

# RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO



2022



# Listas de abreviações e siglas

**CAU/PB:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

**COAPFi:** Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças

**CEPEF:** Comissão do Exercício Profissional, Ensino e Formação

**COA:** Comissão Organização e Administração

**CPFI:** Comissão de Planejamento e Finanças

**CEAU -** Colegiado Permanente das Entidades dos Arquitetos e Urbanistas

**CSC:** Centro de Serviços Compartilhados

**GEGER:** Gerência Geral

**GETEC:** Gerência Técnica e de Fiscalização

**GT:** Grupo de Trabalho

**IGEO:** Sistema de Inteligência Geográfica

**PF:** Pessoa Física

**PJ:** Pessoa Jurídica

**RIA:** Rede Integrada de Atendimento

**SICCAU:** Sistema de Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo

**ATHIS:** Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social

**CAU/BR:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

**CAU/UFs:** Conselho de Arquitetura e Urbanismo das Unidades Federativas

**RAL:** Receita de Arrecadação Líquida

**RRT:** Registro de Responsabilidade Técnica

**IES:** Instituição de Ensino Superior

**NCASP:** Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.9 e NBC T 16.10, publicadas pelas Resoluções CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008, respectivamente, ou norma específica equivalente, para tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio, avaliação e mensuração de ativos e passivos da entidade



O Relatório de Gestão Integrado do CAU/PB – Exercício 2022, é apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN TCU nº 187/2020 e na Resolução do CAU/BR Nº 200/2020.





**REUNIÕES**

CAU/PB realiza Reunião Plenária Ordinária Nº 113 e define conselheiros para as Comissões em 2022

CAUPBOFICIAL CAU/PB Conselho de Administração e Urbanismo da Paraíba CAUPB.GOV.BR

Relatório de Gestão 2022

# 1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Orla da Praia do Cabo Branco, em João Pessoa  
Foto por Andréia Solha

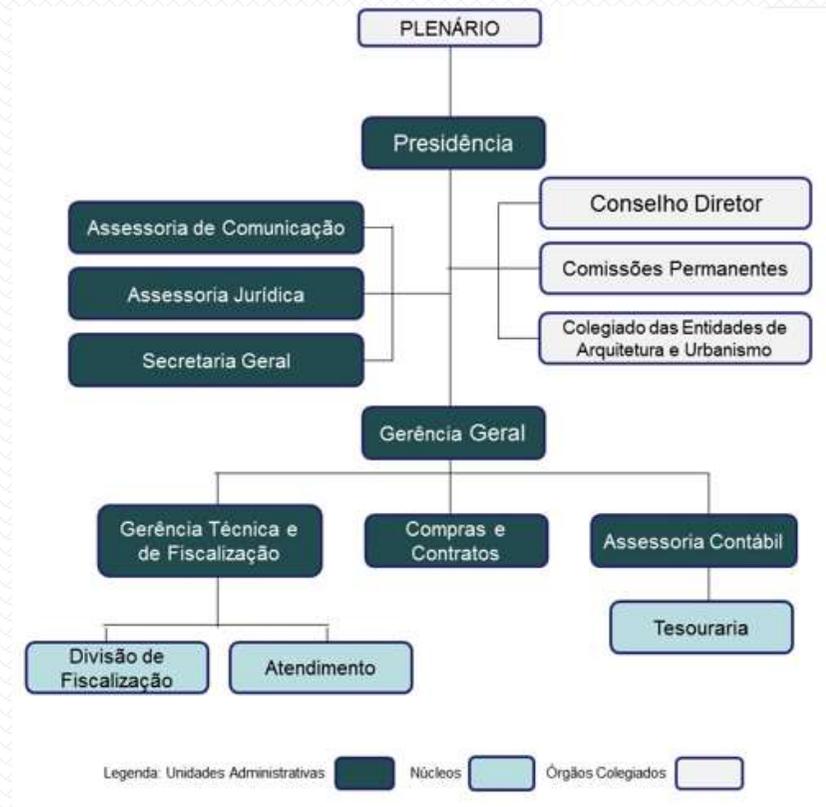


O CAU/PB é uma autarquia federal criada pela Lei Federal Nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.

**MISSÃO: Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos.**

**VISÃO: Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.**

# Organograma do CAU/PB



Organograma aprovado pela Deliberação Plenária DPOPB Nº 0074-01/2018  
<https://transparencia.caupb.gov.br/wp-content/uploads/ORGANOGRAMA-2020.pdf>

# 1.2. ORGANIZAÇÃO DO CAU/PB



**PLENÁRIO** – Composto por todos os Conselheiros Estaduais Arquitetos e Urbanistas, sendo eleitos 9 titulares e 9 suplentes. Hoje, conta com 9 titulares e 8 suplentes (1 renunciou em 2021).

**CONSELHO DIRETOR** – Composto pela Presidência, 1ª Vice-presidência e mais os três coordenadores das comissões ordinárias.

**COMISSÕES ORDINÁRIAS** – São três comissões, compostas por conselheiros estaduais titulares com suplentes (CED, CEPEF e COAFi).

**PRESIDÊNCIA e VICES-PRESIDÊNCIAS:** composta por conselheiros escolhidos entre os 9 titulares.

**REPRESENTAÇÃO EM BRASÍLIA:** um conselheiro federal titular e um suplente.

**FUNCIONÁRIOS:** composto por efetivos aprovados em concurso público e comissionados de livre nomeação e exoneração.

**OUTROS:** CEAU e Estagiários.

**Observação:** nas reuniões plenárias e de comissões ordinárias na ausência do conselheiro titular o suplente é convocado.

**ACESSO DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/PB:** [https://transparencia.caupb.gov.br/?page\\_id=114](https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114)

Todos os Conselheiros do CAU/PB foram eleitos para o mandato de três anos (2021 - 2023), e assumiram o cargo honorífico através da Ata da Sessão Plenária Ordinária nº 102 de 04/01/2021.

## Conselheiros Federais

### Titular



Camila Leal Costa  
A59722-8 - CPF  
777.208.655-53

### Suplente



Fabiano de Melo Duarte Rocha  
A44463-4 - CPF 039.491.184-97

**Conselheiros Estaduais:  
O Plenário do CAU/PB é composto por 9 Conselheiros Titulares e 8 Suplentes (1 renunciou)**

Titular



Eduardo de Oliveira Nóbrega Filho – Presidente  
CAU nº A69469-0

Suplente



Manoel Brito de Farias Segundo  
CAU nº A29358-0

Titular



Washington Dionísio Sobrinho – 2º Vice-Presidente  
CAU nº A80707-9

Suplente



Demétrius César Almeida e Silva  
CAU nº A51779-8

Titular



Giovanni Soares de Alencar – 1º Vice-Presidente  
CAU nº A29757-7

Suplente



Claudino Lins Nóbrega Júnior  
CAU nº A33893-1

Titular



Pedro Freire de Oliveira Rossi  
CAU nº A51753-4

Suplente



Raissa Gonçalves Monteiro  
CAU nº A158662-9

## Conselheiros Estaduais: O Plenário do CAU/PB é composto por 9 Conselheiros Titulares e 8 Suplentes (1 renunciou)

Titular



Paula Augusta Ismael da Costa  
CAU n° A66763-3

Suplente



Alessandra Soares de Moura  
CAU n° A71568-9

Titular



Daniela Almeida Farias Benício  
CAU n° A34380-3

Suplente



Eudes Raony Silva  
CAU n° A59739-2

Titular



Patrícia Costa e Silva Cruz  
CAU n° A80647-1

Suplente



Anneliese Heyden Cabral de Lira  
CAU n° A222352-0

Titular



Renata de Sousa e Nóbrega  
CAU n° A46136-9

Suplente



Ana Flávia de Menezes Cartaxo Jácome (Renunciou em  
26/04/2021) - CAU n° A110265-6

Titular



Julliana Queiroga de Lucena  
CAU n° A32946-0

Suplente

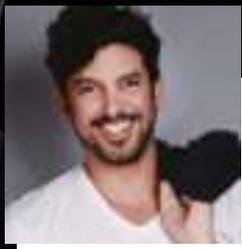


Camila Sales Nóbrega de Santana  
CAU n° A80091-0

# CONSELHO DIRETOR

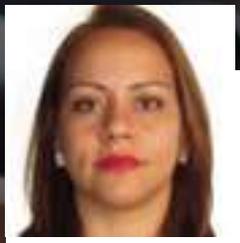


O CAU/PB, autarquia federal criada pela Lei Federal n.º 12.378, tem como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo. O Conselho Diretor tem por finalidade fortalecer a relação entre o presidente e o Plenário, estabelecendo a integração com as comissões e auxiliando-o nos atos relativos ao exercício da Presidência (art. 148 do Regimento Interno do CAU/PB).



## **PRESIDENTE**

Eduardo de Oliveira  
Nóbrega Filho  
[presidente@caupb.gov.br](mailto:presidente@caupb.gov.br)

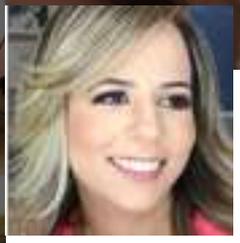


## **1ª VICE-PRESIDENTE**

Daniela Benício  
[danielabenicio1@gmail.com](mailto:danielabenicio1@gmail.com)



Julliana Queiroga de Lucena  
[jqueiroga@gmail.com](mailto:jqueiroga@gmail.com)  
Coordenador da Comissão de  
Ética e Disciplina (CED)



Renata Nóbrega  
[renatonfm@hotmail.com](mailto:renatonfm@hotmail.com)  
Coordenadora da Comissão de  
Exercício Profissional, Ensino e  
Formação (CEPEF)



Paula Augusta Ismael  
da Costa  
[paula.ismael@gmail.com](mailto:paula.ismael@gmail.com)  
Coordenadora da Comissão de  
Organização, Administração,  
Planejamento e Finanças  
(COAPFI) e **2ª Vice-Presidente**

## Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)

A CEPEF-CAU/PB tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição.



Renata de Sousa e  
Nóbrega  
COORDENADORA



Patrícia Costa e Silva  
Cruz  
COORDENADORA-  
ADJUNTA



Washington Dionísio  
Sobrinho  
MEMBRO

**SAIBA MAIS:** confira a composição completa de todas as comissões em

[https://transparencia.caupb.gov.br/?page\\_id=69](https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69)

## Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI)

A COAPFI-CAU/PB têm por finalidade zelar pelo funcionamento do CAU/PB, em suas organizações e administrações, bem como pelo planejamento e pelo equilíbrio econômico-financeiro e contábil do CAU/PB, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei nº 12.378, de 2010, no âmbito de sua competência.



Paula Augusta Ismael da  
Costa  
COORDENADORA



Pedro Freire de Oliveira  
Rossi  
COORDENADOR-  
ADJUNTO



Daniela Almeida Farias  
Benício  
MEMBRO

**SAIBA MAIS:** confira a composição completa de todas as comissões em [https://transparencia.caupb.gov.br/?page\\_id=69](https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69)

## Comissão de Ética e Disciplina (CED)

A CED-CAU/PB tem por finalidade zelar pela verificação e cumprimento dos artigos 17 a 23 da Lei nº 12.378, de 2010, e do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.



Julliana Queiroga de Lucena  
[jqueiroga@gmail.com](mailto:jqueiroga@gmail.com)  
COORDENADORA)



Giovanni Soares Alencar  
COORDENADOR-ADJUNTO

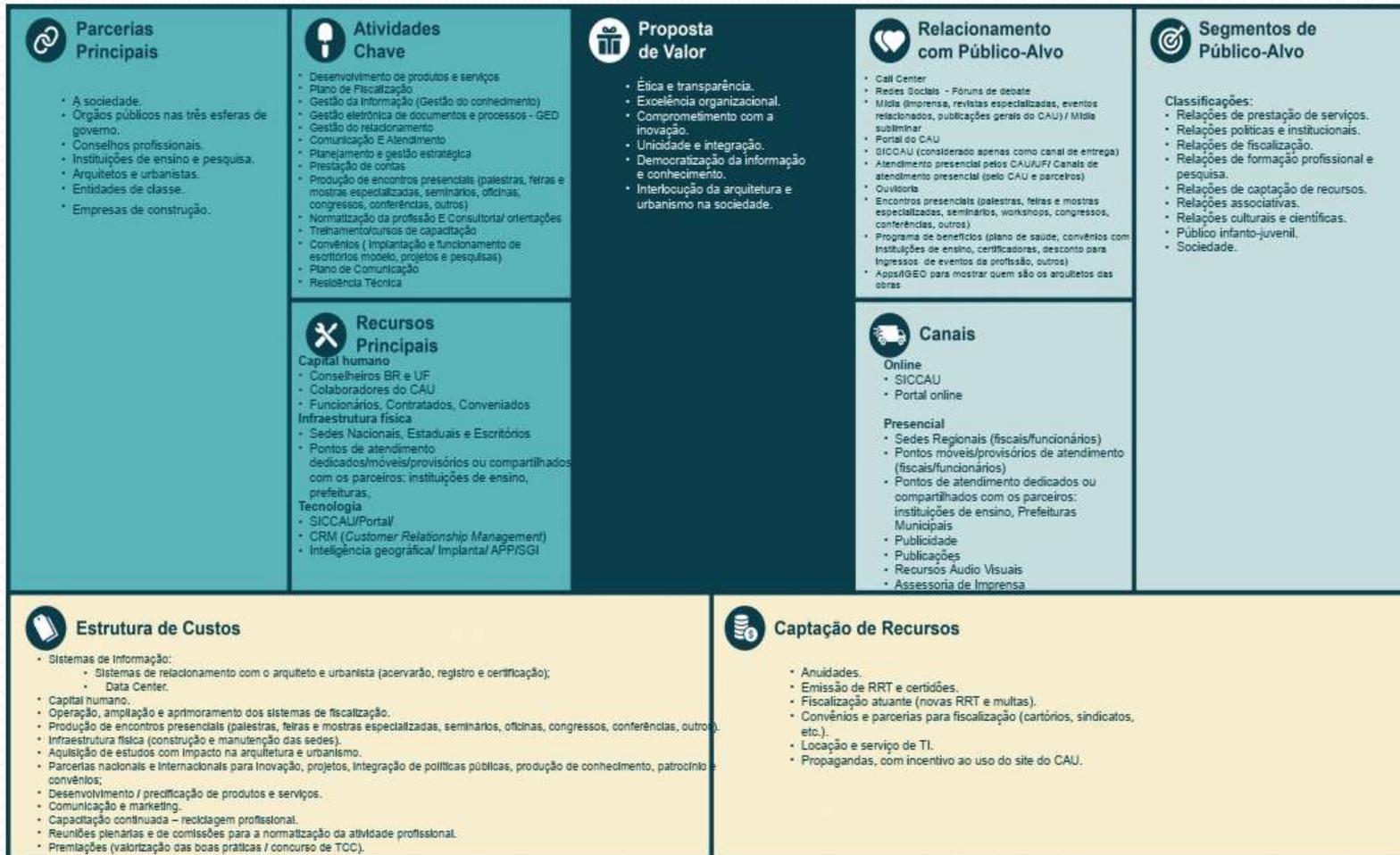


Daniela Almeida Farias Benício  
MEMBRO

**SAIBA MAIS:** confira a composição completa de todas as comissões em [https://transparencia.caupb.gov.br/?page\\_id=69](https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=69)



# 1.3. MODELO DE NEGÓCIO



# 1.4. AMBIENTE EXTERNO



## Impactar significativamente o Planejamento e a Gestão Territorial

### Ambiente externo:

No primeiro trimestre de 2022, ainda foi sentido o impacto da pandemia da Covid com o crescimento do número de infectados e internações, sendo necessário, em fevereiro, o retorno das atividades 100% remotas por um período de 1 mês. Contudo, não foi sentido impacto negativo na arrecadação nem na economia do Estado, principalmente no que se refere à indústria da construção.

Ambiente Externo



| Dados da Paraíba:<br>223 Municípios | 2020        | 2021        | 2022        |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Total de Arquitetos e Urbanistas    | 2.639       | 3.006       | 3.067       |
| AU Feminino                         | 1.725 (65%) | 1.960 (65%) | 1.994 (65%) |
| AU Masculino                        | 914 (35%)   | 1.046 (35%) | 1.073 (35%) |
| Empresas de Arquitetura e Urbanismo | 480         | 509         | 511         |
| RRTs                                | 9.518       | 12.694      | 2.914       |

Fonte: Cenário de Arrecadação – Exercício 2020, 2021 e 2022

Acesso ao link: <https://transparencia.caubr.gov.br/orcamento/>

# Principais Canais de Comunicação:



**Atendimento presencial:** A partir do dia 22 de dezembro de 2021, o endereço da sede do CAU/PB mudou para Av. Rio Grande do Sul, 1345. Estados, Salas 803 a 806. CEP.: 58030-021 - João Pessoa/PB. Devido à pandemia da Covid-19 os atendimentos presenciais são realizados com agendamento prévio.

**Atendimento Telefônico:** (83) 3221-8993 - (83) 99326-5220 – atendimento e (83) 99327-8256 – fiscalização.

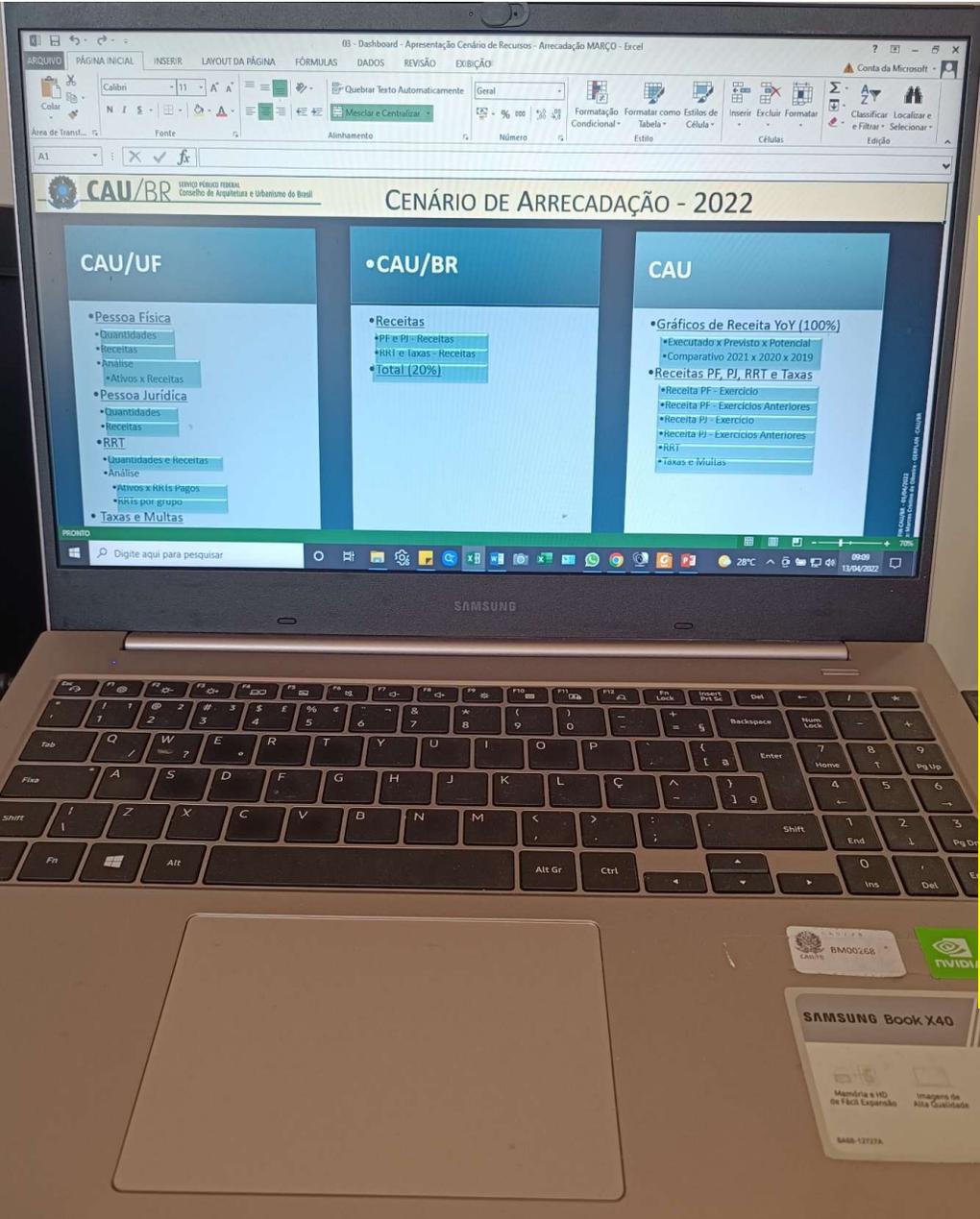
**Atendimento por e-mail:** [atendimento@caupb.gov.br](mailto:atendimento@caupb.gov.br)

**Atendimento on-line no site:** <https://www.caupb.gov.br>

**Sistema Siccau profissional:** <https://siccau.caubr.gov.br>

**Central de Atendimento:** Chat - <http://www.caubr.gov.br/atendimento> das 9h às 19h, Telefones: 0800 883 0113 (ligações provenientes de telefones fixos – das 9h às 19h) e 4007-2613 (ligações provenientes de telefones celulares – 9h às 19h)

**Ouvidoria:** <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>



Relatório de Gestão 2022

## 2. Governança, Estratégia e Alocação de Recursos

# Governança Pública



**Governança Pública** é definida pelo Decreto 9.203/2017 como o conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução das políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

Podemos dizer que a Governança Pública é um conjunto de boas práticas que as entidades da Administração Pública devem adotar de forma a que os seus objetivos traçados sejam atingidos com a melhor relação de custo e benefício, sendo que os referidos objetivos devem ser perseguidos de forma a que no final seja prestado um serviço de qualidade à sociedade.

