



## ANEXO II

### Formulário para Solicitação de Patrocínio ATHIS- Edital 01/2017

#### Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/BR:

1. Após preencher o Formulário para Solicitação de Patrocínio ao CAU/PB, confira os itens de **CONTRAPARTIDA (campo 12)**. Todos os itens mencionados deverão ser comprovados após a realização do evento/ação patrocinada. **Em caso de não comprovação será descontado do valor do patrocínio o percentual correspondente ao item, fixado pelo CAU/PB em contrato.**
2. A assinatura do formulário deve ser do representante legal da pessoa jurídica proponente.
3. Nos casos em que o item solicitado no formulário não for pertinente, basta informar "NÃO SE APLICA".
4. Imprima uma via, para ser entregue no ato da Inscrição.
5. Dúvidas: contato com (83)3221.8993

<b>1. Proponente (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)</b>				<b>Reservado CAU/BR</b>
Razão Social				
<b>C.N.P.J</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL</b>	<b>Inscrição Municipal</b>		
<b>Endereço</b>			<b>Nº</b>	
<b>Bairro</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	<b>CEP</b>	
<b>Telefone</b>	<b>Fax</b>	<b>Web site</b>	<b>E-mail</b>	
<b>FINALIDADE Entidade sem fins lucrativos ( ) ONG ( ) OSCIP ( )</b> <b>Outros: _____</b>				
<b>2. Projeto</b>				
Nome do Projeto				
<b>Período de Realização</b>	<b>Local de Realização</b>	<b>Cidade</b>	<b>Estado</b>	
<b>3. Representante Legal</b>				
<b>Nome</b>		<b>RG nº</b>	<b>Órgão Emissor</b>	
<b>Cargo</b>		<b>CPF nº</b>		



<b>Telefone</b>	<b>Celular</b>	<b>E-mail</b>	
<b>4. Responsável Técnico Pelo Projeto</b>			
<b>Nome</b>	<b>Cargo</b>	<b>Celular</b>	
<b>Telefone</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>	
<b>5. Valor Solicitado - Cota De Patrocínio</b>			
R\$ .... (extenso)		Cota equivalente a <b>xxx.%</b> do custo total estimado	
<b>6. Dados Bancários (deverá ser referente à pessoa jurídica descrita no item 1)</b>			
<b>Titular</b>			
<b>Conta Corrente</b>	<b>Agência</b>	<b>Banco</b>	
<b>7. Apresentação do Proponente</b>			
<b>Informar:</b> a. Objetivos empresariais (missão): b. Data de constituição: c. Principais atuações:			
<b>8. Históricos de Apoio anteriores concedidos</b>			
<b>Informar:</b> a. Apresentação do evento/projeto patrocinado b. Etapas/Cronograma c. Prestação de contas, data da ultima certidão de nada consta			
<b>9. Apresentação Do Evento/Projeto e Seus Objetivos</b>			
<b>Informar:</b> a. Em que consiste o projeto: b. Objetivos: c. Há quanto tempo ele é desenvolvido:			
<b>10. Programação Do Evento/Projeto</b>			
<b>Informar:</b> a. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar.			



b. Etapas/Cronograma c. Quantidade de exemplares (em caso de publicação): d. Onde e como será o lançamento ou abertura:			
<b>11. Contribuições para Arquitetos e Urbanistas.</b>			
<b>Informar:</b>  a. Justificar porque o CAU/PB deve patrociná-lo: b. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente):			
<b>12. Público-Alvo E Abrangência Do Projeto</b>			
<b>Informar:</b>  a. Estimativa de público (visitante, expositor, participante) b. Perfil do público c. Abrangência do projeto (Estados ou Regiões brasileiras envolvidas)			
<b>13. PLANO DE DIVULGAÇÃO (TV, jornais, revista, folder, etc.)</b>			
(se houver)			
<b>14. CONTRAPARTIDAS</b>			
a) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/PB como palestrantes, painelistas, mediadores etc; b) aplicação da marca CAU/PB nas peças de divulgação do evento ou ação e publicação de anais; c) exposição da marca CAU/PB nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias; d) aplicação da marca CAU/PB nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres), se houver; e) exposição da marca CAU/PB no site do evento e/ou no site do proponente; f) citação do CAU/PB na divulgação do evento ou ação para a imprensa; g) cessão de cotas de inscrições e/ou credenciais;			
<b>15. Estimativas de custo Do Evento/Projeto</b>			
	R\$	% SOBRE O CUSTO TOTAL	
<b>Valor aplicado pelo patrocinado (se houver)</b>			
<b>Valor patrocinado por outros parceiros (se houver)</b>			
<b>Valor patrocinado pelo CAU/PB</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>	
<b>16. Parcerias</b>			



