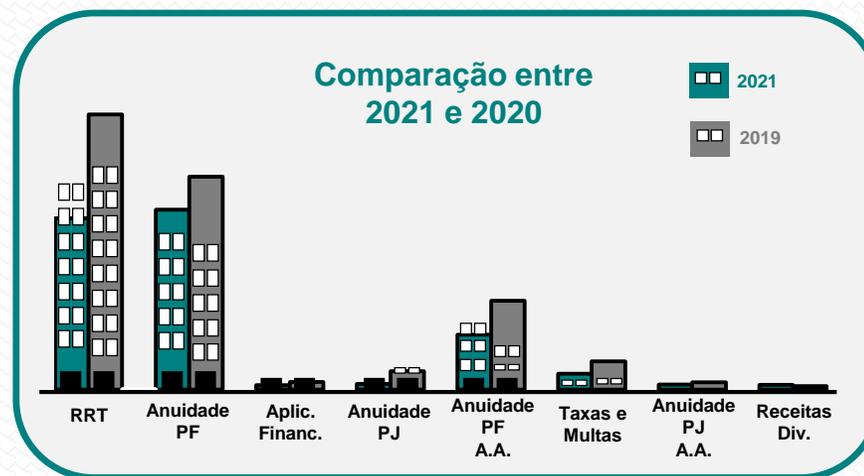
R\$ 487.048,05
Anuidade Pessoa Física

R\$ 149.153,29
Anuidade Pessoa Física Anos Anteriores

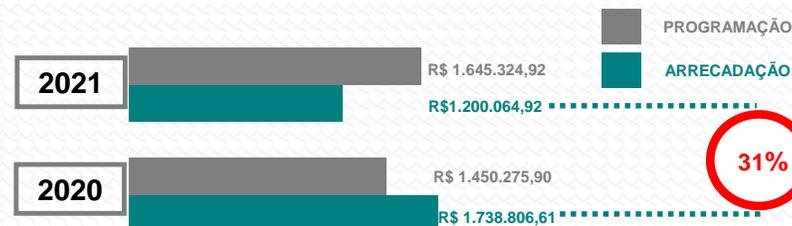
R\$ 43.572,05
Taxas e Multas



R\$ 12.872,30
Receitas Diversas



Em comparação com o previsto para 2021, já foram arrecadados 72,94%, sendo as maiores contribuições vindas da arrecadação de Anuidades Pessoas Físicas, 83,36%; Anuidade Pessoa Física anos anteriores, 105,38 %; e Dívida Ativa Pessoa Física, 114,77%.



5.2. Gestão orçamentária e financeira

Despesas

A Paraíba fechou o 1º semestre do **exercício de 2021**, em **R\$ 649.336,18**. **60,53% abaixo** da programação, em que foram previstas despesas correntes e de capital no valor de R\$ 1.645.324,92.

A execução deste período está composta da seguinte forma:

R\$ 444.671,25
Salários e Encargos



R\$ 450,00
Diárias



R\$ 96.883,77
Despesas Serv.
De Terceiros



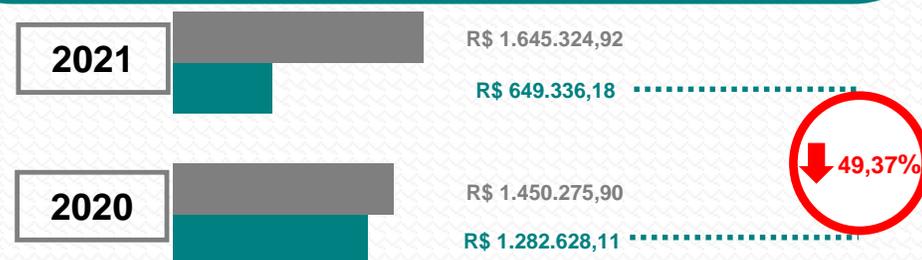
R\$ 77876,64
Transferência
Corrente



R\$ 28.833,52
Encargos
Diversos



R\$ 621,00
Material de Consumo



Em comparação com ao **ano anterior (2020)**, a execução das despesas correntes se foram menores que o ano anterior, principalmente nos itens diárias, material de consumo e despesas com energia elétrica, resultado da manutenção dos trabalhos 100% remotos.