O objetivo final da Governança Pública deve ser sempre a entrega de serviços públicos de excelência para a sociedade.

# 2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



Em 23/03/2021 foi expedida a Portaria Presidencial CAU/BR nº 345, criando grupo de trabalho para atuar nas ações de estruturação e implantação das políticas de governança institucional e de gestão de riscos e controles internos, e de programa de integridade.

Em cumprimento ao prazo da referida portaria e sua prorrogação, o grupo de trabalho concluiu seus trabalhos encaminhando em setembro de 2021 as minutas das portarias normativas para a institucionalização no âmbito do CAU:

Governança organizacional.

Política de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos.

A estrutura de governança, extensível aos CAU estaduais, foi identificada dentro dos preceitos contidos no Referencial Básico de Governança, 3ª edição, expedido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), conforme segue

## Estrutura de Governança do CAU

### I. Instâncias externas:

- TCU
- CGU

### II. Instâncias externas de apoio:

- Auditoria independente
- Controle social organizado
- Fórum de Presidentes

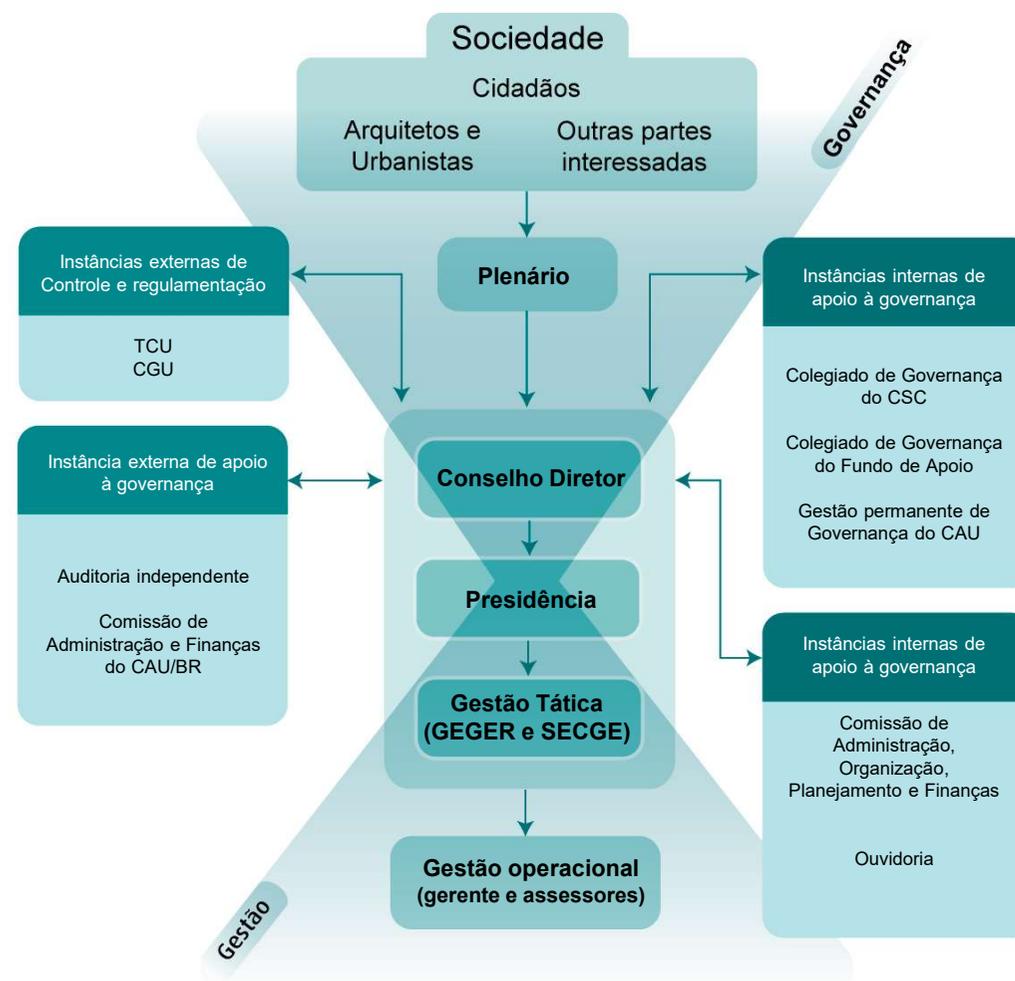
### III. Instâncias internas:

- Plenário
- Conselho Diretor
- Colegiado de Governança do Centro de Serviços Compartilhados do CAU
- Colegiado de Governança do Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF

### IV. Instâncias internas de apoio:

- Comissões de Administração e de Finanças
- Controladoria
- Auditoria interna
- Ouvidoria

# SISTEMA DE GOVERNANÇA



## 2.2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



O Planejamento Estratégico é um processo sistêmico que permite definir o melhor caminho a ser seguido por uma organização, para atingir um ou mais objetivos estratégicos, dentro de um contexto previamente analisado dos cenários, definindo-se metas e ações que permitirão chegar onde se deseja.

A Identidade Organizacional do conjunto autárquico CAU composta pela Missão, Visão e Valores; bem como os Objetivos Estratégicos Nacionais e Locais estabelecidos para um período de dez anos. O Planejamento Estratégico CAU 2013-2023, sedimenta as bases de um Conselho com excelência organizacional, transparente, inovador e financeiramente sustentável, para servir à Sociedade, assegurando eficácia no atendimento aos “3134” profissionais e às “273” empresas do setor no estado, compromissado com a qualidade e a modernidade (fonte dos dados: Diretrizes para Elaboração do Plano de Ação e Orçamento 2022 do CAU).

A Missão estabelecida é “Promover Arquitetura e Urbanismo para Todos”. No que diz respeito à Visão, o CAU busca ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo.

Os Valores, por sua vez, têm as seguintes premissas: Ética e transparência; Excelência organizacional; Comprometimento com a inovação; Unicidade e integração e Democratização da informação e conhecimento.

O mapa estratégico, em 2022, tem seus pilares fundamentados na identidade estratégica do CAU e relacionam os 16 objetivos estratégicos, dos quais foram priorizados em 3 objetivos nacionais e 2 objetivos locais.

### Objetivos Estratégicos 2022

O CAU/PB teve sua atuação focada prioritariamente nos três seguintes direcionadores estratégicos nacionais:

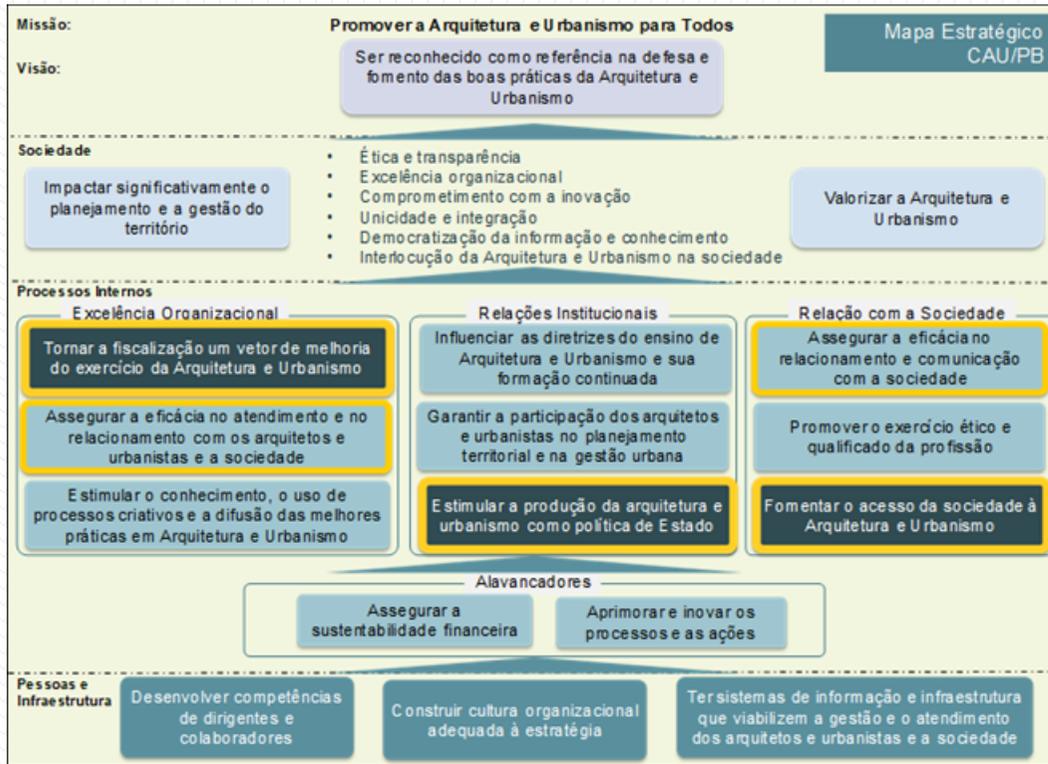
- Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo; e
- Estimular a produção da arquitetura e urbanismo como política de Estado.

E mais duas prioridades estratégicas estaduais selecionadas pelo CAU/PB, por serem consideradas alavancas essenciais para o fortalecimento e desenvolvimento da instituição:

- Promover o exercício ético e qualificado da profissão; e
- Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade.

Assim sendo, os cinco Objetivos Estratégicos seguidos pelo CAU/PB no exercício de 2022 encontram-se destacados no Mapa Estratégico a seguir.

## 2.3. MAPA ESTRATÉGICO x ALOCAÇÃO DE RECURSOS x INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Objetivos Nacionais

Objetivos Locais

### FISCALIZAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO  
R\$ 516.024,55

QUANTIDADE DE INICIATIVAS  
2

LIMITE PREVISTO  
26,7% da RAL

### ATENDIMENTO

INVESTIMENTO PREVISTO  
R\$ 225.692,48

QUANTIDADE DE INICIATIVAS  
2

LIMITE PREVISTO  
11,7% da RAL

### COMUNICAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO  
R\$ 57.891,18

QUANTIDADE DE INICIATIVAS  
1

LIMITE PREVISTO  
3% da RAL

### PATROCÍNIO

INVESTIMENTO PREVISTO  
R\$ 19.297,06

QUANTIDADE DE INICIATIVAS  
1

LIMITE PREVISTO  
1% da RAL

### OBJETIVOS LOCAIS

INVESTIMENTO PREVISTO  
R\$ 283.583,66

QUANTIDADE DE INICIATIVAS  
3

LIMITE PREVISTO  
14,7% da RAL

### CAPACITAÇÃO

INVESTIMENTO PREVISTO  
R\$ 22.458,11

QUANTIDADE DE INICIATIVAS  
1

LIMITE PREVISTO  
2% da RAL

### ATHIS

INVESTIMENTO PREVISTO  
R\$ 38.594,12

QUANTIDADE DE INICIATIVAS  
1

LIMITE PREVISTO  
2% da RAL

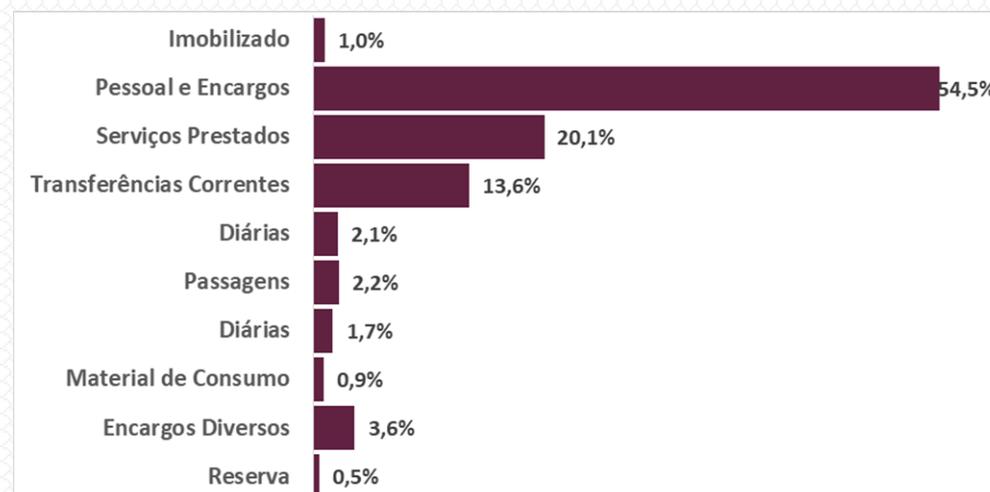
\*RAL – Receita de Arrecadação Líquida.

O Mapa Estratégico do CAU abrange um horizonte de planejamento de uma década (2013 a 2023), procurando estabelecer as bases para um Conselho com excelência profissional, transparente, inovador e financeiramente sustentável. Os recursos do CAU são alocados, prioritariamente, em sete áreas.

# 2.4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS



| Perspectivas       | Projetos/Objetivos Estratégicos   | Total Iniciativas   |                     | Part. %      |      |
|--------------------|---|---|---------------------|--------------|------|
|                    |   | Qde.  | Valor (R\$)         |              |      |
| Sociedade          | Impactar significativamente o planejamento e a gestão do território   | -   | -                   | 0,0          |      |
|                    | Valorizar a Arquitetura e Urbanismo   | 1   | 10.000,00           | 0,5          |      |
| Processos Internos | Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo                                  | 2   | 516.024,55          | 25,1         |      |
|                    | Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade                | 2   | 225.692,48          | 11,0         |      |
|                    | Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo | 1   | 19.297,06           | 0,9          |      |
|                    | Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada                            | -   | -                   | 0,0          |      |
|                    | Garantir a participação dos Arquitetos e Urbanistas no planejamento territorial e na gestão urbana                  | -   | -                   | 0,0          |      |
|                    | Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado   | 1   | 1.500,00            | 0,1          |      |
|                    | Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade  | 1   | 57.891,18           | 2,8          |      |
|                    | Promover o exercício ético e qualificado da profissão   | -   | -                   | 0,0          |      |
|                    | Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo  | 1   | 38.594,12           | 1,9          |      |
|                    | Assegurar a sustentabilidade financeira   | 2   | 45.913,43           | 2,2          |      |
|                    | Aprimorar e inovar os processos e as ações  | -   | -                   | 0,0          |      |
|                    | Pessoas e Infraestrutura  | Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores  | 1                   | 22.458,11    | 1,1  |
|                    |   | Construir cultura organizacional adequada à estratégia  | 2                   | 1.066.197,41 | 51,8 |
|                    |   | Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade | 2                   | 55.000,00    | 2,7  |
| <b>TOTAL</b>       |   | <b>16</b>   | <b>2.058.568,34</b> | <b>100</b>   |      |



## 2.5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



A proposta no Plano de Ação do CAU/PB para o exercício de 2022 foi composta por 16 iniciativas estratégicas sendo 8 Atividades e 8 Projetos.

### **As 8 Atividades foram as seguintes:**

1. Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho;
2. Aporte ao Fundo de Apoio;
3. Centro de Serviços Compartilhados 1\_ Fiscalização;
4. Centro de Serviços Compartilhados 2\_ Atendimento;
5. Reserva de Contingência;
6. Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho;
7. Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho;
8. Plenário do Conselho;

### **Os 6 Projetos foram os seguintes:**

1. Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho;
2. Representação em Instâncias Públicas;
3. Patrimônio;
4. Patrocínio;
5. Nova Sede;
6. Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social – ATHIS;
7. Capacitação; e
8. Concurso Público.

Observação: os valores detalhados constam no tópico Plano de Ação.

## 2.6. CADEIA DE VALOR



### MISSÃO:

Promover a Arquitetura e Urbanismo para Todos

### 3 MACROPROCESSOS GERENCIAIS:

Gestão da Governança

Gestão Estratégica

Gestão da Comunicação

### 5 MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS:

Orientação

Regulamentação

Fiscalização

Aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo

Julgamento

### 5 MACROPROCESSOS DE SUPORTE:

Gestão de Pessoas

Gestão do Orçamento, Finanças e Contabilidade

Gestão de Tecnologia da Informação

Gestão das Atividades Administrativas e Jurídicas

Gestão das Relações Parlamentares e Institucionais

### VISÃO:

Ser reconhecido como referência na defesa e fomento das boas práticas da Arquitetura e Urbanismo



**ARQUITETOS(AS)  
E URBANISTAS**



**SOCIEDADE**

### 3. Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Relatório de Gestão 2022

Estação Cabo Branco - Ciência, Cultura e Artes



# RISK MANAGEMENT



# Riscos, Oportunidades e Perspectivas



A Gestão de Riscos e Controles Internos no âmbito do CAU/BR abrange questões estratégicas, riscos e ameaças, com acompanhamento da execução do Plano de Ação e abordagem como a das *Três Linhas de Defesa* (IIA, 2013). Desta forma o CAU/BR conta com os seguintes grupos de responsáveis envolvidos com o gerenciamento de riscos:

- **1ª linha de defesa – Controles das Gerências e Assessorias** – controles desenvolvidos por meio de sistemas e processos sob orientação e responsabilidade de cada gestor de área.
- **2ª linha de defesa – Controladoria e Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica** – Coordenam as atividades de gestão e monitoramento de riscos, auxiliando os gestores da primeira linha de defesa a desenvolverem e aprimorarem seus controles internos.
- **3ª linha de defesa – Auditoria Interna, Gerência de Planejamento e Gestão Estratégica e Auditoria Independente (abrangência: CAU/BR e CAU/UF)** – Fornecem avaliações (assegurações) independentes e objetivas sobre os processos de gerenciamento de riscos, controle e governança ao CAU/BR e CAU/UF.

## 3.1. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

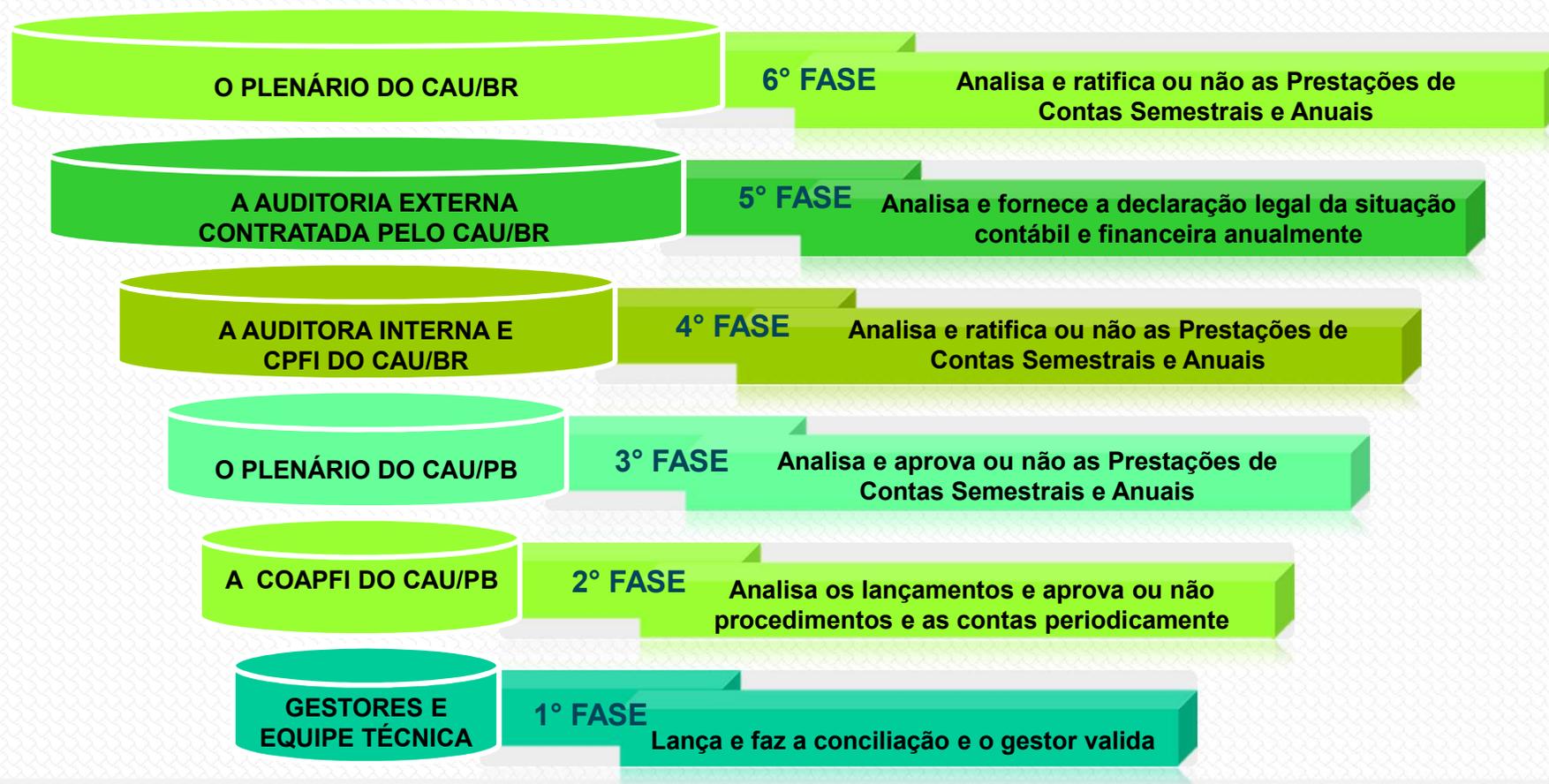
No intuito de atingir o objetivo estratégico de "Assegurar a sustentabilidade financeira", no 1º Trimestre de 2022, o CAU/PB notificou os arquitetos e empresas registradas e com anuidades em atraso. Foram realizadas 445 notificações de pessoas físicas e 38 para pessoas jurídicas, além de 492 inscrições em Dívida Ativa. Dos arquivos abertos, 163 PAC-PF e 11 PAC-PJ foram arquivados após negociação ou quitação da dívida.

