



RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO



CAU/PB

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Paraíba

Listas de abreviações e siglas

CAU/PB: Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

COAPFi: Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças

CEPEF: Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação

COA: Comissão Organização e Administração

CPFI: Comissão de Planejamento e Finanças

CEAU - Colegiado Permanente das Entidades dos Arquitetos e Urbanistas

CSC: Centro de Serviços Compartilhados

GEGER: Gerência Geral

GETEC: Gerência Técnica e de Fiscalização

GT: Grupo de Trabalho

IGEO: Sistema de Inteligência Geográfica

PF: Pessoa Física

PJ: Pessoa Jurídica

RIA: Rede Integrada de Atendimento

SICCAU: Sistema de Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo

ATHIS: Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social

CAU/BR: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

CAU/UFs: Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas

RAL: Receita de Arrecadação Líquida

RRT: Registro de Responsabilidade Técnica

IES: Instituição de Ensino Superior

NCASP: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade

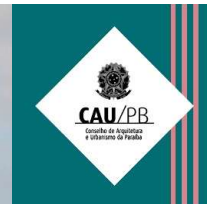


O Relatório de Gestão Integrado do CAU/PB – Exercício 2021, é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 187/2020 e na Resolução do CAU/BR Nº 200/2020.



Sumário

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	6	4.8. OBJETIVO: Assegurar a sustentabilidade financeira	102
1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	7	4.9. OBJETIVO: Construir cultura organizacional adequada à	105
1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PB	10	Estratégia	
1.3. MODELO DE NEGÓCIO	18	4.10. OBJETIVO: Ter sistemas de informação e infraestrutura que	110
2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	21	viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.	
2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	23	5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	113
2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	25	5.1. GESTÃO DE PESSOAS	114
2.3. MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x	26	5.2. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	120
INICIATIVAS ESTRATÉGICAS		5.3. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	124
2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS	27	5.4. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	126
2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	28	5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	127
2.6. CADEIA DE VALOR	30	5.6. GESTÃO DE CUSTOS	128
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	31	5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	129
3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	33	6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.	130
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	37	6.1. GESTÃO CONTÁBIL	131
4.1. OBJETIVO: Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do	39	6.2. BALANÇO PATRIMONIAL	132
exercício da Arquitetura e Urbanismo.		6.3. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS	134
4.2. OBJETIVO: Assegurar a eficácia no atendimento e no	58	6.4. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	135
relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade		6.5. BALANÇO FINANCEIRO	136
4.3. OBJETIVO: Estimular o conhecimento, o uso de processos	74	6.6. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXAS	137
criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo		6.7. NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	138
4.4. OBJETIVO: Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo	78	7. ANEXOS E APÊNDICES	139
como política de Estado			
4.5. OBJETIVO: Assegurar a eficácia no relacionamento e	81		
comunicação com a sociedade			
4.6. OBJETIVO: Promover o exercício ético e qualificado da	89		
Profissão			
4.7. OBJETIVO: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura	94		
e Urbanismo			





Mensagem do Presidente



Eduardo de Oliveira Nóbrega Filho

No ano de 2021, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) teve um saldo bastante positivo. Nossa gestão assumiu o CAU/PB em meio a uma crise sanitária mundial, ocasionada pelo vírus Sars-cov2, que ficou popularmente conhecido por COVID-19. Uma das dificuldades foi compreender os encaminhamentos dados pela gestão anterior e verificar democraticamente o que a gestão atual pretendia. No início, buscou-se a compreensão de todas e todos os membros do conselho por meio de diálogo e rodas de conversas, o qual houve um direcionamento muito positivo, sobretudo no momento de crise sanitária por qual o Estado da Paraíba atravessou.

Nos primeiros seis meses de gestão, o CAU/PB se empenhou em consolidar o reconhecimento profissional da arquitetura e do urbanismo como agente estratégico a serviço da transformação do espaço público. Com foco na fiscalização, buscamos alinhar o discurso com órgãos

públicos e com outras entidades. Diante desse contexto, firmamos convênios com a Prefeitura Municipal de João Pessoa (PMJP) e com a Prefeitura Municipal de Campina Grande (PMCG). Por outro lado, também estreitamos os laços com o Conselho Regional de Engenharia, o CREA/PB e com o Instituto de Arquitetos da Paraíba (IABPB). O objetivo foi uma construção conjunta no processo de defesa da sociedade visando à melhoria da fiscalização igualitária e horizontalizada do exercício legal da profissão. Reforçamos também a fiscalização do litoral ao sertão, com o retorno das viagens ao interior do nosso Estado. Neste ano de 2021 foram fiscalizadas 431 obras, em 16 cidades da Paraíba, como também realizadas ações orientativas e educativas nas diversas esferas da atuação da profissão.

Ainda, realizamos 13 reuniões com a Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF), 14 reuniões na Comissão de Ética (CED) e 11 reuniões na Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Fi-



nanças (COAPFI). Com a sociedade, defendemos e apoiamos o Plano Diretor da Cidade de Campina Grande, mas também nos manifestamos contra o processo de revisão do Plano Diretor da cidade de João Pessoa, questionando a fragilidade metodológica do processo, a participação das entidades exclusivamente para validação das ações em curso, a falta de acatamento das sugestões das instituições convidadas, bem como o curto espaço de tempo destinado ao processo.

Em reforço ao direito social à moradia previsto no art. 6º da Constituição Federal de 1988, a Lei Federal n. 11.888/08, com o objetivo de assegurar às famílias de baixa renda assistência técnica pública e gratuita no projeto de habitação de interesse social, lançamos o edital de ATHIS com o objetivo de contribuir com a mudança desse cenário, em atenção aos objetivos do CAU. Da mesma forma, lançamos a seleção pública de projetos de patrocínio, que visou à seleção pública de projetos a serem patrocinados pelo Conselho que foram relevantes para o desenvolvimento da arquitetura e do urbanismo no estado da Paraíba.

Considerando o mundo digital que por ventura se formará, alinhamos o nosso conceito com a premissa de aproximar os arquitetos do Conselho e trazer um sentimento de pertencimento à classe, utilizando as mídias sociais ao nosso favor. Na área da comunicação, setor fundamental para a aproximação do conselho com a sociedade civil e com os arquitetos, reativamos os nossos canais de fala nas redes sociais, como o Twitter, o Telegram e os grupos CAU COMUNICA no WhatsApp, e reformulamos a linguagem no Instagram e no Facebook. Modificamos a identidade visual do Conselho, dando um ar de modernidade e aproximando o design gráfico à imagem que pretendemos construir, de um Conselho plural. Criamos campanhas para o aniversário das principais cidades do estado; produzimos vídeos educativos; e desenvolvemos vários materiais digitais

sobre a valorização da nossa profissão.

No processo de inclusão, valorizamos as pautas minoritárias e buscamos a inclusão de todas e de todos no âmbito profissional, buscando construir uma política interna de um conselho com os olhares voltados para uma cidade mais inclusiva, mais diversificada e com mais equidade. Exemplifico com a valorização das mulheres na profissão, com eventos digitais no dia internacional da mulher, da mesma forma no dia internacional do orgulho LGBTQIA+, da consciência negra e da visibilidade TRANS.

Internamente, buscamos uma melhoria no ambiente de trabalho, com a mudança da nossa sede física para um ambiente mais seguro, mais aconchegante e que desse a maior infraestrutura para os funcionários e para os profissionais que frequentam o nosso espaço.

Para avançarmos, é preciso informar e sensibilizar o olhar do arquiteto para o Conselho, entendendo as possibilidades de pertencimento e identidade à classe. Estamos incumbidos da missão de construir alternativas e buscar estratégias junto à sociedade, às instituições de ensino e aos governos municipais, priorizando a nossa principal premissa: a defesa da boa prática da arquitetura e da valorização profissional do arquiteto, promovendo ações orientativas para o maior número de pessoas dentro do público alvo, trazendo regeneração com inclusão social, desenvolvimento profissional e equilíbrio entre o exercício profissional e o usuário da cidade.

João Pessoa, 11 de março de 2022.



Relatório de Gestão 2021

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Orla da Praia do Cabo Branco, em João Pessoa
Foto por Andréia Solha





1.1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CAU - PB

14.918.711/0001-54



110-4 - Autarquia Federal
NATUREZA JURÍDICA



(83) 3221-8993
TELEFONE



94.12-0-99
CÓDIGO CNAE



ENDEREÇO DO CONSELHO

Av. Guarabira, 1200.

LOGRADOURO

João Pessoa
CIDADE

PB
UF

Manáira
BAIRRO

58038142
CEP

Emp. Boulevard Guarabira. Salas 301 a 303.
COMPLEMENTO



<http://www.caupb.gov.br>
SITE



contabilidade@caupb.gov.br
E-MAIL

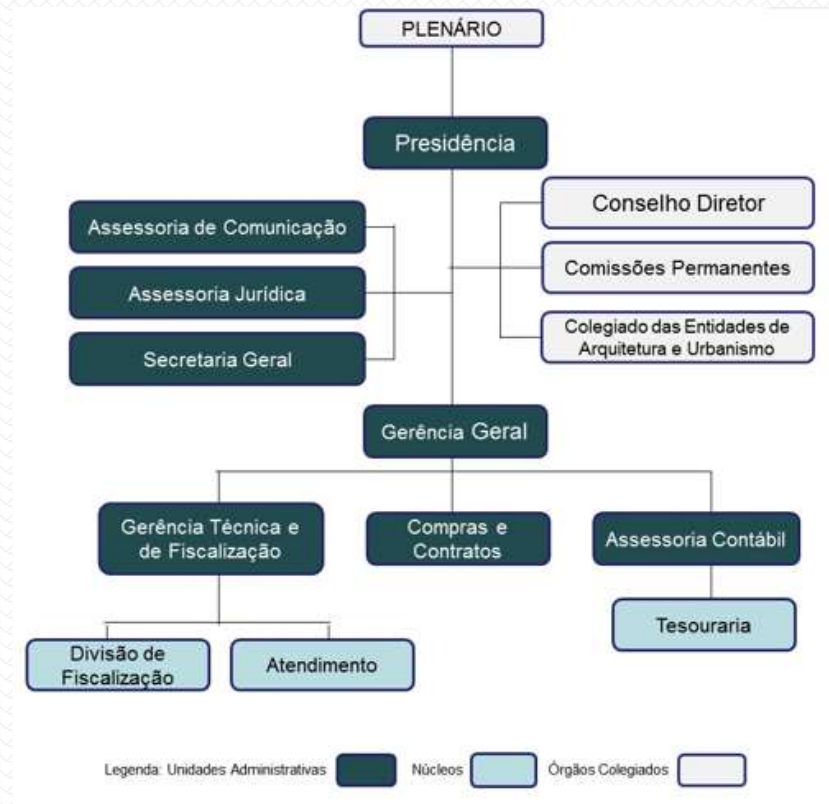


O CAU/PB é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.

VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Organograma do CAU/PB



Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPB Nº 0074-01/2018
<https://transparencia.caupb.gov.br/wp-content/uploads/ORGANOGRAMA-2020.pdf>

1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PB



PLENÁRIO – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 9 titulares e 9 suplentes, finalizando o Exercício de 2021 com 9 titulares e 8 suplentes (1 renunciou).

CONSELHO DIRETOR – Composto pela Presidência, 1ª Vice-presidência e mais os três coordenadores das comissões ordinárias.

COMISSÕES ORDINÁRIAS – São três comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEPEF e COAFi).

PRESIDÊNCIA e VICES-PRESIDÊNCIAS: composta por conselheiros escolhidos entre os 9 titulares.

REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA: um conselheiro federal titular e um suplente.

FUNCIONÁRIOS: composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

OUTROS: CEAU e Estagiários.

Observação: nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

ACESSO DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/PB: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

Todos os Conselheiros do CAU/PB foram eleitos para o mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata da Sessão Plenária Ordinária nº 102 de 04/01/2021.

Conselheiros Federais

Titular



Camila Leal Costa
A59722-8 - CPF
777.208.655-53

Suplente



Fabiano de Melo Duarte Rocha
A44463-4 - CPF 039.491.184-97

Conselheiros Estaduais: O Plenário do CAU/PB é composto por 9 Conselheiros Titulares e 8 Suplentes (1 renunciou)

Titular



Eduardo de Oliveira Nóbrega Filho – Presidente
CAU n° A69469-0

Suplente



Manoel Brito de Farias Segundo
CAU n° A29358-0

Titular



Washington Dionísio Sobrinho – 2° Vice-Presidente
CAU n° A80707-9

Suplente



Demétrius César Almeida e Silva
CAU n° A51779-8

Titular



Giovanni Soares de Alencar – 1° Vice-Presidente
CAU n° A29757-7

Suplente



Claudino Lins Nóbrega Júnior
CAU n° A33893-1

Titular



Pedro Freire de Oliveira Rossi
CAU n° A51753-4

Suplente



Raissa Gonçalves Monteiro
CAU n° A158662-9

Conselheiros Estaduais: O Plenário do CAU/PB é composto por 9 Conselheiros Titulares e 8 Suplentes (1 renunciou)

Titular



Paula Augusta Ismael da Costa
CAU n° A66763-3

Suplente



Alessandra Soares de Moura
CAU n° A71568-9

Titular



Daniela Almeida Farias Benício
CAU n° A34380-3

Suplente



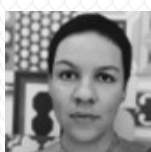
Eudes Raony Silva
CAU n° A59739-2

Titular



Patrícia Costa e Silva Cruz
CAU n° A80647-1

Suplente



Anneliese Heyden Cabral de Lira
CAU n° A222352-0

Titular



Renata de Sousa e Nóbrega
CAU n° A46136-9

Suplente



Ana Flávia de Menezes Cartaxo Jácome (Renunciou em
26/04/2021) - CAU n° A110265-6

Titular



Julliana Queiroga de Lucena
CAU n° A32946-0

Suplente



Camila Sales Nóbrega de Santana
CAU n° A80091-0

CONSELHO DIRETOR



O CAU/PB, autarquia federal criada pela Lei Federal n.º 12.378, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo. O Conselho Diretor tem por finalidade fortalecer a relação entre o presidente e o Plenário, estabelecendo a integração com as comissões e auxiliando-o nos atos relativos ao exercício da Presidência (art. 148 do Regimento Interno do CAU/PB).



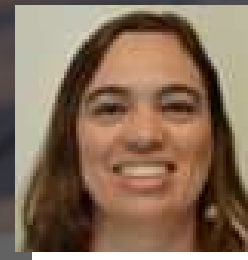
PRESIDENTE

Eduardo de Oliveira
Nóbrega Filho
presidente@caupb.gov.br



1º VICE-PRESIDENTE

Giovanni Soares de
Alencar
giovannipb75@hotmail.com

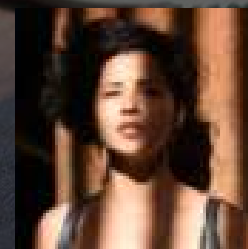


Julliana Queiroga de Lucena
jqueiroga@gmail.com
Coordenador da Comissão de
Ética e Disciplina (CED)



2º VICE-PRESIDENTE

Washington Dionísio Sobrinho
wdsjp@hotmail.com
Coordenador da Comissão de
Exercício Profissional, Ensino e
Formação (CEPEF)



Paula Augusta Ismael
da Costa
paula.ismael@gmail.com
Coordenadora da Comissão de
Organização, Administração,
Planejamento e Finanças
(COAPFI)

Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

A CEPEF-CAU/PB tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição.



Washington Dionísio
Sobrinho
wdsjp@hotmail.com
COORDENADOR



Renata de Sousa e
Nóbrega
MEMBRO



Paula Augusta Ismael da Costa
MEMBRO



Patrícia Costa e Silva
Cruz
COORDENADORA-
ADJUNTA



Daniela Almeida Farias
Benício
MEMBRO

SAIBA MAIS: confira a composição completa de todas as comissões em https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69

Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI)

A COAPFI-CAU/PB têm por finalidade zelar pelo funcionamento do CAU/PB, em suas organizações e administrações, bem como pelo planejamento e pelo equilíbrio econômico-financeiro e contábil do CAU/PB, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei nº 12.378, de 2010, no âmbito de sua competência.



Paula Augusta Ismael da
Costa
COORDENADORA



Pedro Freire de Oliveira
Rossi
COORDENADOR-
ADJUNTO

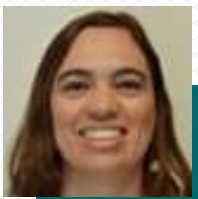


Patrícia Costa e Silva
Cruz
MEMBRO

SAIBA MAIS: confira a composição completa de todas as comissões em https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69

Comissão de Ética e Disciplina (CED)

A CED-CAU/PB tem por finalidade zelar pela verificação e cumprimento dos artigos 17 a 23 da Lei nº 12.378, de 2010, e do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.



Julliana Queiroga de Lucena
jqueiroga@gmail.com
COORDENADORA)



Giovanni Soares Alencar
COORDENADOR-ADJUNTO



Daniela Almeida Farias Benício
MEMBRO

SAIBA MAIS: confira a composição completa de todas as comissões em https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69



Colegiado das Entidades de Arquitetura e Urbanismo (CEAU)

ÓRGÃO CONSULTIVO: Colegiado Permanente com a Participação das Entidades Estaduais dos Arquitetos e Urbanistas (CEAU)

O CEAU-CAU/PB é composto pelas entidades estaduais dos arquitetos e urbanistas, de natureza consultiva, com atribuição para tratar das questões do ensino e exercício profissional, em atendimento ao disposto no § 1º do art. 61 da Lei nº 12.378, de 2010.



EDUARDO NÓBREGA
Presidente do CAU/PB



PATRÍCIA CRUZ
Coordenadora Adjunta da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

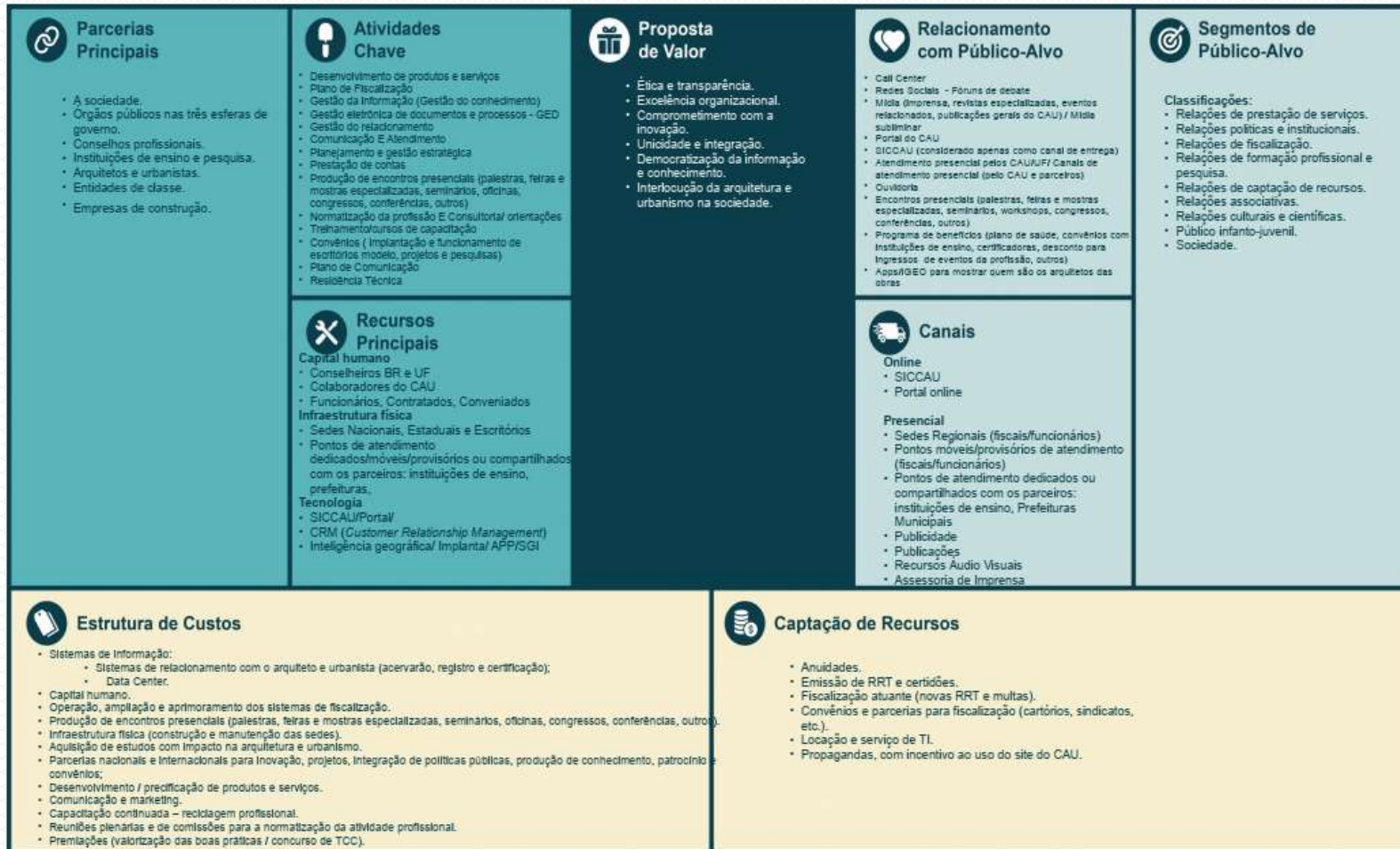


YURI FERRAZ
Representante do Instituto de Arquitetos do Brasil
Departamento da Paraíba (IAB-PB)



LUCCAS BRITO
Representante da Federação Nacional de Estudantes de Arquitetura e Urbanismo (FeNEA)

1.3. MODELO DE NEGÓCIO



1.4. AMBIENTE EXTERNO

Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial

Ambiente externo:

Os fatores externos são constantemente monitorados para adoção de medida de correção, porém, acontecimentos como a declaração de pandemia mundial devido ao Covid-19 nos levou a tomar medidas de proteção à saúde e por consequência, em um primeiro momento, houve diminuição no rendimento das atividades de Fiscalização e Atendimento do Conselho. O maior desafio foi a adoção de medidas que visassem minimizar o impacto da recessão econômica, preservar a saúde das pessoas e continuar o atendimento à sociedade. Uma das medidas de enfrentamento as restrições imposta pelo Governo foi adotar o regime de home office, revezamento do trabalho presencial e adoção de processos eletrônicos para dar continuidade ao atendimento das demandas destinadas a esta UP e atender as restrições das legislações com a propagação do corona vírus. É perceptível a melhora nas arrecadações de contribuições no Exercício de 2021, indicando o início da recuperação econômica, assim como a alta da SELIC impactou positivamente o rendimento financeiro das aplicações a partir do segundo semestre.

Ambiente Externo



Dados da Paraíba: 223 Municípios	2020	2021	Diferença
Total de Arquitetos e Urbanistas	2.639	3.006	+13.9%
AU Feminino	1.725 (65%)	1.960 (65%)	+13.6%
AU Masculino	914 (35%)	1.046 (35%)	+14.4%
Empresas de Arquitetura e Urbanismo	480	509	+6%
RRTs	9.518	12.694	+33.4%

Fonte: Cenário de Arrecadação – Exercício 2020 e 2021

Acesso ao link: <https://transparencia.caubr.gov.br/orcamento/>

Principais Canais de Comunicação:



Atendimento presencial: A sede do CAU/PB, até dezembro de 2021 estava localizada na Av. Guarabira, 1200. Sls. 301 a 303. Manaíra, CEP: 58.038-142 – João Pessoa/PB. A partir do dia 22 de dezembro de 2021, o endereço da sede mudou para Av. Rio Grande do Sul, 1345. Estados, Salas 803 a 806. CEP.: 58030-021 - João Pessoa/PB. Devido à pandemia da Covid-19 os atendimentos presenciais são realizados com agendamento prévio.

Atendimento Telefônico: (83) 3221-8993 - (83) 99326-5220 – atendimento e (83) 99327-8256 – fiscalização.

