



ANEXO II

PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA APOIO N.º 03/2024

Obs.: Em observância ao item 18.4 do Edital, a Proposta deverá contemplar um período de execução de 09 (nove) meses.

1. Dados cadastrais			
Nome da proponente:		CNPJ:	
Endereço:			
Município:	UF:	CEP:	Telefone:
Web site:		E-mail:	
Nome do Responsável Legal:		CPF:	
C.I./ Expedidor:	Órgão	Período do mandato:	Cargo:
Endereço:			
Telefone:		E-mail:	

Apresentação da Proponente
a. Objetivos institucionais (missão):
b. Data de constituição:
c. Principais atuações:
Máximo de 3.000 caracteres com espaços.

Identificação dos(as) responsável(eis) pela proposta
Necessário identificar pelo menos 1(uma) arquiteto(a) e urbanista

2. Proposta de trabalho	
Nome da proposta:	Prazo de Execução:
Valor de apoio solicitado:	
Público-alvo:	
a. Perfil do público	
b. Estimativa de beneficiados com a proposta	
Abrangência Geográfica:	
Objeto da parceria:	
Justificativa: Justificar porque o CAU/PB deve apoiar o projeto/atividade;	



Descrição da realidade que será objeto do apoio (devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas).

- a. Quais problemas e oportunidades reconhecidas, assim como situações e necessidades identificadas, numa perspectiva técnica e social.
- b. De que forma o projeto/atividade beneficiará a sociedade (direta ou indiretamente);

Máximo de 5.000 caracteres com espaços.

Monitoramento e avaliação:

3. Objetivos

- a. Citar de forma clara e concisa, expressando o que se pretende atingir com o projeto/atividade em termos de mitigação, solução ou alternativas ao que se expôs como problema na justificativa técnica e social.
- b. De todos os objetivos que a proposta apresentar, pelo menos dois deverão estar entre os listados no item 11.3, do Capítulo XI, do Edital, podendo ser feita aqui uma referência direta a eles.

Gerais:

Específicos:

4. Metodologia

Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas.

Potenciais parceiros e/ou parcerias confirmadas

5. Plano de Divulgação

- a. Descrição das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do projeto/atividade, com suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do CAU/PB.
- b. Se a proposta contemplar espaço para auditório ou área de exposição para montagem de estande do CAU/PB deverá ser enviada com os seguintes documentos:
 - I. Planta geral do local do evento, se houver;
 - II. Planta do pavilhão de exposição, com a localização do espaço destinado ao CAU/PB e a indicação dos expositores vizinhos;
 - III. Planta do estande a ser ocupado pelo CAU/PB; e
 - IV. Descritivo da montagem e da infraestrutura que será disponibilizada ao apoiador.

6. Cronograma de execução e metas

Metas	Etapa	Especificação da ação/atividade	Indicador físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término



		Indicador Físico				

7. Contrapartidas

- a) Contrapartidas como dispostas no item 11.2 do Edital;
b) Descrição de outras formas de contrapartida e de retorno institucional, se for o caso;

Especificação	Valor (R\$) – Quando houver/Se for o caso	% do apoio – Quando houver/Se for o caso

8. Detalhamento da aplicação dos recursos financeiros

Proponente	Valor	% sobre o Total
Material de consumo		
Serviços de terceiros – Pessoa Física		
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
Custo Indiretos/Equipe encarregada pela execução		
Equipamentos e materiais permanentes		
Total de recursos da Proponente:		
Parceiro 1: [PREENCHER RAZÃO SOCIAL]	Valor	% sobre o Total
Material de consumo		
Serviços de terceiros – Pessoa Física		
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
Custo Indiretos/Equipe encarregada pela execução		
Equipamentos e materiais permanentes		



Total de recursos do Parceiro 1:		
Apoio CAU/PB	Valor	% sobre o Total
Material de consumo		
Serviços de terceiros – Pessoa Física		
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		
Custo Indiretos/Equipe encarregada pela execução		
Equipamentos e materiais permanentes		
Total de Apoio do CAU/PB:		
Total:		100%

9. Declaração

Na qualidade de representante legal da [PREENCHER RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE], declaro, para fins de comprovação junto ao CAU/PB, estar ciente das normas de apoio do CAU/PB e adequar-me aos seus dispositivos.

Declaro que esta proponente está em situação de regularidade com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamamento Público para Apoio nº 03/2024 – Patrimônio Cultural.

IMPORTANTE

Por determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do termo de fomento/convênio de apoio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da quota de apoio, todas as certidões de que mencionam o Edital em tela deverão estar válidas e acompanhadas das respectivas autenticidades, se emitidas via internet.

Nos casos em que a proponente for isenta de algum tributo, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão.

É responsabilidade da proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme dispõe o Edital.

A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do contrato e caracterizará a desistência da solicitação de apoio, não acarretando ao CAU/PB quaisquer ônus indenizatórios.

Pede deferimento.

[LOCAL E DATA],



[RAZÃO SOCIAL, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PROPONENTE]

10. Aprovação da proposta e do plano de trabalho pelo CAU/PB

- Aprovado;
- Aprovado com ressalvas, com possibilidade de celebração do termo de fomento/convênio, devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressalvado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo;
- Reprovado.

Local e data

Responsável pela Comissão de Seleção.