Com base nos principais objetivos estratégicos do CAU e, mais ainda, da Lei de Criação do CAU, que determina o atendimento unificado aos arquitetos e urbanistas de todo o País e refletir o exercício profissional em todo o território nacional, o CAU/PB compartilha os produtos e serviços do Centro de Serviços Compartilhados (CSC), que atualmente coordena o SICCAU, a Rede Integrada de Atendimento (RIA) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além dos fornecedores dos sistemas de informações contábeis, financeiras e administrativas do CAU.

# Gestão de Riscos e Controles Internos



A gestão de riscos no CAU/PB possui 6 fases de verificação e acompanhamento dos gastos, procedimentos, condutas e prestações de contas



# Gestão de Riscos e Controles Internos



A gestão de riscos é uma ação fundamental em uma autarquia federal com poucos recursos financeiros e de pessoal, em que os Processos passam pelo controle de poucos setores. Para auxiliar nessa tarefa, o corpo técnico e a Presidência do CAU/PB atuaram, juntamente com a Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI), fazendo o acompanhamento sistemático dos contratos, da evolução da Arrecadação Orçamentária e dos Balanços Financeiros mensais, sempre comparando o previsto/realizado. O Conselho utiliza de forma consciente os recursos internos, visando a economicidade e efetividade na gestão.

## ORÇAMENTO:

O processo de estrutura do orçamento de 2022 adotou como premissa as projeções de receita calculadas pelo CAU/BR e revisadas pelos CAU/UF, constantes das diretrizes aprovadas em Plenária do BR e divulgadas com a necessária antecedência. Por ocasião da reprogramação orçamentária durante o exercício, novamente embasada na projeção das receitas em novas e específicas diretrizes aprovadas sob os mesmos critérios, projeta-se, com rigor e cautela, as despesas para o segundo semestre do exercício de forma a garantir o cumprimento das metas, conciliando disponibilidade e projetos já traçados e atividades pertinentes

## FINANCEIRO/CONTÁBIL:

O sistema contábil adotado e o contratado pelo CAU/BR é o siscont.net da Implanta Informática, seguindo a sistemática preconizada para contabilidade pública e utilizado por todos os CAU/UF. A escrituração contábil é feita pelo próprio setor de Contabilidade e supervisionada pela assessoria contábil do CAU/BR, além do exame de auditoria externa contratada também pelo CAU/BR. A movimentação financeira dá-se através de contas no Banco do Brasil S.A. com a adoção de duas assinaturas (Presidente e Gerente Geral), conforme estabelece o Regimento Interno.

Procede-se o exame rigoroso da movimentação com conciliação diária, e, por ocasião do fechamento mensal, anterior à conciliação contábil. Quanto às aplicações financeiras, continua o procedimento de exame mensal, do comportamento das taxas visando a melhor rentabilidade e procedendo às migrações recomendadas. Todas são processadas em banco oficial (BB) e revestidas de plena segurança (risco zero). Além da aprovação das contas anuais e mensais previstas na Resolução nº 200/2020-CAU/BR, procede-se mensalmente à exame dos processos e apresentação de relação de pagamentos à Comissão de Administração, Organização, Planejamento e Finanças para aprovação e submetidos posteriormente para a Plenária para aprovação mensal.

## COMPRAS/LICITAÇÕES:

No Exercício de 2022 o CAU/PB, até o momento, não realizou nenhum processo licitatório. Os contratos firmados ou compras realizadas foram realizados com base na Lei nº 8.666/ 1993 e a Lei nº 14.133/2021, por meio de aditivos contratuais, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação, da seguinte forma:

### Inexigibilidade:

1. PR - Imprensa Nacional;
2. João Batista Gomes De Lucena

### Aditivos:

1. Ativa Serviços de Apoio Administrativo EIRELI-ME;
2. Unimed João Pessoa - Cooperativa de Trabalho Médico; e
3. Maq-Larem Máquinas, Móveis e Equipamentos LTDA.

# Gestão de Riscos e Controles Internos

## SEGURANÇA PATRIMONIAL:

As salas alugadas para a Sede do CAU/PB contam com serviço de segurança eletrônica com monitoramento e unidade volante de atendimento.

## RECURSOS HUMANOS:

Em 2022 o quadro de pessoal é composto por 5 funcionários efetivos e 6 comissionados, totalizando 11 funcionários e 1 estagiário.

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

Durante o 1º Trimestre do Exercício de 2022, o CAU/PB abriu processo para a contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva da sua rede lógica e dos equipamentos de informática, continuando com o processo de aprimoramentos pontuais dos procedimentos adotadas com vistas a resguardar a segurança da rede e dos arquivos digitais do Conselho, visando a redução de riscos de perda e formando barreiras contra acessos externos, com servidor, "firewall", implementada a rede interna e mantidos grupos de restrição à acesso.

## PATRIMÔNIO:

Todo o patrimônio do Conselho está inserido/cadastrado no SISPAT, módulo do siscont.net objetivando integração contábil (existência física), além de melhor controle no sistema de depreciação.

## PORTAL DA TRANSPARÊNCIA:

O Portal da Transparência, instituído no exercício de 2016, sob a orientação do CAU/BR, incorpora os dados e informes do exercício ora sob análise, tornando pública toda a atividade do Conselho

em seus mais diversos aspectos.

## JURÍDICO:

Em 2022 ainda não foram ajuizadas ações pelo CAU/PB. Também não foram ajuizadas ações conta o CAU/PB.

Ademais, existem 102 (cento e dois) execuções fiscais ativas, distribuídas desde o ano de 2017, tramitando perante a Justiça Federal. Cada processo tem sua particularidade em virtude de encontrar-se em diversas fases processuais, no entanto, a chance de perda é remota."



## 4. Resultados e Desempenho da Gestão

## RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

O Planejamento busca através da avaliação dos resultados obtidos com a aplicação da estratégia atual, bem como de uma reflexão sobre os cenários de atuação e de recursos, estabelecer um conjunto de prioridades e metas para orientar a atualização dos planos de ação do CAU/PB, visando o alcance dos objetivos estabelecidos no Mapa Estratégico do CAU no exercício, que é parte integrante do seu Planejamento Estratégico 2023.

O Plano de Ação 2022 estruturado em iniciativas estratégicas – projetos e atividades – vinculadas aos objetivos estratégicos priorizados, as orientações e destinações estratégicas de recursos em conformidade com as ações prioritárias estabelecidas pelo Conselho, na forma das Diretrizes para Elaboração da Programação do Plano de Ação e Orçamento do CAU – exercício 2022 aprovadas pelo Plenário do CAU/BR.





## 4.1. OBJETIVO : Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo.

### Apresentação

A Divisão de Fiscalização, que faz parte da Gerência Técnica e de Fiscalização (GETECFIS), é responsável pela fiscalização do exercício profissional, com vistas a garantir à sociedade serviços de Arquitetura e Urbanismo a serem prestados por profissionais habilitados, em conformidade com as disposições da legislação em vigor.

### Equipe

Victor Hugo Pereira Ferreira

Mariane Lourenço Damaso

Arquiteto e Urbanista / Agente de Fiscalização

Daniel Chrockatt de Sá Marques

Gerente Técnico e de Fiscalização

# FISCALIZAÇÃO

- **PRINCIPAIS INICIATIVAS**  
Atividades do Centro de Serviços Compartilhados 1\_ Fiscalização;
- Atividades de Manutenção e aprimoramento dos processos de Fiscalização do Conselho; e
- Atividades de Manutenção das atividades da CEPEF.

## INVESTIMENTO REALIZADO

**R\$ 107.969,36**

20,9 % DO PREVISTO PARA O EXERCÍCIO

## LIMITE ALCANÇADO

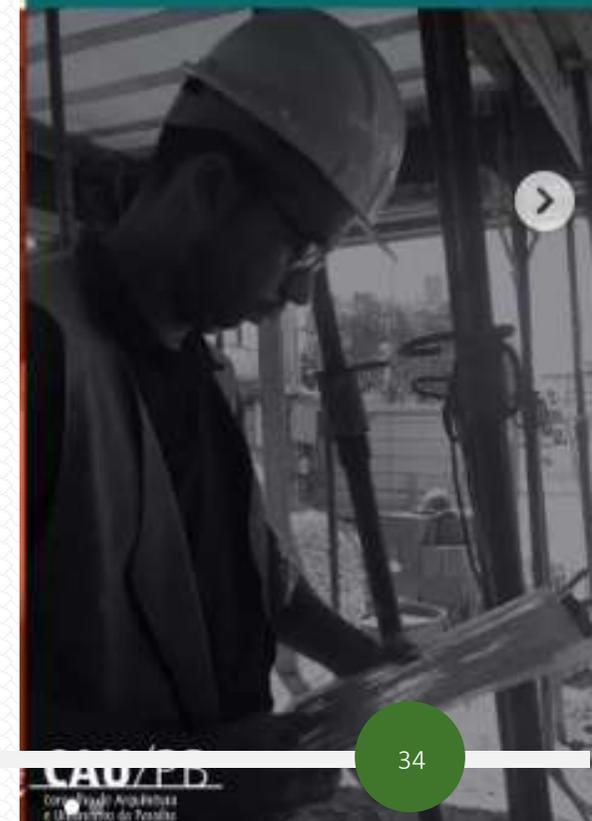
2022: 14,6% DA RAL  
(mínimo de 15 % do total da RAL)

% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)

## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo.

## CAU/PB divulga calendário de fiscalizações para o ano de 2022



# RESULTADOS E DESEMPENHO

## Apresentação

A fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no País, abrangendo as atividades, as atribuições e os campos de atuação profissional dos arquitetos e urbanistas descritos na Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e na Resolução CAU/BR nº 21, de 5 de abril de 2012, é disciplinada na [Resolução CAU/BR nº 22](#), de 4 de maio de 2012.

Essa Resolução diz que cabe aos CAU/Uf a elaboração dos Manuais de Fiscalização e regulamenta os meios a serem utilizados pelos Conselhos para fiscalizar, que são:

- I – módulos avançados de fiscalização operados dentro do Sistema de Informação e Comunicação do Conselho de Arquitetura e Urbanismo (SICCAU), utilizando-se de base georreferenciada de apoio à fiscalização;
- II – processos administrativos que tenham como parceiros órgãos de controle e fiscalização de outras áreas e objetivos, dos três níveis de governo;
- III – fiscalização in loco feita por agente de fiscalização;
- IV – outras formas consideradas legais.



Ainda segundo a mesma Resolução, a fiscalização tem o objetivo de “coibir o exercício ilegal ou irregular da Arquitetura e Urbanismo, em conformidade com a legislação vigente.”



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Atividade - Centro de Serviços Compartilhados 1\_ Fiscalização

Frente às estratégias que vem sendo adotada, focando a incorporação dos recursos a serem aportados pelo CAU/PB, para o Centro de Serviços Compartilhados, ou seja, compondo as metas para o alcance da destinação estratégica de recursos à iniciativa estratégica de “Fiscalização”, uma das principais ações envolvidas nos produtos e serviços executados pelo CAU/PB deverá **ser vinculada ao objetivo estratégico de Fiscalização**. Nesse contexto, do total de recursos destinados ao **CSC – serviços essenciais**, para a atividade vinculada ao objetivo estratégico de **“Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo”** foram destinados **87.3%** desse total, compreendendo todos os custos inerentes à plena realização dos serviços.

### Principais Resultados

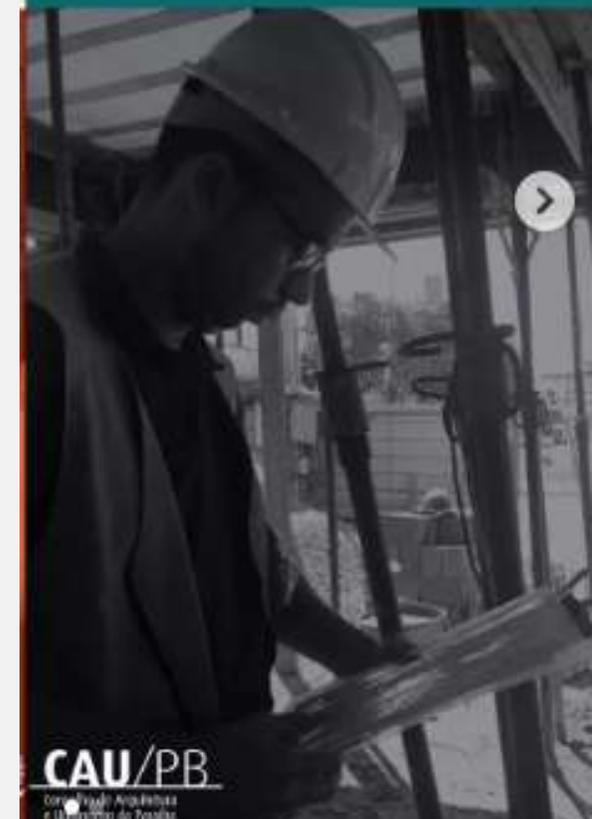
O CAU/PB honrou com o pagamento de 3 das 12 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para a fiscalização.

Ter acesso às informações sobre o exercício profissional de todo o Brasil, através das plataformas do SICCAU e do IGEO, representa vantagem competitiva para o CAU e segurança para a sociedade, pois permite às equipes de fiscalização consultarem dados de RRTs e registros de profissionais e empresas de todo o país.

A ação fiscalizatória a ser exercida pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB) baseia-se na produção de conhecimento e na gestão estratégica da informação, viabilizadas pela integração do **Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO)** ao Módulo corporativo do Sistema de Informação e Comunicação do CAU (SICCAU), por meio do rebatimento territorial de seu banco de dados associado a feições geográficas que integram o IGEO.

Através dos recursos e aplicações disponíveis pelo ArcGIS Enterprise, foi possível à equipe técnica do CAU/BR construir um ecossistema de geotecnologias para implantação do Portal de Informações Geográficas, integrando vários recursos e aplicações geográficas e, no início de 2021, foi lançado o novo sistema IGEO.

CAU/PB divulga  
calendário de  
fiscalizações para  
o ano de 2022

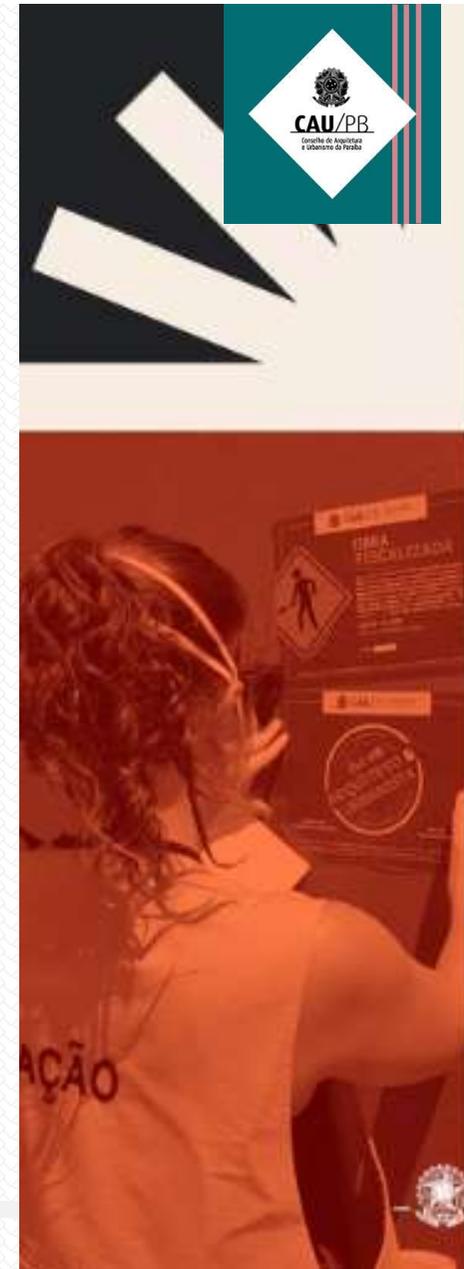


## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Arcar com os custos da manutenção das plataformas;

Propor o aperfeiçoamento das ferramentas tecnológicas existentes, otimizando a operacionalização dos serviços e facilitando o dia a dia dos profissionais (uso de aplicativos móveis em smartphones e tablets);

Fomentar, por meio de suporte e assessorias técnicas, o estabelecimento de parcerias estratégicas para trocas de dados/informações de interesse público que possam potencializar as ações fiscalizatórias, nos âmbitos nacionais, estaduais e municipais.

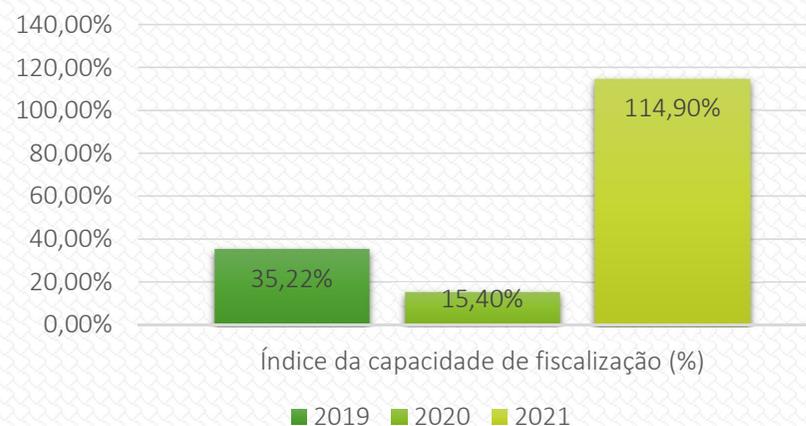


## RESULTADOS E DESAFIOS

### Atividade - Manutenção e aprimoramento dos processos de fiscalização do Conselho

O CAU/PB conta com uma equipe formada por 2 (dois) agentes de fiscalização e 1 (um) gerente técnico e de fiscalização para atender às demandas de fiscalizar e orientar o exercício profissional em toda a Paraíba.

### Indicador 1



### Análise:

É visível verificar o impacto da Pandemia de 2019 nas ações da Fiscalização em 2020.

Já em 2021, apesar da continuidade da pandemia, as atividades presenciais da fiscalização retornaram no segundo semestre, possibilitando ultrapassarem a meta prevista.

## RESULTADOS E DESAFIOS

### Indicador 2



#### Análise:

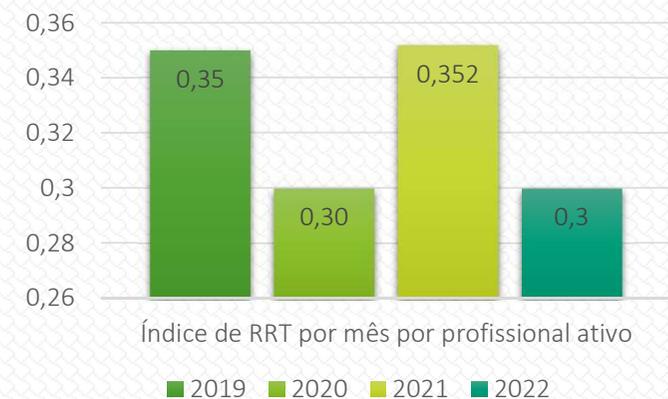
O Indicador 2, em 2020, foi impactado por dois fatores, a Pandemia e a crise econômica advinda dela, por isso as metas estavam baixas.

Já em 2021, as ações presenciais da fiscalização retornaram, contudo, apenas no segundo semestre as diligências para o interior do Estado reiniciaram. Na Capital, o índice de regularidade das obras é maior, refletindo no indicador

#### Análise:

O Indicador 3 se manteve relativamente estável, retornando ao nível de 2019.