Atendimento por e-mail: atendimento@caupb.gov.br

Atendimento on-line no site: <https://www.caupb.gov.br>

Sistema Siccau profissional: <https://siccau.caubr.gov.br>

Central de Atendimento: Chat - <http://www.caubr.gov.br/atendimento> das 9h às 19h, Telefones: 0800 883 0113 (ligações provenientes de telefones fixos – das 9h às 19h) e 4007-2613 (ligações provenientes de telefones celulares – 9h às 19h)

Ouvidoria: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

Observação: em 2021 devido a continuidade da pandemia da Covid 19 a maior parte do atendimento foi virtual



Relatório de Gestão 2021

2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos



Fachada de casa do Centro Histórico de João pessoa
Foto por Andréia Solha

Governança Pública



Governança Pública é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



Em 23/03/2021 foi expedida a Portaria Presidencial CAU/BR nº 345, criando grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

Em cumprimento ao prazo da referida portaria e sua prorrogação, o grupo de trabalho concluiu seus trabalhos encaminhando em setembro de 2021 as minutas das portarias normativas para a institucionalização no âmbito do CAU:

Governança organizacional.

Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue

Estrutura de Governança do CAU

I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

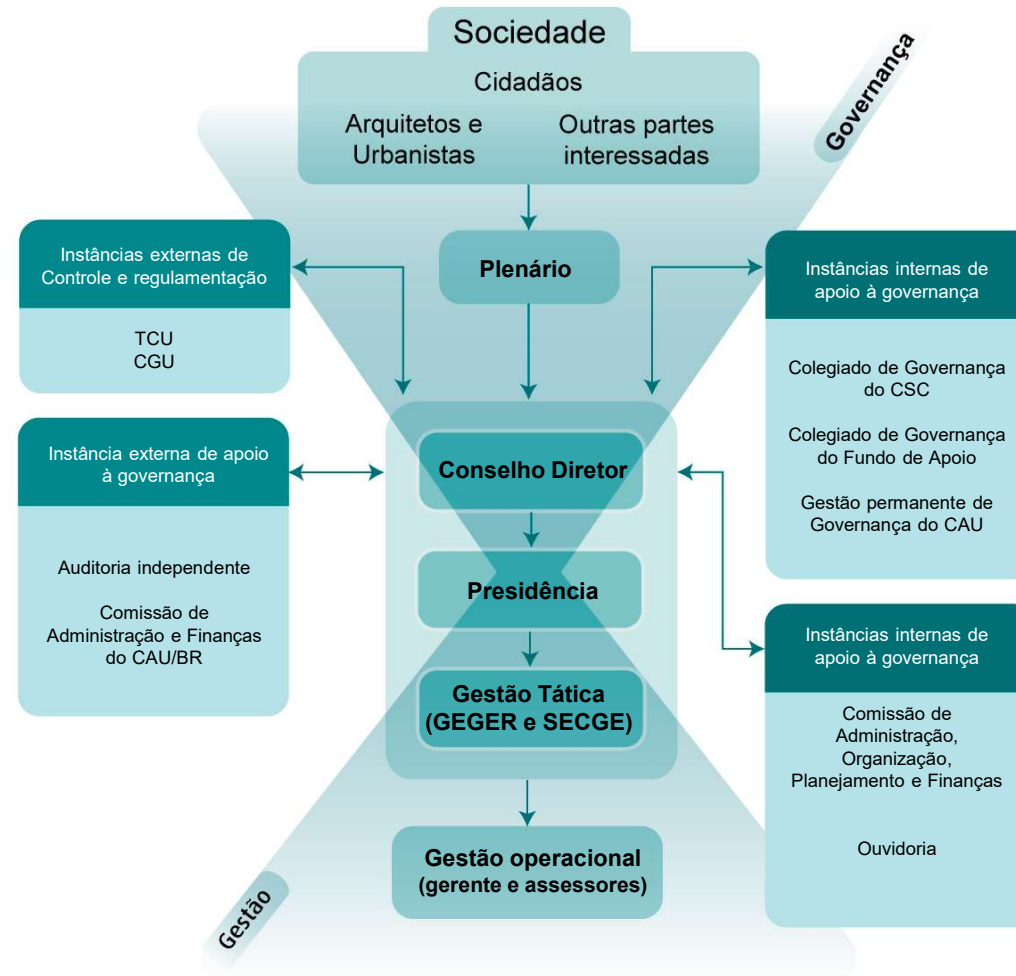
III. Instâncias internas:

- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria

SISTEMA DE GOVERNANÇA



2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O Planejamento Estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento aos “3.006” profissionais e às “509” empresas do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: cenário de Arrecadação CAU/BR-2021).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2021, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

Objetivos Estratégicos 2021

O CAU/PB teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo; e
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

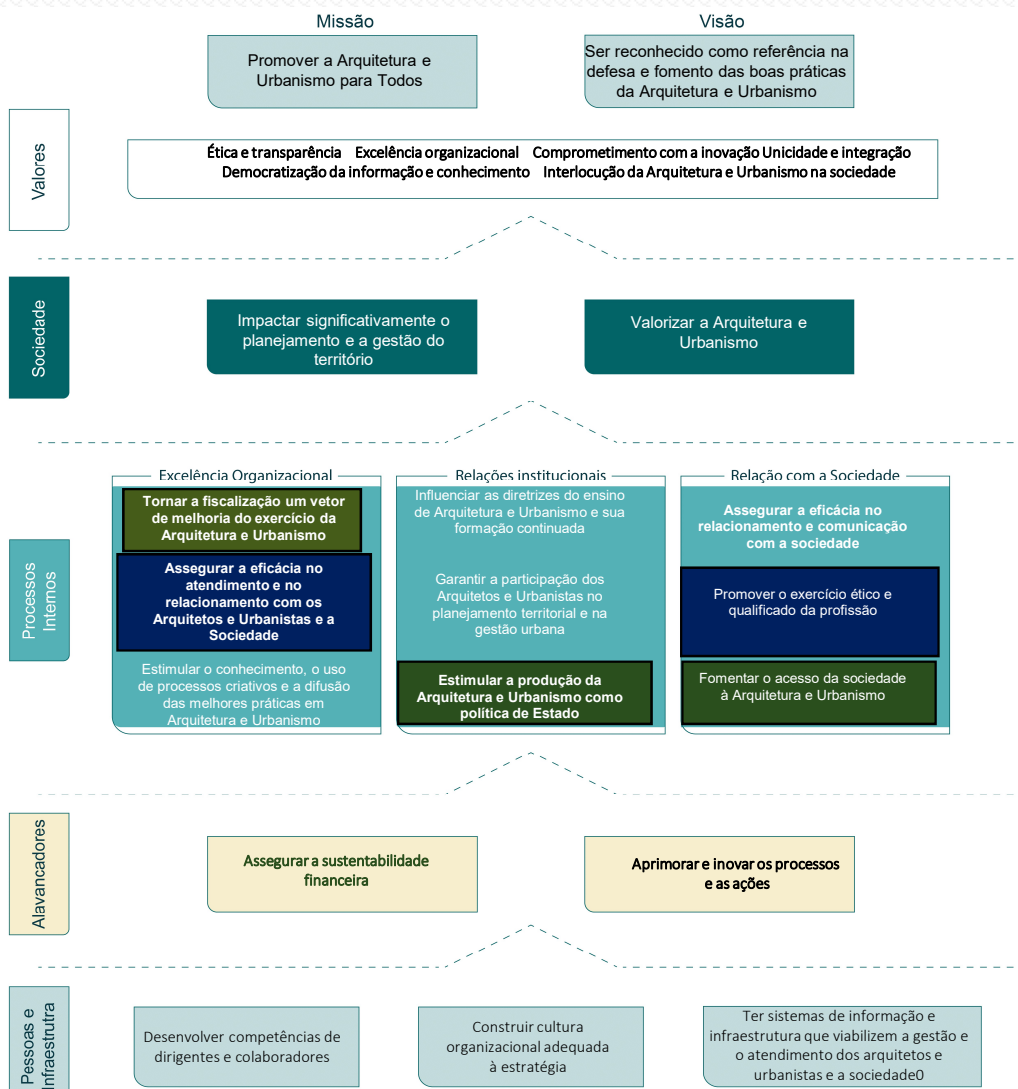
E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PB, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Promover o exercício ético e qualificado da profissão; e
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PB no exercício de 2021 encontram-se destacados em azul e verde no Mapa Estratégico a seguir.



2.3. MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



FISCALIZAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO
R\$ 712.376,83

QUANTIDADE DE INICIATIVAS
3

LIMITE PREVISTO
24,8% da RAL

ATENDIMENTO

INVESTIMENTO PREVISTO
R\$ 199.247,38

QUANTIDADE DE INICIATIVAS
2

LIMITE PREVISTO
12% da RAL

COMUNICAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO
30.000,00

QUANTIDADE DE INICIATIVAS
1

LIMITE PREVISTO
1,8% da RAL

PATROCÍNIO

INVESTIMENTO PREVISTO
R\$ 20.000,00

QUANTIDADE DE INICIATIVAS
1

LIMITE PREVISTO
1,2% da RAL

OBJETIVOS LOCAIS

INVESTIMENTO PREVISTO
R\$ 204.247,38

QUANTIDADE DE INICIATIVAS
3

LIMITE PREVISTO
12,3% da RAL

CAPACITAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO
-

QUANTIDADE DE INICIATIVAS
-

LIMITE PREVISTO
-

ATHIS

INVESTIMENTO PREVISTO
R\$ 55.932,07

QUANTIDADE DE INICIATIVAS
1

LIMITE PREVISTO
3,4% da RAL

*RAL – Receita de Arrecadação Líquida.

O Mapa Estratégico do CAU abrange um horizonte de planejamento de uma década (2013 a 2023), procurando estabelecer as bases para um Conselho com excelência profissional, transparente, inovador e financeiramente sustentável. Os recursos do CAU são alocados, prioritariamente, em sete áreas.

2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS



Total Orçamento aprovado = R\$ 1.826.903,46

11 Atividades:

Total programado = R\$ 1.571.384,44

86% do total

6 Projetos:

Total programado = R\$ 255.519,02

14% do total

2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



A proposta na reprogramação do Plano de Ação do CAU/PB para o exercício de 2021 foi composta por 17 iniciativas estratégicas sendo 11 Atividades e 6 Projetos.

As 11 Atividades foram as seguintes:

1. Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho;
2. Aporte ao Fundo de Apoio;
3. Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização;
4. Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento;
5. Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF;
6. Reserva de Contingência;
7. Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho;
8. Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho;

9. Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho;
10. Manutenção das atividades da CEPEF;
11. Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões.

Os 6 Projetos foram os seguintes:

1. Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho;
2. Representação em Instâncias Públicas;
3. Patrimônio;
4. Patrocínio;
5. Nova Sede; e
6. Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS

Observação: os valores detalhados constam no tópico Plano de Ação.

Visão Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo									
	Nacional			Locais		Comunicação	Patrocínio	Capacitação	ATHIS
Alocação de Recurso	24.8% da RAL	3.36% da RAL	0,09% da RAL	0,3% da RAL	12% da RAL	1.8% da RAL	1.2% da RAL	-	3.36% da RAL
Objetivos	Tomar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo	Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado	Promover o exercício ético e qualificado da profissão	Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade	Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo	Desenvolver competências de Dirigentes e Colaboradores	Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo
Iniciativas Estratégicas	3	2	1	1	2	1	1	0	1

Legenda:-

- 1.ATHIS: Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social;
2. % Alocação de Recursos: Valores aprovados (Previstos);
3. Iniciativas Estratégicas: Projeto ou Atividade;
4. RAL: Receita da Arrecadação Líquida;
5. F.P.: Folha de Pagamento.

2.6. CADEIA DE VALOR



MISSÃO:
Promover
a Arquitetura
e Urbanismo
para Todos

3 MACROPROCESSOS GERENCIAIS:

Gestão da Governança

Gestão Estratégica

Gestão da Comunicação

5 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS:

Orientação

Regulamentação

Fiscalização

Aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo

Julgamento

5 MACROPROCESSOS DE SUPORTE:

Gestão de Pessoas

Gestão do Orçamento, Finanças e Contabilidade

Gestão de Tecnologia da Informação

Gestão das Atividades Administrativas e Jurídicas

Gestão das Relações Parlamentares e Institucionais

VISÃO:

Ser reconhecido
como referência
na defesa e
fomento das
boas práticas da
Arquitetura e
Urbanismo



**ARQUITETOS(AS)
E URBANISTAS**



SOCIEDADE

3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Relatório de Gestão 2021

Estação Cabo Branco - Ciência, Cultura e Artes



Riscos, Oportunidades e Perspectivas



A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias** – controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente (abrangência: CAU/BR e CAU/UF)** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

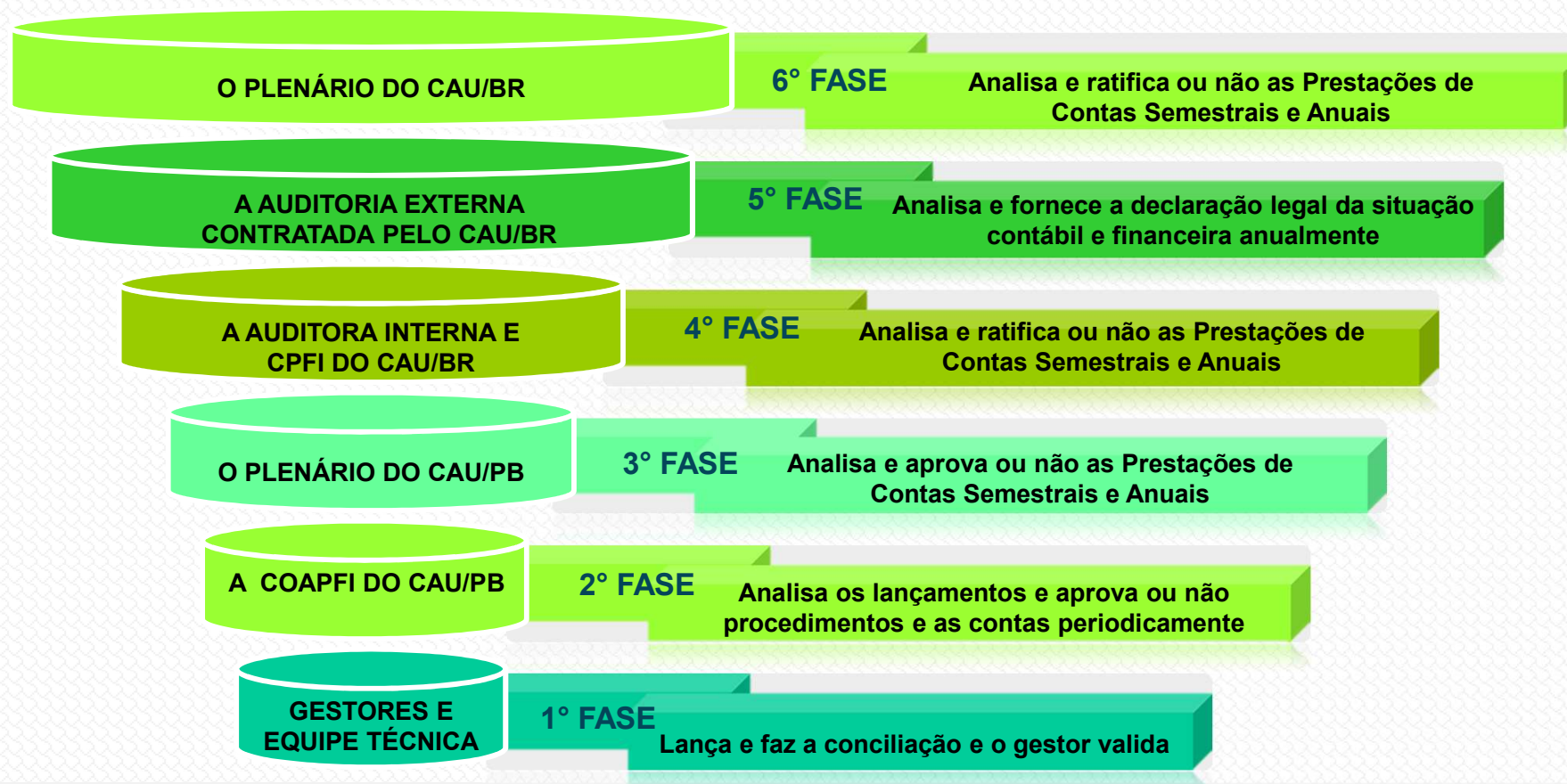
No intuito de atingir o objetivo estratégico de "Assegurar a sustentabilidade financeira", em 2021, o CAU/PB notificou os arquitetos e empresas registradas e com anuidades em atraso. Foram realizadas 321 notificações de pessoas físicas 116 para pessoas jurídicas, 7 notificações de multas não pagas PF e 7 PJ, além de 424 inscrições em Dívida Ativa, sendo 384 de pessoas físicas, e 40 de empresas, e 216 quitações.

Com base nos principais objetivos estratégicos do CAU e, mais ainda, da Lei de Criação do CAU, que determina o atendimento unificado aos arquitetos e urbanistas de todo o País e refletir o exercício profissional em todo o território nacional, o CAU/PB compartilha os produtos e serviços do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), que atualmente coordena o SICCAU, a Rede Integrada de Atendimento (RIA) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além dos fornecedores dos sistemas de informações contábeis, financeiras e administrativas do CAU.

Gestão de Riscos e Controles Internos



A gestão de riscos no CAU/PB possui 6 fases de verificação e acompanhamento dos gastos, procedimentos, condutas e prestações de contas



Gestão de Riscos e Controles Internos



A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento de 2021 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes

FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do

CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação

financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno.

Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em banco oficial (BB) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Administração, Organização, Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

COMPRAS/LICITAÇÕES:

No Exercício de 2021 o CAU/PB não realizou nenhum processo licitatório. Os contratos firmados ou compras realizadas foram realizados com base na Lei nº 8.666/ 1993 e a Lei nº 14.133/2021, por meio de aditivos contratuais, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação, da seguinte forma:

Inexigibilidade:

1. Energisa Paraíba - Distribuidora de Energia S/A;
2. Construtora Hema Ltda.; e
3. PR - Imprensa Nacional;

Aditivos:

1. João Batista Gomes de Lucena;

Gestão de Riscos e Controles Internos



2. Ativa Serviços de Apoio Administrativo EIRELI-ME;
3. Maq-Larem Máquinas, Móveis e Equipamentos Ltda.; e
4. GMF Locação de Veículos EIRELI EPP

Dispensa de Licitação:

1. Thamiris Freitas dos Santos 09700066401 – ME;
2. Aline Beuttenmuller Bezerra dos Santos – ME;
3. THS Outdoor e Serviços de Publicidade LTDA – EPP;
4. Exiba Publicidade e Produções Gráficas LTDA EPP;
5. EXIBA Publicidade e Produções Gráficas LTDA;
6. Ednaldo Lima da Silva 07691236433;
7. Televisão Cabo Branco Ltda;
8. Rede Litorânea de Radio Ltda;
9. Rildo Silva Júnior ME; e
10. Eufrazio José da Costa.

SEGURANÇA PATRIMONIAL:

O andar alugado para a Sede do CAU/PB em 2021 contava com o serviço de segurança eletrônica com monitoramento e unidade volante de atendimento.

RECURSOS HUMANOS:

Em 2021 o quadro de pessoal foi composto por 5 funcionários efetivos e 6 comissionados, totalizando 11 funcionários e 1 estagiário.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o Exercício de 2021, o CAU/PB continuou com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais

do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, “firewall”, implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho em seus mais diversos aspectos.

JURÍDICO:

Em 2021 foram ajuizadas 76 (setenta e seis) ações de execução fiscal pelo CAU/PB e uma ação de obrigação de fazer em face da Defensoria Pública da Paraíba, que teve como objeto, a impugnação de edital de concurso público em virtude do desrespeito ao piso salarial do arquiteto. Todos os processos foram protocolados perante a Justiça Federal.

Contra esta autarquia, foi ajuizada, apenas, uma ação, em que uma profissional, por se sentir ofendida com a divulgação de uma fiscalização da DFI, requereu uma indenização por dano moral no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais). Como prognóstico, damos como remota a perda nesse processo.

Ademais, existem 47 (quarenta e sete) execuções fiscais ativas, distribuídas desde o ano de 2017, tramitando perante a Justiça Federal. Cada processo tem sua particularidade em virtude de encontrar-se em diversas fases processuais, no entanto, a chance de perda é remota."



Relatório de Gestão 2021

4. Resultados e Desempenho da Gestão



RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O Planejamento busca através da avaliação dos resultados obtidos com a aplicação da estratégia atual, bem como de uma reflexão sobre os cenários de atuação e de recursos, estabelecer um conjunto de prioridades e metas para orientar a atualização dos planos de ação do CAU/PB, visando o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU no exercício, que é parte integrante do seu Planejamento Estratégico 2023.

O Plano de Ação 2021 estruturado em iniciativas estratégicas – projetos e atividades – vinculadas aos objetivos estratégicos priorizados, as orientações e destinações estratégicas de recursos em conformidade com as ações prioritárias estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração da Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2021 aprovada pelo Plenário do CAU/BR. As variações, frente às metas previstas, se justificaram pelas adequações realizadas pelo CAU/PB diante da pandemia da Covid-19, da mudança da Gestão, visando a um melhor atendimento às políticas e prioridades de atuação estabelecidas no alcance da Missão e Visão do Conselho.





4.1. OBJETIVO : Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo.

Apresentação

A Divisão de Fiscalização, que faz parte da Gerência Técnica e de Fiscalização (GETECFIS), é responsável pela fiscalização do exercício profissional, com vistas a garantir à sociedade serviços de Arquitetura e Urbanismo a serem prestados por profissionais habilitados, em conformidade com as disposições da legislação em vigor.

Equipe

Victor Hugo Pereira Ferreira

Mariane Lourenço Damaso

Arquiteto e Urbanista / Agente de Fiscalização

Daniel Chrockatt de Sá Marques

Gerente Técnico e de Fiscalização

FISCALIZAÇÃO

INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 389.772,57

94,5 % DO PREVISTO
PARA O EXERCÍCIO

LIMITE ALCANÇADO

2021: 18,7% DA RAL
(mínimo de 15 % do total da
RAL)

% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)

PRINCIPAIS INICIATIVAS

- Atividades do Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização;
- Atividades de Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho; e
- Atividades de Manutenção das atividades da CEPEF.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

A fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no País, abrangendo as atividades, as atribuições e os campos de atuação profissional dos arquitetos e urbanistas descritos na Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e na Resolução CAU/BR nº 21, de 5 de abril de 2012, é disciplinada na [Resolução CAU/BR nº 22](#), de 4 de maio de 2012.

Essa Resolução diz que cabe aos CAU/Uf a elaboração dos Manuais de Fiscalização e regulamenta os meios a serem utilizados pelos Conselhos para fiscalizar, que são:

- I – módulos avançados de fiscalização operados dentro do Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU), utilizando-se de base georreferenciada de apoio à fiscalização;
- II – processos administrativos que tenham como parceiros órgãos de controle e fiscalização de outras áreas e objetivos, dos três níveis de governo;
- III – fiscalização in loco feita por agente de fiscalização;
- IV – outras formas consideradas legais.

Ainda segundo a mesma Resolução, a fiscalização tem o objetivo de “coibir o exercício ilegal ou irregular da Arquitetura e Urbanismo, em conformidade com a legislação vigente.”



RESULTADOS E DESEMPENHO

Atividade - Centro de Serviços Compartilhados 1_ Fiscalização

Frente às estratégias que vem sendo adotada, focando a incorporação dos recursos a serem aportados pelo CAU/PB, para o Centro de Serviços Compartilhados, ou seja, compondo as metas para o alcance da destinação estratégica de recursos à iniciativa estratégica de “Fiscalização”, uma das principais ações envolvidas nos produtos e serviços executados pelo CAU/PB deverá **ser vinculada ao objetivo estratégico de Fiscalização**. Nesse contexto, do total de recursos destinados ao **CSC – serviços essenciais**, para a atividade vinculada ao objetivo estratégico de **“Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo”** foram destinados **87.3%** desse total, compreendendo todos os custos inerentes à plena realização dos serviços.