5.2. Gestão orçamentária e financeira



A gestão orçamentária e financeira do CAU/PB foi realizada de acordo com a Resolução N° 200/2020 (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao200/>) do CAU/BR que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF). Essa Resolução revogou a Resolução CAU/BR nº 174, de 13 de dezembro de 2018.

DESPESAS DETALHADAS

Apresentação

A Despesa Corrente prevista no exercício de 2021 é de 1.645.324,92 (Um milhão seiscentos e quarenta e cinco mil, trezentos e vinte e quatro reais e noventa e dois centavos). A Despesa Corrente Realizada no primeiro semestre do exercício de 2021 foi R\$ 649.336,18 (seiscentos e quarenta e nove mil, trezentos e trinta e seis reais e dezoito centavos), correspondente a 39,47% do valor previsto.

Análise Crítica

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa

Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 1.628.324,92	R\$ 17.000,00
Receita Arrecadada	R\$ 1.200.064,76	R\$ 19,16
Percentual Arrecadado	73,70%	0,11%
Despesa Orçada	R\$ 1.620.601,19	R\$ 17.000,00
Despesa Empenhada	R\$ 649.336,18	R\$ 0,00
Percentual realizado Reserva de contingência	40,07% R\$ 7.723,73	0%
Superávit Orçamentário	R\$ 550.747,74	
Superávit Primário	R\$ 550.728,58	

*Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

*Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

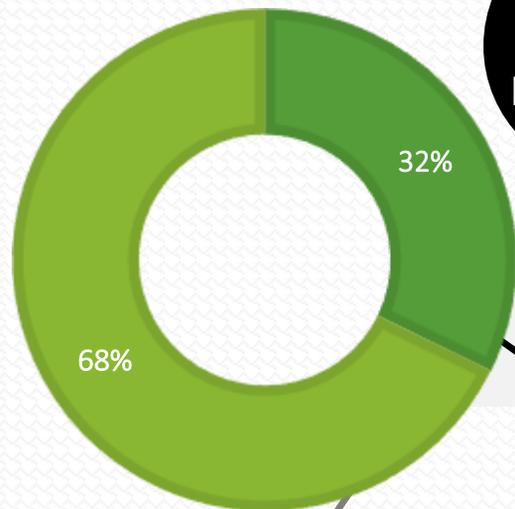
Realizada até o mês de junho de 2021, constatou-se um Superávit Primário no valor de R\$ 550.728,58 (quinhentos e cinquenta mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e oito centavos) do valor arrecadado até o mês de junho de 2021. O que significa que o CAU/PB está com saldo positivo no exercício, tendo as suas receitas maiores que as despesas.