### Indicador 3

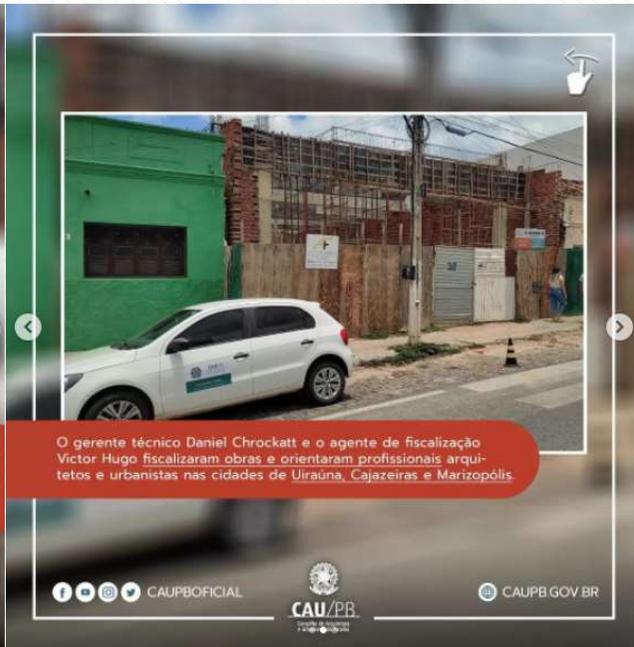




Fiscalização do CAU/PB participa de reunião com equipe da Prefeitura de Marizópolis

No dia 23 de fevereiro de 2022, a equipe de Fiscalização do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba esteve na cidade de Marizópolis para participar de reunião com o prefeito da cidade, arquiteto e urbanista Lucas Braga e sua equipe. Os principais assuntos discutidos foram os procedimentos de revisão documental no exercício profissional de arquitetos e urbanistas, a exigência de RRT para atividades do ramo - como loteamento e urbanismo - e parceria para troca de informações.

Essa visita faz parte das ações da fiscalização do CAU/PB no sertão paraibano, numa rota que abrange esta semana as cidades de Sousa, Uiraúna, Cajazeiras e Pombal. Por estar nas proximidades desses municípios, a cidade de Marizópolis foi incluída para visitação.



No mês de março, a equipe de fiscalização do CAU/PB esteve nas cidades de Piancó, Itaporanga, Coremas e Patos, no período de 28 de março a 01 de abril. Entre os objetivos da viagem estavam a fiscalização das obras e a orientação aos órgãos públicos e aos profissionais da região.

Além disso, também aconteceu coleta biométrica no dia 31 de março, na UNIFIP (antiga FIP), na cidade de Patos.

Durante a semana de fiscalização no sertão, o CAU Paraíba realizou o evento "CAU TALKS - Tudo que você precisa saber!". Um bate papo com os estudantes de Arquitetura e Urbanismo e profissionais.



## AGENDA DE FISCALIZAÇÃO MARÇO

- 28/03 (Segunda-feira)**  
- Deslocamento de João Pessoa até Piancó
- 29/03 (Terça-feira)**  
- Fiscalização das obras e conversa com os profissionais em Itaporanga (manhã)  
- Fiscalização das obras e conversa com os profissionais em Piancó (tarde)
- 30/03 (Quarta-feira)**  
- Fiscalização das obras em Coremas (manhã)  
- Deslocamento até Patos (tarde)
- 31/03 (Quinta-feira)**  
- Fiscalização das obras e coleta biométrica\* em Patos
- 01/04 (Sexta-feira)**  
- Retorno para João Pessoa

Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

## \*INFORMAÇÕES SOBRE A COLETA BIOMÉTRICA

Na semana de 28 de março a 01 de abril, a coleta biométrica não acontecerá na sede do CAU/PB em João Pessoa, mas no dia:

**31 de março**  
na UNIFIP (em Patos)  
das 08h às 12h e das 14h às 17h

Ressaltamos que para este dia de coleta biométrica, dedicado aos profissionais da região, não será necessário o agendamento pelo sistema.

Em caso de dúvidas ou para mais informações, entre em contato com a equipe de fiscalizações:

(83) 99327 8256 (Equipe de Fiscalização)

Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

## EVENTO

### COM A PRESENÇA DE:

**CAU TALKS**

**Tudo que você precisa saber!**

Um bate papo com os estudantes de Arquitetura e Urbanismo e profissionais da região.

**EDUARDO NÓBREGA**  
PRESIDENTE DO CAU/PB

**RENATA NÓBREGA**  
CONSELHEIRA DO CAU/PB

**PATRICIA CRUZ**  
CONSELHEIRA DO CAU/PB

**31/mar**  
**19h**

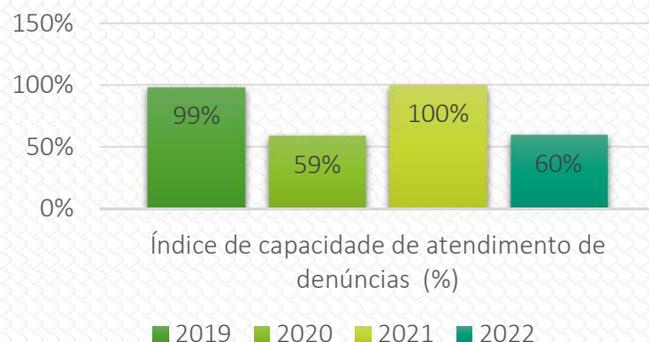
NO AUDITÓRIO DA UNIFIP (EM PATOS)

**ENTRADA GRATUITA**

**DANIEL CHROCKATT**  
EX-VICE RECTOR DO CAU/PB

Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

## Indicador 4



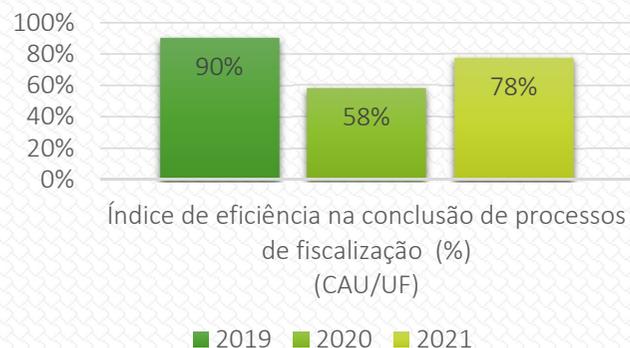
### Análise:

Considerando que apenas 6 das denúncias recebidas não haviam sido atendidas no primeiro semestre; considerando que essas defesas foram realizadas próximas ao fim do trimestre, ficando a diligência para o mês seguinte, o indicador está dentro da normalidade.

### Ações iniciadas:

- Tratativas para assinatura de termos de parcerias e/ou convênios com órgãos públicos;
- Atualização da relação dos condomínios horizontais na região metropolitana para ação de orientação sobre a necessidade de possuir um arquiteto e urbanista no quadro para análise dos projetos;
- orientação sobre a Resolução n° 75 do CAU BR e revisão (entre a equipe) do plano de ação da fiscalização para o segundo semestre de 2022, ajustando a quantidade de viagens para fora da região metropolitana.

## Indicador 5



### Análise:

Também é visível o impacto dos efeitos da Pandemia no indicador, em 2020. Com o retorno das atividades presenciais a partir do segundo semestre de 2021 e a possibilidade de envio de notificações pelos Correios, foi possível dar andamento em um maior número de processos.

# Denúncias recebidas

15

Número de denúncias por cidade



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Indicador 7

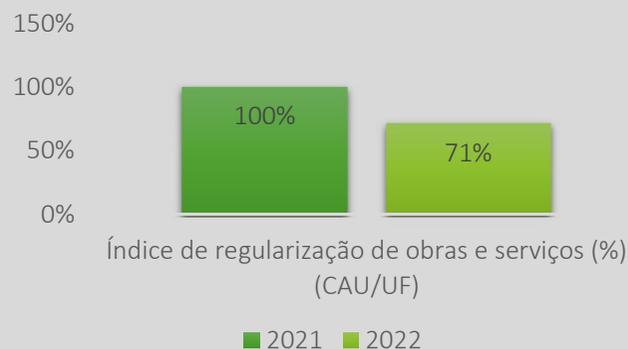


### Indicador 8



## INDICADORES COM MEDIÇÕES INICIADAS EM 2021

### Indicador 9



### Indicador 10



**JUSTIFICATIVA:**  
O ano de 2022 iniciou com um crescimento considerável no número de emissão de RRTs

**JUSTIFICATIVA:**  
Considerando que a maior parte das obras que estavam irregulares estão localizadas no interior do Estado, onde a presença de engenheiros é maior, todas as regularizações foram com apresentação de de ARTs.

# Atividade – Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação (CEPEF)



## Apresentação

A Comissão de Exercício Profissional, Ensino e Formação do CAU/PB (CEPEF-CAU/PB) tem por finalidade zelar pelo aperfeiçoamento da formação em Arquitetura e Urbanismo, respeitado o que dispõem os artigos 2º, 3º, 4º, 24, 28, 34 e 61 da Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010, bem como zelar pela orientação e fiscalização do exercício da Arquitetura e Urbanismo no âmbito de sua jurisdição, conforme artigo 89 do Regimento Interno do CAU/PB.

## Conselheiros

|                                 |   |                      |
|---------------------------------|---|----------------------|
| Renata de Sousa e Nóbrega       | } | Coordenadora         |
| Patrícia Costa e Silva Cruz     |   | Coordenadora Adjunta |
| Washington Dionísio Sobrinho    | } | Membro titular       |
| Demetrius Cesar Almeida e Silva |   | }                    |
| Anneliese Heyden Cabral de Lira |   |                      |

## Assessoria

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Yngrid Cabral Lima da Costa | } Assistente Administrativa |
|-----------------------------|-----------------------------|



## PRINCIPAIS RESULTADOS E OS DESAFIOS E PERSPECTIVAS



### Principais Resultados

No primeiro trimestre de 2022 a CEPEF realizou 3 reuniões, sendo 1 reunião extraordinária e as demais foram reuniões ordinárias. A comissão analisou 9 processos e emitiu 11 deliberações.

Os principais assuntos discutidos nas reuniões foram referentes a denúncias referentes ao exercício da profissão, interrupções de registro, cancelamento de registro por falecimento de profissional, inclusão de pós-graduação no registro, análises de solicitações de registros PF e PJ.

A Coordenadora participou de forma remota do 1º Fórum de Coordenadores das CEPs CAU/UFs nos dias 23 e 24 de março de 2022. O evento teve o intuito de promover, através da representação da coordenação das comissões, a troca de experiências sobre processos internos de fiscalização de cada CEPs dos CAUs UFs, promover o debate sobre resoluções nacionais e compartilhar ações direcionadas aos diferentes setores da sociedade que se relacionam diretamente ou indiretamente com o exercício profissional dos arquitetos e urbanistas.



## 4.2. OBJETIVO: Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

### Apresentação

A Divisão de Atendimento ao Público (DAP) é o setor do CAUPB que presta atendimento aos profissionais, empresas de Arquitetura e Urbanismo, realiza análises de processos para registros dos Arquitetos e Urbanistas e das empresas no Conselho, bem como para registro de acervo dos profissionais (Registros de Responsabilidade Técnica – RRT, Certidões de Acervo Técnico – CAT e CAT-A, Registro de Direito Autoral – RDA), com o objetivo de subsidiar o exercício regular da profissão. A GERTEC também orienta outras entidades em assuntos relacionados ao exercício da Arquitetura.

### Equipe

Fernanda Farias da Mata } Assistente Administrativa

Daniel Chrockatt de Sá Marques } Gerente Técnico e de Fiscalização

# ATENDIMENTO



## INVESTIMENTO REALIZADO

**R\$ 50.198,45**  
22,2% DO  
PREVISTO



## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os Arquitetos e Urbanistas e a Sociedade

## LIMITE ALCANÇADO



2021: 6.7% DA RAL  
(57.26% do previsto p/ o  
exercício) da Receita  
Arrecadação  
Líquida  
(RAL)



## PRINCIPAIS INICIATIVAS



- 1 – Atividade do Centro de Serviços Compartilhados 2\_ Atendimento;
- 2 – Atividade de Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho.



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Apresentação

Compete ao CAU/PB, na forma do seu Regimento Interno<sup>1</sup>, promover o atendimento ao profissional arquiteto e urbanista e à sociedade.

Com base nessa competência, o CAU criou sua Carta de Serviços ao Cidadão<sup>2</sup>. Documento que visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.

Para atender ao este objetivo estratégico voltado ao Atendimento, a Paraíba executou, em 2022, duas Atividades.

<sup>1</sup> Fonte: Art. 3º do Regimento Interno do CAU/PB. Link: [https://transparencia.caupb.gov.br/?page\\_id=114](https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=114)

<sup>2</sup> Fonte: <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/>



# Canais de Acesso ao Cidadão

## Canais de Acesso ao Cidadão

**(83) 3221-8993 / 99326-5220** Central de Atendimento  
Recebe ligações telefônicas  
De segunda-feira a sexta-feira  
das 8h às 14h

Telefônico Fixo e  
Celulares

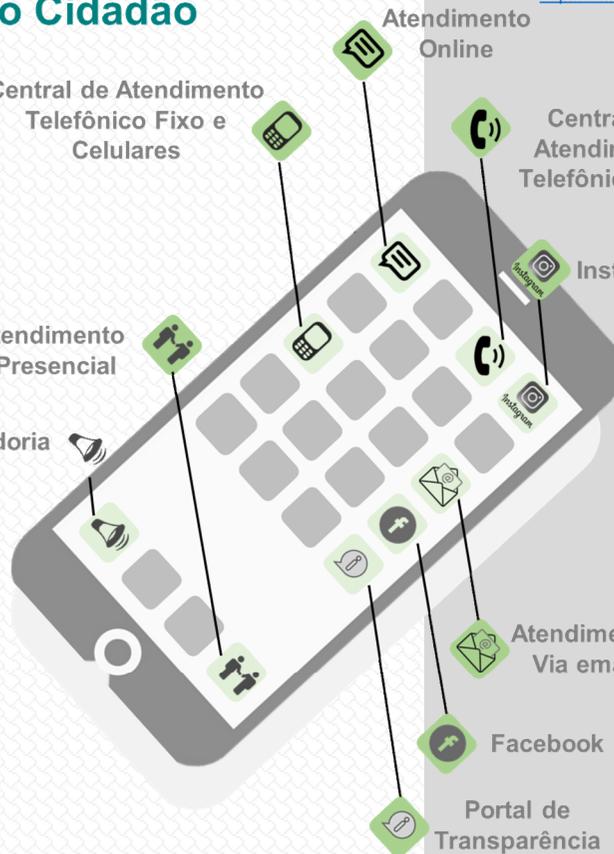
Av. Guarabira, nº 200, 2º andar –  
Manaira, João Pessoa – PB  
De segunda-feira a sexta-feira  
das 8h às 14h

Atendimento  
Presencial

<https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>  
Para o acesso basta clicar em Fale  
com a Ouvidoria a qualquer hora

Ouvidoria

O setor de Atendimento do  
CAU/PB **visa a comunicação**  
**com os Arquitetos e**  
**Urbanistas e com a**  
**sociedade** em questões  
profissionais, pessoais,  
cadastros, denúncias e dúvidas



Atendimento  
Online

<http://chat-caubr.aloatendimento.com.br:8585/dgchat/client/client.php>

De segunda-feira a sexta-feira  
das 9h00 às 17h00

Central de  
Atendimento  
Telefônico Fixo

**0800-883-0113**  
Recebe chamadas apenas de telefones fixos  
De segunda-feira a sexta-feira  
das 9h00 às 19h00

Instagram

<https://www.instagram.com/caupboficial/>  
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Atendimento  
Via email

[atendimento@caupb.gov.br](mailto:atendimento@caupb.gov.br)  
Os e-mails podem ser enviados a qualquer  
hora, tempo de resposta variável

Facebook

<https://www.facebook.com/caupb/>  
O acesso pode ser feito a qualquer hora

Portal de  
Transparência

<https://transparencia.caupb.gov.br/>  
O acesso pode ser feito a qualquer hora



## Canais de Acesso ao Cidadão

### Portal da Transparência

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo conjunto autárquico CAU, os arquitetos e urbanistas e a sociedade. Por meio dos dados disponibilizados, a sociedade pode acompanhar a evolução das despesas do ente ao longo do exercício financeiro, exercendo o controle popular frente à qualidade e à quantidade dos gastos da autarquia.

Horário de funcionamento: 24h

### Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) do CAU/BR está disponível para atendimento ao público desde 10 de março de 2016. O cidadão pode fazer requerimentos - presenciais ou on-line - nos termos da Lei de Acesso à Informação.

Endereço de acesso:

[https://transparencia.caupb.gov.br/?page\\_id=523](https://transparencia.caupb.gov.br/?page_id=523)

Horário de funcionamento: 24h

Endereço de acesso do e-SIC:

### Tele Atendimento Qualificado - TAQ

A Central de Tele Atendimento Qualificado (TAQ) responde pelos canais de atendimento não presenciais disponibilizados pelo Conselho pelos números 0800-883-0113 (ligações realizadas a partir de telefones fixos) e 4007-2613, e ainda pelo chat ([caubr.gov.br/atendimento](http://caubr.gov.br/atendimento)) e o e-mail ([atendimento@caubr.gov.br](mailto:atendimento@caubr.gov.br)).

Portaria de criação: Resolução nº 71 de 24 de janeiro de 2014

Endereço de acesso: 0800 883 0113; 4007-2613; (e-mail) [atendimento@caubr.gov.br](mailto:atendimento@caubr.gov.br); (chat) [caubr.gov.br/atendimento](http://caubr.gov.br/atendimento)

Horário de funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 9 às 19 horas

(Incluir os dados enviados pela RIA/TAQ)

### Acessibilidade aos Serviços e instalações

O CAU/PB está instalado em um empresarial com acessibilidade aos deficientes através de elevador e calçada rebaixada. Além disso, possui banheiro acessível a cadeirantes.



## Canais de Acesso ao Cidadão

### Ouvidoria

A Ouvidoria é um órgão legítimo de interlocução entre cidadão e o Conselho, que recebe reclamações, pedidos de informação, solicitações, sugestões, elogios ou denúncias sobre o atendimento e quanto a ações de responsabilidade do Conselho, de seus conselheiros e empregados públicos. Por meio do Canal da Ouvidoria ([ouvidoria.caubr.gov.br](http://ouvidoria.caubr.gov.br)), qualquer cidadão pode registrar sua manifestação e acompanhá-la eletronicamente na mesma página, bastando ter o número do protocolo gerado. É possível fazer o envio como pessoa física, pessoa jurídica ou de forma anônima. Não há a cobrança de qualquer taxa. A demanda é respondida pelo CAU em até 10 (dez) dias úteis, prazo que pode ser dobrado mediante justificativa.

Normatização: Deliberação Plenária do CAU/BR nº 22, de 06/09/2013, alterada pela nº 38, de 09/10/2014.

Endereço de acesso: <https://www.caubr.gov.br/ouvidoria/>

### Carta de Serviços

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) apresenta sua Carta de Serviços ao Cidadão. Este documento visa informar quais são os serviços disponibilizados pelo Conselho e quais as formas de acesso, requisitos e compromissos para o atendimento que são adotados pela instituição pública, tendo como premissas o foco no cidadão, a qualidade no atendimento e transparência da informação.

Na Carta de Serviços ao Cidadão, disponível neste link <https://transparencia.caubr.gov.br/cartadeservicos/> a sociedade tem acesso a informações detalhadas sobre os principais serviços oferecidos, os canais de comunicação e os padrões de atendimento da autarquia, para que alcance a plenitude dos seus direitos e deveres no que diz respeito a atividades de Arquitetura e Urbanismo em território nacional, seja enquanto profissional, contratante ou cidadão interessado.



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Atividade - Centro de Serviços Compartilhados 2\_ Atendimento

Frente às estratégias que vem sendo adotada, focando a incorporação dos recursos a serem aportados pelo CAU/PB, para o Centro de Serviços Compartilhados, ou seja, compondo as metas para o alcance da destinação estratégica de recursos à iniciativa estratégica de “Atendimento”, uma das principais ações envolvidas nos produtos e serviços executados pelo CAU/PB deverá **ser vinculada ao objetivo estratégico de Atendimento**. Nesse contexto, do total de recursos destinados ao **CSC – serviços essenciais**, para a atividade vinculada ao objetivo estratégico de **“Assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade”** responderá por 10,66%. Neste, estão compreendidos todos os custos inerentes à plena realização dos serviços abrangidos pela Rede Integrada de Atendimento – RIA, incluindo uma ação específica com o valor dos Serviços Telefônicos do Tele atendimento 0800 e 4007

### Principais Resultados

O CAU vem investindo na melhoria dos seus sistemas, minimizando riscos e implementando novos recursos. O CAU/PB participa

dessas iniciativas, aportando recursos mensais para manutenção e desenvolvimento do Centro de Serviços Compartilhados.

No primeiro Trimestre de 2022, honrou com o pagamento de 3 das 12 parcelas referentes à manutenção dos serviços compartilhados voltados para o atendimento.