Principais Resultados

O CAU/PB honrou com o pagamento de 12 das 12 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para a fiscalização.

Ter acesso às informações sobre o exercício profissional de todo o Brasil, através das plataformas do SICCAU e do IGEO, representa vantagem competitiva para o CAU e segurança para a sociedade, pois permite às equipes de fiscalização consultarem dados de RRTs e registros de profissionais e empresas de todo o país.

A ação fiscalizatória a ser exercida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) baseia-se na produção de conhecimento e na gestão estratégica da informação, viabilizadas pela integração do **Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO)** ao Módulo corporativo do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), por meio do rebatimento territorial de seu banco de dados associado a feições geográficas que integram o IGEO.

Através dos recursos e aplicações disponíveis pelo ArcGIS Enterprise, foi possível à equipe técnica do CAU/BR construir um ecossistema de geotecnologias para implantação do Portal de Informações Geográficas, integrando vários recursos e aplicações geográficas e, no início de 2021, foi lançado o novo sistema IGEO.



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Arcar com os custos da manutenção das plataformas;

Propor o aperfeiçoamento das ferramentas tecnológicas existentes, otimizando a operacionalização dos serviços e facilitando o dia a dia dos profissionais (uso de aplicativos móveis em smartphones e tablets);

Fomentar, por meio de suporte e assessorias técnicas, o estabelecimento de parcerias estratégicas para trocas de dados/informações de interesse público que possam potencializar as ações fiscalizatórias, nos âmbitos nacionais, estaduais e municipais.

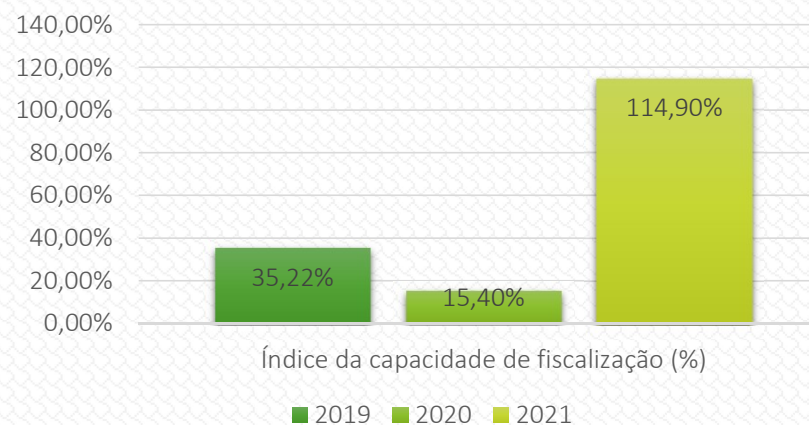


RESULTADOS E DESAFIOS

Atividade - Manutenção e aprimoramento dos processos de fiscalização do Conselho

O CAU/PB conta com uma equipe formada por 2 (dois) agentes de fiscalização e 1 (um) gerente técnico e de fiscalização para atender às demandas de fiscalizar e orientar o exercício profissional em toda a Paraíba.

Indicador 1



Análise:

É visível verificar o impacto da Pandemia de 2019 nas ações da Fiscalização em 2020.

Já em 2021, apesar da continuidade da pandemia, as atividades presenciais da fiscalização retornaram no segundo semestre, possibilitando ultrapassarem a meta prevista.



RESULTADOS E DESAFIOS

Indicador 2



Análise:

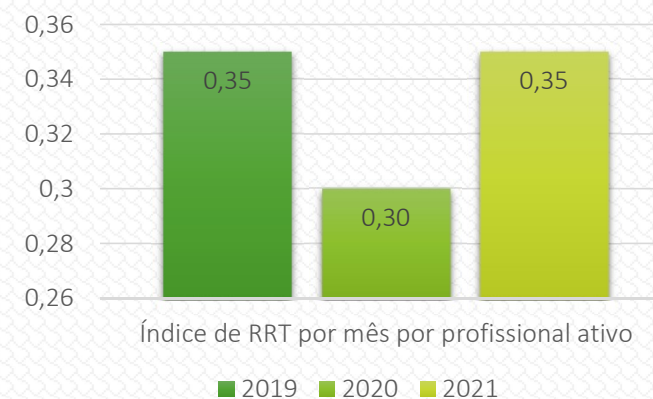
O Indicador 2, em 2020, foi impactado por dois fatores, a Pandemia e a crise econômica advinda dela, por isso as metas estavam baixas.

Já em 2021, as ações presenciais da fiscalização retornaram, contudo, apenas no segundo semestre as diligências para o interior do Estado reiniciaram. Na Capital, o índice de regularidade das obras é maior, refletindo no indicador

Análise:

O Indicador 3 se manteve relativamente estável, retornando ao nível de 2019.

Indicador 3



Ao longo do ano,
431 obras
foram fiscalizadas pelo Conselho.



O CAU Paraíba realizou as
fiscalizações em
16 cidades:

- João Pessoa;
- Cabedelo;
- Campina Grande;
- Lagoa Seca;
- Esperança;

FOTO: GILBERTO FIRMINO.



#RETROSPECTIVACAUPB



- Queimadas;
- Ingá;
- Cajazeiras;
- ◀ • Patos;
- Sousa;



FOTO: PARAÍBA CRIATIVA



#RETROSPECTIVACAUPB



- Alagoa Grande;
- Areia;
- Bananeiras;
- Solânea;
- Guarabira;
- ◀ • e Pilões.



FOTO: PARAÍBA CRIATIVA

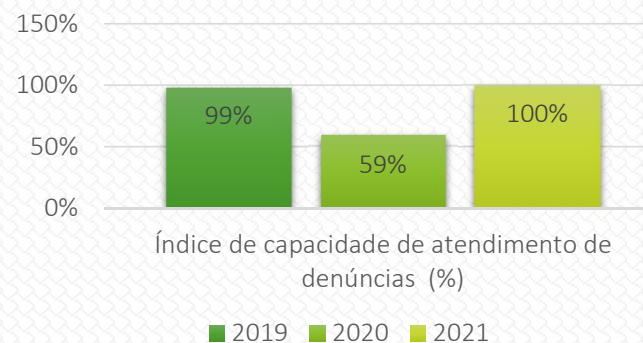


AÇÕES DE DESTAQUE DA FISCALIZAÇÃO EM 2021:

- **Retomada** das fiscalizações durante a Pandemia;



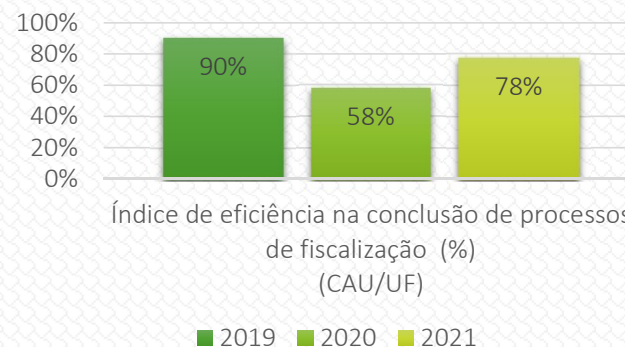
Indicador 4



Análise:

O Indicador 4 foi impactado fortemente em 2020 pelos decretos estaduais referente à Pandemia da Covid, proibindo a circulação de pessoas, impedindo o atendimento de todas as denúncias recebida. Em 2021, as diligências para fiscalização de denúncias recebidas foram retomadas.

Indicador 5



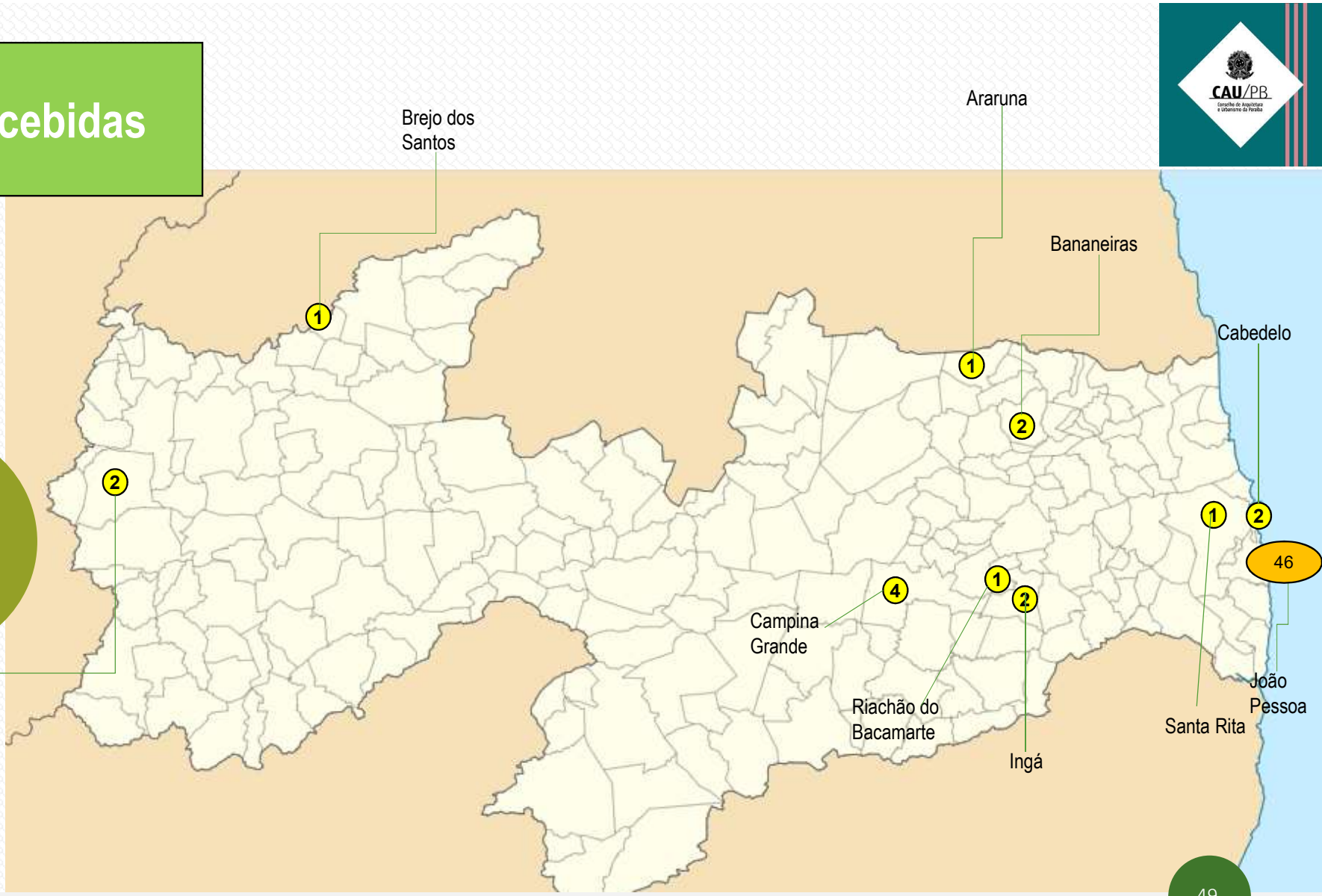
Análise:

Também é visível o impacto dos efeitos da Pandemia no indicador, em 2020. Com o retorno das atividades presenciais a partir do segundo semestre de 2021 e a possibilidade de envio de notificações pelos Correios, foi possível dar andamento em um maior número de processos.

Denúncias recebidas

62

Número de denúncias por cidade





#RETROSPECTIVACAUPB



• Diálogo com as
prefeituras
de João Pessoa e Campina Grande;



#RETROSPECTIVACAUPB



• e Orientação
nos condomínios horizontais.



RESULTADOS E DESEMPENHO

CAPACIDADE DE ARTICULAÇÃO:

O CAU/PB vem fazendo um esforço para firmar acordos de cooperação técnica com órgãos de fiscalização e as principais prefeituras da Paraíba com o objetivo de ampliar e melhorar as ações de fiscalização do CAU/PB.



Em janeiro de 2021 representantes do Corpo de Bombeiros Militar do Estado da Paraíba participaram de reunião com o presidente do CAU/PB e com o gerente técnico e de fiscalização do Conselho, com o objetivo de firmar parceria para esclarecimentos e orientações necessárias que precisam

constar nos projetos de Arquitetura para aprovação no Corpo de Bombeiros.

Em março de 2021, aconteceu reunião de alinhamento entre o CAU e o Crea-PB.

Durante a conversa, também ficou acordada a celebração de um convênio de fiscalização para fortalecer ainda mais a parceria entre os conselhos.



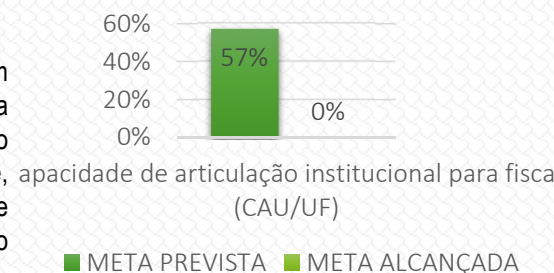
No mês de abril de 2021 foram realizadas 2 reuniões, a primeira no dia 14, com o secretário de planejamento de Campina Grande, e sua equipe e, no dia 28, com o secretário de planejamento do município de João Pessoa.

O presidente do CAU/PB participou de reunião no mês de agosto de 2021 com o secretário de Planejamento e a coordenadora de Planejamento Territorial da Seplan do município de Conde com o objetivo de estreitar os laços entre



as instituições e firmar parceria na fiscalização para o fortalecimento do exercício legal da profissão.

Indicador 6



apacidade de articulação institucional para fiscalização (CAU/UF)

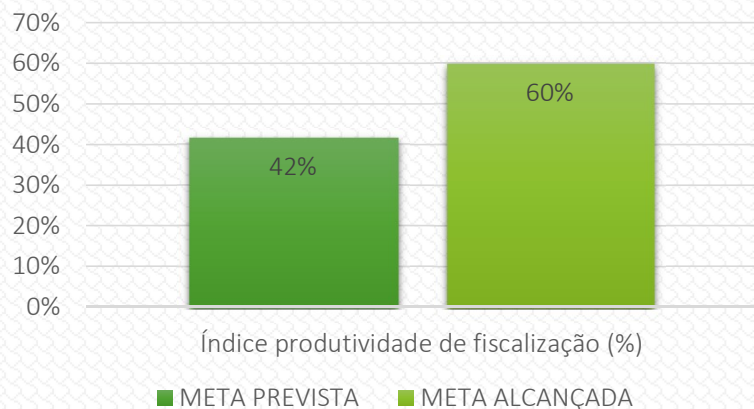
■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

JUSTIFICATIVA: Foram iniciadas as tratativas para assinatura de 4 parcerias, mas nenhuma foi concluída em 2021 e continuam em tratativas. O indicador não foi medido em 2020

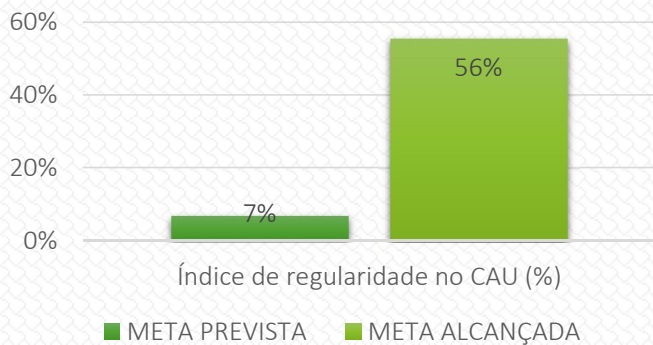
RESULTADOS E DESEMPENHO

INDICADORES COM MEDIÇÕES INICIADAS EM 2021

Indicador 7

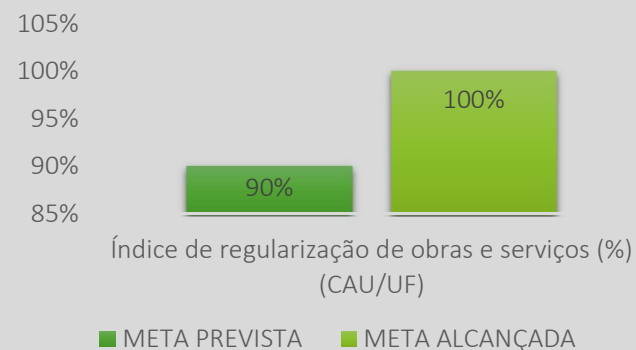


Indicador 8

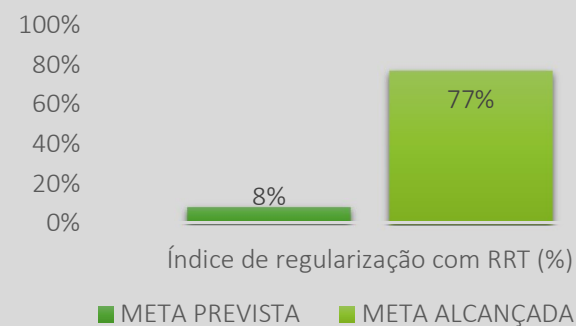


JUSTIFICATIVA:
O segundo semestre de 2021 resultou em um crescente número de emissões de RRTs, sinalizando o aquecimento do setor de arquitetura e urbanismo.

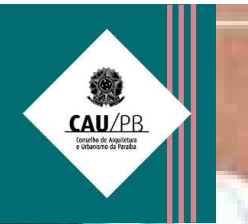
Indicador 9



Indicador 10



JUSTIFICATIVA:
Considerando que, devido à Pandemia, o maior número das ações da fiscalização foram na Capital, o maior número de RRTs se justifica



RESULTADOS E DESEMPENHO

Durante visitas a obras em construção em 2021, alguns problemas frequentes foram encontrados como a ausência do RRT ou de algumas informações importantes como descrição, cargo/função e atividades.

Além disso, também foi constatada a ausência de placas em algumas obras, além de casos de exercício ilegal da profissão.

Todos os problemas listados acima foram solucionados por meio da fiscalização orientativa do CAU/PB!



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Temos como desafio para 2022 executar maior aproximação com as prefeituras do interior da Paraíba com a finalidade de continuar o trabalho de conscientização sobre a importância do RRT em algumas atividades em que a fiscalização identificou a ausência constante.

Como perspectiva, a fiscalização pretende desenvolver trabalho de orientação junto aos profissionais, construtoras, incorporadoras e sociedade, sobre a Resolução n° 75 (placas profissionais) e retornar a realizar palestras nas instituições de ensino.



Atividade – Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

Apresentação

A Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação do CAU/PB (CEPEF-CAU/PB) tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 89 do Regimento Interno do CAU/PB.

Conselheiros

- Washington Dionísio Sobrinho } Coordenador
- Patrícia Costa e Silva Cruz } Coordenadora Adjunta
- Renata de Sousa e Nóbrega } Membros titulares
- Paula Augusta Ismael da Costa } Membros titulares
- Daniela Almeida Farias Benício } Membros titulares

- Demetrius Cesar Almeida e Silva } Membros Suplentes
- Anneliese Heyden Cabral de Lira } Membros Suplentes
- Alessandra Soares de Moura } Membros Suplentes
- Eudes Raony Silva } Membros Suplentes



Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa } Assistente Administrativa

PRINCIPAIS RESULTADOS E OS DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Principais Resultados

A CEPEF sanou as demandas pré-existentes referidas a Comissão. No decorrer do Exercício de 2021, foram realizadas 9 reuniões ordinárias e 2 extraordinárias da Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação em que foram analisados 42 processos e emitidas 61 **Deliberações**. Foram realizadas reuniões e discussões referentes às temáticas afins à comissão como ensino, formação, pesquisa e atuação profissional e analisados processos referentes a denúncias sobre suposta prática de exercício ilegal por parte de estudantes de arquitetura; infrações referentes à ausência de RRT; infrações referentes à ausência de registro no Conselho, infrações referentes ao uso indevido das designações "Arquitetura" e/ou "Urbanismo" em nomes de empresas; infrações referentes a empresas sem Responsável Técnico, inclusão de pós-graduação no registro, análises de solicitações de registros PF e PJ, análise de defesas, manutenção de registros e convênio com o CREA/PB.

Desafios

O primeiro ano da nova Gestão foi de adaptação em decorrência do ingresso dos novos conselheiros eleitos. Foi um ano de adaptação em termos de prazos e demandas. Com a continuidade da Pandemia do Covid, o desafio com a realização de palestras por meio de plataformas digitais, para tratar de temas de interesse dos profissionais na área de exercício profissional e ensino e formação, continuou.

Perspectivas

Com os conselheiros já mais habituados e alinhados com as demandas da comissão, espera-se maior atuação especialmente vinculada ao CEAU. O planejamento tende a ser mais antecipado para gestão e destinação do orçamento da Comissão.



#RETROSPECTIVACAUPB



CEPEF (COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL, ENSINO E FORMAÇÃO)

11 reuniões + 2 extraordinárias





4.2. OBJETIVO: Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

Apresentação

A Divisão de Atendimento ao Público (DAP) é o setor do CAUPB que presta atendimento aos profissionais, empresas de Arquitetura e Urbanismo, realiza análises de processos para registros dos Arquitetos e Urbanistas e das empresas no Conselho, bem como para registro de acervo dos profissionais (Registros de Responsabilidade Técnica – RRT, Certidões de Acervo Técnico – CAT e CAT-A, Registro de Direito Autoral – RDA), com o objetivo de subsidiar o exercício regular da profissão. A GERTEC também orienta outras entidades em assuntos relacionados ao exercício da Arquitetura.

Equipe

Fernanda Farias da Mata } Assistente Administrativa

Daniel Chrockatt de Sá Marques } Gerente Técnico e de Fiscalização

ATENDIMENTO



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 189.289,31
95% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

LIMITE ALCANÇADO



2021: 9.1% DA RAL
(75.8% do previsto p/ o exercício)
% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)

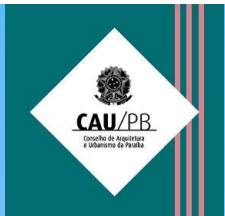
em US\$ MILHÕES INTERRELACIONADO LINHAS 1000000



PRINCIPAIS INICIATIVAS



- 1 – Atividade do Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento;
- 2 – Atividade de Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

Compete ao CAU/PB, na forma do seu Regimento Interno¹, promover o atendimento ao profissional arquiteto e urbanista e à sociedade.

Com base nessa competência, o CAU criou sua Carta de Serviços ao Cidadão². Documento que visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Para atender ao este objetivo estratégico voltado ao Atendimento, a Paraíba executou, em 2021, duas Atividades.