5.3 Gestão de licitações e contratos



Gestão de
**Licitações
Contratos**

■ Dispensa ■ Inexigibilidade



**VALORES
DE
LICITAÇÃO**

**R\$ 42 Mil
Dispensa**

R\$ 84 Mil

Inexigibilidade

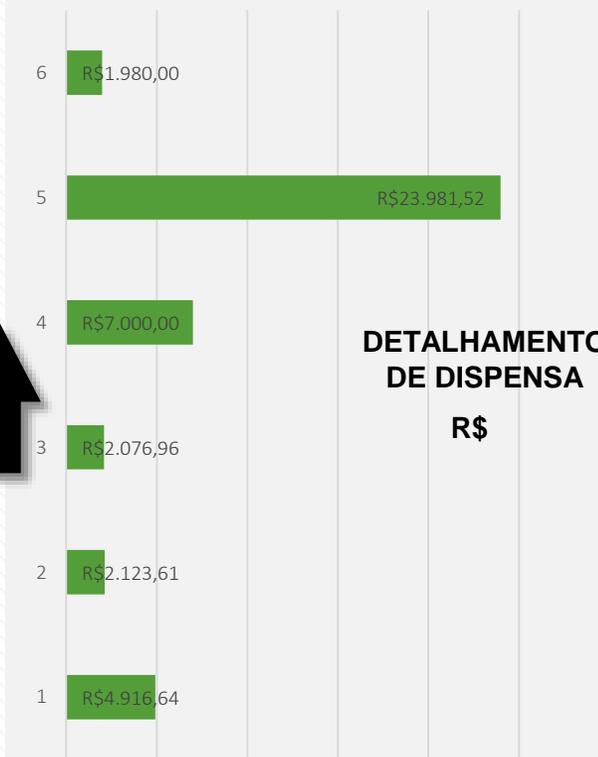


**DETALHAMENTO DE
INEXIGIBILIDADE**

R\$

R\$ 84.000,00

1. Locação da sede do conselho



**DETALHAMENTO
DE DISPENSA**

R\$

1. Prorrogação da vigência contratual do Contrato de Prestação de Serviço de Telefonia Móvel
2. Prorrogação do contrato do Serviço de Saúde Ocupacional
3. Prorrogação da vigência do contrato de locação de impressora multifuncional
4. Prorrogação do contrato do cartão combustível
5. Prorrogação da vigência do Contrato de Prestação de Serviços Nº CT031 – CAU/PB referente aos serviços de manutenção preventiva e corretiva, mensal, nos aparelhos de ares-condicionados (condensadora e evaporadora);
6. Contratação de empresa emissora de certificados digitais.

5.3 Gestão de licitações e contratos



O CAU/PB não realizou Pregões em 2021, considerando que os contratos licitados anteriormente ainda estavam vigentes ou passíveis de renovação por meio de aditivos. Os demais contratos e compras realizados no Exercício foram de pequena monta, podendo ser realizados por meio de contratação Direta, com realização de pesquisa de mercado.

A contratação se dá com a abertura de Processo Administrativo para aquisição de material ou serviços, devidamente autorizada pelo Presidente do CAU/PB e previamente aprovado em Plano de Ação ou pela Diretoria, com disponibilidade de dotação orçamentária previamente verificada e atestada pela gerência geral, tendo a modalidade de contratação e contratos passando pela análise da assessoria jurídica.

A comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças é a instância fiscalizadora desses Processos.

5.4 Gestão da tecnologia da informação

O CAU/PB não possui área específica responsável pela gestão de TI por existir um centro de serviços compartilhados que gera uma série de vantagens para os CAU/UF e para a comunidade dos arquitetos e urbanistas como a melhor prestação de serviços em todo o país e de maneira uniformizada; economia de escala na compra de tecnologias e treinamento dos atendentes; e facilidade de atualização tecnológica, uma vez que o mesmo sistema será usado em todas as unidades da federação.

O Centro de Serviços Compartilhados (CSC) gerencia serviços como o Sistema de Comunicação e Informação do CAU (SICCAU) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além de informações contábeis e gerenciais internas do CAU. Os custos são compartilhados entre o CAU/BR e os CAU/UF, em conformidade com as obrigações respectivas estabelecidas pela Lei 12.378/2010.

No âmbito interno, o Gerente Técnico e de Fiscalização gerencia a concessão de senhas /



permissões para funcionários e conselheiros nas plataformas do SICCAU e IGEO. Já no que diz respeito ao gerenciamento das permissões e senhas das plataformas contábeis / administrativas, o gerenciamento é realizado pela Assessora Contábil.