### Desafios e perspectivas

O maior desafio dessa Atividade é conseguir com que as demandas de melhorias ou correção de erros do sistema sejam atendidas com celeridade, dentro de um universo de demandas nacionais.

As perspectivas são as melhores, acreditando que os constantes investimentos nos sistemas informatizados e as experiências aprendidas com os desafios passados, contribuam para o contínuo aperfeiçoamento das ferramentas utilizadas para atender profissionais e empresas que busquem nossos serviços.



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Atividade - Manutenção e aprimoramento dos processos de atendimento às empresas e profissionais inscritos no Conselho

Ações executadas: Solicitação junto ao setor de Comunicação a divulgação de forma periódica, das orientações, dos manuais e tutoriais aos profissionais e ao público, facilitando e esclarecendo as maiores dúvidas deles.

Ações iniciadas: Montagem do projeto para contratação de empresa que forneça o sistema de Chatbot, que será instalado no telefone do setor de atendimento, visando melhoria e autonomia do setor.

No dia 31 de março foi realizada a coleta biométrica dos profissionais recém-formados, na UNIFIP, na cidade de Patos, seguida à noite pela realização do evento CAU TALKS, onde o presidente do Conselho, Eduardo Nóbrega, o gerente técnico e de fiscalização, Daniel Chrockatt e as conselheiras Patrícia Cruz e Renata Nóbrega, participaram de uma conversa com os estudantes e profissionais da região.



### Canais de Atendimento do CAU/PB

Telefone (segundas e sextas, das 8h às 14h)  
(83) 3221-8993

Celular (segunda a sexta, das 8h às 14h)  
(83) 99326-5220

E-mail: [atendimento@caupb.gov.br](mailto:atendimento@caupb.gov.br)

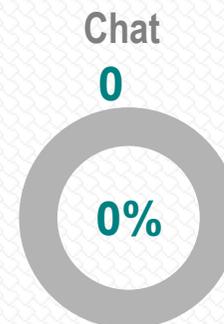
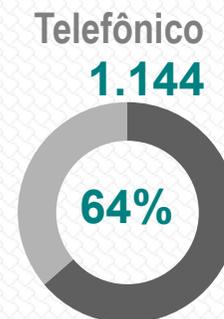
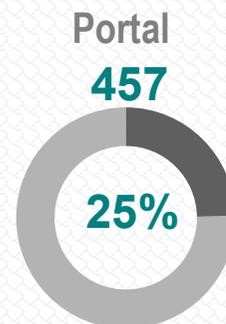
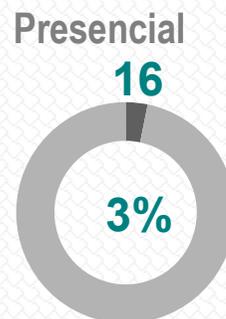
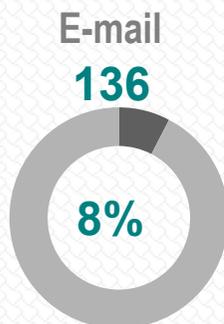
Pessoalmente, por agendamento  
(segundas e sextas-feiras, das 8h às 14h)  
Av. Guarabira, 1200. 2º andar. Manaíra.  
João Pessoa – PB (endereço até dez/2021)



## RESULTADOS E DESEMPENHO



Números de **atendimento** do CAU/PB, em **2022**, por **canais de acesso**.



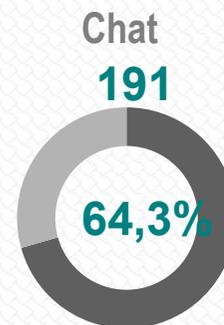
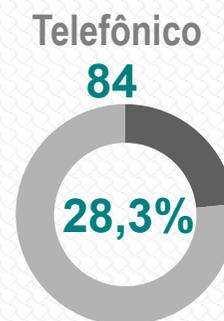
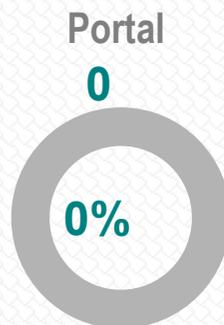
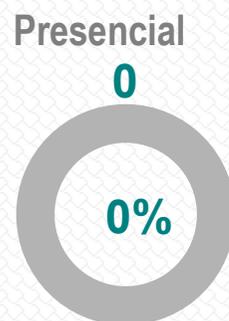
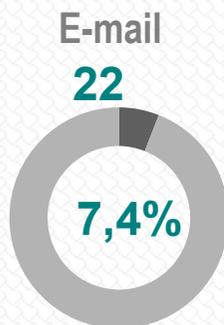
Fonte: Gerência Técnica e de Fiscalização



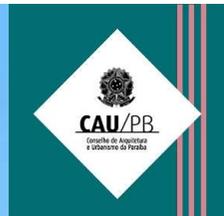
## RESULTADOS E DESEMPENHO



Números de **atendimento** da Paraíba, realizado pela RIA, em **2022**, por **canais de acesso**.



Fonte: TAQ - Tele Atendimento Qualificado



## RESULTADOS E DESEMPENHO



**34** Coleta Biométrica realizada na sede do CAU/PB



Foto: Comunicado do CAU/PB divulgado nas suas redes sociais.

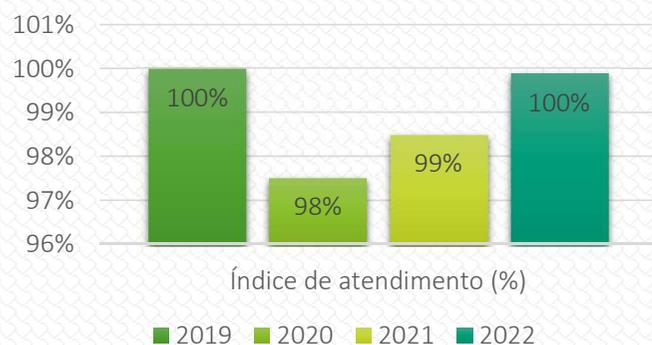
**41** entrantes Pessoas Físicas e **2** Pessoas Jurídicas.

**58** Solicitações de Interrupção de Registros Pessoas Físicas e **3** Pessoas Jurídicas.



# RESULTADOS E DESEMPENHO

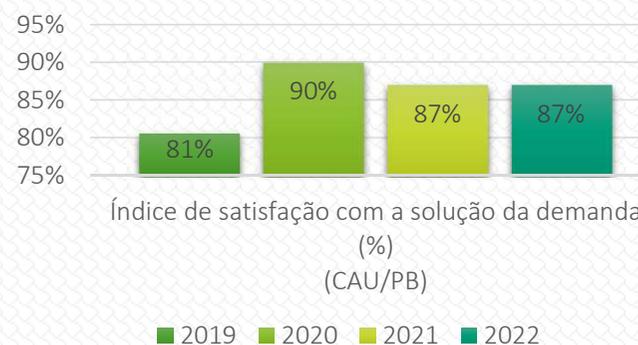
## Indicador 1



### Análise:

Com 100% do retorno das atividades presenciais, o indicador voltou para o patamar de 2019

## Indicador 2



### Análise:

50% das reclamações foram sobre RRT (sistema, endereço); 25% sobre Suspensão / Cancelamento De Registro; e 25 sobre a falta de contato com o CAU/PB.

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

O maior desafio do setor de Atendimento sempre foi o tamanho da sua estrutura x demanda crescente.

O CAU/PB possui uma equipe mínima, apenas o gerente da área e uma assistente realizam os atendimentos nos diferentes canais disponíveis pelo Conselho.

Anualmente, o número de cursos de Arquitetura e Urbanismo vêm aumentando, hoje são 12 cursos no estado e, conseqüentemente, temos recebido um crescente número de diversas solicitações que chegam pelo setor. Ainda assim, conseguimos atender as demandas no prazo de 30 dias e com uma satisfação aceitável.





### 4.3. OBJETIVO: Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo

---

#### Apresentação

Com o objetivo de atender o objetivo estratégico acima identificado, o Presidente do CAU/PB cria a comissão julgadora do Edital de Patrocínio através da **PORTARIA Nº 14/2021, de 29 de outubro de 2021.**

---

#### Membros

Titulares:

- 1) **Natália Aurélio de Sá**, Arquiteta e Urbanista, convidada pelo CAU/PB;
- 2) **Manoel Brito de Farias Segundo**, Conselheiro Suplente do CAU/PB;
- 3) **Julliana Queiroga de Lucena**, Conselheira Titular do CAU/PB.

---

Suplentes:

- 1) **Andrei de Ferrer e Arruda Cavalcanti**, Arquiteto e Urbanista, convidado pelo CAU/PB;
  - 2) **Paula Augusta Ismael da Costa**, Conselheira Titular do CAU/PB;
  - 3) **Giovanni Soares de Alencar**, Conselheiro Titular do CAU/PB.
-

# PATROCÍNIO



## INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 0,00  
0% DO PREVISTO



## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo



## LIMITE ALCANÇADO

2021: 0% DA RAL  
(0% do previsto p/ o exercício)  
Máximo de 5% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)



## INDICADORES DE RESULTADOS

META  
0%  
ÍNDICE DE EFICIÊNCIA DE CUSTOS  
DE EVENTOS PRÓPRIOS  
0%



## PRINCIPAIS INICIATIVAS

Projeto de Patrocínio



## RESULTADOS E DESEMPENHO



### Apresentação

O patrocínio institucional surge como importante alternativa para o fomento das mais variadas áreas da Arquitetura e Urbanismo, no sentido de ampliar o alcance do CAU/PB nos espaços, garantindo a participação em rede e contribuindo para o desenvolvimento e manutenção de entidades parceiras.

No exercício de 2022 ainda não publicado o Edital CAU/PB, estando esse em estágio de planejamento.

## 4.4. OBJETIVO: Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado



**INVESTIMENTO  
REALIZADO**

**R\$ 0,00**  
0% DO PREVISTO



**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Estimular a produção da Arquitetura e Urbanismo como política de Estado

**PRINCIPAIS INICIATIVAS**



Projeto de Representação em Instâncias Públicas

## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Apresentação

O projeto de Representação em Instâncias Públicas busca incentivar a participação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal, objetivando ampliar a representação de Arquitetos e Urbanistas em Conselhos Públicos, tanto em nível estadual quanto municipal, para participar e conduzir as discussões.

### Principais Resultados

O CAU/PB conquistou assento em comissões especiais de alguns municípios da Paraíba, tais como:

- PORTARIA PRES N° 006, DE 30 DE JANEIRO DE 2021 - Designa os Conselheiros Daniela Almeida Farias Benício e Fabiano de Melo Duarte Rocha para comporem a Comissão Especial de Revisão e Alteração do Plano Diretor da Cidade de Campina Grande - PB;
- PORTARIA PRES N° 007, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021 - Designa os Conselheiros Manoel Brito de Farias Segundo e Eudes Raony Silva para comporem o Conselho de Proteção dos Bens Históricos Culturais do Governo da Paraíba- CONPEC;
- PORTARIA PRES N° 008, DE 22 DE MARÇO DE 2021 - Designa as Conselheiras Camila Leal Costa e Julliana Queiroga de Lucena para comporem o Conselho de

Desenvolvimento Urbano da Prefeitura de João Pessoa-PB – CDU;

- PORTARIA PRES N° 010, DE 20 DE MAIO DE 2021 - Designa os profissionais Yuri Duarte Lopes e Marco Antônio Suassuna Lima para comporem o Conselho Gestor do Fundo de Habitação de Interesse Social da Cidade de Cabedelo;
- PORTARIA PRES N° 011, DE 26 DE JULHO DE 2021 - Designa os profissionais Louise Vieira Porto de Almeida e Andresa Montenegro Lima para representarem o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba - CAU/PB no Fórum das Zeis (Zonas de Interesse Social) de Campina Grande/PB;
- PORTARIA PRES N° 012, DE 26 DE JULHO DE 2021 - Designa os profissionais Raglan Rodrigues Gondim e Washington Dionísio Sobrinho para comporem o Conselho Municipal de Meio Ambiente de Cabedelo – COMMEA.

### Desafios e Perspectivas

Após a conquista dos assentos nas instâncias públicas, o principal desafio do CAU/PB é conseguir, através da participação dos seus representantes, influenciar positivamente no pensar a arquitetura e urbanismo como ferramenta de disseminação de bem-estar do cidadão e melhoria da mobilidade urbana.



## RESULTADOS E DESEMPENHO



O presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba (CAU/PB), Eduardo Nóbrega, participou de uma reunião, no dia 10 de fevereiro de 2022, juntamente com a conselheira estadual Paula Ismael, com o secretário executivo de Planejamento Urbano e Habitação da cidade de Pedras de Fogo, Adriano Ramos Maciel, e sua equipe, com o objetivo de firmar parceria para orientação na reformulação do Plano Diretor da cidade.

O CAU/PB recebeu o convite para participar da revisão da Lei Complementar N° 023/2006, de 10 de outubro de 2006, que instituiu o Plano Diretor Participativo no município de Pedras de Fogo. Com o apoio do CAU/PB, também serão analisados outros códigos e legislações do município, referentes ao urbanismo.



## 4.5. OBJETIVO: Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

### Apresentação

A ASCOM presta assessoria nas atividades de comunicação para o Presidente do CAU/PB, com o objetivo de assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade.

### Equipe

Nathalia do Nascimento Souza } Estagiária de Comunicação em Mídias Digitais

Fabíola Bessa de Carvalho } Assessora de Comunicação - Jornalista

# COMUNICAÇÃO



## INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 2.126,73  
3,7% DO PREVISTO



## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade

## PRINCIPAIS INICIATIVAS

Projeto de Manutenção do projeto de comunicação e publicidade do Conselho



## LIMITE ALCANÇADO

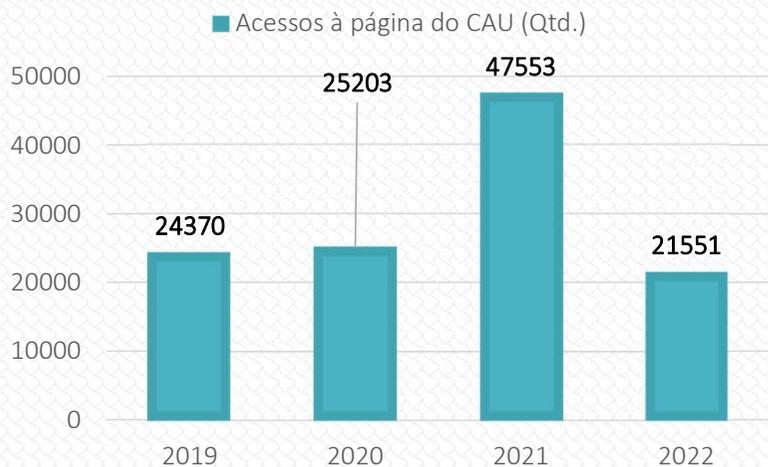
2021: 0,3% DA RAL  
10% do previsto para o exercício)

% da Receita Arrecadação Líquida (RAL)

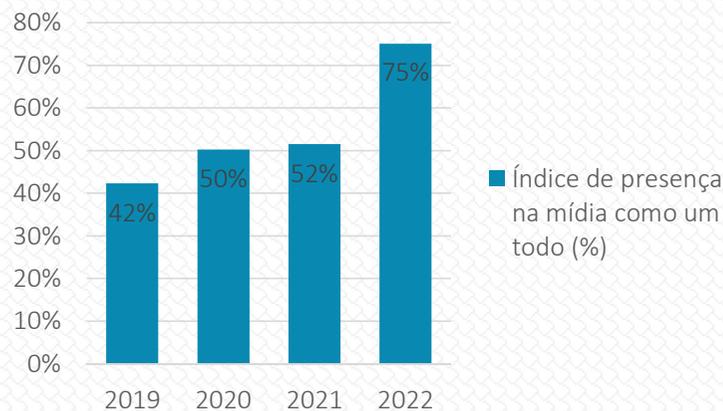


# INDICADORES DE RESULTADOS

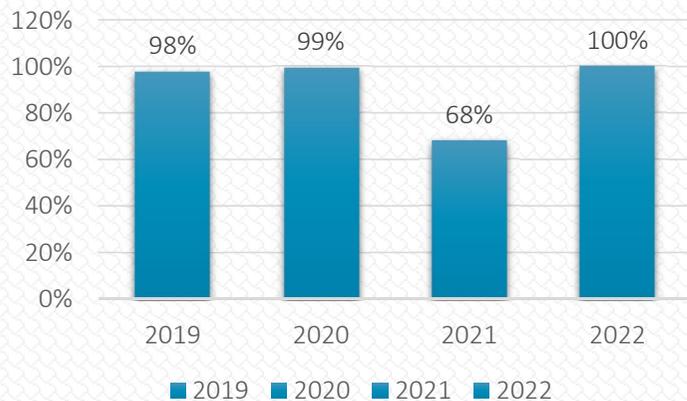
ACESSOS À PÁGINA DO CAU (QTD.)



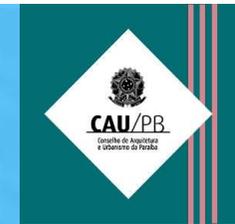
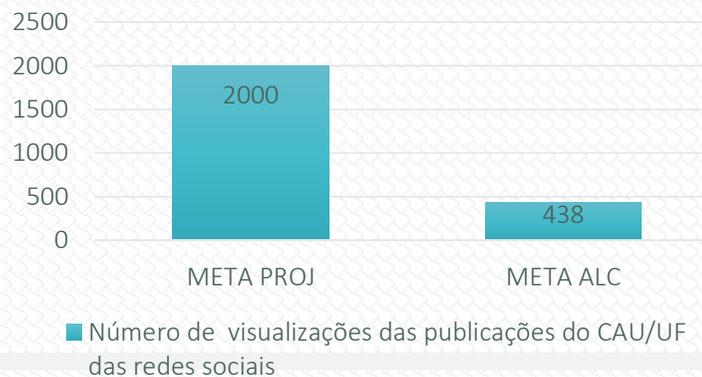
Índice de presença na mídia como um todo (%)



Índice de inserções positivas na mídia (%)



Número de visualizações das publicações do CAU/UF das redes sociais



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Apresentação

O Projeto voltado para a Comunicação do Conselho tem o objetivo geral de comunicar as ações do CAU/PB para a sociedade e promover a divulgação de conhecimentos sobre arquitetura e urbanismo. Foi alterado na Reprogramação Orçamentária. Suas ações estão voltadas para o segundo semestre do Exercício atual.

### Principais Resultados

A Assessoria de Comunicação divulgou treze releases sobre as ações do CAU, intermediou quatro entrevistas para jornais e portais de circulação estadual (mídias espontâneas).

Abaixo seguem algumas ações realizadas no primeiro trimestre de 2022:

Eventos – Com a diminuição dos casos de Covid-19 na Paraíba, o CAU/PB retomou a realização de eventos com o CAU TALKS, conversa realizada entre os conselheiros, presidente e gerente técnico, com os estudantes e profissionais de Arquitetura e Urbanismo da região. O primeiro evento foi realizado na cidade de Patos, no sertão paraibano, no mês de março, com o apoio da Unifip e da conselheira Patrícia Cruz.

**Nova Identidade visual** – Instalação, em março e abril, da nova identidade visual do CAU/PB na nova sede. Além dos adesivos, também serão instaladas as logomarcas em acrílico.

Também foi realizada, pelo arquiteto e urbanista convidado, a pintura

Cláudio Massa, uma pintura autoral na parede da sala de atendimento do CAU/PB. A divulgação dessa obra de arte que ficará exposta permanentemente na nova sede do conselho foi muito positiva entre os profissionais, que elogiaram a iniciativa.

**Clube CAU** – Após o lançamento do Clube, foi iniciado o período de cadastro dos parceiros. Esse trabalho é demorado pois as empresas precisam enviar uma série de documentos, que passam pela averiguação do setor jurídico e após autorização, a comunicação inicia a divulgação. Até o momento, três parceiros já estão cadastrados no Clube CAU e outros dois estão em processo de autorização.

O Clube CAU visa conceder aos Arquitetos e Urbanistas inscritos e em dia com o Conselho descontos e vantagens em produtos e serviços, oferecidos por empresas parceiras dos mais diversos segmentos. O Clube CAU tem prazo de vigência indeterminado e abrange todo o território do Estado da Paraíba.