¹ Fonte: Art. 3º do Regimento Interno do CAU/PB. Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114

² Fonte: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>



Canais de Acesso ao Cidadão

Canais de Acesso ao Cidadão

(83) 3221-8993 / 99326-5220 Central de Atendimento
Recebe ligações telefônicas
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

Telefone Fixo e
Celulares

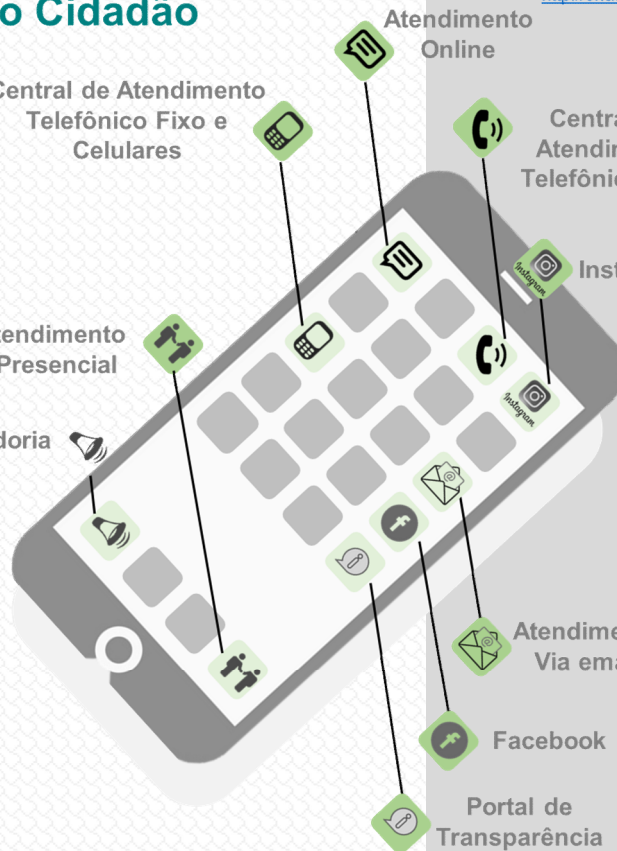
Av. Guarabira, nº 200, 2º andar –
Manaira, João Pessoa – PB
De segunda-feira a sexta-feira
das 8h às 14h

Atendimento
Presencial

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>
Para o acesso basta clicar em Fale
com a Ouvidoria a qualquer hora

Ouvidoria

O setor de Atendimento do
CAU/PB **visa a comunicação**
com os Arquitetos e
Urbanistas e com a
sociedade em questões
profissionais, pessoais,
cadastros, denúncias e dúvidas



Atendimento
Online

<http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php>

De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 17h00

Central de
Atendimento
Telefone Fixo

0800-883-0113
Recebe chamadas apenas de telefones fixos
De segunda-feira a sexta-feira
das 9h00 às 19h00

Instagram

<https://www.instagram.com/caupboficial/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Atendimento
Via email

atendimento@caupb.gov.br
Os e-mails podem ser enviados a qualquer
hora, tempo de resposta variável

Facebook

<https://www.facebook.com/caupb/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Portal de
Transparência

<https://transparencia.caupb.gov.br/>
O acesso pode ser feito a qualquer hora



Canais de Acesso ao Cidadão

Portal da Transparência

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia.

Horário de funcionamento: 24h

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on-line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=523

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC:

Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat (caubr.gov.br/atendimento) e o e-mail (atendimento@caubr.gov.br).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

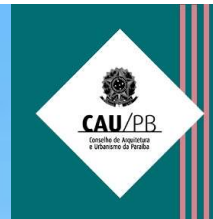
Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) atendimento@caubr.gov.br; (chat) caubr.gov.br/atendimento

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas

(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

Acessibilidade aos Serviços e instalações

O CAU/PB está instalado em um empresarial com acessibilidade aos deficientes através de elevador e calçada rebaixada. Além disso, possui banheiro acessível a cadeirantes.



Canais de Acesso ao Cidadão

Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria (ouvidoria.caubr.gov.br), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

Carta de Serviços

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, disponível neste link <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/> a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Atividade - Centro de Serviços Compartilhados 2_ Atendimento

Frente às estratégias que vem sendo adotada, focando a incorporação dos recursos a serem aportados pelo CAU/PB, para o Centro de Serviços Compartilhados, ou seja, compondo as metas para o alcance da destinação estratégica de recursos à iniciativa estratégica de “Atendimento”, uma das principais ações envolvidas nos produtos e serviços executados pelo CAU/PB deverá **ser vinculada ao objetivo estratégico de Atendimento**. Nesse contexto, do total de recursos destinados ao **CSC – serviços essenciais**, para a atividade vinculada ao objetivo estratégico de **“Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade”** responderá por 10,8%. Neste, estão compreendidos todos os custos inerentes à plena

realização dos serviços abrangidos pela Rede Integrada de Atendimento – RIA, incluindo uma ação específica com o valor dos Serviços Telefônicos do Tele atendimento 0800 e 4007

Principais Resultados

O CAU vem investindo na melhoria dos seus sistemas, minimizando riscos e implementando novos recursos. O CAU/PB participa

dessas iniciativas, aportando recursos mensais para manutenção e desenvolvimento do Centro de Serviços Compartilhados.

Em 2021, honrou com o pagamento de 12 das 12 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para o atendimento.

Desafios e perspectivas

O maior desafio dessa Atividade é conseguir com que as demandas de melhorias ou correção de erros do sistema sejam atendidas com celeridade, dentro de um universo de demandas nacionais.

As perspectivas são as melhores, acreditando que os constantes investimentos nos sistemas informatizados e as experiências aprendidas com os desafios passados, contribuam para o contínuo aperfeiçoamento das ferramentas utilizadas para atender profissionais e empresas que busquem nossos serviços.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Atividade - Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho

Esta atividade tem como objetivo geral, atender com excelência. Para isso, a equipe de atendimento vem se esforçando para manter a qualidade do atendimento, mesmo enfrentando as dificuldades geradas pela manutenção dos atendimentos remotos, devido ao prolongamento da Pandemia da COVID-19.

Com o surgimento da pandemia, o setor precisou se adaptar ao novo modelo de trabalho (tele trabalho). Mesmo com os ajustes necessários, como as comunicações e reuniões virtuais diárias entre a equipe, no início, foi possível manter o objetivo programado, atingindo a meta prevista para 2021. Os poucos atendimentos que passaram dos 30 dias para serem concluídos, dependiam de outros setores e até de outros órgãos ou instituições para serem concluídos, que, por sua vez, demoraram a responder nossa demanda por estarem fechados ou com quadro reduzido pela situação vivida em 2021.



Canais de Atendimento do CAU/PB

Telefone (segundas e sextas, das 8h às 14h)
(83) 3221-8993

Celular (segunda a sexta, das 8h às 14h)
(83) 99326-5220

E-mail: atendimento@caupb.gov.br

Pessoalmente, por agendamento
(segundas e sextas-feiras, das 8h às 14h)
Av. Guarabira, 1200. 2º andar. Manaíra.
João Pessoa – PB (endereço até dez/2021)



RESULTADOS E DESEMPENHO



Durante o ano de 2021, a Divisão de Atendimento ao Público (DAP) do CAU/PB apresentou diversos resultados quanto a solicitações realizadas por profissionais registrados no conselho. Foram recebidas e atendidas 1.813 solicitações de serviços pelo Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU).

Nosso atendimento recebeu 528 e-mails com solicitações que foram completamente solucionadas. Também recebemos 4.589 ligações telefônicas com demandas dos profissionais, que foram solucionadas pelos nossos diversos setores.

Em 2021, 122 carteiras profissionais foram entregues aos profissionais e 16 atendimentos presenciais foram realizados (com exceção das coletas biométricas). Em 2022 o trabalho continua, agora, em uma nova sede, trazendo um novo CAU para os profissionais da Paraíba!

#RETROSPECTIVACAUPB 2021

NÚMEROS DE ATENDIMENTOS realizados pelo CAU/PB em 2021

Serviços do Conselho foram solicitados online **1813 vezes** pelo ambiente do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU).

Foram recebidos **528 e-mails.** com solicitações solucionadas pelo CAU/PB.

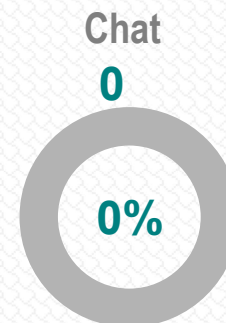
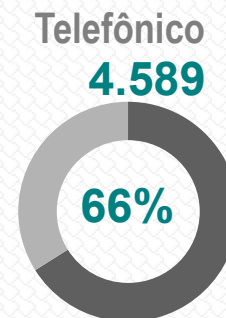
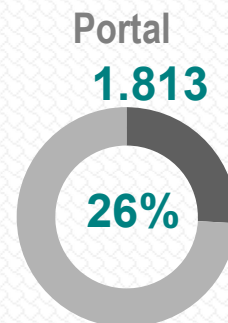
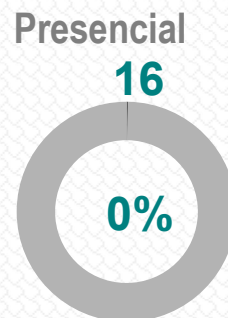
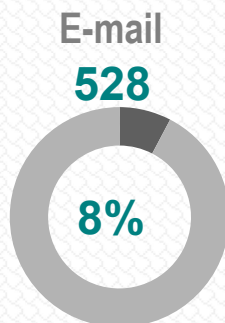
Foram recebidas **4589 ligações telefônicas** com demandas dos arquitetos e urbanistas solucionadas pelo CAU/PB.

16 atendimentos presenciais foram realizados (com exceção das coletas biométricas).

RESULTADOS E DESEMPENHO



Números de **atendimento** do CAU/PB, em **2021**, por **canais de acesso**.



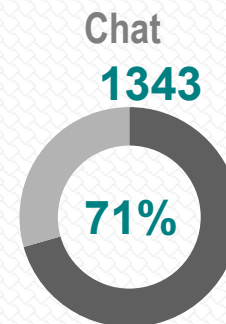
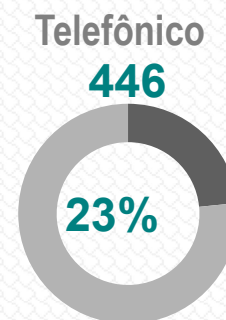
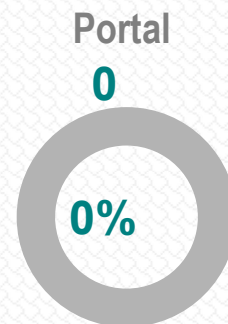
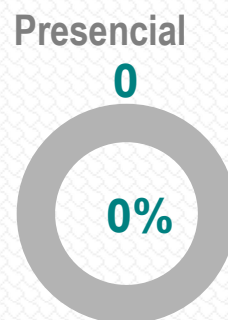
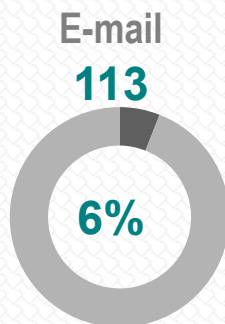
Fonte: Gerência Técnica e de Fiscalização



RESULTADOS E DESEMPENHO



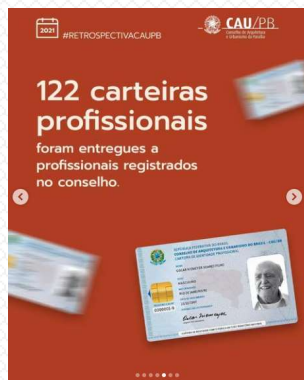
Números de **atendimento** da Paraíba, realizado pela RIA, em **2021**, por **canais de acesso**.



Fonte: TAQ - Tele Atendimento Qualificado



RESULTADOS E DESEMPENHO

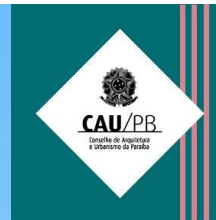


122 Coleta Biométrica realizada na sede do CAU/PB

Foto: Comunicado do CAU/PB divulgado nas suas redes sociais.

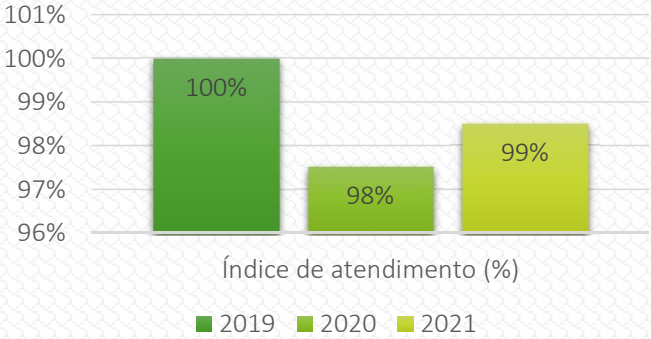
260 entrantes Pessoas Físicas e 59 Pessoas Jurídicas.

123 Solicitações de Interrupção de Registros Pessoas Físicas e 4 Pessoas Jurídicas.



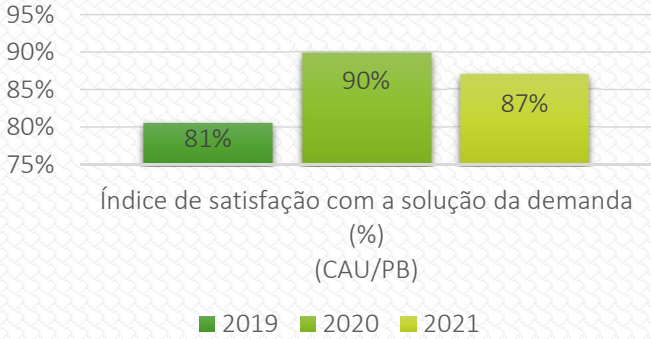
RESULTADOS E DESEMPENHO

Indicador 1



Análise:
Apesar de o indicador continuar acima de 90%, vemos que o índice alcançado caiu em 2020 e se recuperou um pouco em 2021.

Indicador 2



Análise:
Vemos que o indicador de satisfação com a solução da demanda está acima de 2019, mas ainda abaixo de 2020. Contudo, nas páginas seguintes, vemos que as maiores reclamações são de fatores que independem da ação do atendimento.

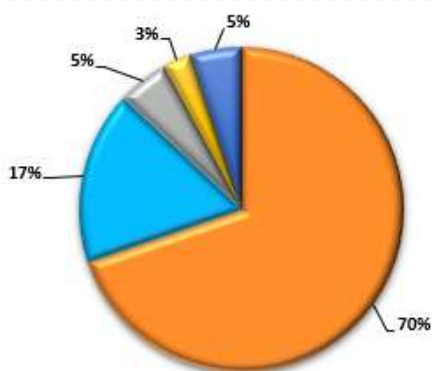
RESULTADOS E DESEMPENHO

PESQUISA DE SATISFAÇÃO



ÍNDICE DE SATISFAÇÃO - CONSOLIDADO

87% ficaram satisfeitos e muito satisfeitos - Meta 90% de satisfação



■ MUITO SATISFEITO ■ SATISFEITO ■ REGULAR ■ INSATISFEITO ■ MUITO INSATISFEITO

Índice de Satisfação	
SATISFAÇÃO	QUANTIDADE
MUITO SATISFEITO	316
SATISFEITO	78
REGULAR	23
INSATISFEITO	13
MUITO INSATISFEITO	23
TOTAL GERAL	453



RESULTADOS E DESEMPENHO



ANÁLISE DAS DEMANDAS DE RECLAMAÇÃO

RRT

- ✓ Sistema (46%)
- ✓ Retificador Geral (7%)
- ✓ Equipe (3%)
- ✓ Baixa De Pagamento (3%)
- ✓ Retificador Participação – Equipe (1%)

Suporte

- ✓ Sistema Indisponível (12%)
- ✓ Lentidão No Sistema (2%)
- ✓ Problema Login / Senha (1%)

Anuidade

- ✓ Cobrança Indevida (3%)
- ✓ Baixa De Pagamento (2%)
- ✓ Boleto Indisponível (1%)
- ✓ Registro De Boleto (1%)
- ✓ Processo Administrativo De Cobrança (1%)

Carteira Profissional

- ✓ Atualização Cadastral (5%)

Registro Profissional

- ✓ Registro Não Efetivado (3%)
- ✓ Dados Incorretos (1%)
- ✓ Outros (1%)



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O maior desafio do setor de Atendimento sempre foi o tamanho da sua estrutura x demanda crescente.

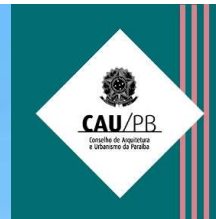
O CAU/PB possui uma equipe mínima, apenas o gerente da área e uma assistente realizam os atendimentos nos diferentes canais disponíveis pelo Conselho.

Anualmente, o número de cursos de Arquitetura e Urbanismo vêm aumentando, hoje são 12 cursos no estado e, conseqüentemente, temos recebido um crescente número de diversas solicitações que chegam pelo setor. Ainda assim, conseguimos atender as demandas no prazo de 30 dias e com uma satisfação aceitável.

Em 2021, assim como em 2020, um novo desafio foi enfrentado, o de manter a qualidade e os prazos do atendimento, com o atendimento funcionando quase que integralmente de forma remota. Desenvolver práticas diárias que venham a suprir e vencer os problemas apresentados pelo sistema e manter a logística de trabalho funcionando e dando bons resultados, mesmo com o aumento de demanda por telefone.

Temos como perspectiva diária, a busca por novas tecnologias e soluções, para manter a qualidade e a celeridade no serviço prestado pelo setor, implementando o gerenciamento dos atendimentos de forma mais realista.

A grande perspectiva será na orientação aos profissionais para que utilizem ao máximo o SICCAU, que é o principal canal de comunicação entre eles e o Conselho, para que 90% das demandas sejam através dessa plataforma.





4.3. OBJETIVO: Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

Apresentação

Com o objetivo de atender o objetivo estratégico acima identificado, o Presidente do CAU/PB cria a comissão julgadora do Edital de Patrocínio através da **PORTARIA Nº 14/2021, de 29 de outubro de 2021.**

Membros

Titulares:

- 1) **Natália Aurélio de Sá**, Arquiteta e Urbanista, convidada pelo CAU/PB;
- 2) **Manoel Brito de Farias Segundo**, Conselheiro Suplente do CAU/PB;
- 3) **Julliana Queiroga de Lucena**, Conselheira Titular do CAU/PB.

Suplentes:

- 1) **Andrei de Ferrer e Arruda Cavalcanti**, Arquiteto e Urbanista, convidado pelo CAU/PB;
 - 2) **Paula Augusta Ismael da Costa**, Conselheira Titular do CAU/PB;
 - 3) **Giovanni Soares de Alencar**, Conselheiro Titular do CAU/PB.
-

PATROCÍNIO



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 20.000,00
100% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

INDICADORES DE RESULTADOS

META
0%

ÍNDICE DE EFICIÊNCIA DE CUSTOS
DE EVENTOS PRÓPRIOS

100%



LIMITE ALCANÇADO

2021: 1% DA RAL
(100% do previsto p/ o exercício)
Máximo de 5% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)



PRINCIPAIS INICIATIVAS

Projeto de Patrocínio



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

O patrocínio institucional surge como importante alternativa para o fomento das mais variadas áreas da Arquitetura e Urbanismo, no sentido de ampliar o alcance do CAU/PB nos espaços, garantindo a participação em rede e contribuindo para o desenvolvimento e manutenção de entidades parceiras.

No exercício de 2021 foi publicado o Edital CAU/PB 02/2021 de SELEÇÃO PÚBLICA DE PROJETOS PARA PATROCÍNIO PELO CAU/PB, com objetivo de selecionar projetos a serem patrocinados pelo CAU/PB, relevantes para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo no Estado da Paraíba, conforme as disposições da Política de Patrocínio.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Principais Resultados

O Edital recebeu 3 propostas de patrocínio, sendo

2 selecionados e contemplados:

O INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL - DEPARTAMENTO DA PARAÍBA

Projeto: Cerimônia da Premiação IAB.pb 2021 - Edição Centenário do IAB e Mostra Paraibana de Arquitetura

Valor do Patrocínio:

R\$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais)

Data da Assinatura do termo:

16 de dezembro de 2021

ÍTALO TAVARES DE ARAÚJO FARIAS

Projeto: Bioconstruindo – Curso de Extensão em Bioconstruções

Valor do Patrocínio:

R\$ 8.500,00 oito mil e quinhentos reais)

Data da Assinatura do termo:

16 de dezembro de 2021



4.4. OBJETIVO: Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 0,00
0% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

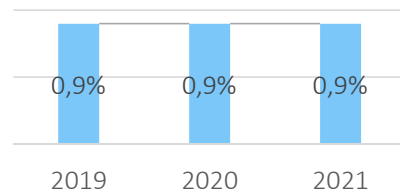
Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

PRINCIPAIS INICIATIVAS

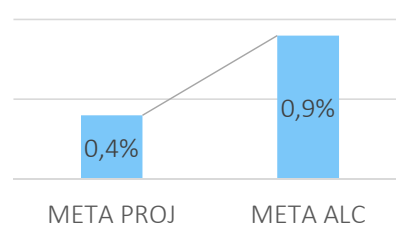


Projeto de Representação em Instâncias Públicas

INDICADORES DE RESULTADOS



■ Participação do CAU na elaboração ou regulamentação da Lei da Assistência Técnica Gratuita (Lei nº 11.888/08) (%)



■ Índice de ações realizadas destinadas à Assistência Técnica (%)



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

O projeto de Representação em Instâncias Públicas busca incentivar a participação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal, objetivando ampliar a representação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal, para participar e conduzir as discussões.

Principais Resultados

O CAU/PB conquistou assento em comissões especiais de alguns municípios da Paraíba, tais como:

- PORTARIA PRES N° 006, DE 30 DE JANEIRO DE 2021 - Designa os Conselheiros Daniela Almeida Farias Benício e Fabiano de Melo Duarte Rocha para comporem a Comissão Especial de Revisão e Alteração do Plano Diretor da Cidade de Campina Grande - PB;
- PORTARIA PRES N° 007, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021 - Designa os Conselheiros Manoel Brito de Farias Segundo e Eudes Raony Silva para comporem o Conselho de Proteção dos Bens Históricos Culturais do Governo da Paraíba- CONPEC;
- PORTARIA PRES N° 008, DE 22 DE MARÇO DE 2021 - Designa as Conselheiras Camila Leal Costa e Julliana Queiroga de Lucena para comporem o Conselho de

Desenvolvimento Urbano da Prefeitura de João Pessoa-PB – CDU;

- PORTARIA PRES N° 010, DE 20 DE MAIO DE 2021 - Designa os profissionais Yuri Duarte Lopes e Marco Antônio Suassuna Lima para comporem o Conselho Gestor do Fundo de Habitação de Interesse Social da Cidade de Cabedelo;
- PORTARIA PRES N° 011, DE 26 DE JULHO DE 2021 - Designa os profissionais Louise Vieira Porto de Almeida e Andresa Montenegro Lima para representarem o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB no Fórum das Zeis (Zonas de Interesse Social) de Campina Grande/PB;
- PORTARIA PRES N° 012, DE 26 DE JULHO DE 2021 - Designa os profissionais Raglan Rodrigues Gondim e Washington Dionísio Sobrinho para comporem o Conselho Municipal de Meio Ambiente de Cabedelo – COMMEA.

Desafios e Perspectivas

Após a conquista dos assentos nas instâncias públicas, o principal desafio do CAU/PB é conseguir, através da participação dos seus representantes, influenciar positivamente no pensar a arquitetura e urbanismo como ferramenta de disseminação de bem-estar do cidadão e melhoria da mobilidade urbana.



RESULTADOS E DESEMPENHO



Em julho de 2021, representantes do CAU/PB participaram de uma reunião técnica setorial para debater a revisão do Plano Diretor de João Pessoa e a legislação urbanística complementar (Códigos de Postura, de Edificações, de Meio Ambiente e Leis de Parcelamento e Uso do Solo). Durante a reunião, a PMJP solicitou contribuições das entidades participantes.

No mês de novembro, o CAU/PB se manifestou sobre o processo de revisão do Plano Diretor de João Pessoa, enviando, no dia 29, um ofício à comissão organizadora da revisão do Plano Diretor de João Pessoa. No documento, o CAU/PB questiona a fragilidade metodológica do processo, a participação das entidades exclusivamente para validação das ações em curso, a falta de acatamento das sugestões das instituições convidadas, bem como o curto espaço de tempo destinado ao processo.