5.5 Gestão patrimonial e infraestrutura



Considerando que as instalações físicas do CAU/PB estão resumidas a 3 salas comerciais alugadas que, juntas, compreendem 129m² de área, todo o patrimônio, por decisão da primeira gestora do CAU/PB, está sob responsabilidade da Gerente Geral e está devidamente cadastrado no sistema SISPAT.NET



CAU/PB

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CNPJ: 14.918.711/0001-54



Período: 01/01/2021 à 30/06/2021

Demonstrativo de Evolução Patrimonial

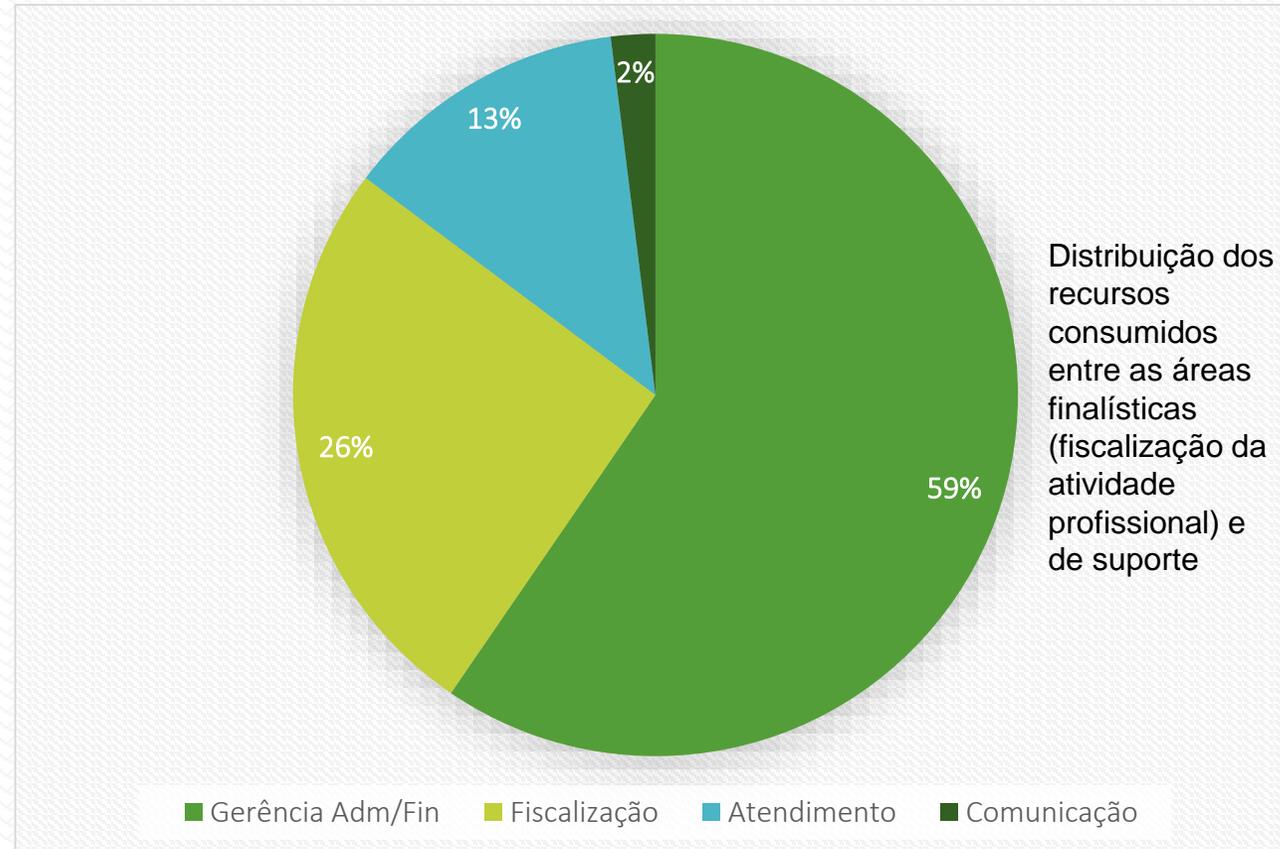
Código Conta	Nome Conta	Saldo Inicial	Aquisição	Baixa	Saldo Final
1.2.3.1.1.01	Móveis e Utensílios	109.863,84	0,00	0,00	109.863,84
1.2.3.1.1.02	Máquinas e Equipamentos	2.334,00	0,00	0,00	2.334,00
1.2.3.1.1.06	Equipamentos de Processamento de Dados	20.760,13	0,00	0,00	20.760,13
1.2.3.1.1.11	Máquinas, Motores e Aparelhos	15.636,10	0,00	0,00	15.636,10
1.2.3.1.1.10	Equipamentos de Informática	87.524,95	0,00	0,00	87.524,95
		236.119,02	0,00	0,00	236.119,02