**Abaixo, algumas matérias produzidas no primeiro trimestre de 2022:**

- Participações do presidente nas Plenárias do CAU/BR e no Fórum de Presidentes;
- Divulgação das Plenárias do CAU/PB;
- Relato pós primeiro ano na presidência do CAU/PB;
- Aviso sobre o Atendimento do CAU/PB;
- Funcionários do CAU/PB participam de dinâmica de grupo para integração da equipe;
- Conselheira Federal pelo CAU/PB acompanha início do projeto contemplado por edital do CAU/BR na Comunidade Terras Belas;
- 5 curiosidades sobre o CAU Paraíba;



## RESULTADOS E DESEMPENHO

- CAU/PB suspende atendimento presencial devido ao aumento do Covid-19 na Paraíba;
- 29 de Janeiro - Dia Nacional da Visibilidade Trans;
- Nova Composição da Diretoria para 2022;
- NOTA DE PESAR - CAU/PB lamenta a morte do arquiteto e urbanista, professor e cineasta Eliézer Rolim;
- Como interromper seu registro profissional;
- Nova Composição das Comissões para 2022;
- NOTA DE PESAR – Falecimento do arquiteto e urbanista e professor Mário Glauco Di Lascio;
- CAU/PB participa de reunião em Pedras de Fogo para reformulação do Plano Diretor da cidade;
- CAU/PB mantém atendimento remoto na próxima semana;
- Pintura de Pannel na sede física do CAU/PB;
- CAU/PB mantém atendimento remoto na próxima semana e programa retorno do atendimento presencial para o dia 07 de março;
- CAU/PB divulga calendário de fiscalizações para o ano de 2022 – Saiba quais cidades receberão o CAU/PB neste mês!;
- Fiscalização do CAU/PB participa de reunião com equipe da Prefeitura de Marizópolis;
- Valorização do artesanato paraibano;
- Atendimento na Semana de Carnaval;
- Equipe do CAU/PB conclui fiscalização de obras em cidades do sertão paraibano;
- Parceria: Workshop gratuito "Ferramentas Computacionais para a Construção Sustentável";

- Parceria: Curso "Alvenaria Estrutural para Arquitetos";
- Projeto contemplado pelo Edital de ATHIS 2021 tem pré-venda iniciada;
- Parceria: Curso "Planejamento e Execução de Fachadas";
- Retorno do atendimento presencial no CAU/PB;
- Conheça quem faz o CAU Paraíba;
- 8 de março - CAU/PB destaca a importância da mulher em diferentes etapas da arquitetura na PB;
- CAU/PB NA MÍDIA - Registro da participação da conselheira federal pelo CAU/PB, Camila Leal, no programa Tambaú Imóveis e Negócios;
- NOTA DE REPÚDIO - CAU/PB repudia abertura das ruas no entorno da Quadra de Manaíra para o trânsito;
- Nova Sede Física: um CAU melhor para você;
- Presidente do CAU/PB participa de gravação para série de podcast CAU Entre. Vistas;
- Diébédo Francis Kéré: vencedor do Prêmio Pritzker 2022;
- Oportunidade para empresas no CLUBE CAU, o Clube de Benefícios para os Arquitetos e Urbanistas;
- Fique Ligado: Sinalização em Obras;
- Entrega do livro "Agir Local - Gestão Territorial e Democrática", contemplado pelo Edital de ATHIS 2021, é realizada na sede do CAU/PB;
- Presidente do CAU/PB participa do lançamento da 1ª Mostra anual de Arquitetura, Design, Paisagismo e Decoração;
- Conta Aí! - Conselheira Federal pelo CAU/PB participa de reunião no Congresso Nacional;



## RESULTADOS E DESEMPENHO

- Equipe de Fiscalização do CAU/PB estará esta semana no Sertão Paraibano;
- Fique Ligado: Como preencher um RRT Simples!;
- Conselheira Federal pelo CAU/PB participa de gravação para série de podcast CAU Entre.Vistas;
- CAU/PB realiza evento “CAU Talks - Tudo que você precisa saber”, na cidade de Patos;
- Saiba como foi a Semana de Fiscalização no Sertão da Paraíba;
- IAB.pb realiza Premiação IAB.pb 2021 com patrocínio do CAU/PB;
- Conselheira Federal pelo CAU/PB participa de roda de conversa

- com turma de Arquitetura e Urbanismo;
- CAU/PB questiona Prefeitura de João Pessoa sobre a falta de concursos de projetos de Arquitetura.



# RESULTADOS E DESEMPENHO

A seguir, alguns exemplos das campanhas divulgadas nas redes sociais do CAU/PB no primeiro trimestre de 2022.

### Como interromper seu registro profissional\*

Se você não exerce mais o ofício de Arquitetura e ainda está registrado no CAU Paraíba, deve interromper seu registro.

Saiba mais ao lado!

\*De acordo com o Artigo 4 da Resolução número 167 do CAU/PB, a solicitação de interrupção de registro será deferida pelo CAU/UF competente.

### Conheça a NOVA COMPOSIÇÃO das comissões do CAU/PB para 2022

Durante a Sessão Plenária Nº 113 ocorrida na última sexta-feira (28), foram definidos os conselheiros que participarão das comissões este ano. Veja ao lado os nomes escolhidos!

### 08 DE MARÇO Dia Internacional da Mulher com Jaqueline Silva

### O RESPEITO TRANSFORMA!

29 DE JANEIRO DIA NACIONAL DA VISIBILIDADE TRANS

### Conheça a NOVA COMPOSIÇÃO da Diretoria do CAU/PB para 2022

Durante a Sessão Plenária Nº 113 ocorrida na última sexta-feira (28), foram definidos os conselheiros que irão compor a Diretoria junto ao presidente este ano. Veja ao lado os nomes escolhidos!

### Você já faz parte do CAU/PB Comunica?

É o grupo\* do CAU/PB no WhatsApp, pensado para que os profissionais fiquem sempre bem informados sobre as notícias e os avisos relacionados ao cotidiano do Conselho.

CLIQUE NO LINK DA BIO E PARTICIPE!

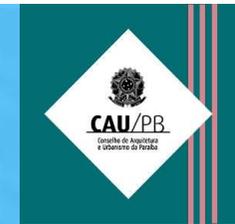
\* AS POSTAGENS NO GRUPO SÃO FEITAS APENAS PELOS ADMINISTRADORES DA ASSOCIADA DE COMUNICAÇÃO DO CAU/PB

### Conheça quem faz o CAU/PB

O Conselho possui um corpo de funcionários que trabalham na nossa administração, movimentando o nosso trabalho interno. Veja ao lado os nomes deles!

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Os desafios e perspectivas para o ano de 2022 são os melhores, esperando que o mundo volte aos poucos ao normal e que possamos realizar as ações propostas pela gestão do CAU/PB, como a de novo projeto visual da sede do Conselho e veiculação de várias campanhas.



## 4.6. OBJETIVO: Promover o exercício ético e qualificado da profissão



### Apresentação

A Comissão de Ética e Disciplina do CAU/PB tem por finalidade zelar pela verificação e cumprimento dos artigos 17 a 23 da Lei nº 12.378, de 2010, e do Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil.

### Conselheiros

Julliana Queiroga de Lucena - Coordenadora  
Giovanni Soares de Alencar – Coordenador Adjunto  
Daniela Almeida Farias Benício – Membro Titular

*Camila Sales Nóbrega de Santana*  
*Claudino Lins Nóbrega Junior*  
*Eudes Raony Silva* } *Membros Suplentes*

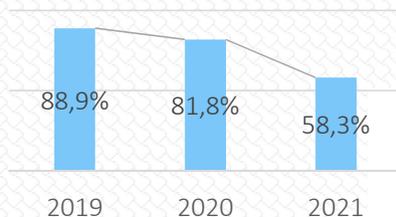
### Assessoria

Yngrid Cabral Lima da Costa } Assistente Administrativa

## Atividade de Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho



### INDICADORES DE RESULTADOS



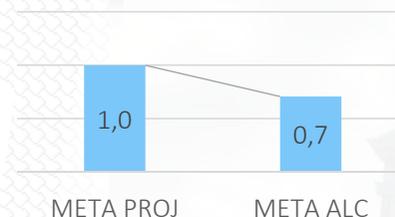
■ Índice de escolas que possuem disciplinas com conteúdo sobre a ética profissional (%)

**JUSTIFICATIVA:** a abertura de novas instituições de ensino, algumas do tipo EAD, além da continuidade da Pandemia, dificultaram a aproximação da CED com as instituições de ensino e, conseqüentemente, as ações de incentivo adoção de disciplinas de conteúdos sobre ética profissional



■ Índice de eficiência na conclusão de processos éticos (%)

**JUSTIFICATIVA:** A demora dos prazos de tramitação entre determinados setores, retardando o andamento dos processos, se deve à demora no retorno de ARs para que os denunciados fossem informados do andamento dos processos e apresentassem suas defesas; Denúncias que possuíam informações insuficientes para que fossem apuradas na sua totalidade, fazendo com que houvesse a necessidade da utilização de um tempo maior para averiguação das mesmas, foram razões para o baixo índice de conclusão dos processos.



■ Eficiência no trâmite de processos éticos (dias)

**JUSTIFICATIVA:** A continuidade da Pandemia da Covid-19 atrasa a conclusão dos processos, além dos motivos já elencados no indicador 2

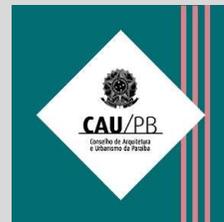
INDICADOR MEDIDO A PARTIR DE 2021



## Atividade de Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho

### Apresentação

A atividade de Assegurar o atendimento às demandas éticas/disciplinares do Conselho busca contribuir para a observância das boas práticas no exercício profissional e para o aprimoramento dos currículos universitários.



**Comissão de Ética e Disciplina (CED)**

|                                       |                                 |   |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| <br>Julliana Queiroga<br>Coordenadora | <br>Camila Sales<br>Suplente    | <br>Giovanni Alencar<br>Coordenador Adjunto |
| <br>Claudino Lins<br>Suplente         | <br>Daniela Benício<br>Suplente | <br>Eudes Raony<br>Suplente                 |

CAU/PB  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Paraíba

## RESULTADOS E DESEMPENHO



### Principais Resultados

No primeiro trimestre de 2022 a Comissão de Ética e Disciplina da Paraíba realizou 2 reuniões e analisou 8 processos. Foram emitidas 3 deliberações no total.

Os principais assuntos discutidos foram concernentes à análise de denúncias sobre suposta falha ética, acobertamento profissional e infrações ao código de ética profissional.

A comissão definiu ainda a agenda de audiências de instrução para o primeiro semestre de 2022

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS



Para 2022, além das reuniões mensais da Comissão e análise dos processos, a CED pretende continuar a realizar campanhas informativas referentes aos temas relacionados à ética e palestra virtual para os arquitetos, como forma de difundir o Código de Ética.

# 4.7. OBJETIVO: Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

**INVESTIMENTO REALIZADO**

R\$ 0,00  
0% DO PREVISTO

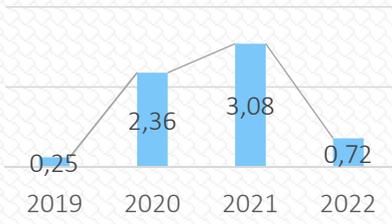
**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Fomentar o acesso da sociedade à Arquitetura e Urbanismo

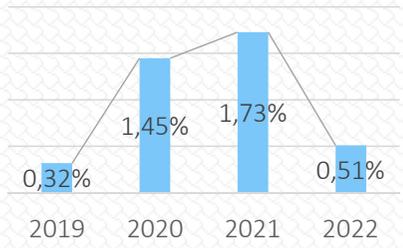
**PRINCIPAIS INICIATIVAS**

Projeto de Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS

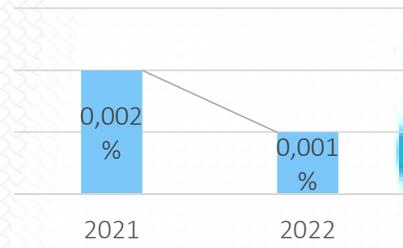
## INDICADORES DE RESULTADOS



■ Índice de RRT por população (1.000 habitantes) (%)



■ Índice de RRT mínimos (%)



■ Índice de RRT Social (%)





## Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS

### Apresentação

Com o objetivo de atender o objetivo estratégico acima identificado, o Presidente do CAU/PB cria a comissão julgadora do Edital de fomento para projetos relacionados à popularização e difusão DE AÇÕES EM ATHIS através da **PORTARIA Nº 13/2021, de 29 de outubro de 2021.**

### Membros

Titulares:

- 1) **Mariane Lourenço Dâmaso**, Arquiteta e Urbanista, convidada pelo CAU/PB;
- 2) **Alessandra Soares de Moura**, Conselheiro Suplente do CAU/PB;
- 3) **Fabiano de Melo Duarte Rocha**, Conselheiro Suplente do CAU/BR (PB) Titular do CAU/PB.

Suplentes:

- 1) **Daniela Almeida Farias Benício**, Conselheira Titular do CAU/PB;
- 2) **Anneliese Heyden Cabral de Lira**, Conselheira Suplente do CAU/PB;
- 3) **Manoel Brito de Farias Segundo**, Conselheiro Suplente do CAU/PB.

## Assistência Técnica em Habitações de Interesse Social - ATHIS



### Apresentação

Desde 2016 o CAU/BR deliberou a destinação de 2% do orçamento anual do CAU/BR e dos CAU/UF para o apoio de ações, com participação dos profissionais da área, voltadas para a promoção da assistência técnica pública e gratuita para famílias de baixa renda.

### Principais Resultados

O CAU Paraíba ainda não publicou o Edital de ATHIS em 2022, estando em fase de planejamento e recebimento da Prestação de Contas dos resultados do Edital de 2021

## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

Em março de 2022, uma das iniciativas contempladas pelo Edital de ATHIS 2021, do CAU Paraíba, começou a tomar forma. Foi disponibilizada a pré-venda, com exemplares limitados, do livro “Agir local: gestão territorial e democracia - uma experiência em Conde - Paraíba - Brasil”, um registro completo da transformação territorial vivenciada no município de Conde.

O livro foi produzido com intenção de ser um material de suporte a outras equipes técnicas e gestões públicas municipais do Brasil, além de profissionais, estudantes, lideranças e mobilizadores sociais, pois traz um leque de metodologias, processos e bastidores do trabalho e dos desafios superados na prática.



**CAU/PB**  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba

**ATHIS 2021**  
ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

# Projeto contemplado pelo Edital de ATHIS 2021 tem pré-venda iniciada

O LIVRO "AGIR LOCAL – GESTÃO TERRITORIAL E DEMOCRACIA / UMA EXPERIÊNCIA EM CONDE/PARAÍBA/BRASIL", DO INSTITUTO TERRITÓRIO, ESTÁ SENDO LANÇADO.

PARA FAZER SEU PEDIDO, ACESSE O LINK NO PERFIL @INSTITUTOTERRITORIO OU @TERRITORIOCONDE

edição patrocínio apoio

INSTITUTO TERRITÓRIO  
CAU/PB  
UNião  
BR CIDADES  
INSTITUTO DE ARQUITETOS DO BRASIL

## 4.8. OBJETIVO: Assegurar a sustentabilidade financeira



**INVESTIMENTO REALIZADO**

R\$ 35.347,00  
82.07% DO PREVISTO



**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**Assegurar a sustentabilidade financeira**

**PRINCIPAIS INICIATIVAS**

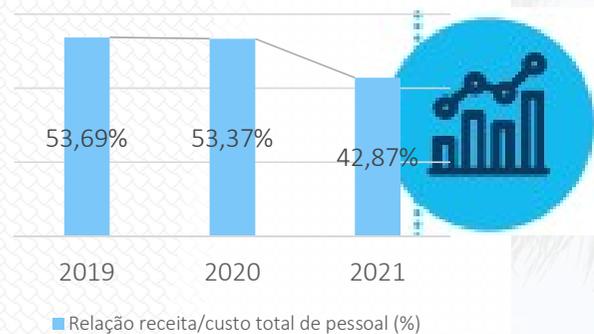
- 1 - Atividade de Aporte ao Fundo de Apoio;
- 2 - Atividade de Reserva de Contingência.



### INDICADORES DE RESULTADOS



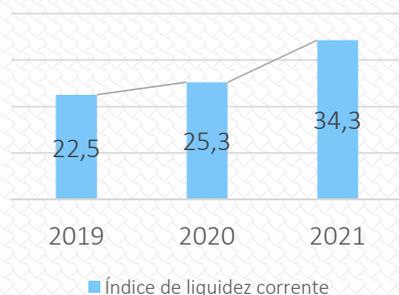
JUSTIFICATIVA: A retomada da economia no 2º semestre de 2021 impactou positivamente o indicador.



JUSTIFICATIVA: Apesar da queda de arrecadação em 2020, comparado com 2019, o CAU/PB manteve o índice em 2020. em 2021 a arrecadação maior do que a esperada para o Exercício, resultou no menor impacto do valor da despesa com pessoal frente a receita.

# Sustentabilidade Financeira

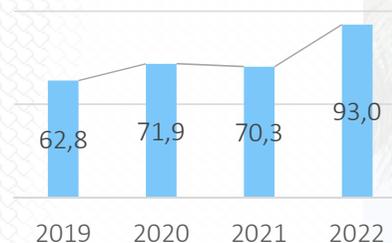
## INDICADORES DE RESULTADOS



JUSTIFICATIVA: : A arrecadação maior do que a esperada para o Exercício, impactou significativamente no indicador.



JUSTIFICATIVA: Considerando que durante o 1º Trimestre a anuidade do exercício vigente ainda não é considerada como em atraso, o indicador está normal para o período.



■ Índice de inadimplência pessoa jurídica (%)

JUSTIFICATIVA: Considerando que a cobrança da anuidade do exercício vigente, das PJs, só inicia no segundo semestre, o indicador está dentro da normalidade.



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Apresentação

As atividades de Aporte ao Fundo de Apoio e Reserva de Contingência buscam, respectivamente, os resultados de Contribuir para o equilíbrio financeiro dos CAUs Básicos e Atender às demandas inesperadas sem impactar o equilíbrio financeiro do Conselho.

O valor a ser aportado ao Fundo de Apoio corresponde a 1,8% da receita prevista para 2022.

Também com base no que determinava as DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CAU - EXERCÍCIO 2022, aprovada na Reunião Plenária Ordinária do CAU/BR, realizada nos dias 24 de setembro de 2021, em Brasília-DF, o CAU/PB criou uma atividade em seu Planos de Ação destinada a constituir “Reserva de Contingência” objetivando suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado. Para essa finalidade deveriam ser direcionados até 2% do total dos recursos oriundos das receitas de arrecadação (anuidades, RRT e taxas e multas) deduzidos os valores destinados ao Fundo de Apoio. No caso da Paraíba, foi destinado 0,5% do seu orçamento para a atividade.

### Principais Resultados

O CAU/PB está cumprindo a meta da atividade de Aporte ao Fundo de apoio para o período, que era de pagar em 3/12 parcelas do valor da cota estipulada do Fundo

de Apoio aos CAUs Básicos para o CAU/PB

Assim como, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo da Paraíba destinou 0,5% do seu orçamento previsto, R\$ 9.648,53, para cobrir despesas com eventuais ações de natureza estratégica e operacionais não contempladas no Plano de Ação aprovado.

Contudo, ainda não foi necessário lançar mão desse recurso.

### Desafios e Perspectivas

Assim como em 2020 e 2021, o maior desafio é manter as finanças equilibradas, apesar do crescente crescimento da inflação e do desemprego, que atingem diretamente os arquitetos e urbanistas.





## 4.9. OBJETIVO: Construir cultura organizacional adequada à estratégia

### Apresentação

No âmbito do CAU/PB, a sua Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI) têm por finalidade zelar pelo funcionamento do CAU/PB, em suas organizações e administrações, bem como pelo planejamento e pelo equilíbrio econômico-financeiro e contábil do CAU/PB, respeitado o disposto nos artigos 24, 33 e 34 da Lei n° 12.378, de 2010, no âmbito de sua competência.

### Conselheiros

|                                   |   |                          |
|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Paula Augusta Ismael da Costa     | } | Coordenadora             |
| Pedro Freire de Oliveira Rossi    | } | Coordenador Adjunto      |
| Daniela Benício                   | } | Membro titular           |
| <i>Alessandra Soares de Moura</i> | } | <i>Membros suplentes</i> |
| <i>Raissa Gonçalves Monteiro</i>  | } |                          |
| <i>Eudes Raony</i>                | } |                          |

### Assessoria

|                             |   |                           |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| Yngrid Cabral Lima da Costa | } | Assistente Administrativa |
|-----------------------------|---|---------------------------|

## Ações da Comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças (COAPFI)

No primeiro trimestre de 2022 a COAPFI realizou 2 reuniões, analisou 12 processos e emitiu 10 deliberações.

Os principais assuntos discutidos até então foram referentes à apreciação de balancetes, análises de processos administrativos de cobrança, revisões de cobrança, defesas de notificações de dívida PF e PJ e aprovação do relatório de gestão inerente ao exercício 2021.



## Equipe técnica



### Apresentação

A Gerência Geral é o setor do CAU/PB responsável pela gestão administrativa, financeira, orçamentária e por zelar pelo cumprimento do Regimento Interno e do Plano de Ação e Orçamento.