CAU/PB se manifesta sobre o processo de revisão do Plano Diretor de João Pessoa





4.5. OBJETIVO: Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

Apresentação

A ASCOM presta assessoria nas atividades de comunicação para o Presidente do CAU/PB, com o objetivo de assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

Equipe

Nathalia do Nascimento Souza } Estagiária de Comunicação em Mídias Digitais

Fabíola Bessa de Carvalho } Assessora de Comunicação - Jornalista

COMUNICAÇÃO



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 29.128,98
97,1% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

PRINCIPAIS INICIATIVAS

Projeto de Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



LIMITE ALCANÇADO

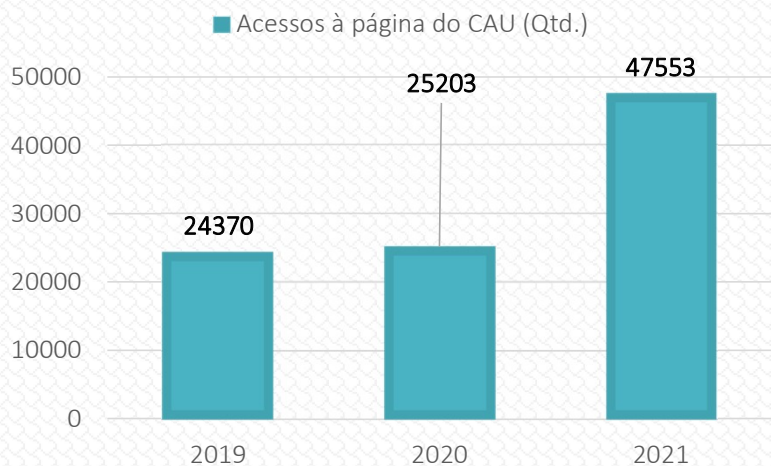
2021: 1,4% DA RAL
(97,1% do previsto para o exercício)

% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)

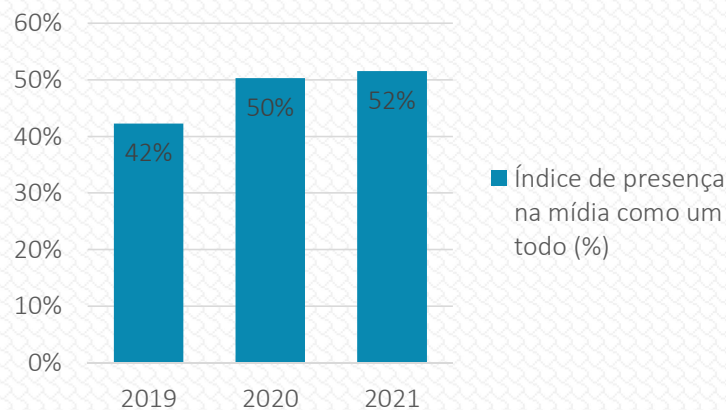


INDICADORES DE RESULTADOS

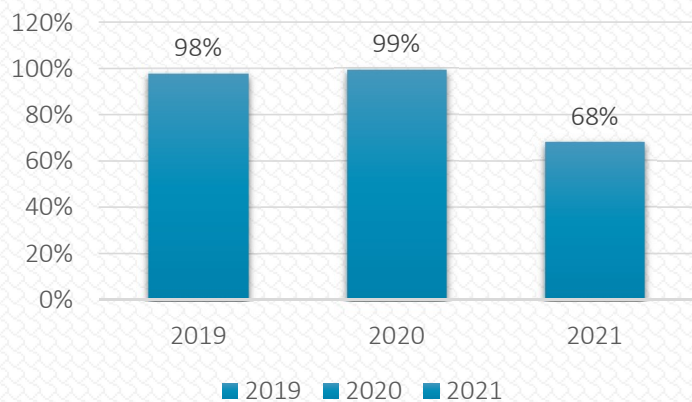
ACESSOS À PÁGINA DO CAU (QTD.)



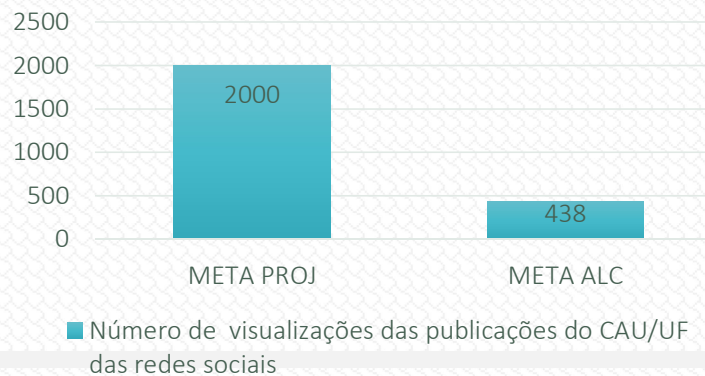
Índice de presença na mídia como um todo (%)



Índice de inserções positivas na mídia (%)



Número de visualizações das publicações do CAU/UF das redes sociais



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

O Projeto voltado para a Comunicação do Conselho tem o objetivo geral de comunicar as ações do CAU/PB para a sociedade e promover a divulgação de conhecimentos sobre arquitetura e urbanismo. Foi alterado na Reprogramação Orçamentária. Suas ações estão voltadas para o segundo semestre do Exercício atual.

Principais Resultados

Na expectativa de manter canais eficazes de relacionamento e comunicação com a os profissionais de arquitetura e urbanismo e com a sociedade, a Comunicação do CAU/PB .

A Assessoria de Comunicação divulgou vinte e dois releases sobre as ações do CAU, intermediou oito entrevistas para jornais e portais de circulação estadual (mídias espontâneas).

Ainda devido à pandemia do Covid-19, que continuou em 2021, algumas ações e projetos foram realizados de forma online.

Eventos – O CAU/PB realizou um evento, de fome virtual, no mês de março de 2021, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher. O evento foi transmitido pelo Canal do CAU/PB no Youtube e teve como título “A Paraíba construída por Elas: encontro de gerações e trajetórias”.

O evento teve a participação das arquitetas Heignne Jardim, Fernanda Rocha, Bethânia Tejo e Larissa Galdino (representante do Reformarias – Arquitetura Popular) e contou com a mediação das conselheiras do CAU/PB, Renata Nóbrega e Camila Leal.

Uma média de 40 pessoas assistiram ao evento e fizeram perguntas, enviadas por meio do chat do canal, que foram respondidas pelas palestrantes e conselheiras.

Pretendíamos realizar um evento online em comemoração do Dia do Arquiteto e Urbanista, em dezembro de 2021, mas não conseguimos dar andamento devido ao grande número de demandas e à agenda do presidente no mês de dezembro.

Estagiária – A assessoria de comunicação realizou a contratação de uma estagiária que auxiliou na área de design e criação de artes para as redes sociais, tornando esse processo mais dinâmico.

A estagiária escolhida foi a estudante do curso de Mídias Digitais da UFPB, Nathália Souza. Ela também foi responsável por criar artes para divulgação em outdoors, em homenagem ao Dia do Arquiteto e Urbanista, devido à demora do CAU/BR em enviar as artes.

Palestras – Não foram realizadas palestras para os arquitetos, dentro do projeto “CAU Conversa”, nem de forma online, em 2021.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Ações na pandemia – Demos continuidade na ampla divulgação das ações do CAU/PB, de forma online, ainda devido à pandemia do Covid-19. As reuniões permaneceram de forma online e algumas lives pontuais foram realizadas, como a do anúncio da nova identidade visual do CAU/PB e da mudança para a nova sede, em Janeiro de 2022.

Nova Identidade visual – Em dezembro de 2021 o CAU/PB passou a usar uma nova identidade visual. Criada pela ilustradora e designer Aline Beuttenmüller, a nova imagem do CAU/PB teve como objetivo trazer inovação, pluralidade e leveza, sem esquecer da interiorização, pois o Conselho pertence a todos os arquitetos e urbanistas da Paraíba.

O conceito da nova identidade foi pensado pela equipe de Comunicação do CAU/PB, juntamente com os conselheiros Pedro Rossi, Paula Ismael e o presidente Eduardo Nóbrega.

Aline Beuttenmüller usou como referência na criação da nossa nova identidade visual o Art Decó Sertanejo – uma expressão arquitetônica nossa, encontrada no conjunto de formas e contornos presentes na arquitetura de cidades do interior da Paraíba. Aline definiu a nova identidade: “Juntando o passado e o presente em uma só unidade, com personalidade e vida”.

conceder aos Arquitetos e Urbanistas inscritos e em dia com o Conselho, descontos e vantagens em produtos e serviços, oferecidos por empresas parceiras dos mais diversos segmentos. O Clube CAU tem prazo de vigência indeterminado e abrange todo o território do Estado da Paraíba.

Trata-se de um Clube de Benefícios onde empresas de vários segmentos poderão requerer um credenciamento e, após aprovação de uma Comissão de Avaliação de Propostas, poderão prestar serviços ou oferecer produtos, com a obtenção de descontos, benefícios e tratamento diferenciado aos Arquitetos e Urbanistas devidamente registrados e regulares junto ao CAU/PB, bem como para os empregados públicos e estagiários do Conselho.

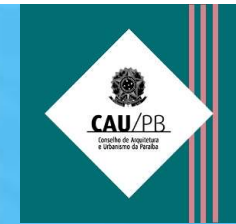
Nova sede – Em Janeiro de 2022 o CAU/PB passou a funcionar em uma nova sede, localizada no Empresarial Evolution Business Center, no Bairro dos Estados, em João Pessoa. O novo local trouxe mais conforto e segurança para os profissionais e funcionários.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Com a pandemia, as ações da Comunicação voltaram-se para as mídias digitais, com a divulgação de ações e eventos voltados para esse meio de comunicação.

Em 2021 a comunicação divulgou várias campanhas



RESULTADOS E DESEMPENHO



SAÚDE NA PANDEMIA

Agentes de Fiscalização do CAU/PB imunizados contra a COVID-19.

INTERAÇÃO

QUAL O OLHAR DO ARQUITETO SOBRE A CIDADE DE JOÃO PESSOA?

Participe!

SABIDO 31 DE ABRIL

DIA NACIONAL DA MULHER ARQUITETA E URBANISTA

CAU/PB COMUNICA

Um grupo no WhatsApp pensado para que os profissionais fiquem sempre bem informados sobre as notícias e os avisos relacionados ao cotidiano do Conselho.

Clique no link da bio e participe!

DA MUNDIAL DA ARQUITETURA 2021

Entenda mais sobre a importância desta data para a habitação nacional!

AÇÕES DO CAU/PB

PARCERIA

CAU/PB PARTICIPA DE REUNIÃO COM SEPLAN DO MUNICÍPIO DE CONDE

SEMANA DO PATRIMÔNIO histórico

CAU/PB

INTERAÇÃO

ARQUITETO, NOS MOSTRE QUAL É O SEU OLHAR SOBRE A CIDADE DE CAMPINA GRANDE!

Poste uma foto tirada por você e marque o perfil do CAU/PB Paraíba.

NOTA

CAU/PB IMPUGNA EDITAL DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE SUMÉ

Ei, empresa!

Queremos você no **Clube CAU**

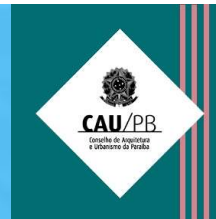
Um CAU melhor para você: novidades no mês dos Arquitetos e Urbanistas

Com Eduardo Nóbrega Presidente do CAU/PB

01/dez 19h

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Os desafios e perspectivas para o ano de 2022 são os melhores, esperando que o mundo volte aos poucos ao normal e que possamos realizar as ações propostas pela gestão do CAU/PB, como a de novo projeto visual da sede do Conselho e veiculação de várias campanhas.



4.6. OBJETIVO: Promover o exercício ético e qualificado da profissão



Apresentação

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PB tem por finalidade zelar pela verificação e cumprimento dos artigos 17 a 23 da Lei nº 12.378, de 2010, e do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.

Conselheiros

Julliana Queiroga de Lucena - Coordenadora
Giovanni Soares de Alencar – Coordenador Adjunto
Daniela Almeida Farias Benício – Membro Titular

Camila Sales Nóbrega de Santana
Claudino Lins Nóbrega Junior
Eudes Raony Silva } *Membros Suplentes*

Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa } Assistente Administrativa

Atividade de Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 4.626,39
92.5% DO
PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

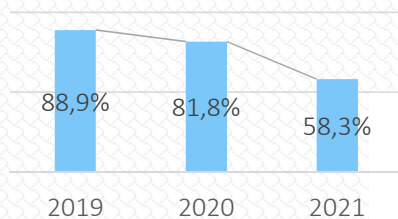
Promover o exercício ético e qualificado da profissão

PRINCIPAIS INICIATIVAS

Atividade de- Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho

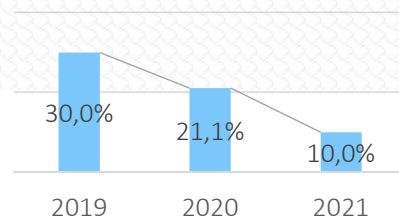


INDICADORES DE RESULTADOS



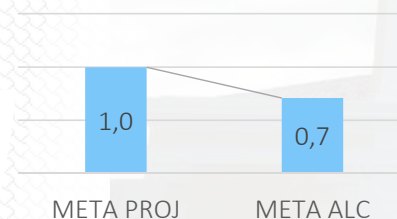
■ Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (%)

JUSTIFICATIVA: a abertura de novas instituições de ensino, algumas do tipo EAD, além da continuidade da Pandemia, dificultaram a aproximação da CED com as instituições de ensino e, conseqüentemente, as ações de incentivo adoção de disciplinas de conteúdos sobre ética profissional



■ Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (%)

JUSTIFICATIVA: A demora dos prazos de tramitação entre determinados setores, retardando o andamento dos processos, se deve à demora no retorno de ARs para que os denunciados fossem informados do andamento dos processos e apresentassem suas defesas; Denúncias que possuíam informações insuficientes para que fossem apuradas na sua totalidade, fazendo com que houvesse a necessidade da utilização de um tempo maior para averiguação das mesmas, foram razões para o baixo índice de conclusão dos processos.



■ Eficiência no trâmite de processos éticos (dias)

JUSTIFICATIVA: A continuidade da Pandemia da Covid-19 atrasa a conclusão dos processos, além dos motivos já elencados no indicador 2

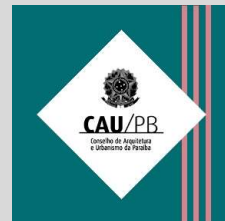
INDICADOR MEDIDO A PARTIR DE 2021



Atividade de Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho

Apresentação

A atividade de Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho busca contribuir para a observância das boas práticas no exercício profissional e para o aprimoramento dos currículos universitários.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Principais Resultados

No ano de 2021 a Comissão de Ética e Disciplina da Paraíba realizou 8 reuniões e analisou 14 processos. Foram emitidas 10 deliberações no total. Nos meses de junho, julho e outubro a CED-CAU/PB priorizou a realização das audiências de instrução que estavam pendentes para continuidade dos respectivos processos. Foram realizadas 6 audiências de instrução nesse período referente a 6 processos.

Os principais assuntos discutidos foram inerentes à análise de denúncias sobre suposta falha ética, acobertamento profissional e infrações ao código de ética profissional referentes a possível prática de plágio.

2021 #RETROSPECTIVACAUPB

CAU/PB
Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

CED

(COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA)

8 reuniões +
6 audiências de instrução

92

DESAFIOS E PERSPECTIVAS



Para 2022, além das reuniões mensais da Comissão e análise dos processos, a CED pretende continuar a realizar campanhas informativas referentes aos temas relacionados à ética e palestra virtual para os arquitetos, como forma de difundir o Código de Ética.

SAIBA MAIS

A PRÁTICA ILEGAL DA VENDA DE PROJETOS PRONTOS PELA INTERNET

e seu infrigimento ao Código de Defesa do Consumidor e ao Código de Ética e Disciplina do CAU

O Código de Ética e Disciplina para Arquitetos e Urbanista do CAU/BR afirma:

3.2.2. O arquiteto e urbanista deve oferecer propostas para a prestação de serviços **somente após obter informações** necessárias e suficientes sobre a natureza e extensão dos serviços profissionais solicitados por seu contratante.

Arquitetos e urbanistas que oferecem projetos prontos na internet sem cliente previamente contratado e informações relevantes coletadas estão infringindo a lei.

Se você conhecer alguém que pratica esse tipo de ação, **denuncie.**

ACESSE O LINK "DENUNCIAR IRREGULARIDADES" NO MENU LATERAL DO NOSSO SITE:
www.caupb.gov.br

*Para consulta completa do Código de Ética e Disciplina para Arquitetos e Urbanistas do CAU/BR, acesse o documento disponível no nosso site (link indicado na descrição do nosso perfil).

CAU/PB Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Paraíba

CAU/PB Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Paraíba

CAUPBOFICIAL

4.7. OBJETIVO: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 55.273,62
98.82% DO
PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

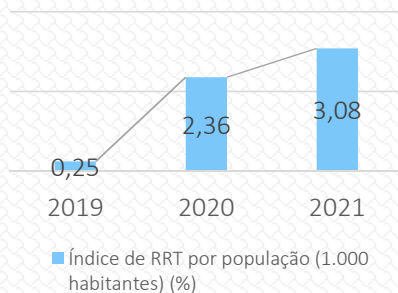
Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

PRINCIPAIS INICIATIVAS

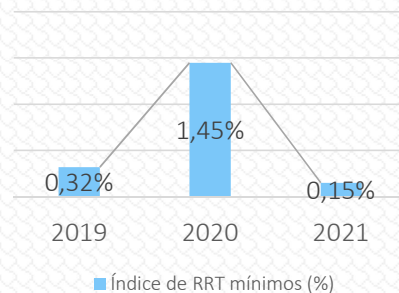
Atividade de Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões; e Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS



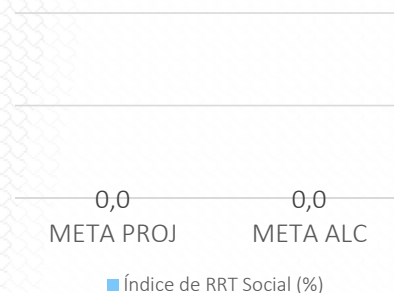
INDICADORES DE RESULTADOS



JUSTIFICATIVA: A retomada da economia, no segundo semestre de 2021, proporcionou o valor alcançado pelo indicador



JUSTIFICATIVA: O Resultado de 2020 pode ter sido impactado pelas ações de ATHIS como a entrega de moradias reformadas com o edital de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS) no município de Conde e da reforma em unidade de reforço escolar para crianças carentes no município de Cabedelo, ambos resultados do Edital lançado no final do Exercício de 2019. Em 2020, não realizamos ações de ATHIS e em 2020 o resultado do Edital foi divulgado apenas em dezembro, impactando no indicador de 2021, com apenas 19 RRT mínimos emitidos.



JUSTIFICATIVA: Por ser uma novidade, o RRT Social ainda não possui representatividade significativa no sistema, apenas 2 foram emitidos em 2021.



Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões



Apresentação

Colegiado das Entidades Estaduais de Arquitetos e Urbanistas do CAU/PB (CEAU-CAU/PB), é um órgão de natureza consultiva, com atribuição para tratar das questões do ensino e formação e do exercício profissional, no âmbito desta jurisdição.

Representações

Representante - IAB/PB

} Yuri Ferraz | Coordenador

Representante - Presidência do CAU/PB
Representante – CEPEF do CAU/PB

} Eduardo de Oliveira Nóbrega Filho
| Patrícia Costa e Silva Cruz

Membros

Representante - da FENEA

} Luccas Brito

Membro convidado

Mércia Valéria Pinho do Nascimento

} Secretária Geral

Assessoria

Participação do CEAU-CAU/PB em eventos/reuniões



Apresentação

O Colegiado Permanente das Entidades dos Arquitetos e Urbanistas (CEAU) é um órgão de natureza consultiva, com atribuição para tratar questões de interesse da profissão e da sociedade, no âmbito de sua competência e da valorização da Arquitetura e Urbanismo.

Principais Resultados

O Colegiado tardou a ser formado em 2021, por atraso no envio dos nomes dos seus representantes por parte das entidades membros. Apesar disso, foram realizadas 4 reuniões em 2021, nas quais foram discutidos o Plano de Ação e suas diretrizes e funcionamento e a criação de encontro para falar da importância do Plano Diretor participativo nas cidades, no ano de 2022.



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Desafios e Perspectivas

Para 2022, além das reuniões mensais do Colegiado, o CEAU tem a perspectiva de realizar um evento, tendo como tema a importância do Plano Diretor participativo nas cidades.





Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS

Apresentação

Com o objetivo de atender o objetivo estratégico acima identificado, o Presidente do CAU/PB cria a comissão julgadora do Edital de fomento para projetos relacionados à popularização e difusão DE AÇÕES EM ATHIS através da **PORTARIA Nº 13/2021, de 29 de outubro de 2021**.

Membros

Titulares:

- 1) **Mariane Lourenço Dâmaso**, Arquiteta e Urbanista, convidada pelo CAU/PB;
- 2) **Alessandra Soares de Moura**, Conselheiro Suplente do CAU/PB;
- 3) **Fabiano de Melo Duarte Rocha**, Conselheiro Suplente do CAU/BR (PB) Titular do CAU/PB.

Suplentes:

- 1) **Daniela Almeida Farias Benício**, Conselheira Titular do CAU/PB;
- 2) **Anneliese Heyden Cabral de Lira**, Conselheira Suplente do CAU/PB;
- 3) **Manoel Brito de Farias Segundo**, Conselheiro Suplente do CAU/PB.

Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS



Apresentação

Desde 2016 o CAU/BR deliberou a destinação de 2% do orçamento anual do CAU/BR e dos CAU/UF para o apoio de ações, com participação dos profissionais da área, voltadas para a promoção da assistência técnica pública e gratuita para famílias de baixa renda.

Principais Resultados

O CAU Paraíba publicou em seu Portal da Transparência no dia 29 de outubro de 2021 o edital para ações em Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS), com oportunidades para Arquitetos e Urbanistas na Paraíba.

O edital visa à seleção de projetos relacionados à popularização e difusão de ações em ATHIS em continuidade ou em fase de finalização, a serem apoiados pelo CAU/PB, que sejam relevantes para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo no Estado da Paraíba. O valor total destinado a este edital foi de R\$ 50.532,07 (cinquenta mil, quinhentos e trinta e dois reais e sete centavos).



Como resultado do Edital, em 16 de dezembro de 2021 foram assinados 2 Termos de fomento com:

INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL - DEPARTAMENTO DA PARAÍBA – Projeto: Arquitetura para Todos: Capacitação, Produção e Difusão da ATHIS. Recurso disponibilizado pelo CAU/PB: R\$ 27.532,07 (vinte e sete mil, quinhentos e trinta e dois reais e sete centavos);

INSTITUTO TERRITÓRIO – Projeto: Publicação, impressão e distribuição do livro "AGIR LOCAL - Gestão Territorial e Democracia / uma experiência em Conde/Paraíba/Brasil". Recurso disponibilizado pelo CAU/PB: R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais).



**ARQUITETURA PARA TODOS: CAPACITAÇÃO,
PRODUÇÃO E DIFUSÃO DA ATHIS**

POR: INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL – DEPARTAMENTO DA PARAÍBA

**PUBLICAÇÃO, IMPRESSÃO E DISTRIBUIÇÃO DO
LIVRO AGIR LOCAL – GESTÃO TERRITORIAL E
DEMOCRACIA / UMA EXPERIÊNCIA EM
CONDE/PARAÍBA/BRASIL**

POR: INSTITUTO TERRITÓRIO



DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O principal desafio é disponibilizar recursos para o fomento de projetos de ATHIS que impactem significativamente o território da Paraíba, unindo forças com prefeituras e o Governo do Estado.

As perspectivas são de colher os resultados dos projetos vencedores do Edital lançado no final de 2021, ainda no Exercício de 2022.



4.8. OBJETIVO: Assegurar a sustentabilidade financeira



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 35.347,00
82.07% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

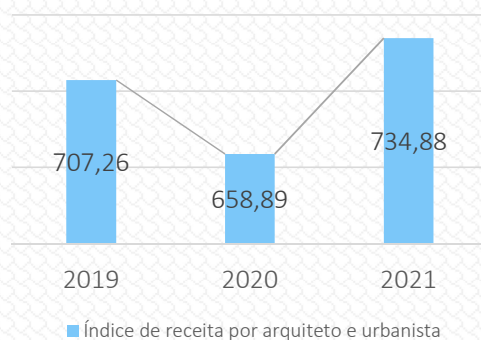
Assegurar a sustentabilidade financeira

PRINCIPAIS INICIATIVAS

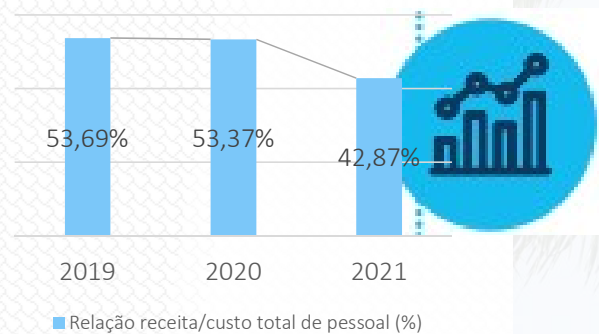


1 - Atividade de Aporte ao Fundo de Apoio;
2 - Atividade de Reserva de Contingência.