5.6 Gestão de Custos

Trimestralmente a Gerência Geral apresenta à COAPFI a evolução e o desempenho das atividades e projetos do Conselho, auxiliando no controle, planejamento e desenvolvimento das ações e fornecendo informações com a finalidade de subsidiar a tomada de decisões.

Mensalmente a Assessoria Contábil apresenta o balancete, livro razão e demais demonstrativos contábeis, como os comparativos entre receitas e despesas para a mesma Comissão, a fim de dar segurança e embasar a deliberação de contratação ou cortes de despesas.

Com base na gestão de recursos, por exemplo, foi tomada a decisão de realizar a

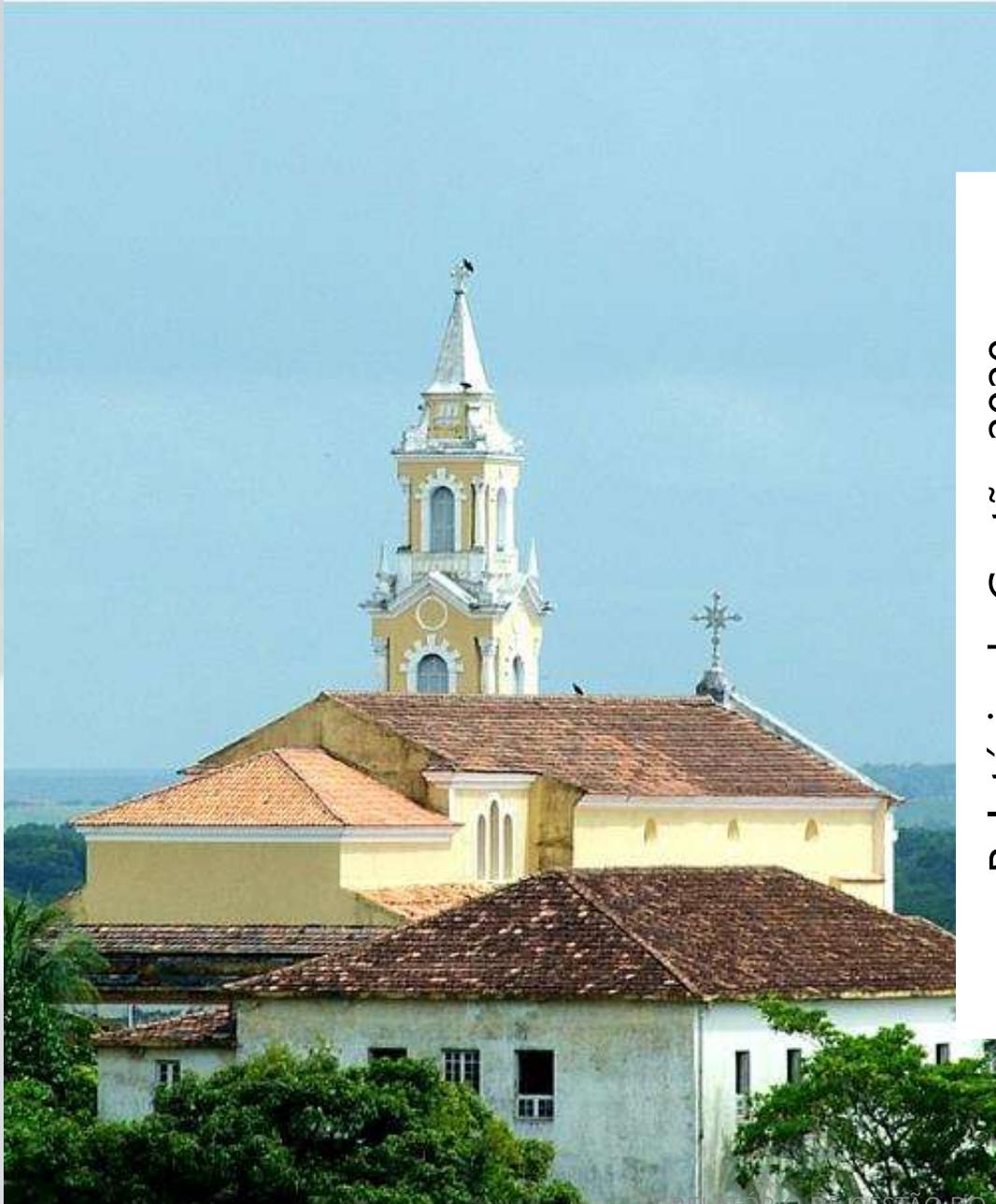


1ª Reprogramação Orçamentária, a fim de prover mais recursos para a Comunicação e para o Projeto de Patrocínio.

5.7 Sustentabilidade ambiental

O CAU/PB não possui política de sustentabilidade ambiental. Contudo, baseado na visão de ser um **CAU Sem Papel**, vem diminuindo o número de impressões, dando prioridade ao arquivamento dos seus Processos "nas nuvens" e tramitando os exclusivamente de forma digital.





Relatório de Gestão 2020

6. Informações Orçamentárias, financeiras e contábeis.

6.1 Gestão Contábil



Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PB, a Resolução CAU/BR nº 200/2020 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao200/>). Tais normas propiciam ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

A Contadora do CAU/PB conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR a qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 8º, § 2º, e art. 11, da referida Resolução CAU/BR nº 174/2018.

6.2 Balanço Patrimonial



Período: 01/01/2021 a 30/06/2021

Balanço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2020 à 30/06/2020

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	2.842.879,80	2.206.617,95	PASSIVO CIRCULANTE	163.172,29	159.954,13
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.959.817,76	1.152.717,46	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	148.947,23	144.214,11
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	882.780,60	1.053.716,16	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	138.178,91	449.457,19	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	4.730,00	5.780,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	2.007.990,13	1.624.473,49	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.263.388,44	1.020.214,52	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	281,44	184,33	PROVISÕES A CURTO PRAZO	184,83	184,83
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	9.310,23	9.775,19
ESTOQUES	0,00	0,00		0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00		0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	69.117,27	75.106,30	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	15.000,00	10.000,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	69.117,27	75.106,30	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	236.119,02	233.452,03	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	167.001,75	158.345,73	PROVISÕES A LONGO PRAZO	15.000,00	10.000,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	178.172,29	169.954,13