### Equipe

|                |   |                                  |   |                           |
|----------------|---|----------------------------------|---|---------------------------|
| Administrativo | ➡ | Yngrid Cabral Lima da Costa      | ➡ | Assistente Administrativa |
| Financeiro     | ➡ | Samara de Melo Alves Maia Fialho | ➡ | Tesoureira                |
| Contabilidade  | ➡ | Mônica Cristina Vieira Smith     | ➡ | Assessora Contábil        |
| Jurídico       | ➡ | Igor Accioly Pimentel            | ➡ | Assessor Jurídico         |

Andréia Carvalho Solha ➡ Gerente Geral

# Cultura Organizacional



## INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 251.222,89

23,7% DO PREVISTO



## OBJETIVO ESTRATÉGICO

Construir cultura organizacional adequada à estratégia

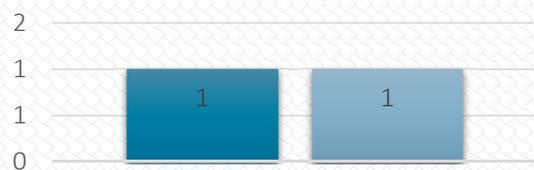
## PRINCIPAIS INICIATIVAS

Atividade de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho.



## INDICADORES DE RESULTADOS

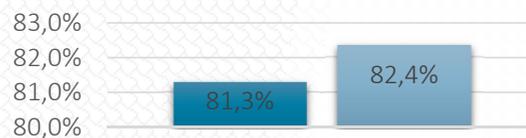
### Indicador



Número de ações executadas

■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA

### Indicador



Índice de cumprimento das metas do Plano de Ação (%)

■ META PREVISTA ■ META ALCANÇADA



## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Apresentação

A atividade de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho busca garantir infraestrutura e cultura organizacional voltadas para a prestação de serviços de forma eficaz e eficiente, de forma a atender aos objetivos estratégicos do CAU.

### Principais Resultados

O CAU/PB executou, no primeiro trimestre, 23,7% do orçamento da atividade de Manutenção e Aprimoramento dos Processos Administrativos e Financeiros do Conselho e conseguiu, dentro de uma realidade de Pandemia instalada no Mundo, manter ambiente propício para construir cultura organizacional adequada a estratégia. Para isso, no mês de fevereiro, após alguns funcionários testarem positivo para COVID, foi instalado, novamente, o tele trabalho, garantindo a continuidade da prestação dos serviços do Conselho e a segurança dos seus empregados. Contratou ou manteve serviços de telefonia móvel, água e esgoto, internet, telefone fixo, serviço de limpeza, vigilância eletrônica, material de expediente, locação de imóvel para a sede, além de pagar salários e benefícios para seus empregados, a fim de manter uma equipe mínima necessária para desenvolver as funções básicas do Conselho.

Também foi finalizado o distrato do aluguel da antiga sede do Conselho, localizado no bairro de Manaíra, na Capital da Paraíba.

Em janeiro, os funcionários do CAU/PB, juntamente com o presidente Eduardo Nóbrega, participaram durante uma manhã de uma dinâmica de grupo com o objetivo de ampliar a interação da equipe. no retorno das atividades presenciais.



A atividade foi realizada pela psicóloga Shimena Crisanto e aconteceu na nova sede do conselho.

Durante a dinâmica foram apontadas qualidades e problemas e também foram sugeridas soluções para os problemas em questão.

### Desafios e Perspectivas

O maior desafio da Atividade é conseguir manter o controle dos contratos ativos, em números cada vez mais crescentes, com seus prazos e particularidades, contando com um equipe mínima, na maioria das vezes, exercendo múltiplas funções.

Outro desafio, não menos importante, é garantir a manutenção do conforto e segurança dos empregados, diante da continuidade da Pandemia do COVID-19 e do trabalho híbrido, alternando períodos de tele trabalho, com períodos de trabalho presencial.



## 4.10. OBJETIVO: Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.



INVESTIMENTO REALIZADO

R\$ 0,00  
0 % DO PREVISTO



OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade.

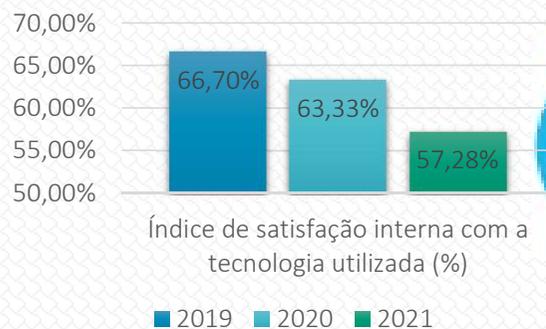
PRINCIPAIS INICIATIVAS

- 1 - Projeto Patrimônio;
- 2 - Projeto da Nova Sede



### INDICADORES DE RESULTADOS

Indicador



No CAU/PB, medimos apenas o indicador voltado para o público interno. A satisfação, principalmente com o SICCAU vem caindo, devido às constantes instabilidades apresentadas pelo sistema, resultando a criação de uma força tarefa, pelo CAU/BR, para sanar os problemas.

## RESULTADOS E DESEMPENHO

### Apresentação

O Projeto de Patrimônio e o Projeto da Nova Sede, respectivamente, objetivam adquirir máquinas, equipamentos e equipamentos de informática e finalizar a reforma e implantação do Conselho na sua nova sede.

### Principais Resultados

#### Patrimônio

Quanto ao Projeto Patrimônio, foi contratada empresa especializada em TI para realizar diagnóstico das necessidades de melhorias nos equipamentos de informática e elaboração dos termos de referência para darmos início ao processo de aquisição de novos equipamentos ou peças.

#### Nova Sede

Em janeiro de 2022, o CAU/PB, começou a funcionar na sua nova sede, ainda sem a sua identidade visual instalada e em estágio de finalização das cotações de móveis projetados para a copa e sala de atendimento.

Em fevereiro, a nova sede física do CAU Paraíba ganhou uma obra de arte: um painel realizado por Antônio Cláudio Massa, arquiteto e urbanista. Nele, estão retratados alguns pontos turísticos do nosso Estado.



## DESAFIOS E PERSPECTIVAS

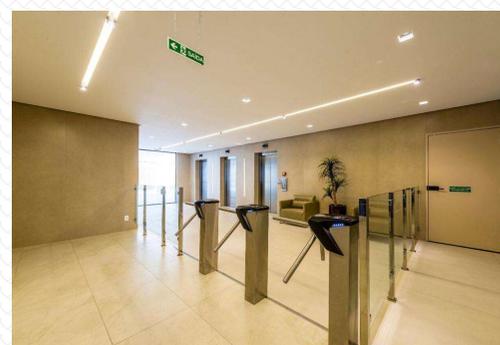
### Patrimônio

A necessidade de contratação de estagiários lança o desafio de aquisição de mais equipamentos de informática. As perspectivas é que até o final do 1º semestre de 2022, o CAU/PB tenha licitado a aquisição de novos equipamentos e/ou peças para potencializar o funcionamento dos equipamentos antigos.

### Nova sede

O desafio e expectativa para 2022 é finalizar a instalação de móveis da copa da nova sede e todo o projeto de comunicação visual das salas locadas, na perspectiva de proporcionando mais conforto e segurança para os funcionários e profissionais e sociedade que buscarem os serviços do Conselho.

Imagens de divulgação do empresarial em que está localizada a nova sede do CAU/PB.



## 5. Alocação de Recursos e Áreas Especiais de Gestão

Relatório de Gestão 2021

Estação Cabo Branco - Ciência, Cultura e Artes



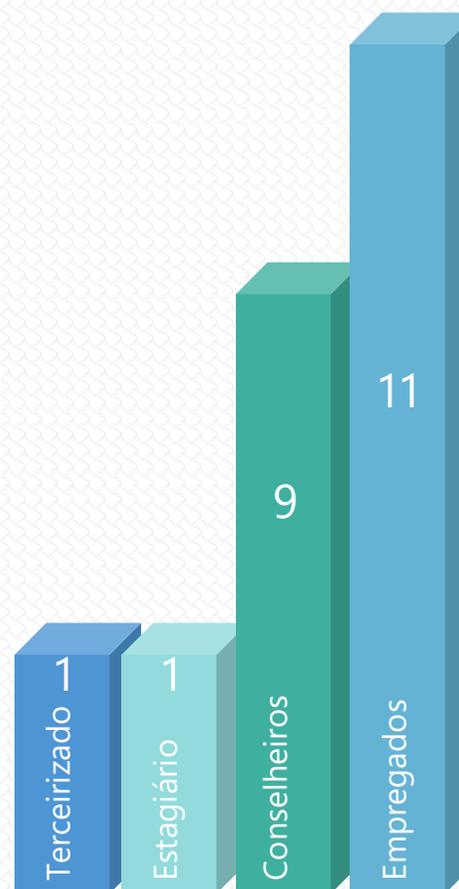


## 5.1. Gestão de Pessoas

Os assuntos do Departamento de Pessoal do CAU/PB são geridos pela Assessoria Contábil do Conselho e consultoria contábil externa, especializada em Departamento de Pessoal, contratada exclusivamente para execução dos trabalhos de elaboração da folha de pagamento, cálculos dos impostos e obrigações sociais (INSS, FGTS, PIS, IRRF, GFIP, GPS e outros inerentes à folha de pagamento), bem como a elaboração e entrega da(s) CAGED, DCTF, DACON, DIRF, Registro de empregados, Férias, Indenizações trabalhistas, etc..

Nas execuções dos serviços, são respeitados os regramentos legais trabalhistas vigentes, em acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e jurisprudências do Tribunal Superior do Trabalho (TST).

Desde de sua implantação, em 2012, o CAU/PB, apesar de não possuir um departamento específico de pessoal, vem investindo na política de gestão de pessoas e passando por programas de capacitação e aperfeiçoamento.



Em 2022, até o momento, o Conselho conta com 11 (onze) funcionários sob o regime celetista, sendo 5 (cinco) efetivos e 6 (seis) de livre provimento e demissão, 1 (um) estagiário e 1 (um) terceirizado, contratado através de Processo Licitatório.

O corpo funcional do CAU/PB é todo composto por profissionais com formação superior, sendo 3 (três) em arquitetura e urbanismo, 1 (um) em psicologia, 3 (três) em contabilidade, 1 (um) em engenharia de produção, 1 (um) em administração, 1 (um) em jornalismo e 1 (um) em direito. Desses, 2 (dois) possuem mestrado e 4 (quatro) especialização *latu e stricto sensu*.

Tais dados denotam a preocupação do Conselho em preenchimento de seus cargos com profissionais com capacidade técnica e humana para a função exercida, garantindo efetividade no cumprimento da função institucional desse Conselho.

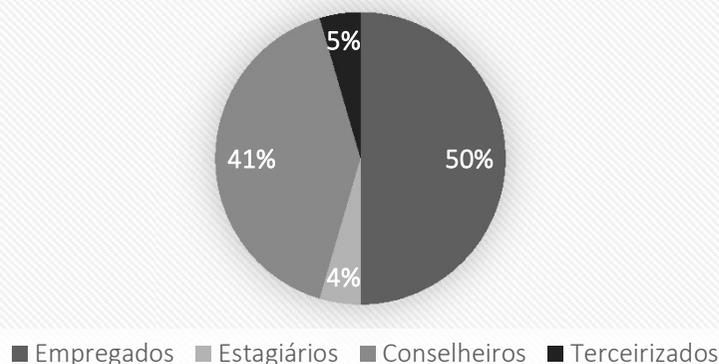
## Gestão de Pessoas



Os cargos em Comissão do CAU/PB foram preenchidos em acordo com o ATO NORMATIVO Nº 01, DE 10 DE JULHO DE 2012 do CAU/PB. Os empregados que ocupam esses cargos foram selecionados através de análise curricular, por meio de processo seletivo simplificado para execução de serviços especificados nos termos da legislação trabalhista. Os cargos em comissão são de Livre Provisão e Demissão e de Nível Superior. São os típicos de direção, chefia, assessoramento/assistência distribuídos em funções de confiança e cargos em comissão, nos termos constitucionais.

Os cargos efetivos são oriundos de Concurso Público objeto do Edital nº 1/2013 CAU/BR, cujo edital homologatório foi publicado no Diário Oficial da União nas datas de 10 e 28 de fevereiro de 2014, nos autos do Processo Administrativo nº 134/2013 e demais documentos.

### Distribuição da Força de Trabalho



A funcionária terceirizada, foi contratada através de processo Licitatório.

#### Análise Crítica

Em 2022 ainda não aconteceu nenhum egresso e ingressos durante o Exercício.

#### Informações adicionais

Apesar de os cargos de Tesoureiro e Assistente Administrativo exigirem apenas nível médio, apenas pessoas com nível superior foram selecionadas no concurso público. Esta força de trabalho qualificada foi de importância fundamental para garantir resultados positivos para o Conselho.

Em contrapartida, o número de funcionários é reduzido para o montante de tarefas a serem executadas pela autarquia. Porém, por motivos de responsabilidade financeira, não foi possível ampliar o corpo técnico.

## Quadro de Pessoal e de Estagiários em 2021



### QUADRO DE EMPREGADOS PÚBLICOS

|    | NOME                               | VÍNCULO            | CARGO                             | LOTAÇÃO                            | ADMISSÃO   |
|----|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|
| 1  | Daniel Chrockatt de Sá Marques     | Livre Provimento   | Gerente Técnico e de Fiscalização | Gerência Técnica e de Fiscalização | 15/03/2012 |
| 2  | Andréia Carvalho Solha             | Livre Provimento   | Gerente Geral                     | Gerência Geral                     | 01/10/2012 |
| 3  | Fabíola Bessa de Carvalho          | Livre Provimento   | Assessora de Comunicação          | Assessoria de Comunicação          | 01/10/2012 |
| 4  | Mônica Cristina Vieira Smith       | Livre Provimento   | Assessora Contábil                | Gerência Geral                     | 01/10/2012 |
| 5  | Mércia Valéria Pinho do Nascimento | Livre Provimento   | Secretária Geral                  | Secretaria Geral de Mesa           | 07/10/2013 |
| 6  | Victor Hugo Pereira Ferreira       | Efetivo/Concursado | Agente de Fiscalização            | Gerência Técnica e de Fiscalização | 07/04/2014 |
| 7  | Fernanda Farias da Mata            | Efetivo/Concursado | Assistente Administrativa         | Gerência Técnica e de Fiscalização | 02/03/2015 |
| 8  | Yngrid Cabral Lima da Costa        | Efetivo/Concursado | Assistente Administrativa         | Gerência Geral                     | 03/08/2015 |
| 9  | Samara de Melo Alves Maia Fialho   | Efetivo/Concursado | Tesoureira                        | Gerência Geral                     | 02/01/2017 |
| 10 | Mariane Lourenço Damaso            | Efetivo/Concursado | Agente de Fiscalização            | Gerência Técnica e de Fiscalização | 03/07/2017 |
| 11 | Igor Accioly Pimentel              | Livre Provimento   | Assessor Jurídico                 | Assessoria Jurídica                | 01/02/2021 |

### QUADRO DE ESTAGIÁRIOS

|   | NOME                         | LOTAÇÃO                   | ADMISSÃO   |
|---|------------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | VAGO                         | Fiscalização              |            |
| 2 | VAGO                         | Gerência Geral            |            |
| 3 | Nathalia do Nascimento Souza | Assessoria de Comunicação | 26/07/2021 |

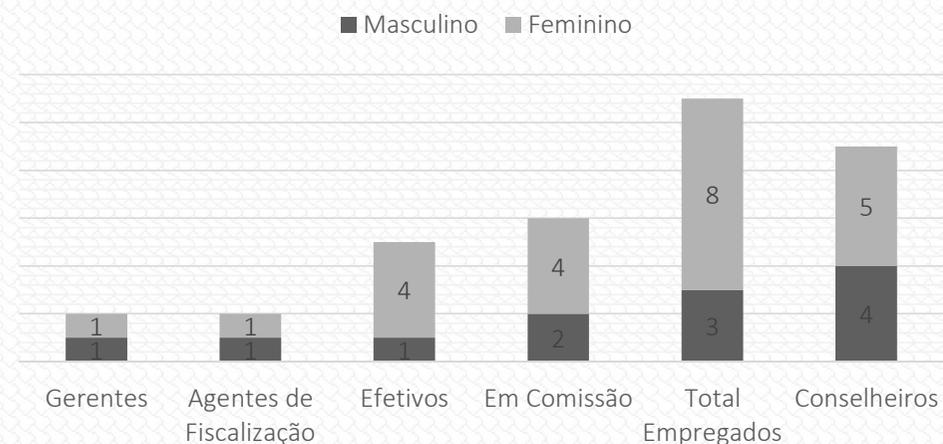
## Gestão de Pessoas



### Distribuição dos empregos por gênero:

No Conselho, as mulheres representam 5,55% dos conselheiros titulares, 72,7% dos empregados, dentre esses últimos, representam 50% gerentes e 50% dos agentes de fiscalização. Já entre os concursados, ou efetivos, 80% são mulheres e 20% homens e entre os cargos em comissão, 33,3% são homens e 66,7%, mulheres.

### Força de Trabalho por Gênero



### Alocação de Pessoas:

18% da força de trabalho está alocada na Divisão de Fiscalização;  
9% no Atendimento;  
9% nas assessorias às Comissões;  
28% em assessorias da Presidência  
18% no setor Contábil/Financeiro  
18% Gerências

### Evolução dos Gastos com Pessoal:

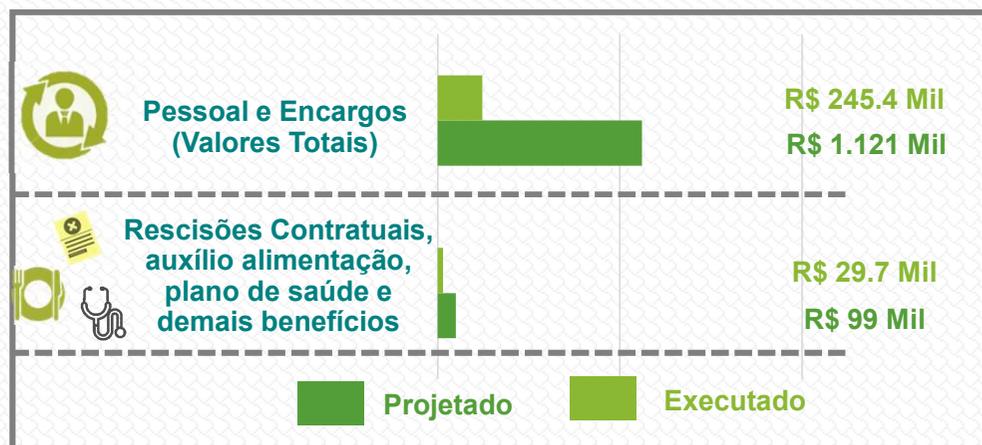
Em fevereiro de 2022 foi aprovada a recomposição salarial dos funcionários do CAU/PB de 14,29%, retroativo a janeiro, compensando as perdas de poder aquisitivo de 2020 até 2022, visto que em 2021 não houve reajuste.

<sup>1</sup> Link <https://transparencia.caupb.gov.br/wp-content/uploads/PDF-169.pdf>

# Gestão de Pessoas



Estratégicos relacionados ao RH do CAU/PB



## Indicador



## Histórico de Gastos com Pessoal



# Limites estabelecidos para o cumprimento do Planejamento Estratégico em porcentagem



Estratégicos relacionados ao RH do CAU/PB

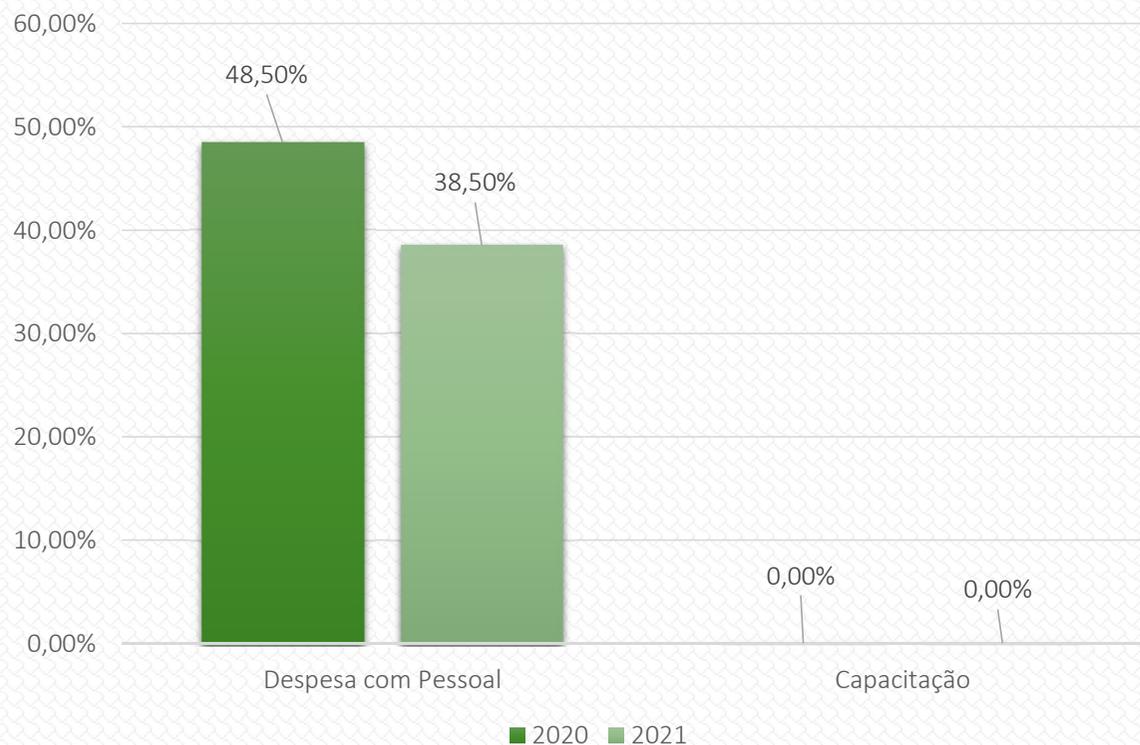


**Somente Salários e Encargos**  
(Máximo de 55%)



**Capacitação**  
(Mínimo de 2% e máximo de 4%)

Com as medidas de contingenciamento, o projeto de Capacitação foi cancelado em 2021. Contudo, ainda foram realizados treinamentos virtuais, executados, sem custos, pelo CAU/BR



## 5.2. Gestão orçamentária e financeira

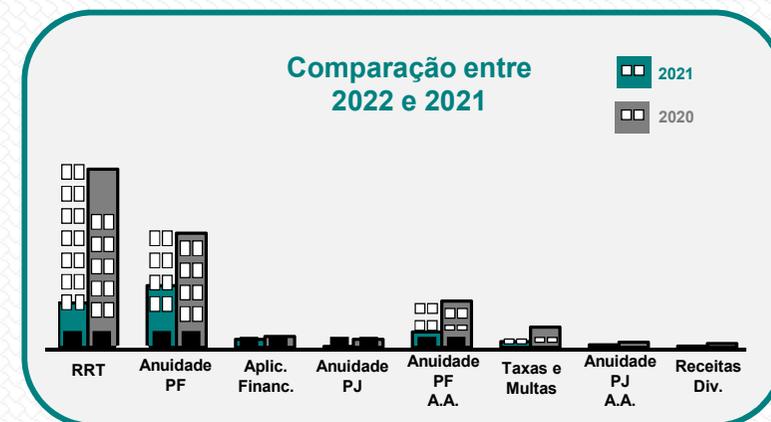


### Receitas

A Paraíba fechou a **arrecadação do primeiro trimestre de 2022 em R\$ 802.673,09, 39,64%** do previsto na Programação de 2022. A arrecadação deste período está composta da seguinte forma:



Fonte: Portal Transparência/ [Comparativo de Receita](#)



Em comparação com o **previsto para 2022**, os maiores aumentos entre o previsto e o executado foram nas receitas vindas das **aplicações financeira, outras receitas e taxas e multas (+52%)**.