INDICADORES DE RESULTADOS



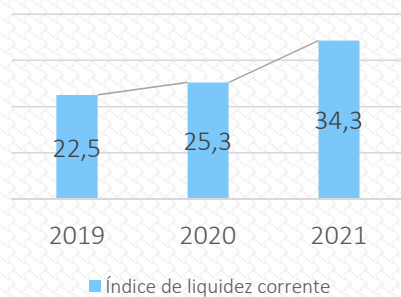
JUSTIFICATIVA: A retomada da economia no 2º semestre de 2021 impactou positivamente o indicador.



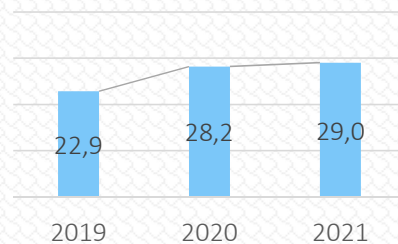
JUSTIFICATIVA: Apesar da queda de arrecadação em 2020, comparado com 2019, o CAU/PB manteve o índice em 2020. em 2021 a arrecadação maior do que a esperada para o Exercício, resultou no menor impacto do valor da despesa com pessoal frente a receita.

Sustentabilidade Financeira

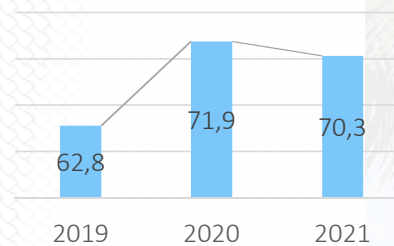
INDICADORES DE RESULTADOS



JUSTIFICATIVA: : A arrecadação maior do que a esperada para o Exercício, impactou significativamente no indicador.



JUSTIFICATIVA: O CAU/PB está intensificando a cobrança das anuidades atrasadas para diminuir o índice de inadimplência.



JUSTIFICATIVA: A inconsistência no nosso banco de dados, referente aos cadastros das PJs migradas do CREA-PB, ainda impacta no indicador de inadimplência.



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

As atividades de Aporte ao Fundo de Apoio e Reserva de Contingência buscam, respectivamente, os resultados de Contribuir para o equilíbrio financeiro dos CAUs Básicos e Atender às demandas inesperadas sem impactar o equilíbrio financeiro do Conselho.

O valor a ser aportado ao Fundo de Apoio passou de 1,76% da receita de arrecadação para 1,9%, de acordo com as Diretrizes para elaboração da reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU 2021

Também com base no que determinava as DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA REPROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU - EXERCÍCIO 2021, aprovada na 114ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/BR, realizada nos dias 29 e 30 de julho de 2021 em Brasília-DF, o CAU/PB criou uma atividade em seu Planos de Ação destinada a constituir “Reserva de Contingência” objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deveriam ser direcionados até 2% do total dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas) deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio. No caso da Paraíba, foi destinado 0,5% do seu orçamento para a atividade.

Principais Resultados

O CAU/PB cumpriu integralmente a meta da atividade de Aporte ao Fundo de apoio para o período, que era de pagar em 12 parcelas o valor da cota estipulada do Fundo

de Apoio aos CAUs Básicos para o CAU/PB

Assim como, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba destinou 0,5% do seu orçamento previsto, R\$ 7.723,73, para cobrir despesas com eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado.

Contudo, não foi necessário lançar mão desse recurso.

Desafios e Perspectivas

Assim como em 2020 e 2021, o maior desafio é manter as finanças equilibradas, apesar do crescente crescimento da inflação e do desemprego, que atingem diretamente os arquitetos e urbanistas.





4.9. OBJETIVO: Construir cultura organizacional adequada à estratégia

Apresentação

No âmbito do CAU/PB, a sua Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI) têm por finalidade zelar pelo funcionamento do CAU/PB, em suas organizações e administrações, bem como pelo planejamento e pelo equilíbrio econômico-financeiro e contábil do CAU/PB, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei n° 12.378, de 2010, no âmbito de sua competência.

Conselheiros

Paula Augusta Ismael da Costa	} Coordenadora
Pedro Freire de Oliveira Rossi	} Coordenador Adjunto
Patrícia Costa e Silva Cruz	} Membro titular
<i>Alessandra Soares de Moura</i>	} <i>Membros suplentes</i>
<i>Raissa Gonçalves Monteiro</i>	
<i>Anneliese Heyden Cabral de Lira</i>	

Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa	} Assistente Administrativa
-----------------------------	-----------------------------

Ações da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI)



No ano de 2021 a COAPFI realizou 12 reuniões, analisou 38 processos e emitiu 44 deliberações.

Os principais assuntos discutidos foram referentes à apreciação de balancetes, análises de processos administrativos de cobrança, revisões de cobrança, defesas de notificações de dívida PF e PJ, remanejamento de dotações, aprovação de contratação de estagiário para ao setor da comunicação, análise de registros de profissionais falecidos, aprovação do relatório do 1º trimestre, aprovação da utilização do superávit e seus critérios, aprovação de duas reprogramações orçamentárias, migração do fundo automático, discussão sobre alteração de ato normativo para procedimentos de cobrança extrajudicial, inscrição em dívida ativa, e cobrança judicial dos débitos decorrentes do não pagamento de anuidades, multas, sanções e penalidades por exercício profissional ou conduta ética e aprovação do plano de ação e orçamento 2021.

Organização e planejamento dos Editais CAU/PB 02 e 03, para projetos culturais e projetos voltados para ATHIS, ação que contemplou duas propostas em casa certame; Participação da coordenadora Paula Ismael na reunião da COA-CAU/BR. Contribuições enviadas para revisão e criação de atos normativos solicitados pelo CAU/BR.



Equipe técnica



Apresentação

A Gerência Geral é o setor do CAU/PB responsável pela gestão administrativa, financeira, orçamentária e por zelar pelo cumprimento do Regimento Interno e do Plano de Ação e Orçamento.

Equipe

Administrativo	➡	Yngrid Cabral Lima da Costa	➡	Assistente Administrativa
Financeiro	➡	Samara de Melo Alves Maia Fialho	➡	Tesoureira
Contabilidade	➡	Mônica Cristina Vieira Smith	➡	Assessora Contábil
Jurídico	➡	Igor Accioly Pimentel	➡	Assessor Jurídico

Andréia Carvalho Solha ➡ Gerente Geral

Cultura Organizacional



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 790.461,24

88,6% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

PRINCIPAIS INICIATIVAS

Atividade de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho.

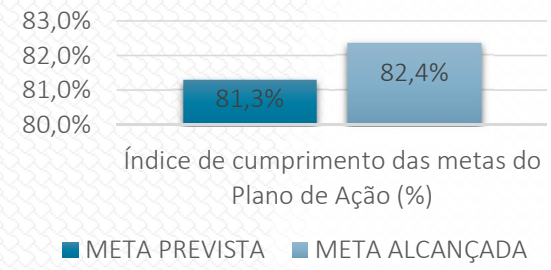


INDICADORES DE RESULTADOS

Indicador



Indicador



RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

A atividade de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho busca garantir infraestrutura e cultura organizacional voltadas para a prestação de serviços de forma eficaz e eficiente, de forma a atender aos objetivos estratégicos do CAU.

Principais Resultados

O CAU/PB executou 88,6% do orçamento da atividade de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho e conseguiu, dentro de uma realidade de Pandemia instalada no Mundo, manter ambiente propício para construir cultura organizacional adequada a estratégia. Para isso, instalou o tele trabalho, garantindo a continuidade da prestação dos serviços do Conselho e a segurança dos seus empregados. Contratou ou manteve serviços de telefonia móvel, água e esgoto, internet, telefone fixo, serviço de limpeza, vigilância eletrônica, material de expediente, locação de imóvel para a sede, além de pagar salários e benefícios para seus empregados, a fim de manter uma equipe mínima necessária para desenvolver as funções básicas do Conselho.

Também foram realizadas duas reprogramações do Plano de Ação e Orçamento do Exercício de 2021 para corrigir e ajustar suas ações aos objetivos da nova gestão e fazer frente às constantes mudanças de cenário provocadas pela Pandemia da Covid 19.

Desafios e Perspectivas

O maior desafio da Atividade é conseguir manter o controle dos contratos ativos, em números cada vez mais crescentes, com seus prazos e particularidades, contando com um equipe mínima, na maioria das vezes, exercendo múltiplas funções.

Outro desafio, não menos importante, é garantir a manutenção do conforto e segurança dos empregados, diante da continuidade da Pandemia do COVID-19 e do trabalho híbrido, alternando períodos de tele trabalho, com períodos de trabalho presencial.



4.10. OBJETIVO: Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 110.054.58
65.47% DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.

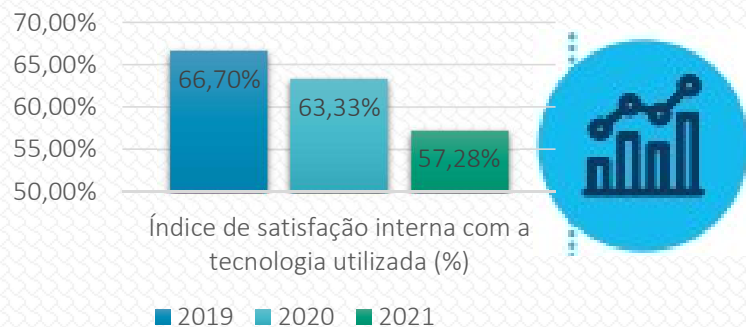
PRINCIPAIS INICIATIVAS

- 1 - Atividade do Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF;
- 2 - Projeto Patrimônio;
- 3 - Projeto da Nova Sede



INDICADORES DE RESULTADOS

Indicador



No CAU/PB, medimos apenas o indicador voltado para o público interno. A satisfação, principalmente com o SICCAU vem caindo, devido às constantes instabilidades apresentadas pelo sistema, resultando a criação de uma força tarefa, pelo CAU/BR, para sanar os problemas.

RESULTADOS E DESEMPENHO

Apresentação

A atividade do Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF, o Projeto de Patrimônio e o Projeto da Nova Sede, respectivamente, objetivaram potencializar o serviço de cobrança e execução da dívida ativa do Conselho, Adquirir máquinas, equipamentos e equipamentos de informática e realizar a reforma e implantação do Conselho na sua nova sede.

Principais Resultados

SISCAF

O CAU/PB já executou 95,7% do orçamento da atividade do Centro de Serviços Compartilhados - 3_SISCAF, assim como, 100% da meta física.

Como resultados de 2021, no mês de dezembro, 198 anuidades de empresas estavam inscritas na Dívida Ativa, todas na fase administrativa. Já das anuidades devidas por profissionais, 1218 estavam inscritas em Dívida Ativa, sendo 757 na fase administrativa e 461 na fase executiva.

Como resultado financeiro, o CAU/PB arrecadou R\$ 45.500,47 em anuidade PF em dívida ativa e R\$ 1.584,36 em anuidade PJ em dívida ativa, somados a R\$ 15.333,26 em taxas Selic e R\$ 5.902,31 em multa mora anuidade (dívida ativa).

Patrimônio

Quanto ao Projeto Patrimônio, suas metas físicas e financeiras não foram alcançadas. A compra de equipamentos foi adiada pela prorrogação dos trabalhos remotos e a iminência de mudança de endereço da sede.

Nova Sede

No segundo semestre de 2021 o Conselho alugou 4 salas no Evolution Business Center, localizado no Bairro dos Estados, para instalar a sua nova sede.

Foi realizada uma pequena reforma, para adequar o espaço para as necessidades do CAU/PB, instalação toda infraestrutura de cabeamento de rede lógica e de telefonia e em dezembro, realizada a mudança dos móveis.



AVISO DO ATENDIMENTO

O CAU/PB informa que está em processo de mudança para a nova sede física.

Em breve, divulgaremos o endereço e retornaremos com nosso atendimento presencial.

O atendimento online e por telefone fornecido pelo CAU/PB continuará funcionando das 9h às 19h, das seguintes formas:

- TELEFONES
0800 883 0113 (fixo)
4007-2613 (celular)
- E-MAIL
atendimento@caubr.gov.br
- SITE
www.caur.gov.br/atendimento

DESAFIOS E PERSPECTIVAS

SISCAF

Os desafios esperados para 2021 são grandes, considerando a situação da economia mundial e a perspectiva da continuidade da pandemia e uma possível guerra no continente europeu interferirem na capacidade de produção dos profissionais de arquitetura e urbanismo, impactando significativamente as expectativas de recuperação de receitas referentes a anos anteriores.

Contudo, o CAU/PB, encerrou o contrato com o módulo SISCAF do Implanta, passando a utilizar o novo módulo de Dívida Ativa do SICCAU.

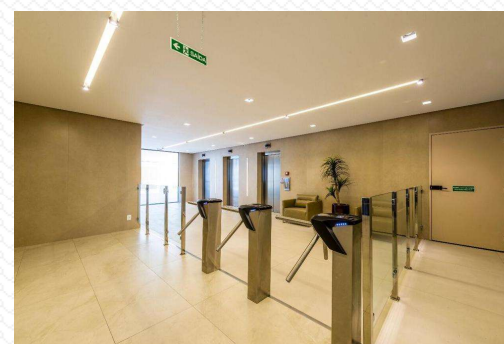
Patrimônio

Já referente ao Patrimônio, a necessidade de contratação de estagiários lança o desafio de aquisição de mais equipamentos de informática e redesenho do layout das salas. Contudo, com a decisão de mudança de endereço da sede do Conselho, o projeto foi adiado para 2022, após a instalação na nova sede.

Nova sede

O desafio e expectativa para 2022 é finalizar a instalação de móveis da copa da nova sede e todo o projeto de comunicação visual das salas locadas, na perspectiva de proporcionando mais conforto e segurança para os funcionários e profissionais e sociedade que buscarem os serviços do Conselho.

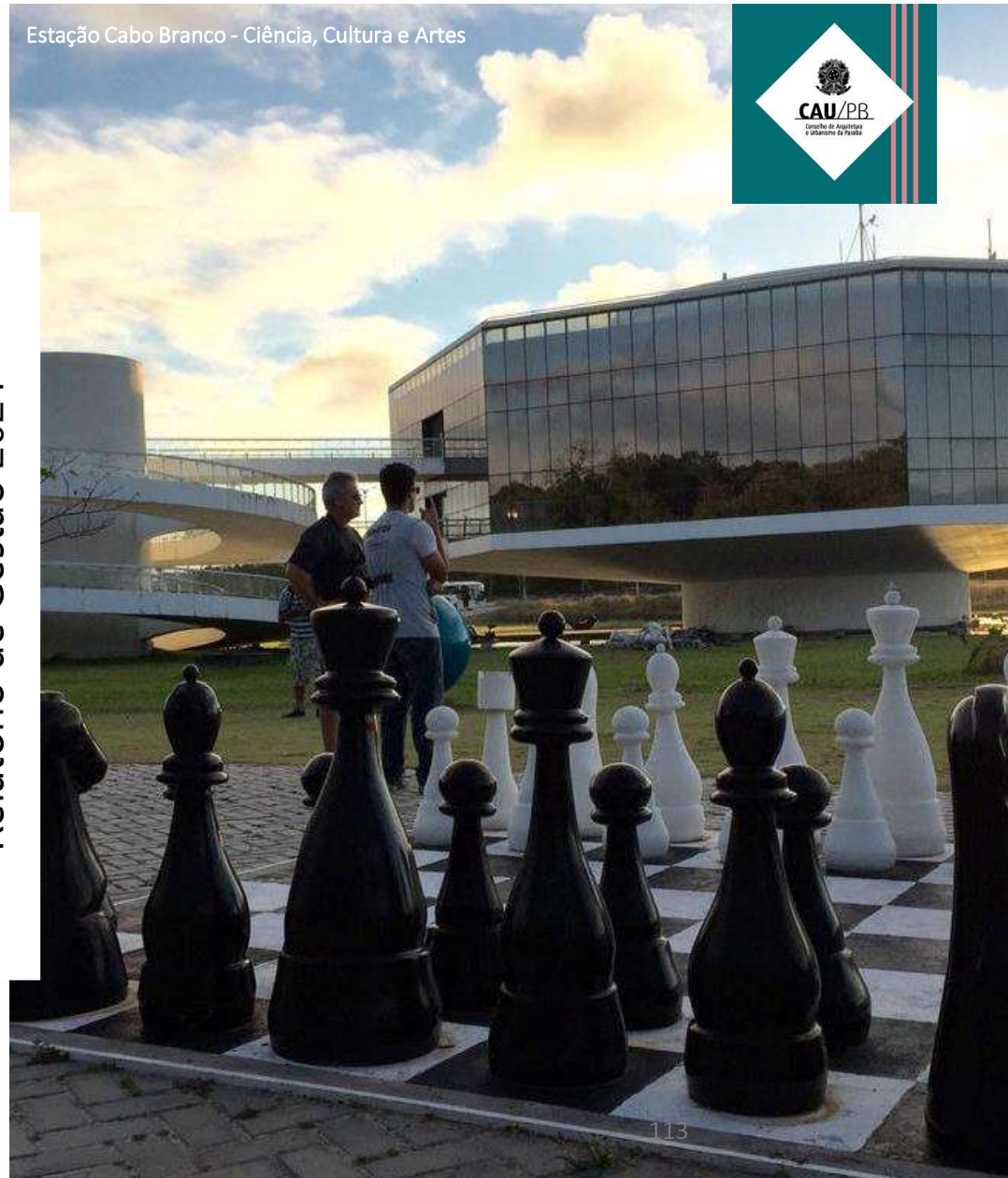
Imagens de divulgação do empresarial em que está localizada a nova sede do CAU/PB.



5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão

Relatório de Gestão 2021

Estação Cabo Branco - Ciência, Cultura e Artes



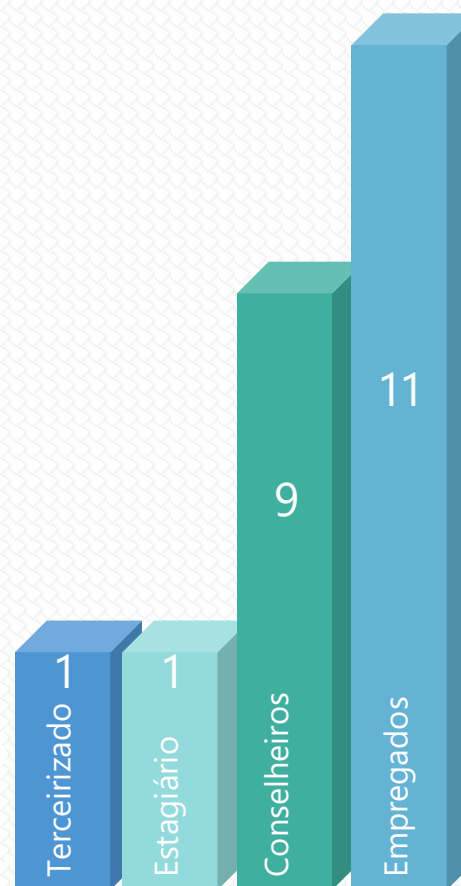


5.1. Gestão de Pessoas

Os assuntos do Departamento de Pessoal do CAU/PB são geridos pela Assessoria Contábil do Conselho e consultoria contábil externa, especializada em Departamento de Pessoal, contratada exclusivamente para execução dos trabalhos de elaboração da folha de pagamento, cálculos dos impostos e obrigações sociais (INSS, FGTS, PIS, IRRF, GFIP, GPS e outros inerentes à folha de pagamento), bem como a elaboração e entrega da(s) CAGED, DCTF, DACON, DIRF, Registro de empregados, Férias, Indenizações trabalhistas, etc..

Nas execuções dos serviços, são respeitados os regramentos legais trabalhistas vigentes, em acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e jurisprudências do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Desde de sua implantação, em 2012, o CAU/PB, apesar de não possuir um departamento específico de pessoal, vem investindo na política de gestão de pessoas e passando por programas de capacitação e aperfeiçoamento.



Em 2021, o Conselho conta com 11 (onze) funcionários sob o regime celetista, sendo 5 (cinco) efetivos e 6 (seis) de livre provimento e demissão, 1 (um) estagiário e 1 (um) terceirizado, contratado através de Processo Licitatório.

O corpo funcional do CAU/PB é todo composto por profissionais com formação superior, sendo 3 (três) em arquitetura e urbanismo, 1 (um) em psicologia, 3 (três) em contabilidade, 1 (um) em engenharia de produção, 1 (um) em administração, 1 (um) em jornalismo e 1 (um) em direito. Desses, 2 (dois) possuem mestrado e 4 (quatro) especialização *latu e stricto sensu*.

Tais dados denotam a preocupação do Conselho em preenchimento de seus cargos com profissionais com capacidade técnica e humana para a função exercida, garantindo efetividade no cumprimento da função institucional desse Conselho.

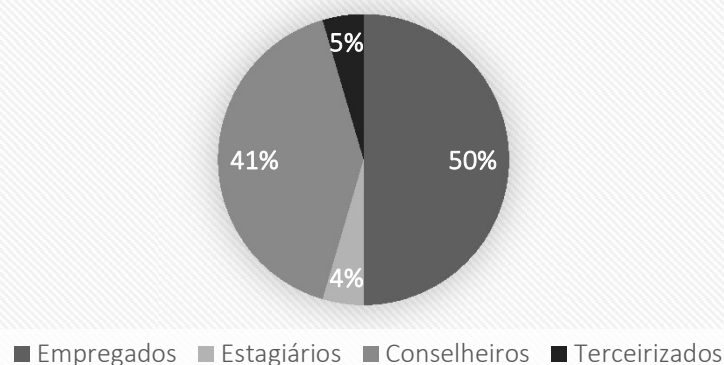
Gestão de Pessoas



Os cargos em Comissão do CAU/PB foram preenchidos em acordo com o ATO NORMATIVO Nº 01, DE 10 DE JULHO DE 2012 do CAU/PB. Os empregados que ocupam esses cargos foram selecionados através de análise curricular, por meio de processo seletivo simplificado para execução de serviços especificados nos termos da legislação trabalhista. Os cargos em comissão são de Livre Provisão e Demissão e de Nível Superior. São os típicos de direção, chefia, assessoramento/assistência distribuídos em funções de confiança e cargos em comissão, nos termos constitucionais.

Os cargos efetivos são oriundos de Concurso Público objeto do Edital nº 1/2013 CAU/BR, cujo edital homologatório foi publicado no Diário Oficial da União nas datas de 10 e 28 de fevereiro de 2014, nos autos do Processo Administrativo nº 134/2013 e demais documentos.

Distribuição da Força de Trabalho



A funcionária terceirizada, foi contratada através de processo Licitatório.

Análise Crítica

Em 2021 aconteceram 1 egresso e 2 ingressos durante o Exercício.

Informações adicionais

Apesar de os cargos de Tesoureiro e Assistente Administrativo exigirem apenas nível médio, apenas pessoas com nível superior foram selecionadas no concurso público. Esta força de trabalho qualificada foi de importância fundamental para garantir resultados positivos para o Conselho.

Em contrapartida, o número de funcionários é reduzido para o montante de tarefas a serem executadas pela autarquia. Porém, por motivos de responsabilidade financeira, não foi possível ampliar o corpo técnico.