6.3 Demonstração das Variações Patrimoniais

Período: 01/01/2021 a 29/06/2021

Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.088.765,72	1.161.171,90	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	665.217,97	695.260,76
CONTRIBUIÇÕES	656.315,01	824.962,26	PESSOAL E ENCARGOS	460.977,99	493.485,70
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	656.315,01	824.962,26	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	413.608,88	445.937,70
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	656.315,01	824.962,26	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	413.608,88	445.937,70
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	380.048,86	284.314,09	BENEFÍCIOS A PESSOAL	47.369,11	47.548,00
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	380.048,86	284.314,09	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	47.369,11	47.548,00
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	380.048,86	284.314,09	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	126.363,34	146.598,78
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	40.139,27	46.024,06	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	621,00	3.939,20
JUROS E ENCARGOS DE MORA	12.426,25	17.934,78	CONSUMO DE MATERIAL	621,00	3.939,20
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	12.426,25	17.934,78	SERVIÇOS	117.774,34	134.055,94
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	27.713,02	28.089,28	DIÁRIAS	450,00	8.820,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	27.713,02	28.089,28	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	15.750,00	27.176,28
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	12.262,58	5.871,49	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	101.574,34	98.059,66
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	4.200,55	293,85	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	7.968,00	8.603,64
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	4.200,55	293,85	DEPRECIACAO	7.968,00	8.603,64
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	8.062,03	5.577,64	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	77.876,64	55.176,28
MULTAS ADMINISTRATIVAS	2.655,86	319,98	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	77.876,64	55.176,28
INDENIZAÇÕES	5.406,17	5.140,94	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	77.876,64	55.176,28
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	0,00	116,72			
Total das Variações Ativas :	1.088.765,72	1.161.171,90	Total das Variações Passivas :	665.217,97	695.260,76
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	423.547,75	465.911,14
Total	1.088.765,72	1.161.171,90	Total	1.088.765,72	1.161.171,90

6.4 Balanço Orçamentário



Valores em R\$ mil

Receitas Orçamentárias	2019	2020	2021
Receitas correntes	1.667.710	1.600.018	1.200.064
Contribuições (anuidades)	740.057	837.877	666.707
Serviços (taxas RRT)	767.716	668.614	464.438
Receitas financeiras	117.917	84.358	55.180
Outras receitas correntes	42.020	9.169	12.872
Receitas de capital	0	0	0
Total	1.667.710	1.600.018	1.200.064

Valores em R\$ mil

Despesas Orçamentárias	2019	2020	2021
Despesas correntes	1.601.079	1.265.886	649.336
Pessoal e encargos	943.837	932.373	444.671
Material de consumo	9.974	7.168	621
Serviços de terceiros	329.184	204.112	97.108
Encargos diversos	88.669	36.393	28.833
Transferências correntes	229.415	85.840	77.876
Despesas de capital	9.895	13.740	0
Total	1.610.974	1.279.626	649.336
Superávit do exercício	56.736	267.013	0

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=1120

6.5 Balanço Financeiro



Valores em R\$ mil

Ingressos	2019	2020	2021
Receita orçamentária	1.667.709	1.153.252	1.200.083
Recebimentos extraorçamentários	1.138.813	1.738.806	632.086
Saldo em espécie do exercício anterior	867.655	922.379	1.378.135
Total	3.674.177	3.814.437	3.210.305

Valores em R\$ mil

Dispêndios	2019	2020	2021
Despesa orçamentária	1.610.974	1.282.628	627.599
Pagamentos extraorçamentários	1.140.824	1.153.674	622.888
Saldo em espécie para o exercício seguinte	922.379	1.378.135	1.959.817
Total	3.674.177	3.814.437	3.210.305

6.6 Demonstração dos fluxos de Caixas



Valores em R\$ mil

Ingressos	2019	2020	2021
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES			
Ingressos			
Receita corrente	1.667.709	1.738.806	1.200.064
Outros ingressos	1.138.813	1.153.252	632.086
Despesa corrente			
	1.601.079	1.268.888	627.599
Outros desembolsos	1.140.824	1.153.674	622.888
Fluxo de Caixa Líquido das Operações	64.619	469.496	581.663
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	9.895	13.740	0

Valores em R\$ mil

Ingressos	2019	2020	2021
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	0	0	0
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	0	0	0
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	455.756	455.756	581.682
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	833.517	867.655	1.378.135
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	922.379	1.378.135	1.959.817

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=1123