## 5.2. Gestão orçamentária e financeira

# Despesas

A Paraíba fechou as despesas do **no 1º trimestre de 2022**, em **R\$ 420.582,92**. **20,4% abaixo** da programação, em que foram previstas despesas correntes e de capital no valor de R\$ 2.058.568,34.

A execução das despesas está composta da seguinte forma:

**R\$ 245.482,80**  
Salários e Encargos



**R\$ 10.860**  
Diárias

**R\$ 90.573,36**  
Despesas Serv.  
De Terceiros

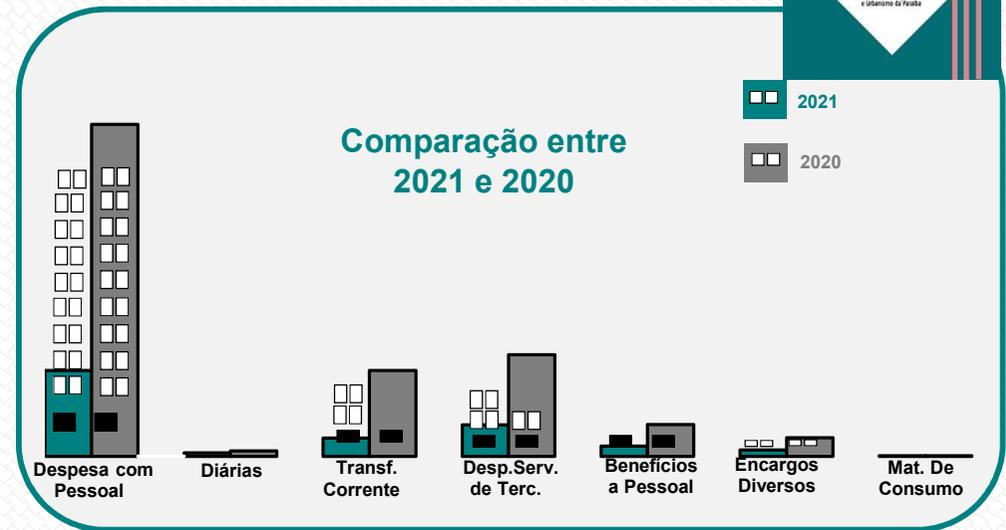
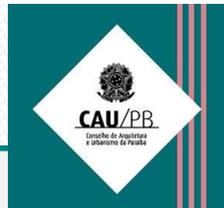


**R\$ 52.797,90**  
Transferência  
Corrente



**R\$ 18.747,11**  
Encargos  
Diversos

**R\$ 2.121,75**  
Material de Consumo



A Despesa Corrente Realizada até o mês de março de 2022, foi superior a Despesa Corrente Realizada no mesmo período de 2021, no valor de R\$ 90.555,41 correspondente a 27,00%.

## 5.2. Gestão orçamentária e financeira



A gestão orçamentária e financeira do CAU/PB foi realizada de acordo com a Resolução N° 200/2020 ( <https://transparencia.caubr.gov.br/resolucao200/> ) do CAU/BR que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF). Essa Resolução revogou a Resolução CAU/BR n° 174, de 13 de dezembro de 2018, e a Deliberação Plenária DPOBR 0084-03/2018, de 22 de novembro de 2018.

### DESPEAS DETALHADAS

#### Apresentação

A Despesa Corrente prevista no exercício de 2022 foram de 2.028.919,81 (dois milhões, vinte e oito mil, novecentos e dezenove reais e oitenta e um centavos). A Despesa Corrente Realizada no exercício de 2022 foi R\$ 420.616,24 (quatrocentos e vinte mil, seiscentos e dezesseis reais e vinte e quatro centavos), correspondente a 20,73% do valor previsto.

#### Análise Crítica

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa realizada até 31

| Discriminação  | Correntes                     | Capital       |
|--|-------------------------------|---------------|
| Receita Orçada   | R\$ 2.038.568,34              | R\$ 20.000,00 |
| Receita Arrecadada                                     | R\$ 802.673,09                | R\$           |
| <b>Percentual Arrecadado</b>                           | <b>39,37%</b>                 | <b>0,00%</b>  |
| Despesa Orçada   | R\$ 2.028.919,81              | R\$ 20.000,00 |
| Despesa Liquidada                                      | R\$ 420.616,24                | R\$ x         |
| <b>Percentual realizado</b><br>Reserva de contingência | <b>20,73%</b><br>R\$ 9.648,53 | <b>X%</b>     |
| <b>Superávit Orçamentário</b>                          | <b>R\$ 382.056,85</b>         |               |
| <b>Superávit Primário</b>                              | <b>R\$ 382.056,85</b>         |               |

#### Proposta Orçamentária R\$ 2.058.568,34

\* **Resultado Primário** = Receita Corrente (-) Despesa Corrente

\* **Resultado Orçamentário** = Receita Corrente + Receita de Capital (-) Despesa Corrente e (-) Despesa de Capital

de março de 2022, constatou-se um Superávit Primário no valor de R\$ 382.056,85 (trezentos e oitenta e dois reais e cinquenta e seis reais e oitenta e cinco centavos) do valor arrecadado até 31 de março de 2022. O que significa que o CAU/PB finalizou o exercício com saldo positivo, tendo as suas receitas muito maiores que as despesas.

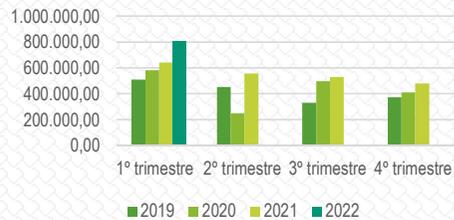
## 5.2. Gestão orçamentária e financeira



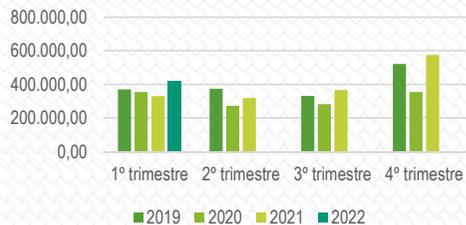
O Resultado Patrimonial acumulado até o mês de março de 2022 foi de R\$ 745.005,06.

Varição Patrimonial Aumentativa R\$ 1.200.119,55  
 (-) Varição Patrimonial Diminutiva (R\$ 455.114,49)  
 (=) Superávit Patrimonial R\$ 745.005,06

Comparativo Receita Corrente



Comparativo de Despesa Corrente



### Comparativo Receita Corrente – 2021/2020

| Receita      | 2019                    | 2020                    | 2021                    | 2022                  | Diferença 2022/2021   | %   |
|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----|
| 1º trimestre | R\$ 511.254,25          | R\$ 581.350,49          | R\$ 642.898,59          | R\$ 802.673,09        | R\$ 159.774,50        | 25% |
| 2º trimestre | R\$ 452.120,26          | R\$ 248.666,12          | R\$ 557.185,33          |                       |                       |     |
| 3º trimestre | R\$ 332.192,44          | R\$ 497.093,49          | R\$ 529.722,82          |                       |                       |     |
| 4º trimestre | R\$ 372.142,27          | R\$ 411.696,51          | R\$ 479.243,27          |                       |                       |     |
| <b>Total</b> | <b>R\$ 1.667.709,22</b> | <b>R\$ 1.738.806,61</b> | <b>R\$ 2.209.050,01</b> | <b>R\$ 802.673,09</b> | <b>R\$ 159.774,50</b> |     |

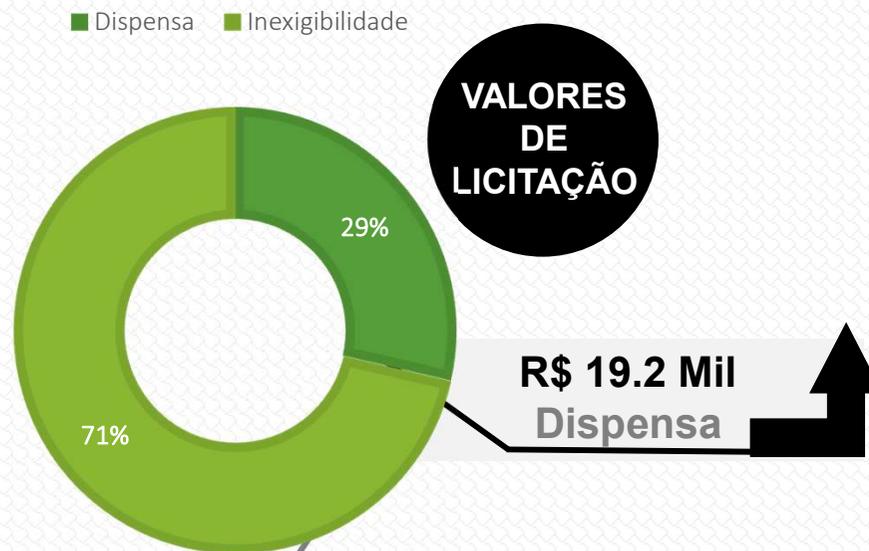
### Comparativo Despesa Corrente – 2021/2020

| Despesa      | 2019                    | 2020                    | 2021                    | 2022                  | Diferença 2022/2021  | %   |
|--------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----|
| 1º trimestre | R\$ 371.372,55          | R\$ 355.960,85          | R\$ 330.060,83          | R\$ 420.616,24        | R\$ 90.555,41        | 27% |
| 2º trimestre | R\$ 373.998,30          | R\$ 274.465,04          | R\$ 319.275,35          |                       |                      |     |
| 3º trimestre | R\$ 333.066,15          | R\$ 282.528,93          | R\$ 366.536,82          |                       |                      |     |
| 4º trimestre | R\$ 522.641,73          | R\$ 355.933,29          | R\$ 576.216,30          |                       |                      |     |
| <b>Total</b> | <b>R\$ 1.601.078,73</b> | <b>R\$ 1.268.888,11</b> | <b>R\$ 1.592.089,30</b> | <b>R\$ 420.616,24</b> | <b>R\$ 90.555,41</b> |     |

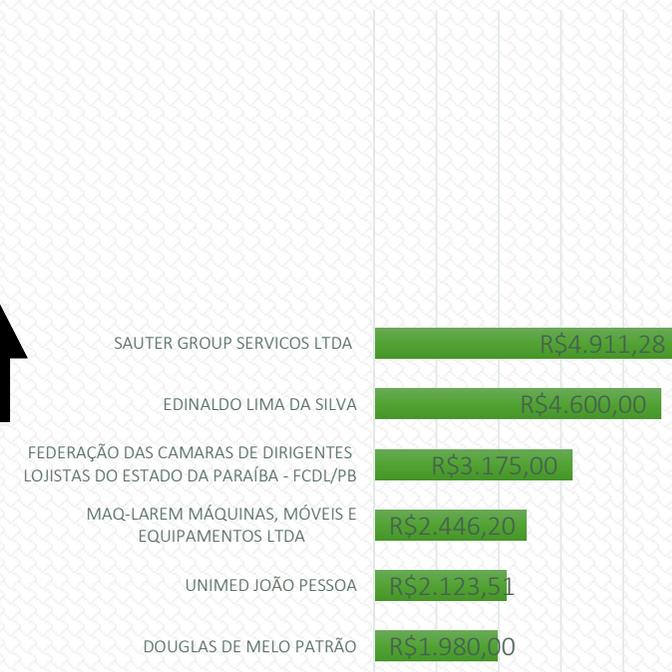
## 5.3 Gestão de licitações e contratos



### Gestão de Licitações e Contratos



### DETALHAMENTO DE DISPENSA R\$



## 5.3 Gestão de licitações e contratos



O CAU/PB não realizou Pregões em 2022, considerando que os contratos licitados anteriormente ainda estavam vigentes ou passíveis de renovação por meio de aditivos. Os demais contratos e compras realizados no Exercício foram de pequena monta, podendo ser realizados por meio de contratação Direta, com realização de pesquisa de mercado.

A contratação se dá com a abertura de Processo Administrativo para aquisição de material ou contratação de serviços, devidamente autorizada pelo Presidente do CAU/PB e previamente aprovado em Plano de Ação ou pela Diretoria, com disponibilidade de dotação orçamentária previamente verificada e atestada pela gerência geral, tendo a modalidade de contratação e contratos passando pela análise da assessoria jurídica.

A comissão de Organização, Administração, Planejamento e Finanças é a instância fiscalizadora desses Processos.

## 5.4 Gestão da tecnologia da informação

O CAU/PB não possui área específica responsável pela gestão de TI por existir um centro de serviços compartilhados que gera uma série de vantagens para os CAU/UF e para a comunidade dos arquitetos e urbanistas como a melhor prestação de serviços em todo o país e de maneira uniformizada; economia de escala na compra de tecnologias e treinamento dos atendentes; e facilidade de atualização tecnológica, uma vez que o mesmo sistema será usado em todas as unidades da federação.

O Centro de Serviços Compartilhados (CSC) gerencia serviços como o Sistema de Comunicação e Informação do CAU (SICCAU) e o Sistema de Inteligência Geográfica (IGEO), além de informações contábeis e gerenciais internas do CAU. Os custos são compartilhados entre o CAU/BR e os CAU/UF, em conformidade com as obrigações respectivas estabelecidas pela Lei 12.378/2010.

No âmbito interno, o Gerente Técnico e de Fiscalização gerencia a concessão de senhas / permissões para os



Portal da Transparência



funcionários e conselheiros nas plataformas do SICCAU e IGEO. Já no que diz respeito ao gerenciamento das permissões e senhas das plataformas contábeis / administrativas, o gerenciamento é realizado pela Assessora Contábil.

## 5.5 Gestão patrimonial e infraestrutura



Considerando que as instalações físicas do CAU/PB, em 2022, estavam resumidas a 4 salas comerciais alugadas que, juntas, compreendiam a 127,6 m<sup>2</sup> de área, todo o patrimônio, por decisão da primeira gestora do CAU/PB, está sob responsabilidade da Gerente Geral e está devidamente cadastrado no sistema SISPAT.NET



CAU/PB  
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DA PARAIBA  
CNPJ: 14.918.711/0001-54



Período: 01/01/2022 a 31/03/2022

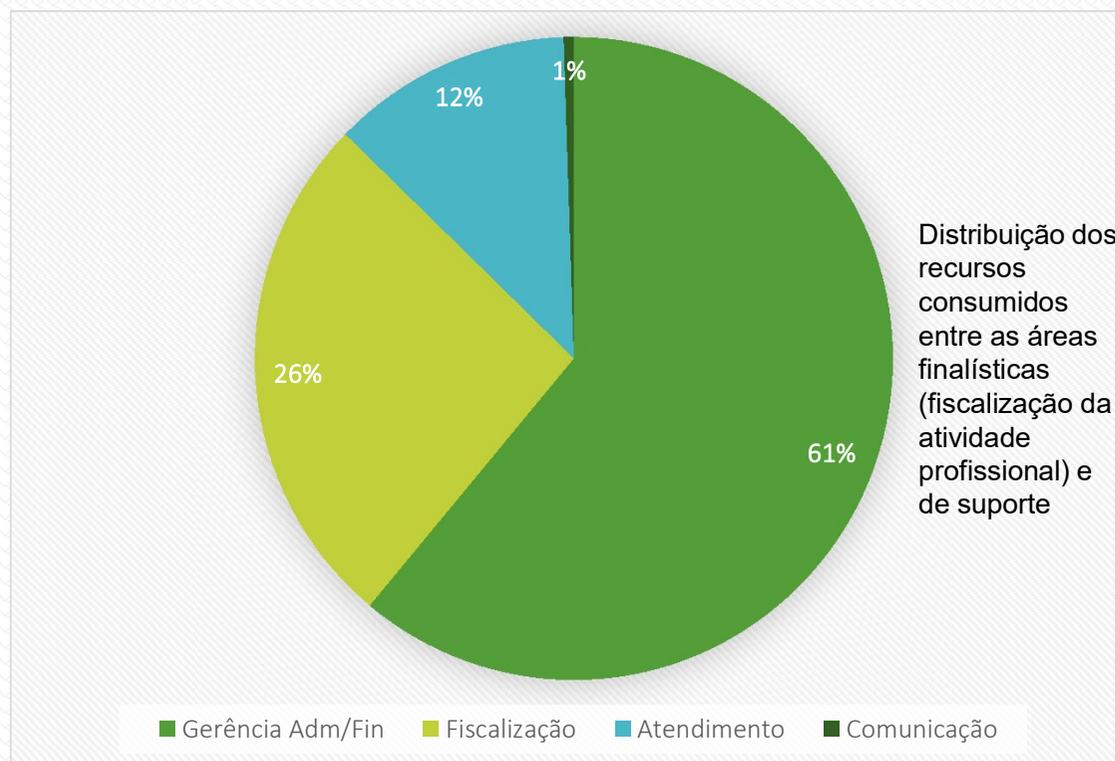
### Demonstrativo de Evolução Patrimonial

| Código Conta | Nome Conta                             | Saldo Inicial     | Aquisição   | Baixa       | Saldo Final       |
|--------------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------------|
| 1.2.3.1.1.01 | Móveis e Utensílios                    | 109.863,84        | 0,00        | 0,00        | 109.863,84        |
| 1.2.3.1.1.02 | Máquinas e Equipamentos                | 2.334,00          | 0,00        | 0,00        | 2.334,00          |
| 1.2.3.1.1.06 | Equipamentos de Processamento de Dados | 20.760,13         | 0,00        | 0,00        | 20.760,13         |
| 1.2.3.1.1.11 | Máquinas, Motores e Aparelhos          | 15.636,10         | 0,00        | 0,00        | 15.636,10         |
| 1.2.3.1.1.10 | Equipamentos de Informática            | 87.524,95         | 0,00        | 0,00        | 87.524,95         |
|              |  | <b>236.119,02</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>236.119,02</b> |

## 5.6 Gestão de Custos

Trimestralmente a Gerência Geral apresenta à COAPFI a evolução e o desempenho das atividades e projetos do Conselho, auxiliando no controle, planejamento e desenvolvimento das ações e fornecendo informações com a finalidade de subsidiar a tomada de decisões.

Mensalmente a Assessoria Contábil apresenta o balancete, livro razão e demais demonstrativos contábeis, como os comparativos entre receitas e despesas para a mesma Comissão, a fim de dar segurança e embasar a deliberação de contratação ou cortes de despesas.



## 5.7 Sustentabilidade ambiental

O CAU/PB não possui política de sustentabilidade ambiental. Contudo, baseado na visão de ser um **CAU Sem Papel**, vem diminuindo o número de impressões, dando prioridade ao arquivamento dos seus Processos "nas nuvens" e tramitando os processos exclusivamente de forma digital.



## 6. Anexos e apêndices