Quadro de Pessoal e de Estagiários em 2021



QUADRO DE EMPREGADOS PÚBLICOS

	NOME	VÍNCULO	CARGO	LOTAÇÃO	ADMISSÃO
1	Daniel Chrockatt de Sá Marques	Livre Provimento	Gerente Técnico e de Fiscalização	Gerência Técnica e de Fiscalização	15/03/2012
2	Andréia Carvalho Solha	Livre Provimento	Gerente Geral	Gerência Geral	01/10/2012
3	Fabíola Bessa de Carvalho	Livre Provimento	Assessora de Comunicação	Assessoria de Comunicação	01/10/2012
4	Mônica Cristina Vieira Smith	Livre Provimento	Assessora Contábil	Gerência Geral	01/10/2012
5	Mércia Valéria Pinho do Nascimento	Livre Provimento	Secretária Geral	Secretaria Geral de Mesa	07/10/2013
6	Victor Hugo Pereira Ferreira	Efetivo/Concursado	Agente de Fiscalização	Gerência Técnica e de Fiscalização	07/04/2014
7	Fernanda Farias da Mata	Efetivo/Concursado	Assistente Administrativa	Gerência Técnica e de Fiscalização	02/03/2015
8	Yngrid Cabral Lima da Costa	Efetivo/Concursado	Assistente Administrativa	Gerência Geral	03/08/2015
9	Samara de Melo Alves Maia Fialho	Efetivo/Concursado	Tesoureira	Gerência Geral	02/01/2017
10	Mariane Lourenço Damaso	Efetivo/Concursado	Agente de Fiscalização	Gerência Técnica e de Fiscalização	03/07/2017
11	Igor Accioly Pimentel	Livre Provimento	Assessor Jurídico	Assessoria Jurídica	01/02/2021

QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

	NOME	LOTAÇÃO	ADMISSÃO
1	VAGO	Fiscalização	
2	VAGO	Gerência Geral	
3	Nathalia do Nascimento Souza	Assessoria de Comunicação	26/07/2021

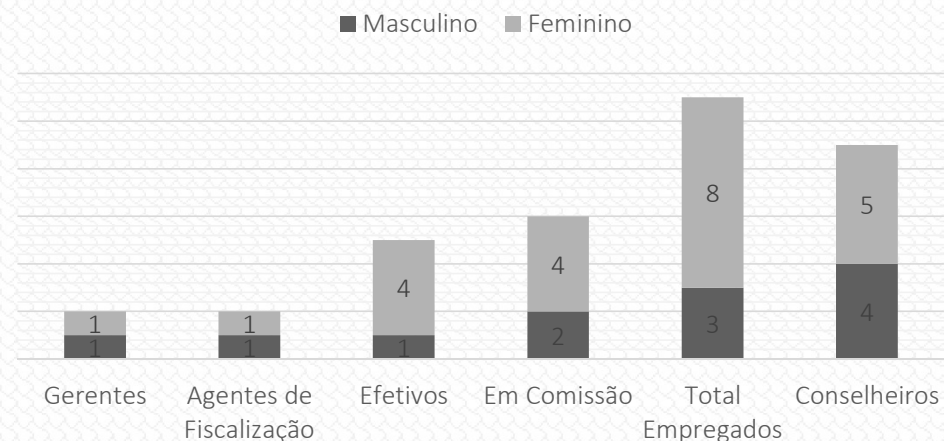
Gestão de Pessoas



Distribuição dos empregos por gênero:

No Conselho, as mulheres representam 5,55% dos conselheiros titulares, 72,7% dos empregados, dentre esses últimos, representam 50% gerentes e 50% dos agentes de fiscalização. Já entre os concursados, ou efetivos, 80% são mulheres e 20% homens e entre os cargos em comissão, 33,3% são homens e 66,7%, mulheres.

Força de Trabalho por Gênero



Alocação de Pessoas:

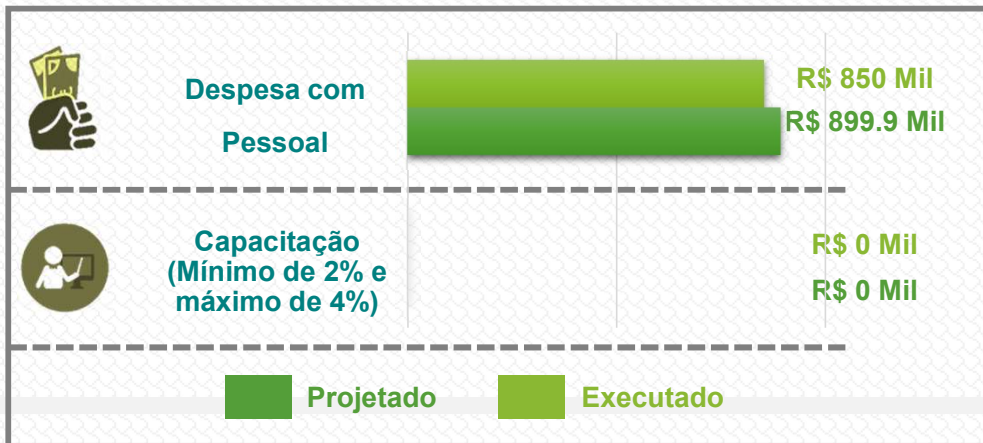
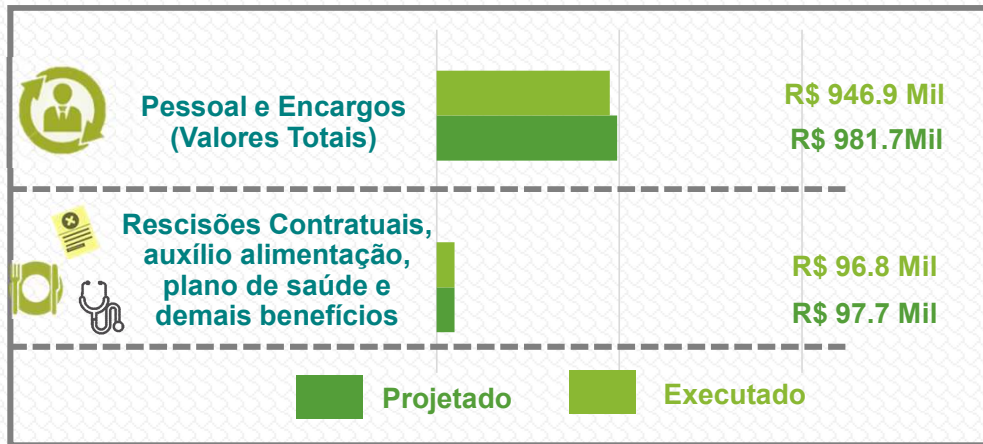
18% da força de trabalho está alocada na Divisão de Fiscalização;
9% no Atendimento;
9% nas assessorias às Comissões;
28% em assessorias da Presidência
18% no setor Contábil/Financeiro
18% Gerências

Evolução dos Gastos com Pessoal:

Devido ao estabelecimento do limite estratégico de 55% para pagamento de Despesas de Pessoal, 2020 para 2021, não houve reajuste no valor dos salários dos empregados, apenas nos pagamentos de benefícios.

¹ Link <https://transparencia.caupb.gov.br/wp-content/uploads/PDF-169.pdf>

Gestão de Pessoas



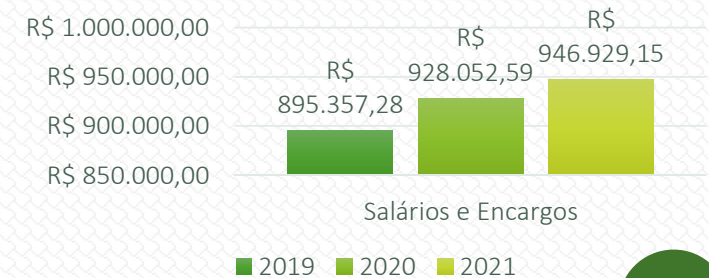
Estratégicos relacionados ao RH do CAU/PB



Indicador



Histórico de Gastos com Pessoal



Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em porcentagem



Estratégicos relacionados ao RH do CAU/PB

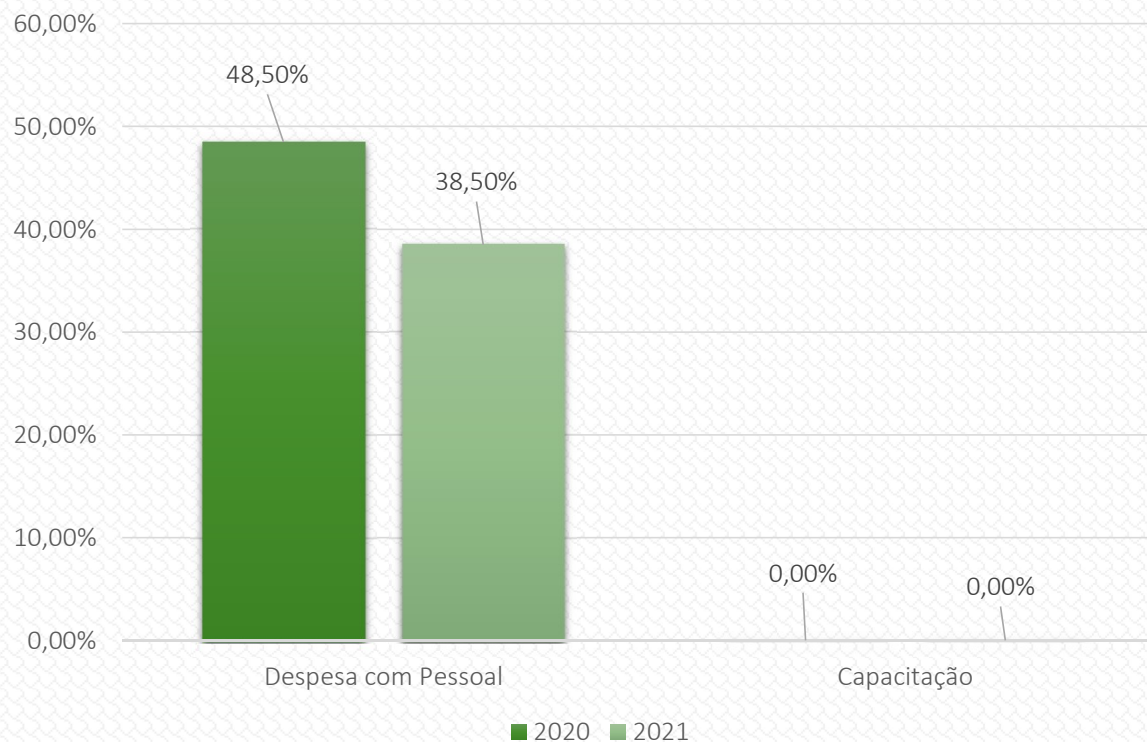


Somente Salários e Encargos
(Máximo de 55%)



Capacitação
(Mínimo de 2% e máximo de 4%)

Com as medidas de contingenciamento, o projeto de Capacitação foi cancelado em 2021. Contudo, ainda foram realizados treinamentos virtuais, executados, sem custos, pelo CAU/BR



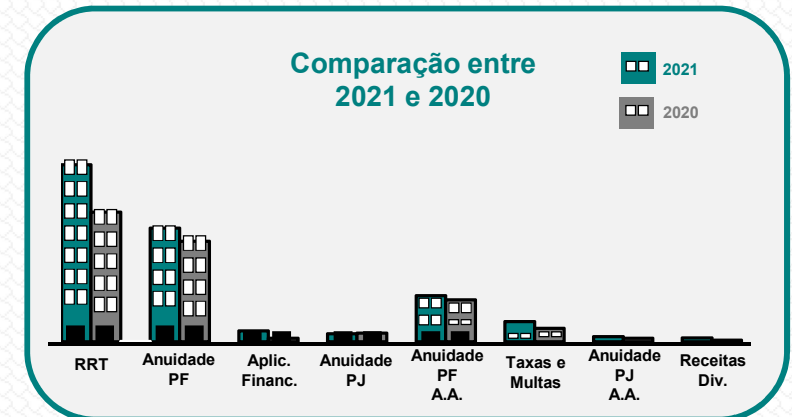
5.2. Gestão orçamentária e financeira

Receitas

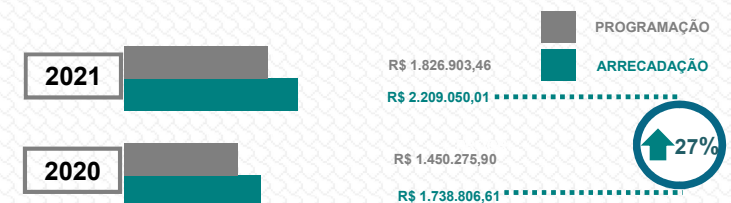
A Paraíba fechou a **arrecadação de 2021 em R\$ 2.209.050,01, 120,92%** do previsto na Reprogramação de 2021. A arrecadação deste período está composta da seguinte forma:



Fonte: Portal Transparência/ [Comparativo de Receita](#)



Em comparação com o **previsto para 2021**, os maiores aumentos entre o previsto e o executado foram nas receitas vindas das **aplicações financeira (+200%), outras receitas (+131%) e taxas e multas (+52%)**.



5.2. Gestão orçamentária e financeira

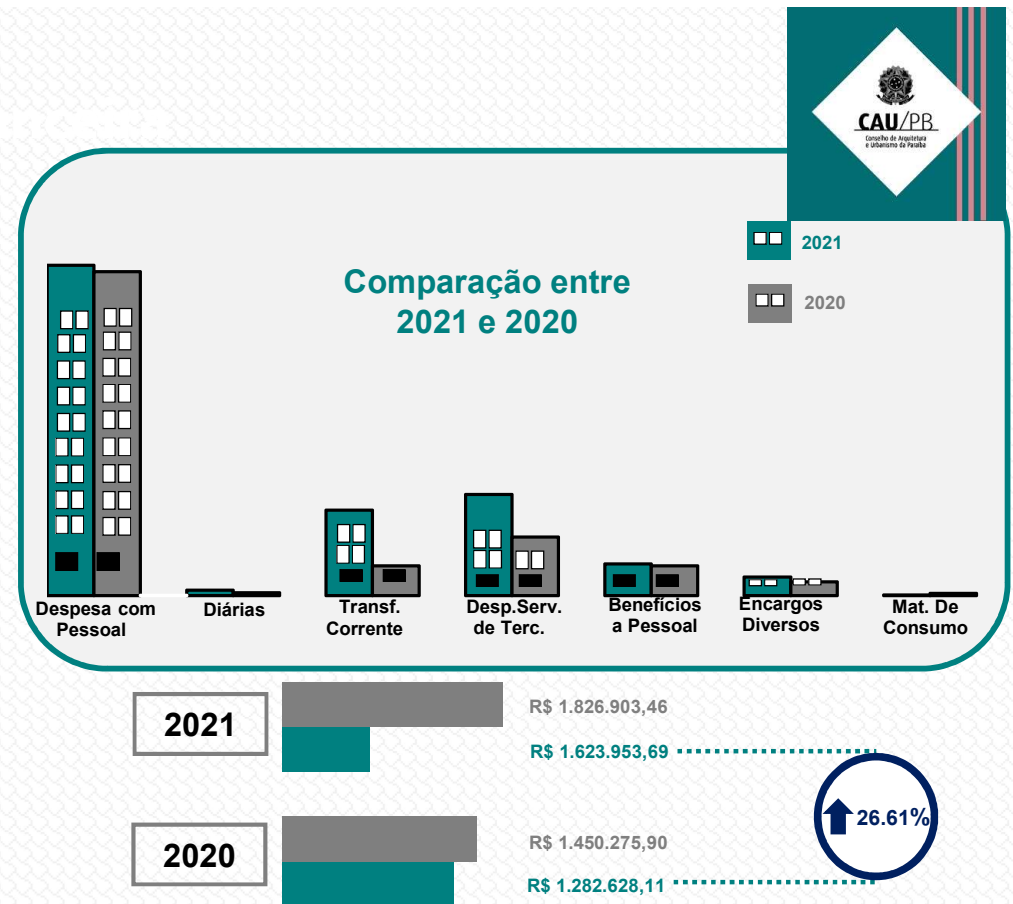
Despesas

A Paraíba fechou as despesas do **exercício de 2021**, em R\$ 1.623.953,69. 11,11% **abaixo** da programação, em que foram previstas despesas correntes e de capital no valor de R\$ 1.826.903,46.

A execução das despesas está composta da seguinte forma:



Detalhamento das Despesas: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=153



Em comparação com o **ano anterior (2020)**, a execução das despesas correntes foram 26,61% maiores. Os maiores aumentos se deram com o pagamento de Serviços de Terceiros, com o retorno das atividades presenciais e os custos com transferências correntes, impactados com os recursos alocados na manutenção do SICCAU e no retorno dos Projetos de ATHIS e Patrocínio, que haviam sido suspensos em 2020.

5.2. Gestão orçamentária e financeira



A gestão orçamentária e financeira do CAU/PB foi realizada de acordo com a Resolução N° 200/2020 (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao200/>) do CAU/BR que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF). Essa Resolução revogou a Resolução CAU/BR n° 174, de 13 de dezembro de 2018, e a Deliberação Plenária DPOBR 0084-03/2018, de 22 de novembro de 2018.

DESPEAS DETALHADAS

Apresentação

A Despesa Corrente prevista no exercício de 2021 foram de 1.742.179,73 (Um milhão setecentos e quarenta e dois mil, cento e setenta e nove reais e setenta e três centavos). A Despesa Corrente Realizada no exercício de 2021 foi R\$ 1.592.089,30 (Um milhão quinhentos e noventa e dois mil e oitenta e nove reais e trinta centavos), correspondente a 91,38% do valor previsto.

Análise Crítica

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa realizada até 31

Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 1.749.903,46	R\$ 77.000,00
Receita Arrecadada	R\$ 2.209.050,01	R\$
Percentual Arrecadado	126,24%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 1.742.179,73	R\$ 77.000,00
Despesa Liquidada	R\$ 1.592.089,30	R\$ 31.864,39
Percentual realizado Reserva de contingência	91,38% R\$ 7.723,73	41,38%
Superávit Orçamentário	R\$ 585.096,32	
Superávit Primário	R\$ 616.960,71	

Proposta Orçamentária R\$ 1.826.903,46

* **Resultado Primário** = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

* **Resultado Orçamentário** = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

de dezembro de 2021, constatou-se um Superávit Primário no valor de R\$ 616.960,71 (seiscentos e dezesseis mil, novecentos e sessenta reais e setenta e um centavos) do valor arrecadado até 31 de dezembro de 2021. O que significa que o CAU/PB finalizou o exercício com saldo positivo, tendo as suas receitas muito maiores que as despesas.

5.2. Gestão orçamentária e financeira



Na análise do Balanço Patrimonial relativo ao mês de dezembro de 2021, constatou-se que o Conselho apresentou um Superávit Financeiro no valor de R\$ 1.876.528,15 (um milhão oitocentos e setenta e seis mil, quinhentos e vinte e oito reais e quinze centavos), o que significa dizer que o saldo disponível em 31/12/2021 era no valor de R\$ 1.962.900,59 (um milhão novecentos e sessenta e dois mil, novecentos reais e cinquenta e nove centavos).

COMPARATIVO RECEITA/DESPESA – 2021/2020

O comportamento da receita e despesa de 2021, comparada com 2020 foi:

- A Receita Corrente Arrecadada até o mês de dezembro de 2021 foi superior a Receita Corrente Arrecadada no mesmo período de 2020, no valor de R\$ 470.243,40, correspondente a 27,00%
- A Despesa Corrente Realizada até o mês de dezembro de 2021, foi superior a Despesa Corrente Realizada no mesmo período de 2020, no valor de R\$ 323.201,19 correspondente a 25,00%

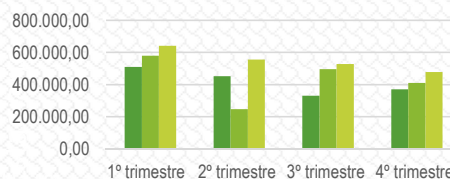
Comparativo Receita Corrente – 2021/2020

Receita	2019	2020	2021	Diferença 2021/2020	%
1º trimestre	R\$ 511.254,25	R\$ 581.350,49	R\$ 642.898,59	R\$ 61.548,10	11%
2º trimestre	R\$ 452.120,26	R\$ 248.666,12	R\$ 557.185,33	R\$ 370.048,15	(45,00%)
3º trimestre	R\$ 332.192,44	R\$ 497.093,49	R\$ 529.722,82	R\$ 402.696,64	30%
4º trimestre	R\$ 372.142,27	R\$ 411.696,51	R\$ 479.243,27	R\$ 470.243,40	27%
Total	R\$ 1.667.709,22	R\$ 1.738.806,61	R\$ 2.209.050,01		

Comparativo Despesa Corrente – 2021/2020

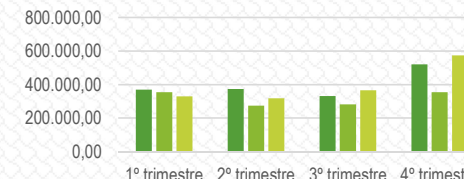
Despesa	2019	2020	2021	Diferença 2021/2020	%
1º trimestre	R\$ 371.372,55	R\$ 355.960,85	R\$ 330.060,83	(R\$ 25.900,02)	- 7,28%
2º trimestre	R\$ 373.998,30	R\$ 274.465,04	R\$ 319.275,35	R\$ 44.810,31	16,32%
3º trimestre	R\$ 333.066,15	R\$ 282.528,93	R\$ 366.536,82	R\$ 84.007,89	29,73%
4º trimestre	R\$ 522.641,73	R\$ 355.933,29	R\$ 576.216,30	R\$ 220.283,01	61,89%
Total	R\$ 1.601.078,73	R\$ 1.268.888,11	R\$ 1.592.089,30		

Comparativo Receita Corrente



■ 2019 ■ 2020 ■ 2021

Comparativo de Despesa Corrente



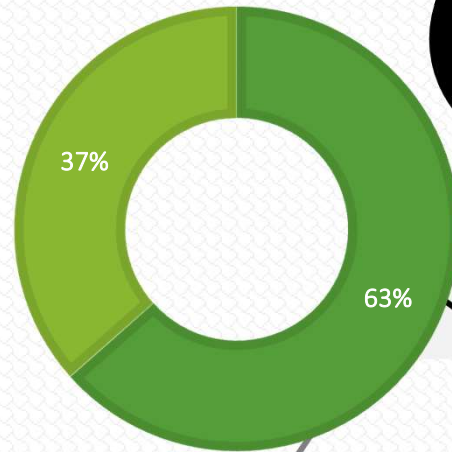
■ 2019 ■ 2020 ■ 2021

5.3 Gestão de licitações e contratos



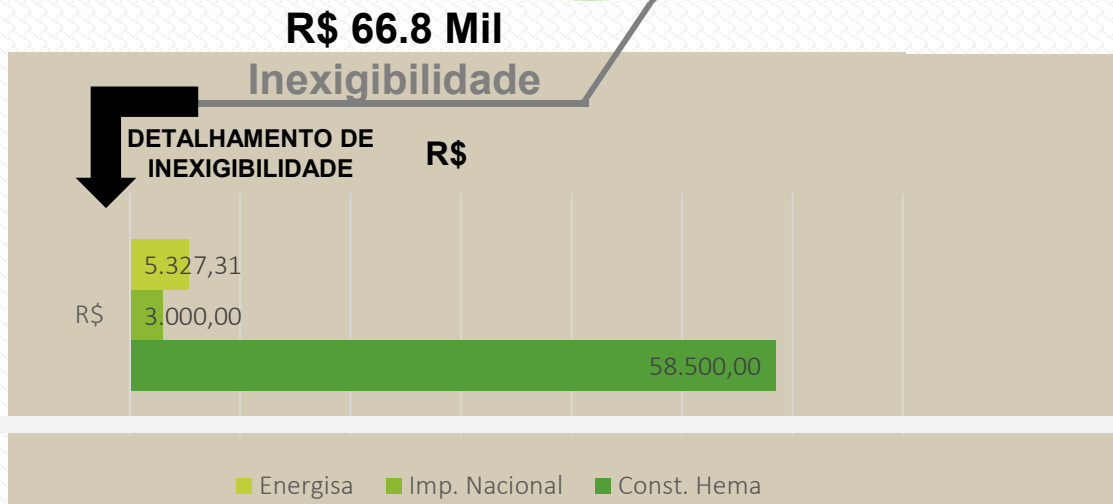
Gestão de Licitações e Contratos

■ Dispensa ■ Inexigibilidade



VALORES DE LICITAÇÃO

R\$ 116 Mil Dispensa



DETALHAMENTO DE DISPENSA R\$

11 - THAMIRIS FREITAS DOS...	R\$69.871,20
10 - THS OUTDOOR E...	R\$9.750,00
9 - EXIBA PUBLICIDADE E...	R\$9.000,00
8 - TELEVISÃO CABO BRANCO...	R\$6.612,75
7 - EXIBA PUBLICIDADE E...	R\$5.000,00
6 - EDINALDO LIMA DA SILVA...	R\$4.600,00
5 - EUFRAZIO JOSE DA COSTA	R\$4.500,00
4 - RILDO SILVA JÚNIOR ME	R\$2.300,00
3 - FEDERAÇÃO DAS...	R\$1.980,00
2 - ALINE BEUTTENMULLER...	R\$1.600,00
1 - REDE LITORANEA DE...	R\$828,80

5.3 Gestão de licitações e contratos



O CAU/PB não realizou Pregões em 2021, considerando que os contratos licitados anteriormente ainda estavam vigentes ou passíveis de renovação por meio de aditivos. Os demais contratos e compras realizados no Exercício foram de pequena monta, podendo ser realizados por meio de contratação Direta, com realização de pesquisa de mercado.