Identificação do Parceiro (nome)	Tipo de parceria Patrocinador - Apoio - Parceria institucional etc	Estágio das Negociações Confirmado ou a confirmar	R\$	
<b>TOTAL GERAL (R\$) DE PARCERIAS</b>				
<b>17. Despesas previstas</b>				
Identificação do local	Tipo de despesa	data	R\$	
<b>TOTAL GERAL (R\$) DE GASTOS</b>				
<b>18. Critérios de Avaliação (espaço reservado ao CAU/PB)</b>			<b>Nota</b>	<b>Nota</b>
<b>a) Originalidade/Inovação do projeto</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Projetos inéditos serão analisados pelos aspectos de originalidade e pertinência em relação ao edital.</li><li>• Projetos com histórico de realização serão avaliados pela relevância das inovações propostas com foco no edital.</li></ul>			<b>0,5</b>	
<b>b) Clareza e coerência na apresentação do projeto</b>  Será analisada a clareza na exposição dos objetivos e sua relevância em relação às contribuições relevantes para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo, a coerência do cronograma de execução, da cota solicitada e da estratégia de divulgação.			<b>1,5</b>	
<b>c) Qualidade das contrapartidas</b>  Será analisada a acessibilidade dos Arquitetos e Urbanistas às ações propostas, otimização dos recursos com espaços e infraestrutura para a participação do CAU/PB, a relevância das contrapartidas e seus desdobramentos para a atuação do CAU/PB.			<b>3,0</b>	
			<b>5,0</b>	



<b>d) A relevância do projeto para o desenvolvimento da Arquitetura e Urbanismo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspectos técnico-operacionais,</li><li>• Potencial do projeto para a produção e difusão do conhecimento para a Arquitetura e Urbanismo,</li><li>• Promoção, desenvolvimento e fortalecimento do ensino e do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo;</li><li>• Potencialização, conquista e ampliação do campo de atuação profissional;</li><li>• Promoção, articulação e fortalecimento das entidades de Arquitetura e Urbanismo;</li><li>• Visibilidade institucional e fortalecimento da imagem do CAU/PB;</li></ul>		
<b>Total</b>	<b>10,00</b>	
<b>19. Valor do Convênio (espaço reservado ao CAU/PB)</b>		
<b>Valor solicitado</b>		
<b>Valor limite a ser aprovado</b>		
<b>Valor aprovado</b>		
<b>20. Data de assinatura do Contrato</b> <b>(espaço reservado ao CAU/PB)</b>		
<b>21. Validade do Contrato (assinatura do contrato até 60 após a realização do evento)</b> <b>(espaço reservado ao CAU/PB)</b>		
<b>22. Declaração De Regularidade Documental E Fiscal</b>		
Declaro estar ciente das normas de patrocínio do CAU/PB e adequar-me aos seus dispositivos.  Declaro que as contrapartidas aqui propostas não serão acordadas com outras empresas/entidades que tenham missão e objetivos estratégicos correlatos ao CAU/PB, e que porventura estejam patrocinando o projeto descrito neste formulário.  Declaro que a empresa proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 01/2015.  <p style="text-align: center;"><b>IMPORTANTE</b></p> Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do contrato de patrocínio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota de patrocínio, todas as certidões mencionadas acima deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.		



Nos casos em que a empresa for isenta de algum tributo, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.

É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de patrocínio, não acarretando ao CAU/PB quaisquer ônus indenizatórios.

Cidade/Data.

\_\_\_\_\_  
Nome/Assinatura / Cargo