A contratação se dá com a abertura de Processo Administrativo para aquisição de material ou contratação de serviços, devidamente autorizada pelo Presidente do CAU/PB e previamente aprovado em Plano de Ação ou pela Diretoria, com disponibilidade de dotação orçamentária previamente verificada e atestada pela gerência geral, tendo a modalidade de contratação e contratos passando pela análise da assessoria jurídica.

A comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças é a instância fiscalizadora desses Processos.

5.4 Gestão da tecnologia da informação

O CAU/PB não possui área específica responsável pela gestão de TI por existir um centro de serviços compartilhados que gera uma série de vantagens para os CAU/UF e para a comunidade dos arquitetos e urbanistas como a melhor prestação de serviços em todo o país e de maneira uniformizada; economia de escala na compra de tecnologias e treinamento dos atendentes; e facilidade de atualização tecnológica, uma vez que o mesmo sistema será usado em todas as unidades da federação.

O Centro de Serviços Compartilhados (CSC) gerencia serviços como o Sistema de Comunicação e Informação do CAU (SICCAU) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além de informações contábeis e gerenciais internas do CAU. Os custos são compartilhados entre o CAU/BR e os CAU/UF, em conformidade com as obrigações respectivas estabelecidas pela Lei 12.378/2010.

No âmbito interno, o Gerente Técnico e de Fiscalização gerencia a concessão de senhas / permissões para os



funcionários e conselheiros nas plataformas do SICCAU e IGEO. Já no que diz respeito ao gerenciamento das permissões e senhas das plataformas contábeis / administrativas, o gerenciamento é realizado pela Assessora Contábil.

5.5 Gestão patrimonial e infraestrutura



Considerando que as instalações físicas do CAU/PB, em 2021, estavam resumidas a 3 salas comerciais alugadas que, juntas, compreendiam a 129m² de área, todo o patrimônio, por decisão da primeira gestora do CAU/PB, está sob responsabilidade da Gerente Geral e está devidamente cadastrado no sistema SISPAT.NET



CAU/PB

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CNPJ: 14.918.711/0001-54



Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Demonstrativo de Evolução Patrimonial

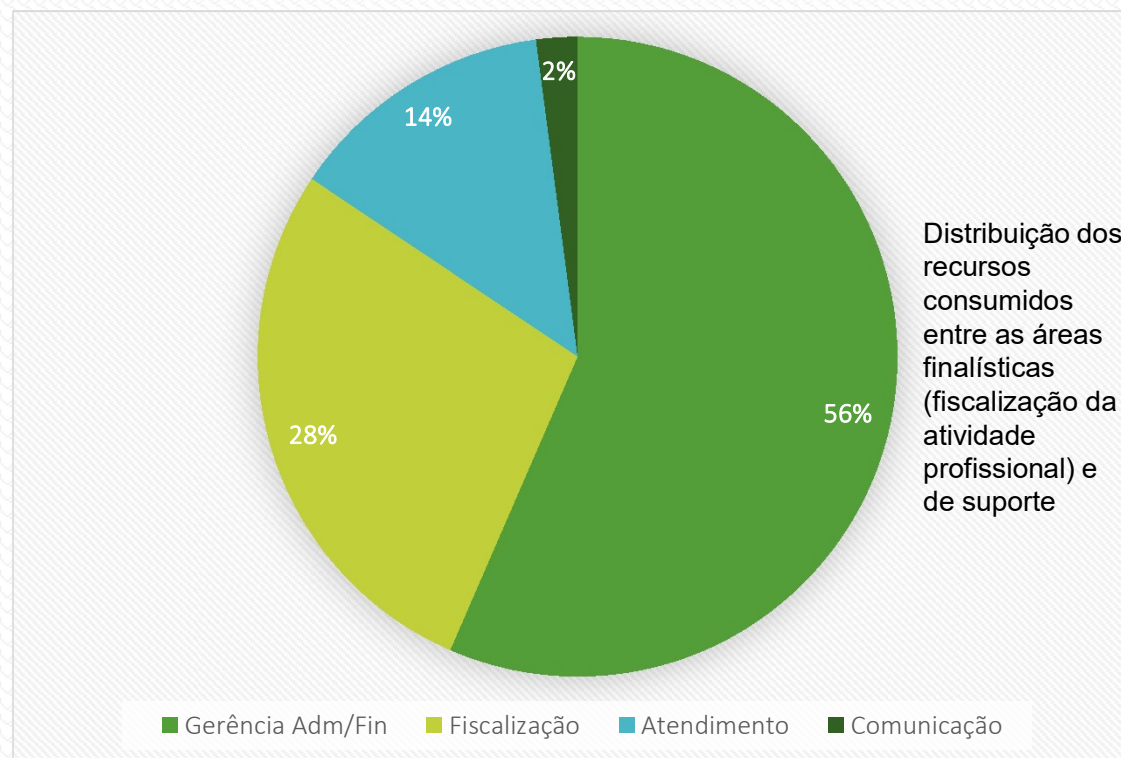
Código Conta	Nome Conta	Saldo Inicial	Aquisição	Baixa	Saldo Final
1.2.3.1.1.01	Móveis e Utensílios	109.863,84	0,00	0,00	109.863,84
1.2.3.1.1.02	Máquinas e Equipamentos	2.334,00	0,00	0,00	2.334,00
1.2.3.1.1.06	Equipamentos de Processamento de Dados	20.760,13	0,00	0,00	20.760,13
1.2.3.1.1.11	Máquinas, Motores e Aparelhos	15.636,10	0,00	0,00	15.636,10
1.2.3.1.1.10	Equipamentos de Informática	87.524,95	0,00	0,00	87.524,95
		236.119,02	0,00	0,00	236.119,02

5.6 Gestão de Custos

Trimestralmente a Gerência Geral apresenta à COAPFI a evolução e o desempenho das atividades e projetos do Conselho, auxiliando no controle, planejamento e desenvolvimento das ações e fornecendo informações com a finalidade de subsidiar a tomada de decisões.

Mensalmente a Assessoria Contábil apresenta o balancete, livro razão e demais demonstrativos contábeis, como os comparativos entre receitas e despesas para a mesma Comissão, a fim de dar segurança e embasar a deliberação de contratação ou cortes de despesas.

Com base na gestão de recursos, por exemplo, foi tomada a decisão de realizar 2 Reprogramações Orçamentárias em 2021.



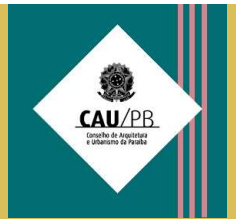
5.7 Sustentabilidade ambiental

O CAU/PB não possui política de sustentabilidade ambiental. Contudo, baseado na visão de ser um **CAU Sem Papel**, vem diminuindo o número de impressões, dando prioridade ao arquivamento dos seus Processos "nas nuvens" e tramitando os processos exclusivamente de forma digital.





Relatório de Gestão 2021



6. Informações Orçamentárias, financeiras e contábeis.



6.1 Gestão Contábil

Considerações

O conjunto autárquico formado pelo CAU/BR e pelos CAU/UF utiliza um mesmo sistema informatizado de contabilidade estando este integrado a diversos sistemas de controle administrativo possibilitando, assim, um acompanhamento da gestão contábil do conjunto em tempo real, tanto pelas áreas técnicas do CAU/BR como por sua assessoria contábil terceirizada que presta consultoria e emite relatórios contábeis a todos os entes do CAU.

Norma interna

Além da Lei nº 4320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e do manual correspondente (MCASP) seguidas integralmente pela Contadoria do CAU/PB, a Resolução CAU/BR nº 200/2020 dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo CAU/BR e pelos CAU/UF (<https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao200/>). Tais normas propiciam ao CAU/BR, dentre outros, de exercer acompanhamento por meio de orientações e proposições de melhorias das informações contábeis.

Auditoria Interna do CAU/BR

A Contadora do CAU/PB conta ainda com a Auditoria (interna) do CAU/BR a qual incumbe “manifestar-se acerca das informações contábeis mensais por meio de relatórios”, segundo o art. 8º, § 2º, e art. 12, da referida Resolução CAU/BR nº 200/2020.

Declaração do Contador do CAU/PB

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxos de Caixa e Demonstração das Variações Patrimoniais, regidos pela Lei nº 4.320/1964, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e pelo respectivo manual (MCASP), referentes ao exercício de 2019, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba – CAU/PB.

João Pessoa – PB, 11 de março de 2022.

Mônica Cristina Vieira Smith
Contador CRC/PB 005920/O-x

6.2 Balanço Patrimonial



CAU/PB

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA

CNPJ: 14.918.711/0001-54



Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Balanço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2020 a 31/12/2020

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	2.966.097,18	2.266.273,10	PASSIVO CIRCULANTE	86.372,44	89.650,74
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.962.900,59	1.378.135,26	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	86.087,34	89.465,91
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.002.596,36	887.968,87	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	718.784,73	672.783,87	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
PROFISSIONAIS E EMPRESAS	1.814.118,40	1.478.573,44	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
(-) PROVISÕES DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	1.530.306,77C	1.263.388,44C	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	600,23	168,97	PROVISÕES A CURTO PRAZO	184,83	184,83
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	100,27	0,00
ESTOQUES	0,00	0,00		0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00		0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	91.877,16	78.678,87	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	20.000,00	15.000,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	91.877,16	78.678,87	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	236.119,02	236.119,02	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	31.864,39	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	20.000,00	15.000,00
(-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	176.106,25C	157.440,15C	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00		0,00	0,00

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=155

6.2 Balanço Patrimonial



CAU/PB

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021
Período Anterior: 01/01/2020 a 31/12/2020

PATRIMÔNIO LÍQUIDO					
		Especificação		Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	2.951.601,90	2.240.301,23
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.951.601,90	2.240.301,23
TOTAL	3.057.974,34	2.344.951,97	TOTAL	3.057.974,34	2.344.951,97
ATIVO FINANCEIRO	1.962.900,59	1.378.135,26	PASSIVO FINANCEIRO	86.372,44	89.650,74
ATIVO PERMANENTE	1.095.073,75	966.816,71	PASSIVO PERMANENTE	20.000,00	15.000,00
SALDO PATRIMONIAL				2.951.601,90	2.240.301,23

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	472.143,48	122.362,07
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	472.143,48	122.362,07

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	1.876.528,15	1.288.484,52

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=155

6.3 Demonstração das Variações Patrimoniais



VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	2.590.595,83	2.147.388,53	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	1.612.376,83	1.309.772,36
CONTRIBUIÇÕES	1.372.839,49	1.295.719,38	PESSOAL E ENCARGOS	943.550,58	945.165,77
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.372.839,49	1.295.719,38	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	852.566,47	859.777,77
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.372.839,49	1.295.719,38	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	852.566,47	859.777,77
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	1.018.329,37	748.776,20	BENEFÍCIOS A PESSOAL	90.984,11	85.388,00
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.018.329,37	748.776,20	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	90.984,11	85.388,00
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.018.329,37	748.776,20	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	418.422,27	272.420,77
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	176.551,13	93.677,98	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	2.277,00	7.167,80
JUROS E ENCARGOS DE MORA	38.799,06	41.372,98	CONSUMO DE MATERIAL	2.277,00	7.167,80
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	38.799,06	41.372,98	SERVIÇOS	397.479,17	247.827,89
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	137.752,07	52.305,00	DÍARIAS	15.570,00	8.820,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	137.752,07	52.305,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	48.747,69	42.728,28
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	22.875,84	9.214,97	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	333.161,48	196.279,61
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	6.635,26	293,85	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	18.666,10	17.425,08
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	6.635,26	293,85	DEPRECIACAO	18.666,10	17.425,08
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	16.240,58	8.921,12	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	245.403,98	85.839,83
MULTAS ADMINISTRATIVAS	5.147,18	594,25	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	245.403,98	85.839,83
INDENIZAÇÕES	10.999,04	8.322,67	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	245.403,98	85.839,83
ÔNUS DE SUCUMBÊNCIA POR AÇÕES JUDICIAIS	94,36	4,20	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	1.345,99
			PERDAS INVOLUNTARIAS	0,00	1.345,99
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM IMOBILIZADO	0,00	1.345,99
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	5.000,00	5.000,00
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	5.000,00	5.000,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	5.000,00	5.000,00
Total das Variações Ativas :	2.590.595,83	2.147.388,53	Total das Variações Passivas :	1.612.376,83	1.309.772,36
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	978.219,00	837.616,17
Total	2.590.595,83	2.147.388,53	Total	2.590.595,83	2.147.388,53

6.4 Balanço Orçamentário



Valores em R\$ mil

Receitas Orçamentárias	2019	2020	2021
Receitas correntes	1.667.710	1.600.018	2.209.050,01
Contribuições (anuidades)	740.057	837.877	991.293,67
Serviços (taxas RRT)	767.716	668.614	1.016.052,86
Receitas financeiras	117.917	84.358	176.551,13
Outras receitas correntes	42.020	9.169	22.875,84
Receitas de capital	0	0	0
Total	1.667.710	1.600.018	2.209.050,01

Valores em R\$ mil

Despesas Orçamentárias	2019	2020	2021
Despesas correntes	1.601.079	1.265.886	1.592.089,30
Pessoal e encargos	943.837	932.373	946.929,15
Material de consumo	9.974	7.168	2.277,00
Serviços de terceiros	329.184	204.112	335.391,60
Encargos diversos	88.669	36.393	53.942,57
Transferências correntes	229.415	85.840	245.403,98
Despesas de capital	9.895	13.740	31.864,39
Total	1.610.974	1.279.626	1.623.953,69
Superávit do exercício	56.736	267.013	585.096,32

Demonstração contábil completa disponível em: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=1120

6.5 Balanço Financeiro



Valores em R\$ mil

Ingressos	2019	2020	2021
Receita orçamentária	1.667.709	1.738.806,61	2.209.050,01
Recebimentos extraorçamentários	1.138.813	1.153.251,88	1.277.609,47
Saldo em espécie do exercício anterior	867.655	922.378,88	1.378.135,26
Total	3.674.177	3.814.437,37	4.864.794,74

Valores em R\$ mil

Dispêndios	2019	2020	2021
Despesa orçamentária	1.610.974	1.282.628,11	1.623.953,69
Pagamentos extraorçamentários	1.140.824	1.153.674,00	1.277.940,46
Saldo em espécie para o exercício seguinte	922.379	1.378.135,26	1.962.900,59
Total	3.674.177	3.814.437,37	4.864.794,74



6.6 Demonstração dos fluxos de Caixas

Valores em R\$ mil

Ingressos	2019	2020	2021
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES			
Ingressos			
Receita corrente	1.667.709	1.738.806	2.209.050
Outros ingressos	1.138.813	1.153.252	1.277.609
Despesas			
Despesa corrente	1.601.079	1.268.888	1.592.089
Outros desembolsos	1.140.824	1.153.674	1.277.940
Fluxo de Caixa Líquido das Operações	64.619	469.496	616.629,72
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	-9.895	-13.740	-31.864

Valores em R\$ mil

Ingressos	2019	2020	2021
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	0	0	0
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO			
Ingressos			
	0	0	0
Desembolsos			
	0	0	0
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	455.756	455.756	584.765
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	833.517	867.655	1.378.135
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	922.379	1.378.135	1.962.900



6.7. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

A Assessoria Contábil declara a conformidade contábil das Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba, referente ao período de janeiro a dezembro de 2021, no que tange ao reconhecimento, mensuração e evidenciação dos atos e fatos relativos à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil (BRGAAP), abrangendo as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao setor público, principalmente a NBC T 16.6 (R1) – Demonstrações Contábeis.

As demonstrações contábeis estão apresentadas em Reais, que também é a moeda funcional da Entidade.

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas na Lei nº 4.320/64 e em consonância com o Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 01/14, e Portaria STN nº 700 de 10/12/2014, 8ª edição, e Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público conforme NBC TSP ESTRUTURA CONCEITUAL, NBC TSP 07, NBC TSP 11 e NBC TSP 17.

As Demonstrações Contábeis do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba são compostas por:

Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública;

Demonstração das Variações Patrimoniais. Evidencia as variações

quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;

Balanço Orçamentário. Evidencia as receitas e as despesas orçamentárias;

Balanço Financeiro. Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte;

Demonstração dos Fluxos de Caixa. Evidencia as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos.

Declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração de Fluxo de Caixa, regidos pelas diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCs TSP), do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), relativas ao período de janeiro a dezembro de 2021, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba.

Link: https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=2850

7. Anexos e apêndices



7.1. RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR



RELATÓRIO CONTÁBIL CAU-BR Nº 03/2022

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda

CRC-DF Nº 485

Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR

A: Gerência de Orçamento e Finanças do CAU BR

ASSUNTO: Prestação de Contas – Exercício de 2021 do CAU PB.

Após análise da prestação de contas do exercício de 2021 do CAU PB, passamos a demonstrar a situação orçamentária e financeira, conforme demonstrado abaixo:

1. Da Execução Orçamentária

Execução do Orçamento da Receita e Despesa e Resultado Orçamentário		
Proposta Orçamentária R\$ 1.826.903,46		
Discriminação	Correntes	Capital
Receita Orçada	R\$ 1.749.903,46	R\$ 77.000,00
Receita Arrecadada	R\$ 2.209.050,01	R\$ -
Percentual Arrecadado	126,24%	0,00%
Despesa Orçada	R\$ 1.742.179,73	R\$ 77.000,00
Despesa Liquidada	R\$ 1.592.089,30	R\$ 31.864,39
Percentual realizado	91,38%	41,38%
Reserva de contingência	R\$ 7.723,73	-
Superávit Orçamentário	R\$ 585.096,32	-
Superávit Primário	R\$ 616.960,71	-

* Resultado Primário = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

* Resultado Orçamentário = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

2. Saldo Disponível

- ✓ O saldo disponível que passou para mês de janeiro de 2022 foi de R\$ 1.962.900,59 que está demonstrado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2021.

3. Resultado Financeiro

- ✓ Na análise procedida no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2021, verificou-se que o CAU PB passou com um **Superávit Financeiro** no valor de R\$ 1.876.528,15.

Saldo Disponível	R\$ 1.962.900,59
(-) Passivo Circulante	(R\$ 86.372,44)
(-) Restos a Pagar Não Processados	-x-
(=) Superávit Financeiro	R\$ 1.876.528,15

7.1. RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR



4. Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de dezembro de 2021 foi de R\$ 978.219,00.

Varição Patrimonial Aumentativa	R\$ 2.590.595,83
(-) Varição Patrimonial Diminutiva	(R\$ 1.612.376,83)
(=) Superávit Patrimonial	R\$ 978.219,00

5. Dos Extratos Bancários

Procedemos à conferência de todos os extratos bancários com os saldos do livro razão, na data de 31 de dezembro de 2021, através do sistema de Auditoria.Net e não constatamos nenhuma divergência.

6. Da Conferência dos Balanços

Após análise e conferência da prestação de contas do exercício de 2021 do CAU PB, informamos que não constatamos nenhuma impropriedade. Os balanços analisados foram os seguintes:

- ✓ Balanço Financeiro;
- ✓ Balanço Patrimonial;
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais;
- ✓ Demonstração do Fluxo de Caixa;
- ✓ Comparativo da Receita Orçada e Realizada;
- ✓ Comparativo da Despesa Orçada com a Realizada;
- ✓ Balancete Analítico de Verificação.

7.1. Comparativo Receita Corrente – 2021/2020

A Receita **Corrente Arrecadada** até o mês de dezembro de 2021 foi **superior** a Receita Corrente Arrecadada no mesmo período de 2020, no valor de R\$ 470.243,40, correspondente a 27,00%.

7.2. Comparativo Despesa Corrente – 2021/2020

A Despesa **Corrente Realizada** até o mês de dezembro de 2021, foi **superior** a Despesa Corrente Realizada no mesmo período de 2020, no valor de R\$ 323.201,19 correspondente a 25,00%.

8. Cota Parte CAU/BR

Conforme demonstrado na receita arrecadada do CAU BR até o mês de dezembro de 2021, o repasse da cota parte do CAU PB foi de R\$ 535.542,19.

Ao analisarmos o demonstrativo da receita do CAU PB até o mês de dezembro de 2021, constatamos que os valores estão compatíveis os transferidos para o CAU BR, tendo em vista que o valor recebido pelo CAU PB, correspondente a 80,00% foi de R\$ 2.135.059,48.

7.1. RELATÓRIO DA ASSESSORIA CONTÁBIL DO CAU/BR



9. Gastos de Pessoal e Encargos Sociais em Relação à Receita Arrecadada

O gasto de pessoal e encargos sociais sobre a receita arrecadada no exercício de 2021 foi de **38,75%**.

Receita Arrecadada Prevista	R\$ 2.209.050,01
Despesa de Pessoal Prevista	R\$ 855.945,04
% gasto s/ receita arrecadada	38,75%

10. Confronto Saldo Patrimonial – Siscont.Net/Sispat.Net

Confrontamos os saldos das contas do sistema patrimonial (Siscont.Net) com o inventário patrimonial (Sispat.Net) e não constatamos nenhuma diferença.

11. Comentário

Esclarecemos que a conferência dos balanços e confirmação dos saldos bancários com os registros contábeis, foram realizadas via web, através do Siscont.Net, Sispat.Net e Auditoria.Net. Constatamos que todos os procedimentos contábeis estão adequados à legislação vigente. (Lei nº 4.320/64 e o Manual da Contabilidade Pública da STN).

Informamos que a documentação contábil que gerou a prestação de contas do exercício de 2021 **não** foi objeto de nossa análise, portanto, este relatório não exige a necessidade dos trabalhos da auditoria independente sobre os documentos físicos *in loco* e da Auditoria Interna do CAU/BR.

12. Conclusão

- Tendo em vista que não constatamos nenhuma falha nos registros e demonstrativos contábeis do exercício de 2021 do CAU PB, informamos que a prestação de contas está em condições de ser analisada pela Auditoria Interna do CAU BR.

Brasília, 27 de janeiro de 2022.

ATA
CONTABILIDADE E
AUDITORIA
LTDA:37076874000132
32

Assinado de forma digital por ATA
CONTABILIDADE E AUDITORIA
LTDA:37076874000132
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=DF, l=Brasília,
ou=AC SOLUTI Multipla v5,
ou=36574962000180,
ou=Videoconferencia, ou=Certificado PJ
A1, cn=ATA CONTABILIDADE E
AUDITORIA LTDA:37076874000132
Dados: 2022.01.27 09:48:15 -03'00'

ATA Contabilidade e Auditoria Ltda
CRC-DF Nº 485
Assessoria Contábil e Financeira do CAU-BR